

REFERAT Chefforum d. 21-04-2026

Mødedato Tirsdag d. 21. april 2026 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 915

Mødedeltagere Henrik Harder (Kommunaldirektør), Kristine Klæbel (Direktør By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse), Lise Valentin Bayer (Direktør Børn, Sundhed & Velfærd), Marie Aasøe (Afdelingschef for Økonomi & Stab), Dorthe Espenhein (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv), Marie Brøchner Jespersen (Afdelingschef Miljø & Teknik), René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Ejendomme), Tine Buch Juhl (Afdelingschef Børn & Familie), Tanja Thor Møller (Afdelingschef Ældre, Sundhed & Social), Rikke Skovgaard Andersen (Afdelingschef Dagtilbud & Skole)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Orientering om sygefravær for 1. kvartal 2026.....	4
Orientering om status på Budget 2027.....	7
Lukket.....	8
Orientering om status på Budgetaftale 2026.....	9
Orientering om fokus på borgerservice.....	11
Beslutning om nedsættelse af arbejdsgruppe vedr. rådhuset.....	12
Temadrøftelse - drøftelse af omprioriteringsforslag i ØS (Budget 2027).....	13
Temaer til kommende møder og eventuelt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A00-32-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes

2. at referat godkendes

Beslutning

Chefforum godkendte dagsorden og referat.

Punkt 2: Orientering om sygefravær for 1. kvartal 2026

81.28.00-P05-3-26

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum drøfter orienteringen om sygefravær for 1. kvartal 2026
2. at afdelingscheferne redegør for de erfaringer, de har fra drøftelse af sygefravær på deres ledermøder.

Resumé

Chefforum orienteres om status for sygefravær i Albertslund Kommune for 1. kvartal 2026. I forlængelse heraf drøftes arbejdet med sund fremmødekultur og reduktion af sygefravær.

Sagsfremstilling

(15 min.)

Til denne opgørelse er data for sygefraværet igen trukket direkte fra vores ledelsesinformationssystem for sygefravær (LIS), som alle ledere i Albertslund Kommune har adgang til. Som angivet ved orienteringen for det seneste kvartalsstatus for sygefraværet betyder det, at sygefraværet er opgjort i bruttoarbejdstid (hvor en fuldtidsstilling består af 260 arbejdsdage å 7,4 timer, svarende til 1924 timer pr. år).

Status sygefravær 4. kvartal 2025

Sygefraværet opgøres som vanligt rullende for de seneste fire kvartaler. Orienteringen dækker perioden 2. kvartal 2025 - 1. kvartal 2026.

Sygefraværet i denne opgørelse er opgjort til 16,9 sygedage pr. medarbejder i gennemsnit i Albertslund Kommune. Det svarer til en gennemsnitlig stigning på 0,7 sygedag pr. medarbejder sammenlignet med 4. kvartal 2025, hvor det gennemsnitlige sygefravær pr. medarbejder blev opgjort til 16,2 sygedage.

Sammenlignet med 2. kvartal 2023, hvor sygefraværet toppede med 18,0 sygedage pr. medarbejder i gennemsnit, er sygefraværet i den aktuelle opgørelse således i gennemsnit 1,1 dag lavere pr. medarbejder.

Opgørelsen her er som vanligt udarbejdet på baggrund af nær- og fraværdata for månedslønnede, ordinært ansatte. Ekstraordinært ansatte såsom elever og ansatte i fleksjob indgår således ikke i opgørelsen.

Vedlagt sagen her er data fra LIS med diagrammer og tabel for 1. kvartal 2026. På ønske fra Chefforum indeholder oversigten enheder med færre end 5,0 årsværk. Bilaget er derfor lukket af hensyn til fortroligheden omkring enkeltmedarbejderes fraværsgange. Tabellen på side 2 og frem giver overblik over udviklingen i sygefravær på afdelings- og enhedsniveau. Tabellen sammenligner det aktuelle niveau med foregående kvartal, og kort- og langtidsfravær vises i antal dage. Med sagen ligger endelig et bilag med overblik over udviklingen i Dagtilbud & Skole, der går et organisatorisk niveau dybere end den øvrige tabel.

Udvikling på områdeniveau

I By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse er det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder 13,0 dage. Fra 4. kvartal 2025 til 1. kvartal 2026 er der tale om en gennemsnitlig stigning på 0,4 dag pr. medarbejder.

I Børn, Sundhed & Velfærd er det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder 18,0 dage. Fra 4. kvartal 2025 til 1. kvartal 2026 er der tale om en gennemsnitlig stigning på 0,9 dag pr. medarbejder.

Udvikling på afdelingsniveau

I Økonomi & Stab er det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder 9,0 dage. Det svarer til en stigning på 0,2 dag pr. medarbejder siden 4. kvartal 2025.

I Borger, Arbejdsmarked & Erhverv er det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder 10,8 dage. Det svarer til en stigning på 0,5 dag pr. medarbejder siden 4. kvartal 2025.

I Kultur, Fritid & Ejendomme er det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder 11,0 dage. Det svarer til et fald på 0,4 dag pr. medarbejder siden 4. kvartal 2025.

I Miljø & Teknik er det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder 16,6 dage. Det svarer til en stigning på 1,1 dag pr. medarbejder siden 4. kvartal 2025.

I Børn & Familie er det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder 15,4 dage. Det svarer til en stigning på 0,2 dag pr. medarbejder siden 4. kvartal 2025.

I Dagtilbud & Skole er det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder 16,8 dage. Det svarer til en stigning på 0,6 dag pr. medarbejder siden 4. kvartal 2025.

I Ældre, Sundhed & Social er det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder 20,6 dage. Det svarer til en stigning på 1,6 dag pr. medarbejder siden 4. kvartal 2025.

Langtidsfravær (30 dage eller derover)

På kommuneniveau udgør langtidssygefraværet i denne opgørelse 7,5 dage ud af de 16,9 dage. Det svarer til, at langtidsfraværet udgør 44 pct. af det samlede sygefravær, hvilket er 1 procentpoint højere end i den seneste opgørelse.

Mulige forklaringer på stigningen i sygefraværet

Kommunaldirektøren orienterede kort Chefforum om stigningen i sygefraværet på mødet i Chefforum den 9. april. Ved denne lejlighed drøftede Chefforum kort mulige forklaringer til den stigning, vi nu ser. Der fremkom en række mulige forklaringer, som Chefforum kan nuancere i behandlingen af sagen:

- Influenzaepidemien over vinteren 2025/26
- Organisationsforandrings indvirkning på arbejdsmiljøet og den enkelte medarbejders motivation og fremmøde
- Rekrutteringsudfordringer af uddannet personale (fx lærere og pædagoger)
- Ændret registreringspraksis ift. "delvist syg" ved lovligt fravær

Chefforum modtog den 15. april en e-mail med en tabel, der viser overordnede udvikling i antallet af fraværsdage på område- og afdelingsniveau, opgjort pr. kvartal, fra 1. kvartal 2025 til 1. kvartal 2026. Vi opgør som vanligt sygefraværet "rullende" over fire kvartaler. I denne status har 1. kvartal 2026 erstattet 1. kvartal 2025.

For at undersøge den mulige forklaring omkring ændret registreringspraksis ved "delvist syg", var fraværet i tabellen opdelt i "sygdom" og "delvist sygdom". Der er tale om en helt beskeden udvikling i registreringerne af "delvist syg", som altså ikke ser ud til at have nogen nævneværdig betydning.

Der er til gengæld ganske markante forskelle mellem 1. kvartal 2025 og 1. kvartal 2026 i "sygdom". Ligeså mellem 3. og 4. kvartal 2025. Det tyder på, at influenzasæsonen har været skrappere end sidste år, hvilket alt andet lige har ført til flere fraværsdage.

Stigningen i langtidsfraværet er også medforklarende til den generelle stigning.

Sygefraværsindsats

Vores retningslinjer for sygefravær fra marts 2023 lægger vægt på det forebyggende arbejde med en sund fremmødekultur, hvor arbejdspladsMED, TRIOerne/arbejdsmiljøgrupperne har en vigtig rolle.

Som følge af Plan MED 2024-2025 arbejder MED-organisationen fortsat med fokus på, hvordan vi højner oplevelsen af trivsel og reducerer sygefraværet blandt medarbejdere og ledere. Fokus er bl.a. på, at der afholdes sygefraværssamtaler iht. gældende retningslinje, at arbejdspladserne arbejder løbende og systematisk med arbejdsmiljø og trivsel (APVhandleplaner) samt MED-drøftelser af, hvordan trivsel og nærvær ser ud i afdelingerne/på arbejdspladserne, herunder hvad der allerede bidrager til at højne trivslen og fremme nærvær, hvad der skal arbejdes på, og hvordan man vil gøre det. Formålet med drøftelsen er, at man i Afdelings- og ArbejdspladsMED/Personalemøde med MED-status iværksætter handlinger, der målrettes udvalgenes egne områder.

Afdelingschefen skal månedligt følge op på ledernes sygefraværsindsats, herunder den indsats, der laves af ArbejdspladsMED, TRIOen og arbejdsmiljøgruppen. Opfølgningen skal overholde GDPR-reglerne, hvor ledere kun må se data om ansatte inden for eget ansvarsområde.

Som del af den forebyggende indsats udarbejder arbejdspladserne 1-årige måltal for deres sygefravær. Det er lederen, der fastsætter måltallet, og måltallet kan drøftes med ArbejdspladsMED/Personalemøde med MED-status, evt. med et oplæg

fra arbejdsmiljøgruppen eller TRIO'en. Måltal indføres i Ledelsesinformationssystemet om sygefravær (LIS), så ledere kan følge det aktuelle niveau for sygefraværs udvikling ift. deres indmeldte måltal.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om, at der er sket en generel stigning i sygefraværet i Albertslund, herunder at korttidsfraværet er steget. Sygefraværet skal behandles på KommuneMED den 21. april 2026 og Økonomiudvalget den 5. maj 2026. Cheferne gennemgik på skift sygefraværet i deres afdelinger, hvor de drøftede mulige årsager til det stigende sygefravær for 1. kvartal 2026, herunder at der i årets første kvartal, har været mange fraværende med influenza.

Bilag

Sygefravær - Organisatorisk oversigt - ny oversigt 1.kvartal 2026 Dagtilbud & Skole frasorteret under 5.pdf

Punkt 3: Orientering om status på Budget 2027

00.01.00-A00-3-26

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at status på budget 2027 drøftes og tages til efterretning.

Resumé

Chefforum skal drøfte status på arbejdet med Budget 2027.

Sagsfremstilling

(30 min.)

Kommunaldirektøren orienterer om status på arbejdet med Budget 2027, herunder opfølgning på KB-temamødet den 14. april 2026 om foreløbige ideer til forvaltningens budgetkatalog. Videre skal Chefforum drøfte status på udarbejdelsen af budgetkatalogforslag.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om status på Budget 2027, herunder KB-temadrøftelsen den 14. april 2026, hvor der var gode drøftelser om forvaltningens foreløbige ideer til budgetkataloget. I uge 18 er der første runde med gennemgang af budgetkatalogforslag på budgetstyregruppemøde. Der er planlagt i alt fire runder, og der opfordres til opdatere afdelingernes statusskemaer med hvilke styregruppemøder, som de forskellige forslag forventes at være klar til. Jo tidligere budgetkatalogforslag kan komme på et af de fire styregruppemøder, jo bedre. Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Lukket

00.01.00-A00-20-26

Punkt 5: Orientering om status på Budgetaftale 2026

00.30.14-S00-4-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at statusskemaerne gennemgås i plenum.

Resumé

Afdelingerne har lavet første status på punkterne i Budgetaftale 2026.

Sagsfremstilling

(30 min.)

Afdelingerne har lavet første status på opfølgningspunkter fra budgetaftale 2026, herunder administrativ opfølgning på implementeringen af budgetkatalogforslag.

Der ligger skema for hver afdeling, og det foreslås, at afdelingscheferne enkeltvist fremhæver de opfølgningspunkter, hvor der er identificeret udfordringer i forhold til implementeringen, og opfølgningspunkter, som har tværgående karakter, og kan være relevante at runde i plenum.

Opfølgningspunkterne vedr. budgetaftalen skal efter mødet i Chefforum tilrettes som relevant, hvorefter det vil blive forelagt til orientering på Økonomiudvalgs mødet den 5. maj 2026.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Chefforum gennemgik de statusskemaer, hvor der optræder budgetkatalogforslag med gul eller rød status, som blev drøftet i plenum. Ændringer til statusskemaerne blev indarbejdet i arkene.

Bilag

MT Status på Budgetaftale 2026

ÆSS Status på Budgetaftale 2026

ØS Status på Budgetaftale 2026

KFE Status på Budgetaftale 2026

DS Status på Budgetaftale 2026

BAE Status på Budgetaftale 2026

BF Status på Budgetaftale 2026

Punkt 6: Orientering om fokus på borgerservice

00.01.00-P00-2-26

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning.

Resumé

På baggrund af drøftelser i Direktørforum er der igangsat et arbejde med at styrke den tværgående borgerservice gennem tre centrale spor.

Formålet er at styrke den nuværende drift og skabe et solidt grundlag for fremtidige politiske prioriteringer.

Sagsfremstilling

(10 min.)

På baggrund af drøftelser i Direktørforum er der igangsat et arbejde med at styrke den tværgående borgerservice i kommunen. Notatet beskriver tre centrale spor for det videre arbejde, der skal bidrage til større gennemsigtighed, et bedre datagrundlag og en tydeligere prioritering i borgerbetjeningen.

Indsatsen har til formål både at styrke den nuværende drift og at skabe et solidt grundlag for eventuelle fremtidige politiske beslutninger om serviceniveau, organisering og åbningstider.

Nøglepersoner og ledere vil løbende blive inddraget i arbejdet efter behov, og Chefforum vil få løbende orienteringer om arbejdet.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning med bemærkning om, at der med fordel kan indsamles yderligere data om telefonbetjening, der ikke kun omhandler opkald til rådhuset. Dette med henblik for at få belyst al telefonisk kontakt til kommunen, og dermed undersøge hvor mange borgere der ringer, og hvor mange der ringer forgæves. Videre at det er vigtigt at have opmærksomhed på, at der i perioder kan være særaftaler for enhederne, fx pladsanvisningen, der kan have betydning for data. Slutteligt at det også er vigtigt ikke kun at kigge på opkald, men også de borgere, der fysisk henvender sig til kommunen.

Bilag

Fokus på borgerservice

Punkt 7: Beslutning om nedsættelse af arbejdsgruppe vedr. rådhuset

82.04.00-P00-1-26

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der nedsættes en arbejdsgruppe vedrørende anvendelsen af rådhuset, samt omkringliggende administrative arbejdspladser og
2. at der udpeges 2-3 medlemmer fra Chefforum og 1-2 ledere fra rådhuset til arbejdsgruppen.

Resumé

Det foreslås at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal gennemgå og optimere anvendelsen af Rådhuset. Arbejdet tager afsæt i analysen fra 2023 og skal bidrage til en mere effektiv arealudnyttelse og bedre organisatorisk sammenhæng.

Sagsfremstilling

(10 min.)

Der skal nedsættes en arbejdsgruppe med henblik på at gennemgå og optimere anvendelsen af Rådhuset og omkringliggende administrative arbejdspladser.

Arbejdsgruppen skal have til opgave at foretage en overordnet gennemgang af den nuværende brug af Rådhuset samt pege på muligheder for en mere hensigtsmæssig og effektiv udnyttelse af de fysiske rammer. Fokus vil være på, hvordan organisationen samlet set placerer sig på Rådhuset med henblik på at understøtte en bedre arealudnyttelse og sammenhæng i opgaveløsningen.

Der er tidligere gennemført et tilsvarende arbejde i 2023. Det aktuelle arbejde skal ses som en revidering og videreudvikling af dette grundlag.

Arbejdsgruppen nedsættes med følgende sammensætning:

- Kristine er formand for arbejdsgruppen
- 2–3 chefer udpeget af Chefforum
- 1-2 ledere placeret på rådhuset
- Repræsentanter fra Kommunale Ejendomme

Arbejdsgruppen behandler på sit første møde et endeligt kommissorium, herunder en nærmere afgrænsning af opgave, leverancer og tidsplan.

Arbejdsgruppens arbejde behandles løbende i Chefforum, i det omfang det giver mening undervejs.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Chefforum godkendte, at der nedsættes en arbejdsgruppe, hvor medlemmerne er følgende: ledere Marie Schwartz Sauer og Annette Esketveit Rasmussen samt afdelingschefer Dorthe Espenhein, Tanja Thor Møller og Rikke Skovgaard Andersen, bl.a. for at repræsentere de tre blokke samt arbejdspladser uden for rådhuset. Det genbesøges, hvem der skal være formand for arbejdsgruppen.

Punkt 8: Temadrøftelse - drøftelse af omprioriteringsforslag i ØS (Budget 2027)

00.01.00-A00-3-26

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at temaet drøftes af Chefforum

Resumé

Drøftelse med henblik på input til budgetforslag på Økonomi & Stabs område, og dermed for den centrale og fælles stab.

Sagsfremstilling

(45 min)

Økonomi & Stab er Albertslund Kommunes centrale, og fælles stabsfunktion. En funktion, der skal servicere, betjene og understøtte kommunens fagområder, den borgernære drift og det politiske niveau. Dermed er de enkelte fagområder både afhængige af, og aftagere af, ydelser mv. fra Økonomi & Stab. Og derfor er Chefforum en central aktør i forhold til drøftelser omkring, hvilke opgaver Økonomi & Stab skal løfte med de ressourcer, der er til rådighed. I forbindelse med udarbejdelsen af årets budgetforslag er det derfor også relevant med en drøftelse i Chefforum, med fokus på input til de budgetforslag, der skal udarbejdes i Økonomi & Stab. Dette for grundlæggende at sikre et brugerperspektiv i processen.

Der er gennemført en intern proces i Økonomi & Stab med henblik på udarbejdelse af forslag. Denne proces har vist, at der - med årets forslag - formentlig skal arbejdes med opgavebortfald i Økonomi & Stab for at nå måltallet på 1,5 mio. kr.

Temadrøftelsen indledes med et oplæg om, hvordan Økonomi & Stabs budget er sammensat, hvilke forslag der allerede er på bordet mv.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Med afsæt i oplæg omkring budget, opgaveoverblik mv. for Økonomi & Stab drøftede Chefforum ideer og input til Økonomi & Stabs videre arbejde med budgetforslag.

Punkt 9: Temaer til kommende møder og eventuelt

00.01.00-A00-3-26

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes

Beslutning

Chefforum drøftede arrangementet Politikker på tværs den 30. april 2026, hvor de ændrede antallet af stationer til i alt ni samt planlagde med to runder, hvor deltagerne kan give input til politikkerne. Denne information sender Sekretariatet til de relevante konsulenter fra afdelingerne.

Chefforum drøftede punktet.

Bilag

Temadrøftelser 21. april 2026