

REFERAT KommuneMED d. 05-02-2020

Mødedato Onsdag d. 05. februar 2020 kl. 12:30

Mødested Lokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Evaluering af midlertidig MED-struktur.....	4
Direktørforums Indsatsområder 2020-2021.....	5
Sygefraværstatistik 2019.....	7
KommuneMED - Tidsplan for budgetproces 2021.....	8
Ændring af MEDudvalg i Tandplejen.....	10
Orientering fra formand og næstformand.....	11
Nyt om arbejdsmiljø.....	13
Historier til videreformidling.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

81.38.04-P35-29-19

Anledning

Godkendelse af referat og dagsorden.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at referat og dagsorden godkendes

Beslutning

Referat og dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

Der var afbud til dagens møde fra Maiken Amisse.

Bilag

Referat 18. december 2019

Punkt 2: Evaluering af midlertidig MED-struktur

81.38.04-A00-1-15

Anledning

Evaluering af midlertidig MED-struktur

Sagsfremstilling

I forbindelse med nedlæggelse af områdesekretariaterne og dermed OmrådeMED'erne blev der i 2015 nedsat et forhandlingsorgan, som skulle komme med et oplæg til en ny MEDstruktur. I foråret 2016 blev der på baggrund af arbejdet i forhandlingsorganet underskrevet en aftale om en midlertidig MEDstruktur, hvorefter der blev indført MEDdialogmøder, som en 2-årig forsøgsordning i MEDstrukturen pr. 1. april 2016. Det blev ved samme lejlighed aftalt, at ordningen skulle evalueres efter 2 år.

På møde i KommuneMED den 18. april 2018 blev ordningen drøftet, og da der ikke på daværende tidspunkt var ret mange erfaringer med dialogmøderne, blev det aftalt at forlænge ordningen frem til 2020.

En rundspørge til afdelingscheferne i januar 2020 viser, at der i perioden 2018-2020 har været afholdt 2 dialogmøder i Borger og Arbejdsmarked, 1 dialogmøde for Dagtilbud, Skole og Kultur (medarbejdere på rådhuset), 1 dialogmøde for Dagtilbud, 1 dialogmøde på Skoleområdet og 1 for Drift og Service. Der har ikke været afholdt MED dialogmøder i afdelingerne for Sundhed, Pleje og Omsorg, Kultur & Fritid, Miljø og Teknik eller i Voksensocialafdelingen og Børne- og Familieafdelingen i den nævnte periode. Der har på en række af områderne været en del lederskift, så det kan ikke udelukkes, at der kan have været afholdt nogle dialogmøder men i givet fald er det ikke noget, at de nuværende chefer har kendskab til.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at den midlertidige struktur evalueres
2. at der tages en indledende drøftelse af den fremtidige struktur

Beslutning

Niels Ulsing oplyste, at man havde drøftet sagen i Kontaktudvalget og at man var indstillet på at gøre ordningen permanent. Dog ønskede man at kendskabet til dialogmøderne blev mere udbredt, så man i højere grad brugte møderne, hvor det gav mening.

Jette Runchel var enig i, at der skal være en opmærksomhed på at bruge det hvor det giver mening og hun var enig i, at modellen skulle være permanent.

Der blev spurgt til, om man kunne skrive det ind i MEDaftalen uden at skulle genforhandle hele aftalen.

Majken Kondrup sagde, at det mente hun og ellers måtte HR&Jura vende retur på denne.

Det blev besluttet, at der skulle laves en sag til Chefforum om hvad man skal bruge møderne til og hvornår.

Det blev foreslået, at man i tidsplanen for budgettet fra Økonomi skrev ind, at der skal være MED dialogmøder hvis der er budgetforslag om f.eks. ændret organisering eller besparelser, som går på tværs.

Bilag

MED-aftale underskrevet april 2016

Punkt 3: Direktørforums Indsatsområder 2020-2021

81.00.00-A00-9-19

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at KommuneMED tager Direktørforums Indsatsområder for 2020-2021 til orientering.

Sagsfremstilling

Direktørforum har udarbejdet indsatsområder for 2020-2021.

Hvert andet år udpeger Direktørforum de strategiske indsatsområder, der er særligt vigtige at fokusere på, hvis de politiske mål for kommunens fremtidige udvikling skal indfries. Indsatsområderne bygger på Albertslund Kommunes Vision & Strategi, og de udgør sammen med denne efterfølgende afsættet for de enkelte afdelingers aktiviteter og planer for det kommende år, formuleret i virksomhedsplanerne.

Direktørforums indsatsområder for 2020-2021 er opdelt i et velfærdsspor, et byudviklingsspor og et fundament.

I Direktørforums indsatsområder for de kommende to år er der særligt fokus på, hvordan vores velfærd, fællesskaber og by skal udvikle sig inden for de politiske, økonomiske og retlige rammer, vi har. I velfærdssporet skal vi have et skarpt, nysgerrigt og ambitiøst blik på den service, Albertslund Kommune leverer, og i bysporet retter vi fokus mod det grundlæggende mål at udvikle byen med flere boliger og flere borgere som afsæt for en attraktiv by med borgere i alle aldre, for både nuværende og nye albertslundere. I arbejdet med disse spor står vi på fundamentet, som findes i Direktørforums indsatsområder for 2018-2019. Det handler om god forvaltningsskik, myndighedsledelse, økonomisk ledelse og personaleledelse med fokus på fagligheden professionalismen. Vi fastholder også vores høje ambitioner for borgerinddragelse. Det er afgørende, at vi udvikler velfærden og byen sammen med de borgere, vi er her for.

Direktørforums indsatsområder for 2020-2021 er vedlagt som bilag.

Beslutning

Jette Runchel opridsede kort DIFs Indsatsområder. Hun gjorde det klart, at der vil være fokus på en strammere økonomisk opfølgning og styring i en samlet set stram økonomisk situation.

Niels Ulsing mindede om, at der skal være fokus på, at der er sparet 89 stillinger, når man skal udmønte virksomhedsplaner og DIFs indsatsområder.

Henrik Hansen gav udtryk for, at det var frustrerende, at man skulle aflevere penge til fællesskabsbidraget, hvis man på et arbejdssted sparede op.

Jette nævnte, at det jo altid var godt at arbejde henimod en balance i økonomien så man ikke genererede hverken et overskud eller underskud.

Bilag

DIF's indsatsområder 2020-2021

Punkt 4: Sygefraværstatistik 2019

81.28.00-P05-2-18

Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at orientering om sygefraværstatistik for 2019 tages til efterretning

Sagsfremstilling

KommuneMED orienteres om sygefraværet hvert kvartal. I 2019 havde ansatte i Albertslund Kommune gennemsnitligt 13,5 dage, hvilket er 0,1 dag mere end i 2018. Det var målet, at sygefraværet skulle ned på 12,7 dage i 2019. 27 enheder har et sygefraværsniveau, der ligger over måltallet for enheden.

På næste møde fremlægges en status på den forstærkede sygefraværindsats og eventuelle justeringer af indsatsen ud fra sygefraværet i 2019. Desuden fremlægges et oplæg til fremtidige måltal for sygefravær.

Beslutning

Det blev nævnt, at det ikke var en særlig opløftende statistik.

Jette Runchel var enig og oplyste, at en del af sygefravær desværre var betinget af afskedigelsesrunden.

Der kommer en sag om sygefravær på næste møde i KommuneMED.

Lars Skovmand bemærkede, at han syntes, at der var meget langtidssygdom. Jette Runchel nævnte, at det i høj grad skyldes sygemeldinger efter afskedigelserne.

Herefter blev orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Kvartalsstatistik 1-4. kvartal 2019.pdf

Punkt 5: KommuneMED - Tidsplan for budgetproces 2021

00.30.00-P05-1-20

Anledning

Orientering om tidsplan for budgetproces 2021

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den politiske tidsplan for budgetprocessen til 2021 på sit møde i december 2019. Denne vedlægges til KommuneMEDs orientering.

Budgetprocessen vil ligesom sidste år indeholde to budgetseminarer som milepæle for den administrative del af budgetprocessen. Første budgetseminar afholdes onsdag den 6. maj og vil primært omhandle de analyser, som skal udarbejdes som input til budgetforhandlingerne. Det andet budgetseminar afholdes fredag den 21. august og vil omhandle kommunens aktuelle økonomiske situation samt præsentation af konkrete forslag til budgetforhandlingerne. KommuneMED er inviteret til at deltage i begge seminarer.

Budgetkataloget offentliggøres lørdag den 22. august med høringsfrist den 11. september kl. 8.00 svarende til en høringsperiode på 20 dage. Budgetforslaget 1. behandles i Kommunalbestyrelsen den 8. sept. 2020 og 2. behandles den 6. okt. 2020.

Analysesemaer og indhold på budgetseminarer

Analysearbejdet i budgetprocessen for 2021 bygges op omkring tre spor.

Budgetanalyser udgør et første spor i budgetprocessen, der kan lede frem mod konkrete budgetforslag til forhandlingerne om budget 2021. Vedlagte notat "Analysesemaer til budget 2021" indeholder en opsamlende liste over de analysesemaer, som vil indgå i budgetprocessen for 2021. Analysesemaerne udgør de temaer, som er besluttet i budgetaftalen for 2020 samt temaer fra kommunalbestyrelsens analyseplan for 2019-2022.

Effektiviseringssporet udgør andet spor, som bl.a. indeholder analyse af mulighederne for, at de skal-opgaver, som tidligere er blevet identificeret i kan-skal-analyserne, kan løses på bedre eller mere omkostningseffektive måder.

Endelig indgår arbejdet med borgerdrevne budgetter som det tredje spor, der kan lede frem til konkrete forslag til budget 2021. Processen omkring borgerdrevne budgetter er endnu ikke fastlagt. Økonomiudvalget vil på sit møde i februar 2020 få forelagt en sag med administrationens forslag til, hvordan denne del af budgetprocessen kan forløbe. Forslaget vil tage udgangspunkt i en proces, hvor borgerne inddrages af to omgange, første gang i foråret i det indledende budgetarbejde og anden gang i sensommeren i det afsluttende budgetarbejde.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at KommuneMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Det blev oplyst, at måltallet for budgetkataloget er 40 mio. kr.

Jette Runchel oplyste, at der fortsat er mange usikkerhedsmomenter vedrørende budgettet. Det er fortsat usikkert hvad man får via udligningsreformen og der er forlydender om, at særtilskudspuljen afskaffes. Så et samlet overblik har man ikke endnu.

Der arbejdes meget med, hvordan man kan invitere borgerne ind i budgetprocessen. Man forsøgte sig med nogle dialogmøder med borgerne i efteråret og det fungerede godt, så det arbejder man videre med.

Det overvejes at inddrage borgerne i en eller anden form på det første budgetseminar, hvor man bl.a. vil præsentere resultatet af en række gennemførte analyser.

Jette oplyste, at der var en orientering om analyserne på ØU den 4. februar. Den kan sendes med ud sammen med referatet.

Herefter tog man orienteringen til efterretning.

Bilag

Forslag til politisk tidsplan

Analysetemaer til budget 2021

Status til ØU - orientering januar

Punkt 6: Ændring af MEDudvalg i Tandplejen

81.38.04-P35-29-19

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen fra Tandplejen om ændring af deres MEDudvalg til et personalemøde med MEDstatus tages til efterretning

Sagsfremstilling

På grund af en permanent ændring i medarbejderantallet i Tandplejen, ændres Tandplejens MEDudvalg fra et ordinært MEDudvalg til et personalemøde med MEDstatus, jf. vedlagt orientering fra Tandplejen.

Beslutning

Orienteringen fra Tandplejen blev taget til efterretning.

Bilag

fra ArbejdspladsMED til personalemøde med MEDstatus.docx

Punkt 7: Orientering fra formand og næstformand

81.38.04-P35-29-19

Anledning

KommuneMEDs formand og næstformand orienterer, herunder om

- Forenklingsprogrammet
- Status på udligning
- Evt. orientering om ansættelse af ny afdelingschef for Miljø og Teknik

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Søren Winther Rasmussen fortalte kort om forenklingsprogrammet, som udspringer af budgetkataloget. Formålet er at få frigjort ressourcer og tid.

Der arbejdes med 4 forskellige spor:

- Styrket digitalisering
- Gennemsigtig økonomistyring
- Enklere administration
- Indkøb

Der er orienteret om forenklingsprogrammet på ØU i december 2019 og 2. februar 2020.

Udligning:

Jette Runchel sagde, at som tidligere nævnt, så ved vi ikke ret meget endnu. Umiddelbart står vi til at få 10 mio kr. mere, men omvendt ved man ikke, om man så ikke får noget i fx særtilskud. Vi håber, at der snart kommer et klarere billede af økonomien.

Ny chef:

Elisbeth Wolstrup oplyste, at Marie Guldborg er ansat som ny chef for Miljø og Teknik og Drift og Service. Hun har bl.a. været chef i Landbrugsstyrelsen. Hun starter 1. marts.

Niels Ulsing nævnte, at de ansatte på Ungdomsskolen og klubområdet er meget usikre angående deres budget og deres fremtid, da disse områder skal reduceres voldsomt som led i besparelserne, og da besparelserne ikke er udmøntet endnu.

Anne-Mette Brandt oplyste, at man er ved at finde ud, hvordan processen her skal gennemføres. Det er tale om nogle enheder, der skal have samlet ledelse, som før har haft hver deres ledelse.

Der skal også kigges på deres fysiske rammer – er det muligt at samle enhederne på en fælles lokation?

Der pågår en række drøftelser og undersøgelser. Det er forankret hos skolechefen, som kommer med et udspil i en ikke alt for fjern fremtid.

Niels Ulsing understregede, at medarbejderne har ikke følt sig ordentligt orienteret og er meget nervøse.

Niels Ulsing udtrykte også bekymring over Familieafsnittet, hvor der er mange nye medarbejdere. Man skal være obs på fastholdelse af medarbejderne.

Anne-Mette Brandt svarede, at der er stor opmærksomhed på det. Man arbejder på at få skabt en kultur i afdelingen med fokus på at få tingene til at fungere.

Anneke nævnte, at man i andre kommuner gjorde brug af f.eks. studentermedhjælpere til de lettere sager i deres Familieafsnit. Det kunne også være en mulighed her.

Det blev nævnt, at man kiggede på den mulighed og at man også kiggede på hvordan man bedst muligt udnyttede de administrative medarbejdere.

Punkt 8: Nyt om arbejdsmiljø

81.38.04-P35-29-19

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Opdateret oversigt over Arbejdstilsynets besøg - januar 2020

Beslutning

Mark Madsen oplyste, at det var muligt at søge penge fra SPARK til nedbringelse af sygefravær.

Det blev oplyst, at der allerede er en ansøgning på vej fra Albertslund Kommune. (HR har efterfølgende bemærket, at det er hos Styrelsen for Arbejdsmarked & Rekruttering under Beskæftigelsesministeriet at man kan søge penge, ikke hos SPARK).

AMR'ere nævnte, at de gerne vil gerne inddrages, når man hører noget mere om ansøgningen.

Der blev efterspurgt en opsummering af de gennemførte SPARK forløb. Majken nævnte, at det er med i sygefraværsredegørelsen på næste møde. (HR har efterfølgende bemærket, at forløbene ikke indgår i sygefraværsredegørelsen, idet man ikke i HR har et samlet overblik over, hvilke afdelinger, der har lavet aftaler om SPARK-forløb. Normalt vil formand og næstformand modtage en orientering direkte fra SPARK).

I forhold til tidligere drøftelser om, hvordan arbejdsskader registreres, så kommer der et kommer et notat om det til næste møde.

Bilag

Udtræk OnlineAT januar 2020.xlsx

Punkt 9: Historier til videreformidling

81.38.04-P35-29-19

Anledning

Historier til videreformidling drøftes

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at historier til videreformidling drøftes

Beslutning

Beslutningen om dialogmøderne skal formidles. Jette Runchel og Pernille Carlsen drøfter med Kommunikation hvordan dette kan formidles ud.

Punkt 10: Eventuelt

81.38.04-P35-29-19

Beslutning

Der blev spurgt til status på arbejdet med Medarbejdersiden.

Jette Runchel ville bede om at få en status på næste møde.

Claes Isbrandtsen spurgte til regler for kutyme og opsigelse af dem.

Majken Kondrup oplyste, at der er lovbestemte kutymmer og der er ulovbestemte kutymmer. Det er formen der definerer opsigelsesvarslet. Ulovlige kan siges med dags varsel.

Der er tidligere opsagt en række kutymmer i kommunen. Man opsiger den overfor den faglige organisation.

Men der kan evt. rejses en formel sag og så må HR&Jura se på den.