

# REFERAT AfdelingsMED Økonomi & Stab d. 21-03-2024

**Mødedato** Torsdag d. 21. marts 2024 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale 821

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Orientering fra forpersonen.....	4
Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR.....	5
Intro til MUS/LUS/GRUS.....	6
Fleksibilitet i arbejdet – drøftelse af udkast til ØS prøvehandling.....	7
Retningslinjer vedr. løntilskud og praktik 2024.....	9
Opfølgning på lokal beredskabsplan.....	11
Principper for den årlige lønforhandling 2024.....	12
Sygefravær ØS marts 2024.....	13
Ny MEDaftale 2023.....	14
Kontaktliste ØS 2024.....	15
Sommerarrangement ØS 2024.....	16
ØS regnskab 2023.....	17
Eventuelt.....	18

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat**

81.38.05-G01-1-24

## **Anledning**

Dagsorden for dette møde og referat fra sidste møde skal godkendes

## **Indstilling**

**Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,**

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at dagsorden og referat godkendes

## **Beslutning**

Dagsorden og referat blev godkendt uden bemærkninger.

## **Bilag**

Referat til ØS MED 1. februar 2024 godkendt

## **Punkt 2: Orientering fra forpersonen**

81.38.05-G01-1-24

### **Sagsfremstilling**

ØSMEDs forperson orienterer om:

- Opfølgning på lokalerokade (svar fra Rådhusarkitekt, Kasper Torp, er vedlagt)
- Indkaldelse til Afdelingsmøde onsdag den 10. april 2024

### **Indstilling**

#### **Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,**

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller, at

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Lokalerokade: Kasper Torp er vendt tilbage med opfølgning på de indmeldte punkter.

Lysforhold: Marie efterspørger en tidsplan hos Miljø og Teknik på udskiftning af lyset i lofterne til X-light.

Lydforhold: Marie drøfter problemer med støj, og at der for lydt mellem kontorer/mødelokaler med Henrik. Det er dog et generelt problem på Rådhuset, så det er tvivlsomt hvilke løsninger, der er mulige.

Sofie bemærkede, at det er meget generende med lydforholdene i mødelokalerne for dem, som sidder på nabokontorerne. På 1. salen har man sat en seddel op i mødelokalerne, hvor det fremgår, at der er meget lydt, så man er opmærksom herpå ifm. møder generelt, og særligt hvis der bliver talt om fortrolige emner.

Opfølgning på lokalerokade vendes igen på næste møde.

Afdelingsmøde: Marie har indkaldt til afdelingsmøde den 10. april 2024.

MEDaftale: Der er afholdt kurser i den nye/reviderede MEDaftale for Chefforum v/Joan Bendiksen.

### **Bilag**

SV Opfølgning på rundering af Blok C 1. og 2. sal vedr. udeståender efter flytning i 2023

## **Punkt 3: Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR**

81.38.05-G01-1-24

### **Sagsfremstilling**

Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR

### **Indstilling**

**Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,**

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

## **Punkt 4: Intro til MUS/LUS/GRUS**

81.38.05-I04-1-24

### **Sagsfremstilling**

André Buchalska Schlünzen deltager under dette punkt og præsenterer det nye koncept for MUS/LUS/GRUS.

### **Indstilling**

#### **Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,**

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at præsentationen tages til efterretning.

### **Beslutning**

André Buchalska Schlünzen præsenterede det nye MUS/LUS/GRUS koncept, herunder skemamodellen og puslespilmodellen.

Han skitserede bl.a. forløbet for MUS-processen fra start i enheden til den konkrete samtale og afslutning af med underskrivelse af en udviklingsplan for medarbejderen, som lederen har ansvar for bliver lagt i personalemappen i Rollebien.

Der blev spurgt, om alle typer billedfiler af udviklingsplanen kunne lægges ind i p-mappen. Det er efterfølgende klarlagt at for at undgå udfordringer, specificeres det at der skal anvendes PDF-filer.

Muligheden for at holde GRUS i ØS blev drøftet. Pga. arbejdets karakter og specialisering anser Marie ikke dette for oplagt.

MUS/LUS/GRUS konceptet evalueres ultimo 2024/primus 2025.

Marie foreslog at tage punktet op på mødet i august, og drøfte hvordan oplevelserne med konceptet har været.

Ledergruppen har ikke aftalt fælles temaer i denne omgang. På sigt forventede hun dog at der vil være et eller flere fælles temaer med afsæt i en ØS Plan A og medarbejder- og ledelsesgrundlaget.

### **Bilag**

PP ØS MED.pptx

## **Punkt 5: Flexibilitet i arbejdet – drøftelse af udkast til ØS prøvehandling**

81.38.05-P27-1-24

### **Sagsfremstilling**

Siden sidste ØSMED har der været arbejdet med udkast til beskrivelse af prøvehandling for attraktiv arbejdsplads i ØS.

### **Indstilling**

#### **Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,**

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at ØSMED drøfter udkastet til prøvehandling mhp. at prøvehandlingerne kan igangsættes i marts måned

### **Beslutning**

Beskrivelse og drøftelse af de foreslåede prøvehandling:

4-dages uge/9 for 10 modellen

Sofie gennemgik kort tankerne bag de to koncepter.

Målet er en mere fleksibel arbejdstid med mulighed for større balance mellem arbejde og fritid.

Tegn på målfrielsen findes gennem evaluering fra både deltagere i prøvehandlingerne og berørte kolleger.

Deltagelse i ordningen er frivillig, og der forventes ikke anden registrering/dokumentation for arbejdede timer end i dag. Der kan være grupper, der ikke ubegrænset kan deltage i ordningen, f.eks. når man er en del af løbende support. Dette er bl.a. relevant i IT & Digitalisering.

Lars spurgte ind til, om der skulle være en mere systematisk måling af timerne/tidsregistrering i forbindelse med prøvehandlingen. Hertil blev det svaret, at det var ikke tanken, idet prøvehandlingen foregår tillidsbaseret uden yderligere registrering end i dag.

#### **Regenerative pauser**

Malou (Marie-Louise) gennemgik kort tankerne bag regenerative pauser, hvilket har til formål at sikre trivsel og større effektivitet og kan bestå af forskellige typer aktiviteter. Regenerative pauser afprøves i første omgang kun i Organisation & Politik.

#### **Øget brug af Teams**

Der opfordres til øget brug af Teams i møder for at øge fleksibiliteten og afprøve hvordan man kan skabe god praksis for brug af Teams.

Prøvehandlingen vil være gældende for ØSMED og ØS ledermøder men øvrige vil opfordres til at bruge det i egne møder.

Til de relevante møder er det valgfrit, om man er på Teams eller til stede lokalt. Det forventes, at alle medbringer computer til mødet så der kan være ansigt på alle deltagere.

Der vil være opfordring til øget deling og fælles arbejde i dokumenter med brug af Teams og fokus på gennemførelse af relevant undervisning via Teams bl.a. med brug af at optage undervisning til senere brug.

Birgitte har lavet en Tips og Tricks-kanal til Teams som alle i ØS har adgang til ([ØS - Økonomi & Stab | Tips og Tricks til Teams | Microsoft Teams](#)).

Der blev spurgt til Teamsmøder, når man sidder på delekontor. Som udgangspunkt bør Teamsmøder holdes i separat rum uden kolleger. Der skal evalueres på, hvordan dette fungerer.

Marie præsenterer handlingerne på afdelingsmødet og udsender efterfølgende information om prøvehandling 4-dages arbejdsuge/9 for 10 modellen og øget brug af Teams, mens Malou annoncerer prøvehandlingen i Organisation & Politik vedr. regenerative pauser. Opstarten af prøvehandling vil således være april måned.

Beskrivelsen af prøvehandlingerne sendes med ud med referatet, og der følges op på prøvehandlingerne i ØSMED.

## **Bilag**

Oversigt prøvehandling ØS - Attraktiv arbejdsplads.docx

## **Punkt 6: Retningslinjer vedr. løntilskud og praktik 2024**

81.38.05-P21-1-24

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af budgetaftalen for 2023 skal alle arbejdspladser i kommunen skal bidrage til at hjælpe flere albortslundere ind i et arbejdsfællesskab. Det skal ske ved, at vi i endnu højere grad etablerer praktikker og løntilskud på de kommunale arbejdspladser, så vi i fællesskab baner vej for, at ledige kommer tilbage i varig beskæftigelse.

KommuneMED har på sit møde den 5. februar 2024 behandlet retningslinjer for hvordan kommunens arbejdspladser kan tage flere albortslundere i et forløb med virksomhedspraktik eller løntilskud. Disse retningslinjer bliver nu også sendt til drøftelse i afdelingsMED, men da initiativet er en udløber af budgetaftalen for 2023, er flere arbejdspladser allerede i gang. Derfor udsendes de også her, sammen med gode råd til, hvordan man som arbejdsplads går til at give plads til forløb med løntilskud og virksomhedspraktik.

### **Indstilling**

#### **Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,**

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at retningslinjerne vedr. løntilskud og virksomhedspraktik 2024 drøftes

### **Beslutning**

Drøftelsen i ØSMED handlede om, hvad vi gør konkret i ØS i forhold til opgaver og håndtering af virksomhedspraktikanter/løntilskudspersoner.

Medarbejderrepræsentanterne rejste en bekymring for, om ØS havde nok egnede opgaver til praktikanter, som kun skal være i ØS i meget kort tid. Det er ikke alle opgaver/funktioner i ØS, som egner sig til virksomhedspraktik. Det blev herunder foreslået at lave en bruttoliste med standardiserede opgaver, man kunne anvende i forbindelse med virksomhedspraktikanter.

Marie oplyste, at årsagen til, at vi skal have et større antal virksomhedspraktikanter og løntilskudspersoner kommer af ændringer i den nationale beskæftigelsespolitik, hvor kommunen har et ansvar for at skaffe pladser til disse to grupper. I og med at virksomhedspraktikkerne skal bistå den ledige med at komme i job er det dog også klart at opgaverne skal matche praktikanternes viden og baggrund og ligeledes være op områder der giver mening i ØS. Derfor er det bl.a. en god ide at tænke i opgaver, som vi ikke får løst i dag.

Malou oplyste, at hun og Finn Dybro Andersen (Økonomi & Indkøb) har haft møde med ØS' virksomhedskonsulent i Jobcentret for at få en fælles forståelse af, hvilke kompetencer ØS har brug for og hvilke typer kandidater, der egner sig bedst til ØS' opgaver, samt hvilke mulige opgaver de kunne bistå os med at løse. Når en egnet kandidat fremsendes til relevante leder, er det meningen, at der afholdes et kort møde, mhp. at lederen og den potentielle virksomhedspraktikant kan afstemme forventninger, og lederen kan vurdere, om praktikken kan gennemføres.

Det blev herefter nævnt, at det er vigtigt at sikre, at de enkelte enheder/teams er gearede til at kunne hjælpe praktikanterne og løntilskudspersonerne.

ØSMED drøftede, om det gav mening med en form for koordinator eller kontaktperson, men det vil afhænge af den konkrete opgave og enhed/team. Der var dog enighed om, at man som relevant leder skulle overveje, hvordan man sikrede en opgavebaseret buddy-ordning, og hvordan laver et ordentligt ophæng i de enkelte enheder.

Det blev aftalt at en lille arbejdsgruppe bestående af Malou, Joan og Birgitte laver et bud på, hvad ØS skal sikre, inden vi tager imod en praktikant/løntilskudsperson, som lederne kan bruge som vejledning

### **Bilag**

Retningslinjer\_Praktik og løntilskud\_ efter behandling på KommuneMED.docx

Praktik og løntilskud\_ rammer og gode råd.docx

## **Punkt 7: Opfølgning på lokal beredskabsplan**

81.38.05-P27-5-24

### **Sagsfremstilling**

Der følges op på ØS' lokale beredskabsplan, herunder om planen fungerer efter hensigten, om der er behov for justeringer, og om vi får orienteret nye medarbejdere om planen.

### **Indstilling**

#### **Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,**

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at beredskabsplanen drøftes og evt. justeres.
2. at det drøftes om der er behov for yderligere information om beredskabsplanen, fx. i forhold til nye kolleger

### **Beslutning**

Joan oplyste, at der tidligere blev afholdt introduktionsmøder en gang i kvartalet med nye medarbejdere hvor den tidligere chef for ØS, Joan og Lars orienterede om en række emner, herunder beredskabsplanen.

Det blev aftalt at sikre, at informationen om den lokale beredskabsplan gives så tidligt som muligt i ansættelsen.

Herudover

hænges beredskabsplanen op på hvert kontor, lægges ind i Teams og sendes også med ud med referatet. Joan vil varetage opgaven.

Der blev spurgt til, om beredskabsplanen vedr. vold også skulle formidles på samme måde. Det blev aftalt, at denne introduceres man til gennem de første samtaler med ens leder.

### **Bilag**

Brandberedskabsplan 2022.docx.docx

## **Punkt 8: Principper for den årlige lønforhandling 2024**

81.38.05-P27-6-24

### **Sagsfremstilling**

Der afholdes sædvanligvis årlige lokallønforhandlinger i ØS inden sommerferien. Dette er også ambitionen i år, hvorfor ØS MED vil blive præsenteret for ledelsens oplæg til principper for lønforhandlingen.

### **Indstilling**

#### **Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,**

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at ØSMED drøfter principper for lønforhandlinger i ØS

### **Beslutning**

Der er udsendt forslag til principper. Dette adskiller sig ikke fra tidligere års proces.

Principperne blev godkendt.

Ambitionen er at nå forhandlingerne inden sommerferien i alle enheder.

### **Bilag**

Principper for lønforhandling 2024

## **Punkt 9: Sygefravær ØS marts 2024**

81.38.05-P27-7-24

### **Sagsfremstilling**

I ØS har der være nogle udfordringer med sygefravær - særligt langtidsfravær. Dette situation er uændret siden forrige ØSMED, men der er fokus fra ledelsen på at sikre dialog med de sygemeldte og afdække hvad der kræves, for at den enkelte kan genoptage arbejdet.

ØS har indmeldt et fælles måltal for sygefraværere på 5 dage ud fra det historiske niveau, der har ligger her eller lavere.

Der henvises iøvrigt til notatet om sygefravær på KommuneMEDs møde den 5. marts 2024 (punkt 4), som fremgår af Medarbejdersiden.

[Forside - dagsordener og referater \(albertslund.dk\)](#)

### **Indstilling**

#### **Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,**

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at sygefraværet drøftes generelt i ØS MED

### **Beslutning**

Antallet af sygedage i ØS ligger væsentligt højere end normalen. Måltallet for ØS er 5 dage. Der er fokus på dette i ledergruppen og i hver enhed. Specielt mht. langtidssygdom.

Lars nævnte, at man tidligere har lavet fraværsopgørelser på 2 måder – med og uden langtidsfravær. Hvis man primært kan gøre noget ved kortidsfraværet, så kunne det give mening at have begge tal med på ØSMED og tale ud fra disse tal. Joan nævnte, at man stadig skulle huske de langtidssyge og følge op på dem.

Marie understregede at både kort- og langtidssygefraværet er relevant og lederne har en rolle i begge tilfælde. Hun nævnte endvidere, at lederne generelt mangler lettere metoder til at få overblik over sygefravær og at dette bliver drøftet i Organisation & Politik. Lars nævnte, at der er forskellige rapporter i Rollebien, som lederne kan trække. Lars og Marie taler nærmere om dette.

## **Punkt 10: Ny MEDaftale 2023**

81.38.05-P27-4-24

### **Anledning**

Albertslund Kommune fik i slutningen af 2023 en ny (revideret) MEDaftale.

### **Sagsfremstilling**

Joan Bendiksen orienterer om den reviderede/ændrede MEDaftale fra ultimo 2023 og om den afholdte workshop om MEDaftalen.

Du kan finde MEDaftalen (der er 2 dele - del 1 og del 2) her:

[MEDaftale og håndbog \(albertslund.dk\)](https://albertslund.dk)

### **Indstilling**

#### **Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,**

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Joan oplyste, at der er vedtaget en ny MEDaftale. En af ændringerne består i, at der nu igen er indført afdelingsMED i alle afdelingerne.

Der har været informeret i Chefforum, og der har været afholdt kurser samt været afholdt et dialogmøde med deltagelse fra bl.a. KL om den nye MEDaftale.

MEDaftalen skal dog gennemgå en mindre revidering allerede nu pga. ny bekendtgørelse om systematisk arbejdsmiljø.

Man er meget velkommen til at spørge Jette Fuglsang Vangsgaard, Joan og Marie, hvis man har yderligere spørgsmål til aftalen.

## **Punkt 11: Kontaktliste ØS 2024**

81.38.05-A26-1-24

### **Sagsfremstilling**

Der har tidligere være en mappe på hvert chefkontor med en kontaktliste med ØS privatkontakter til brug i tilfælde af ulykker, sygdom m.v.

Efterfølgende har man i en periode haft registreret disse kontaktoplysninger elektronisk. Med nedlæggelse af sekretariatet er denne praksis ophørt.

På sidste møde blev det nævnt, at KMD muligvis har en app eller en funktion, som kan erstatte den gamle kontaktliste. Birgitte ville undersøge dette.

Vi drøfter de forskellige løsninger.

### **Indstilling**

#### **Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,**

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at ny løsning til kontaktliste drøftes

### **Beslutning**

Birgitte oplyste, at der først er møde med KMD om deres app-løsninger den 20. april. Det blev derfor aftalt at udskyde punktet til næste møde.

Man må dog meget gerne frivilligt dele private kontaktoplysninger med et par kolleger, og man må også gerne taste kontaktpersoner ind under "Egne oplysninger" i Rollebien.

## **Punkt 12: Sommerarrangement ØS 2024**

81.38.05-P27-3-24

### **Anledning**

Sommerarrangement i ØS 2024

### **Sagsfremstilling**

Input og ideer til sommerarrangement i ØS i 2024 drøftes, herunder

- Rammer
- Økonomi
- Tidspunkt (obs - der er EU-valg i juni)
- Indhold
- Planlægningsgruppe

### **Indstilling**

#### **Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,**

Afdelingschefen indstiller,

1. at rammer, økonomi, tidspunkt og indhold for evt. sommerarrangement i ØS i 2024 drøftes
2. at det aftales, hvordan en evt. planlægningsgruppe nedsættes

### **Beslutning**

I flere enheder var der opbakning til et sommerarrangement og gerne noget lidt uforpligtigende. Flere enheder mente, at man trænger til at komme uden for Albertslund – det kunne være en kombination af et fagligt og socialt arrangement.

Ledergruppen drøfter dette og sørger for information ud i afdelingen.

## **Punkt 13: ØS regnskab 2023**

81.38.05-P27-2-24

### **Sagsfremstilling**

Vi er nu i den sidste fase af regnskabsudarbejdelsen i Å~S for Albertslund Kommune 2023, og det er dermed muligt at give et lille indblik i regnskabsresultatet for Å~S i 2023.

### **Indstilling**

#### **Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,**

Afdelingschefen for Å~konomi og Stab indstiller,

1. at orienteringen om regnskabsresultatet for Å~S i 2023 tages til efterretning

### **Beslutning**

Punktet blev udskudt til næ|ste mÃ,de. Å

## **Punkt 14: Eventuelt**

81.38.05-G01-1-24

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt

### **Beslutning**

Der var intet under Eventuelt.