

DAGSORDEN AfdelingsMED Børn & Familie d. 19-05-2026

Mødedato Tirsdag d. 19. maj 2026 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 2

Mødedeltagere Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Suzanne Agerholm (TR Sundhedsplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset), Katja Klausen (AMR Ungeboligerne), Patricia Walmar Gale, sekretær, Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset), Annette Esketveit Rasmussen (Leder af Familieafsnittet og Ungeboligerne), Kasper Fisker (Leder af DKE), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset), Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Julie Tejg Jespersen (leder af Sundhedsplejen og Børneterapien), Irene Mandrup Krüger (overtandlæge), Dorthe Espenhein (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv + konstitueret afdelingschef for Børn & Familie)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden (kl. 13.00-13.05).....	3
Godkendelse af referat (Kl. 13.05-13.10).....	4
Drøftelse af trivselsmåling og APV (kl. 13.10-13.55).....	5
Orientering om budgetproces 2027 (kl. 14.10-14.30).....	6
Gensidig information af fælles interesse om arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og	7
Punkter til kommende møder samt aftaler om forberedelse (kl. 14.45-14.55).....	8
Eventuelt (kl. 14.55-15.00).....	9

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (kl. 13.00-13.05)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,
at dagsordenen godkendes.

Fraværende Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen)

Punkt 2: Godkendelse af referat (Kl. 13.05-13.10)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,
at referatet godkendes.

Fraværende Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen)

Punkt 3: Drøftelse af trivselsmåling og APV (kl. 13.10-13.55)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at AfdelingsMED drøfter resultater fra afdelingens trivselsmålingen og APV. Giver den anledning til nogle tiltag på tværs af afdelingen?

Drøftelsen skal inkludere sygefravær og personaleomsætning. Der er sket en gennemsnitlig stigning på 0,7 sygedag pr. medarbejder (på kommuneniveau) sammenlignet med 4. kvartal 2025 (fra 16,2 til 16,9 sygedag).

Sagsfremstilling

Resultatrapporterne om trivselsmålingen blev frigivet den 5. maj 2026. Samme dag præsenterede Analyser hovedresultaterne for Chefforum og KommuneMED. Der skal gennemføres trivselsdialoger og udarbejdes handlingsplaner i den enkelte enhed i perioden fra den 11. maj til den 30. juni 2026.

AfdelingsMEDs rolle i forhold til trivselsmåling og APV er af mere strategisk, overordnet karakter. Hvis målingen viser, at der er emner, der går på tværs i afdelingen, kan det give mening at iværksætte tiltag på afdelingsniveau.

KommuneMED aftalte på sit seneste møde, at afdelingsMED skal drøfte sygefravær og personaleomsætning i forbindelse med, at resultaterne fra Trivselsmåling og APV 2026 drøftes. Se referat under dagsordenspunkt 4. Orientering om sygefravær 1. kvartal 2026.

I Børn & Familie er det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder 15,4 dage. Det svarer til en stigning på 0,2 dag pr. medarbejder siden 4. kvartal 2025.

<https://intern-dagsordner.albertslund.dk/vis?Referat-KommuneMED-d.21-04-2026-kl.13.00&id=200a6d4c-a480-4f8d-94f7-d6cb38628099>

Bilag

BF trivselsmåling 2026

Fraværende Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen)

Punkt 4: Orientering om budgetproces 2027 (kl. 14.10-14.30)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at information om processen for budget 2027 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I forhold til budget 2027 er følgende datoer vigtige at hæfte sig ved:

19. august 2026: budgetkataloget offentliggøres

fra 21. til 24 august 2026: det enkelte arbejdspladsMED drøfter og giver input til afdelingsMED. Har I husket at booke møder?

den 27. august 2026: AfdelingsMED drøfter og giver input til KommuneMED (på baggrund af input fra arbejdspladsMED'ene).

Vi gennemgår processen. Se vedhæftede procesplan og skabelon (som skal bruges til input fra det enkelte arbejdspladsMED).

Bilag

Budget 2027 - Skabelon til input fra arbejdspladsMED til afdelingsMED

Budgetproces 2027 med MED-proces

Fraværende Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen)

Punkt 5: Gensidig information af fælles interesse om arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og arbejdsmiljøforhold (kl. 14.30-14.45)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at information om arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og arbejdsmiljøforhold tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Dorthe Espenhein: Der er igangsat en proces for at se på anvendelsen af rådhuset afledt af budgetprocessen 2027 og behovet for at finde besparelser. Indledningsvist vil den omfatte en kortlægning af den nuværende anvendelse af de fysiske rammer. I den forbindelse kan der forekomme besøg på kontorerne af medarbejdere fra Kommunale Ejendomme. Vi kender ikke omfanget endnu.

Charlotte Jacobi: jeg sidder i ansættelsesudvalget fra medarbejdersiden sammen med Maiken Amisse til den nye kommunaldirektør stilling.

Fraværende Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen)

Punkt 6: Punkter til kommende møder samt aftaler om forberedelse (kl. 14.45-14.55)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at punkter til kommende møder samt aftaler om forberedelse noteres.

Fraværende Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen)

Punkt 7: Eventuelt (kl. 14.55-15.00)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at punkter til eventuelt tages til efterretning.

Fraværende Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen)