

# REFERAT AfdelingsMED Dagtilbud & Skole d. 06-11-2025

**Mødedato** Torsdag d. 06. november 2025 kl. 09:00

**Mødested** Kommunalbestyrelsessalen

**Mødedeltagere** Maiken Bryde Amisse (FTR, Kreds 25), Jeanet Bach Jensen, Anne-Dorthe Hochstrasse (Leder, Børnehuset Kastanjen), Lilja Gunnarsdottir (Herstedlund Skole), Mark Beckmann (Bakkens Hjerte), Mette Ortmann Hansen (Afdelingsleder, Egelundsskolen), Michael Grønbjerg (Leder SFO og Klub, Storagergård, Mie Lindbo Rask (FTR, dagtilbudsområdet), Sanne Bruhn Trane (Herstedøster Skole), Tine Ellis Hansen (Brøndagerskolen), Rikke Skovgaard Andersen (Afdelingschef Dagtilbud & Skole)

## Indholdsfortegnelse

Præsentation af ny Afdelingschef og forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole.....	3
Godkendelse af dagsorden og referat.....	4
Orientering om sygefravær.....	5
Drøftelse af arbejdsmiljø (APV 2023).....	9
Orientering om arbejdsmiljø.....	11
Orientering om implementering af budget 2026.....	12
Opfølgning på opbremsningsplan 2025.....	14
Drøftelse/orientering om Styrket almen.....	15
Orientering fra forperson og næstforperson.....	17
Til/fra KommuneMED.....	18
Eventuelt.....	19

# **Punkt 1: Præsentation af ny Afdelingschef og forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole**

81.38.00-P35-3-24

## **Sagsfremstilling**

Rikke Skovgaard Andersen er tiltrådt som afdelingschef for Dagtilbud & Skole pr. 1. oktober 2025.

Rikke præsenterer sig selv, hvorefter der vil være en præsentationsrunde fra udvalgets medlemmer.

## **Beslutning**

Forperson og udvalg præsenterede sig.

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden og referat**

81.38.00-P35-3-24

### **Indstilling**

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at dagsordenen godkendes og,
2. at referatet fra 21. august 2025 godkendes

### **Beslutning**

Udvalget godkendte referat fra 21. august 2025 og dagsordenen til dette møde.

### **Bilag**

Referat fra den 21 august 2025

## Punkt 3: Orientering om sygefravær

81.38.00-P35-3-24

### Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at sagen tages til efterretning og,
2. at udvalget får mulighed for at dele erfaringer med at nedbringe sygefraværet ud fra et personalemæssigt perspektiv.

### Sagsfremstilling

Orienteringen om sygefraværet på dagtilbuds- og skoleområdet tager afsæt i kommunens sygefraværstatistik, der offentliggøres kvartalsmæssigt. Den seneste offentliggørelse dækker perioden 3. kvartal 2024 til 2. kvartal 2025.

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole orienterer med denne sag om sygefraværet i 2. kvartal 2025, hvor punktet indeholder følgende emner:

- Sygefravær i afdelingen fordelt på stab, dagtilbud og skoler
- Langtidssygefravær belyst ud fra stab, dagtilbud og skoler

Indledningsvist skal det nævnes, at sygefraværstatistikken ikke kan sammenlignes med opgørelsen i ledelsesinformationen, fordi de er beregnet ud fra henholdsvis brutto- og nettoarbejdstid. I de kvartalsmæssige sygefraværstabeller på medarbejdersiden er antallet af sygefraværsgange pr. fuldtidsansat derfor udregnet ud fra 228 arbejdsdage om året. I ledelsesinformationssystemet er tallene derimod udregnet ud fra 260 arbejdsdage om året. Fraværprocenten er ens i de to fremstillinger, men antal fraværsgange pr. fuldtidsstilling vil være lavere i de kvartalsvise opgørelser.

*Sygefravær i afdelingen fordelt på stab, skole og dagtilbud*

Udviklingen i sygefraværet på på dagtilbuds- og skoleområdet fra 2022 til 2. kvartal 2025 kan aflæses i figuren nedenfor.

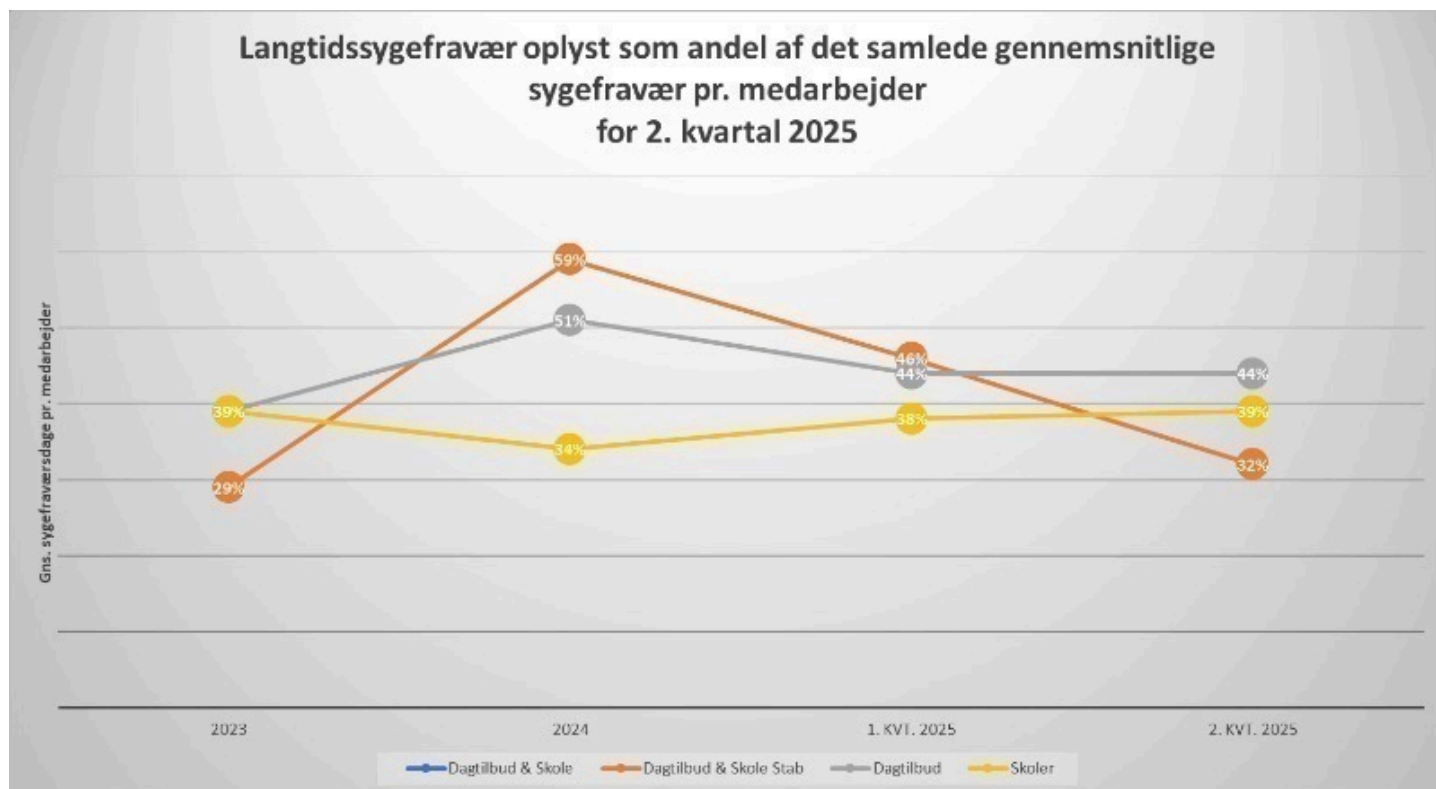


Figuren viser, at de gennemsnitlige sygefraværsgange pr. medarbejder fra 1. kvartal 2025 til 2. kvartal 2025 er faldet på dagtilbudsområdet og i staben, mens det er uændret på skolerne. På dagtilbudsområdet er sygefraværet faldet fra gennemsnitlig 18,6 dage pr. medarbejder til 16,7 dage pr. medarbejder, mens det for staben er faldet fra gennemsnitlig 13,7

til 13,4 sygedage pr. medarbejder. På skoleområdet er sygefravær uændret fra sidste måling og udgør fortsat 14,8 gennemsnitlige sygefraværsdage pr. medarbejder.

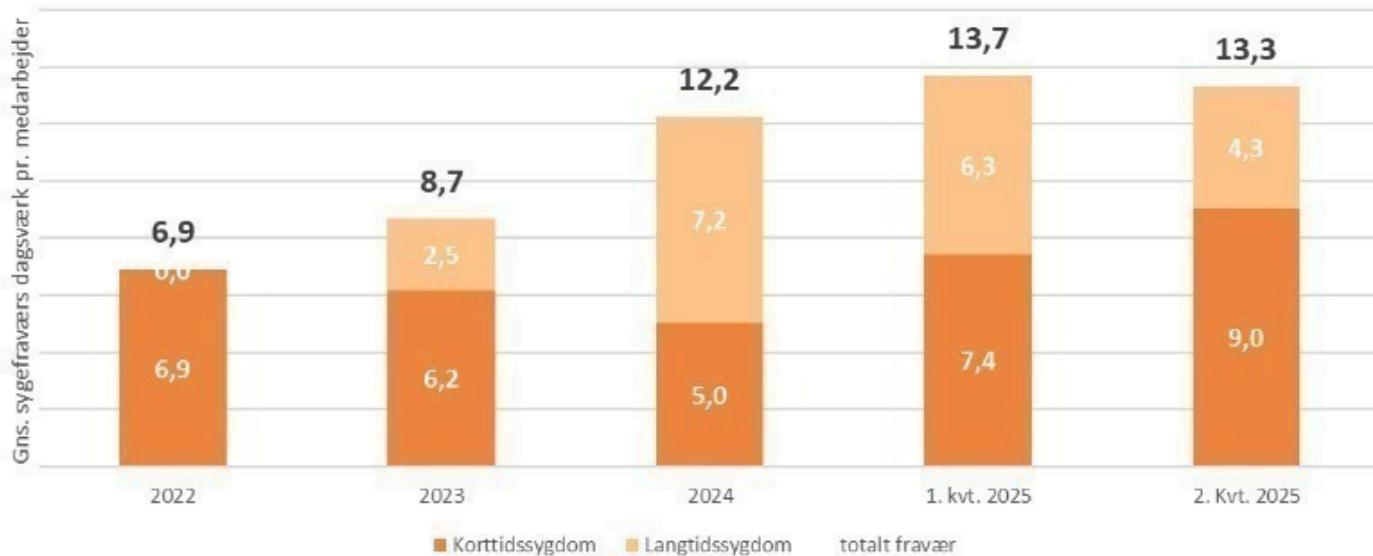
Sygefraværet bør ikke sammenlignes på tværs af områderne, idet sygefraværet skal holdes op i mod måltallet for de enkelte områder. Måltallene er oplyst i nettoarbejdstid, mens sygefraværsstatistikken er oplyst i bruttoarbejdstid, så det er sygefraværet fra ledelsesinformationssystemet, som måltallet kan sammenholdes med. Måltallene for 2025 som de decentrale ledere har meldt ind fremgår af bilaget, hvor måltallene både er oplyst som brutto- og nettoarbejdstid. Bruttoarbejdstid angiver arbejdstid inklusiv ferier og helligdage, mens nettoarbejdstid angiver arbejdstid eksklusiv ferier og helligdage.

*Langtidssygefravær belyst ud fra stab, dagtilbud og skoler*



Fordelingen mellem korttids- og langtidssygefraværet i 2. kvartal 2025 er vist i figurene nedenfor.

### Dagtilbud og skole stab



### Dagtilbud





## Beslutning

Udvalget delte deres perspektiver på fald i sygefravær, hvor fokus særligt var på dagtilbudsområdet.

- Tidligere lukninger og sammenlægninger på dagtilbudsområdet kan have bidraget til et forhøjet sygefravær. Nu, hvor de nye strukturer er faldet på plads, kan dette være en forklarende faktor for det efterfølgende fald.
- Der har været øget fokus på årsager til sygefravær, hvilket kan have haft en positiv effekt.
- Flere peger på vigtigheden af lokal og decentral håndtering af sygefravær, herunder kvaliteten i sygefraværssamtaler.

## Bilag

Måltal for sygefravær 2025

## Punkt 4: Drøftelse af arbejdsmiljø (APV 2023)

81.38.00-P35-3-24

### Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget drøfter resultater, indsatser og statusser på enhedernes APV 2023 ud fra et personalemæssigt perspektiv.

### Sagsfremstilling

På AfdelingsMED Dagtilbud & Skole den 19. marts 2025 blev det besluttet, at ArbejdspladsMED skal bidrage med oplysninger til en kommende drøftelse af status, resultater og indsatser i forbindelse med APV 2023.

ArbejdspladsMED er blevet bedt om at bidrage med oplysninger om:

- Hvad indeholder handlingsplaner, de har opstillet i forlængelse af APV 2023?
- Hvad er status på deres handlingsplaner?
- Hvilke handlingsplaner har de arbejdet med?
- Hvordan er indsatserne i handlingsplanerne lykkedes/ikke lykkedes?

I alt har 12 ud af 35 enheder svaret, hvor respondenterne er fordelt på 8 dagtilbud, 1 skole, 2 klubber og 1 SFO. Opsamlingen på de fire spørgsmål fremgår af svarene nedenfor.

#### *Hvad indeholder handlingsplanerne?*

Svarene viser, at der på tværs af dagtilbud og skoler er arbejdet med en bred vifte af temaer, som afspejler lokale behov og prioriteringer. Der er dog flere fællestræk:

- Krav i arbejdet er det mest gennemgående tema, ofte med fokus på prioritering af opgaver, struktur i hverdagen og balance mellem ressourcer og forventninger.
- Fysisk arbejdsmiljø indgår i mange handlingsplaner, særligt med fokus på støj, ergonomi, indretning og lysforhold.
- Psykisk arbejdsmiljø og trivsel er også centralt, herunder rekruttering og fastholdelse, ledelsesopgaver, sygefravær og samarbejdskultur.
- Flere enheder har inkluderet kommunikation og samarbejde, eksempelvis gennem mødestruktur, tydelig opgavefordeling og fælles planlægning.
- Enkelte handlingsplaner indeholder sundhedsfremmende tiltag, onboarding, mindfulness og sociale aktiviteter.

#### *Hvad er status på handlingsplanerne?*

Svarene viser, at de fleste enheder har igangsat og arbejdet aktivt med deres handlingsplaner, og at der generelt er fremdrift i implementeringen:

- Flere enheder angiver, at indsatser er afsluttet eller integreret i daglig praksis, eksempelvis i form af ændret mødestruktur, forbedret fysisk arbejdsmiljø og styrket samarbejde.
- En række enheder arbejder løbende med indsatserne, og ser dem som dynamiske processer, der justeres og evalueres over tid.
- Enkelte enheder har delvist implementeret deres handlingsplaner, og peger på områder, hvor der stadig er behov for opfølgning – eksempelvis forberedelsestid, rekruttering og ergonomi.
- Der er også eksempler på vedvarende udfordringer, særligt i forhold til sygefravær og fastholdelse, som kræver længerevarende og tværgående indsatser.

#### *Hvilke handlingsplaner er der arbejdet med?*

Svarene viser, at enhederne arbejder med en bred vifte af handlingsplaner, som afspejler både lokale udfordringer og fælles temaer på tværs af enhederne:

- Krav i arbejdet er det mest gennemgående fokusområde. Her arbejdes der med prioritering af opgaver, struktur i hverdagen, forberedelsestid og balancen mellem kerneopgave og dokumentation.
- Fysisk arbejdsmiljø er et andet centralt tema, hvor der er arbejdet med støjdemper, rumindretning, lysforhold, ergonomi og hjælpemidler.
- Psykisk arbejdsmiljø og trivsel indgår i mange handlingsplaner, eksempelvis i form af indsatser mod højt sygefravær, støtte ved sygdom, onboarding, supervision og styrkelse af arbejdsfællesskabet.
- Der er også arbejdet med kommunikation og samarbejde, herunder tydelig opgavefordeling, mødestruktur, MUS/GRUS og forventningsafstemning.

*Hvordan er indsatserne lykkedes/ikke lykkedes?*

Svarene viser, at flertallet af indsatser enten er lykkedes eller delvist lykkedes.

- Flere enheder rapporterer om konkrete forbedringer i arbejdsmiljøet, eksempelvis reduceret støj, bedre struktur i hverdagen, lavere sygefravær og øget trivsel.
- Der er også eksempler på vellykkede organisatoriske tiltag, som eksempelvis bedre mødestruktur, tydeligere opgavefordeling og styrket kommunikation.
- Enkelte enheder har delvist opnået deres mål, men peger samtidig på områder, hvor der fortsat er behov for opmærksomhed – eksempelvis ergonomi, tidspres og rekruttering.
- Kun få enheder angiver, at indsatser ikke er fuldt lykkedes, og det er typisk i relation til komplekse eller vedvarende udfordringer som højt tidspres eller fastholdelse af personale.

## **Beslutning**

Udvalget drøftede resultater, indsatser og statusser på APV 2023, hvor input fra drøftelserne fremgår nedenfor.

- Krav i arbejdet er altid rød - hvad kan vi gøre for at nedbringe det?
- Kommunaldirektøren har nedsat en arbejdsgruppe, der skal kigge nærmere ind i - og undersøge - krav i arbejdet.
- Personalet arbejder i et højt tempo, men oplever, at de ikke kan imødekomme de samlede krav eller opgaver.
- Krav kan også komme udefra - eksempelvis juniormesterlære.
- Opgaver kan være uigennemsigtige, fordi personalet ikke kender kravene.

## **Punkt 5: Orientering om arbejdsmiljø**

81.38.00-P35-3-24

### **Indstilling**

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at sagen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Forperson og næstforperson orienterer udvalget om relevante og aktuelle sager. De er:

- Der afholdes Store MEDdag den 18. marts 2026 kl.8-12.
- Status på Arbejdstilsynets påbud.

### **Beslutning**

Udvalget havde ingen bemærkninger og tiltrådte indstillingen.

### **Bilag**

Liste fra Arbejdstilsynet

# Punkt 6: Orientering om implementering af budget 2026

81.38.00-P35-3-24

## Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at sagen tages til efterretning og,
2. at udvalget får mulighed for at italesætte opmærksomheder ud fra et personalemæssigt perspektiv i forbindelse med implementering af budgetaftale 2026.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte budgetaftale 2026 den 7. oktober 2025, som kan læses her: [Budget 2026 | Albertslund Kommune](#). De punkter, der vedrører Afdelingen Dagtilbud & Skole er opstillet i oversigten nedenfor.

### Styrkelse af dagtilbud og folkeskolen

#### B26 1.1 Styrket Almen videreføres

Det er afgørende med et kvalitetsløft, som skal bidrage til to ting:

- For det første skal kvalitetsløftet skabe rammer for at styrke det faglig niveau for børn og unge i Albertslund.
- For det andet skal kvalitetsløftet styrke dagtilbud og skoler, så flere børn og unge kan udvikle sig, lære og trives i de almene tilbud.

#### B26 1.2 Styrkelse af arbejdsvilkår for pædagoger

De første 1.000 dage i et barns liv er afgørende for barnets udvikling. Derfor vil vi sikre høj pædagogisk kvalitet og kontinuitet i dagtilbuddene. Det vil vi ved, at pædagoger i Albertslund Kommune skal have 1 time ugentlig forberedelsestid ved fuldtidsansættelse. Forberedelsestiden skal ligge uden for skemaet og kan fx bruges til planlægning og evaluering af pædagogisk arbejde, forberedelse af forældresamtaler og møder med samarbejdspartnere og udarbejdelse af overleveringsmateriale mellem dagtilbud og skole.

Der afsættes årligt 1,763 mio. kr.

#### B26 1.3 Vedligeholdelse og udbygning af dagtilbudsområdet

For at skabe gode pædagogiske rammer samt sunde og klimarigtige faciliteter afsættes der midler til vedligeholdelse og renovering af vores eksisterende daginstitutioner. Derudover afsættes der midler til nybygning af nye tilbud. I alt afsættes der over de næste år 246 mio. kr.

### Børn og Unge

#### B26 2.1 Budgetkatalog 5.6. Etablering af specialklassepladser med behandling

For at sikre, at elever, med brug for behandling som en del af deres undervisningstilbud, kan bevare deres relationer til deres nærmiljø, venner og fritidsaktiviteter, investeres der i etablering af specialklasserækker med behandling.

#### B26 2.2 Vores parforhold

Partierne er enige om, at vi ønsker gode familieliv i Albertslund. Derfor ønskes det at sætte fokus på, hvilke indsatser vi skal styrke vores nuværende projekt 'Børneliv i sund balance' med. Der ønskes en temadrøftelse i Børne- & Skoleudvalget om Projektet "Vores parforhold", hvis vision er at styrke trivselen i de danske børnefamilier. Målet er gennem hjælp til parforholdet at reducere antallet af svære skilsmisser og dermed give børnene tryggere opvækstvilkår. Projektet tilbyder online-rådgivning, parsamtaler og i sidste instans parterapi. 'Vores Parforhold' er en del af NGO'en Styrk Familierne mens Aarhus Universitet står for evalueringen af projektet. 2026; opstart 0,055 kr. Efterfølgende varigt 0,108 t.kr

#### B26 2.3 Flere børn på cyklen

Vi har en ambition om at få flere børn til at cykle i skole og til fritidsaktiviteter. Det meste af Albertslund er bygget med sikre, nemme og attraktive cykelstier, som er adskilt fra den tunge trafik. Kurven af børn der cykler, er de seneste år faldet. Derfor ønsker vi at sætte fokus, dels på igangværende, og dels på nye initiativer, der kan få flere børn op på cyklen. Det kan ske ved at oprette et samarbejde mellem kommune, forældre, Gate21, DGI, sundhedsplejen, idrætsforeninger og fx Bevæg dig for livet med et længere forløb hvert år.

Der afsættes varigt 0,100 mio. kr. årligt fra 2026.

#### B26 2.4 Normeringer på daginstitutioner

Der er behov for, at det bliver tydeligere for forældrene, hvad normeringen på kommuneplan er. Dette synliggøres på kommunens hjemmeside.

#### B26 2.5 Dialog med forældre på dagtilbudsområdet

I forbindelse med starten af næste valgperiode overvejes om den nuværende model med to årlige dialogmøder skal

fortsætte eller om der skal etableres et forældrenævn med en repræsentant fra hver institution. Sagen drøftes i BSU.

#### B26 2.6 **Sammenhængende idrætsprofil fra institution til skole**

Parterne har ambition om at skabe en sammenhængende idrætsprofil fra en institution til en skole. Det handler om fokus på bevægelse, men også om at styrke sammenhængen mellem byens idrætsforeninger og institutionerne og skolerne, så flere børn og unge også vælger et aktivt idrætsliv til. Forvaltningen udarbejder forslag til budget 27 om, hvordan en model på området kan igangsættes - eventuelt i samarbejde med DGI.

#### B26 4.1 **Flere 0-6-årige ind i idrætslivet**

Det er vigtigt at introducere børn til idræt i en tidlig alder sammen med deres forældre, hvilket giver gode oplevelser og lyst til at bevæge sig. Vi ønsker at sætte fokus på forebyggelse og udnytte børns naturlige lyst til bevægelse til at få lagt grundstenene til bevægelse hele livet.

Der skal i 2026 undersøges initiativer og samarbejder med ex Bevæg dig for livet, Sundhedsplejen, DGI, Get2Sport og idrætsforeningerne – og forældrene inddrages.

Projektet knyttes til Børn i Sund Balance. Det undersøges om der kan søges puljer eller fonde til igangsættelse af et projekt over de kommende seks år, hvorefter der laves en evaluering for evt. fortsættelse.

Der skal i budget 2027 findes midler til et 6-årigt projekt. Der sættes 0,050 mio. kr. i 2026 og 0,100 mio. kr. årligt fra 2027.

### **Administrativ opfølgning i DIF og CF**

- 1.12 Reduktion i forbruget af engangsplastflasker og kartoner med kildevand (tværgående)
- 5.3 Udfasning af den digitale læringsplatform – Meebook (skoleområdet)
- 5.4 Reduktion og forenkling af centrale puljer på skoleområdet (det er kun den med lærer- og pædagogsamling, der er fjerne)

## **Beslutning**

Udvalget italesatte nedenstående opmærksomheder.

- I forhold til punkt 1.2 om pædagogernes forberedelsestid, blev der spurgt ind til om forberedelsestiden kun vedrører fuldtidsansatte pædagoger eller om forberedelsestiden gradueres efter ansættelsesgrad. Her vil forvaltningen bemærke, at pædagogers forberedelsestid ikke kun vedrører fuldtidsansatte, men netop gradueres efter ansættelsesgrad.
- I forhold til punkt 2.1 blev der udtrykt ønske om, at Herstedøster Skole skal inddrages i etablering af specialklasser med behandling.
- Behandling med specialklasser opleves som en større ændring, fordi behandling er en ny opgave for personalet og derfor medfører ændrede arbejdsvilkår.

## Punkt 7: Opfølgning på opbremsningsplan 2025

81.38.00-P35-3-24

### Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget tager status på opbremsningsplan 2025 til efterretning.

### Sagsfremstilling

På det ekstraordinære AfdelingsMED den 19. juni 2025 blev det besluttet, at opfølgning på opbremsningsplanen indgår som et fast punkt på dagsordenen, så længe det har relevans. Derfor orienterer konstitueret forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole udvalget om status for opbremsningsplan 2025 specifikt for afdelingen.

Tirsdag den 17. juni 2025 besluttede kommunalbestyrelsen opbremsning af kommunens økonomi for 2025. Opbremsningsplan 2025 kan læses her under punkt 48: [Kommunalbestyrelsen - Kommunalbestyrelsessalen](#). Formålet med opbremsningen er at skabe balance i kommunens økonomi, så det forventede merforbrug i 2025 nedbringes mest muligt.

Skole- og dagtilbudsledelser er orienteret om forventninger til blandt andet tilbageholdenhed i forbrug, hvor de eksempelvis skal søge godkendelse hos konstitueret afdelingschef når ledige stillinger skal besættes.

Kommunalbestyrelsen har lagt vægt på, at midler der understøtter indsatsen for et styrket almenområde så vidt muligt anvendes som hidtidig tiltænkt. Det vil sige, at der fortsat forventes afviklet kompetenceudvikling planlagt som led i Styrket Almen i efteråret 2025.

Status på Styrket Almen fremgår af punkt 8.

### Beslutning

Forpersonen orienterede om, at der overordnet fortsat udvises mådehold i forhold til ansættelser og indkøb. Forpersonen forventer derfor, at opbremsningsplan 2025 indfris på dagtilbuds- og skoleområdet.

## Punkt 8: Drøftelse/orientering om Styrket almen

81.38.00-P35-3-24

### Indstilling

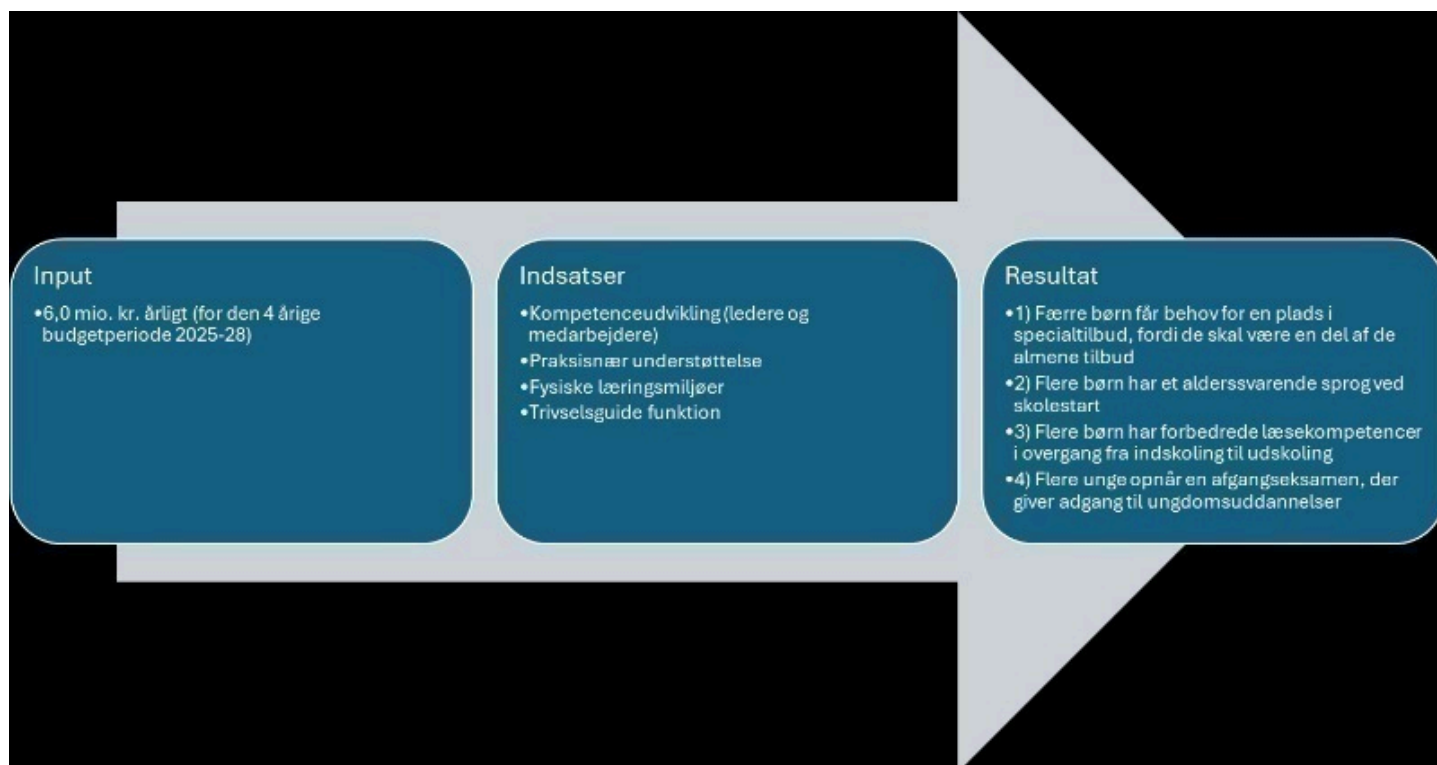
Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget tager sagen til efterretning og,
2. at udvalget får mulighed for at italesætte, hvad de oplever som henholdsvis godt og udfordrende ud fra et personalemæssigt perspektiv i forhold til den løbende implementering af Styrket Almen.

### Sagsfremstilling

På mødet den 19. marts blev det besluttet, at fremdriften i styrket almen fremadrettet skal være et fast punkt på dagsorden, da det er et omfattende program, som påvirker alle ledere og medarbejdere. Kommunalbestyrelsen behandlede det endelige program for styrket almen den 13. maj 2025 og dagsordenspunktet kan læses her: [Kommunalbestyrelsen - Kommunalbestyrelsessalen](#).

Programmet fokuserer på input, indsatser og forventede resultater 2025-35, som er visualiseret i figuren nedenfor, hvor mål og delmål for de forventede resultater er foldet ud i bilaget med samme titel.



Under dette punkt orienterer forpersonen om status på indsatserne i Styrket almen, hvor status ultimo oktober 2025 er:

- Medarbejdere i dagtilbud har deltaget i fælles kickoff med fokus på børnesyn og fagprofessionelles rolle i Styrket Almen.
- Ledelser i dagtilbud og skoler - herunder SFO'er og klubber - har deltaget i fælles udviklingsforløb med fokus på kultur- og organisationsændringer.
- Decentrale medarbejdere gennemgår kompetenceudvikling som del af indsatsen - se politisk sag BSU oktober for detaljer [Børne- og Skoleudvalget - Mødelokale 1](#) punkt 6.
- Forvaltningen har i gang intern analyse om fysiske læringsmiljøer i 3-4 dagtilbud. Der vil være fælles workshop for alle dagtilbudslederne om emnet.
- Udviklingsgrupperne i de enkelte dagtilbud og skoler har bidraget med input til lokale indsatser, der skal understøtte de respektive mål for henholdsvis dagtilbud og skoler

- Den praksisnære understøttelse - i form af praksisfællesskaber - er helt eller delvist implementeret på i de enkelte dagtilbud og skoler.

## **Beslutning**

Udvalget italesatte, hvad de oplever som henholdsvis godt og udfordrende. Deres bemærkninger fremgår nedenfor.

- Fællestillidsrepræsentanten for dagtilbudsområdet udtrykte undring over, at ICDP var fokus for den fælles kickoff workshop på dagtilbudsområdet, fordi alle dagtilbud inden for de seneste par år har været igennem et længerevarende ICDP-forløb.
- Der blev spurgt ind til, om medarbejderne har været involveret i forhold til ønsker om kompetenceudvikling. En medarbejderrepræsentant for skoleområdet oplyste, at medarbejderne havde været involveret på repræsentanten skole.
- Fællestillidsrepræsentanten for skoleområdet bemærkede, at udviklingsgrupperne er et godt tiltag når de virker, fordi de er inddragende.
- Det er forskelligt, hvordan praksisfællesskaberne fungerer. Derfor er der brug for både at styrke og støtte praksisfællesskaberne og hvordan vi gør dette, vil være en vigtig del af implementeringen af Styrket Almen.
- Fællestillidsrepræsentanten på dagtilbudsområdet spurgte ind til om dagtilbuddene fortsat vil have ugentlig adgang til deres udviklingsvejleder nu, hvor et praksisfællesskab er nedlagt.
- Medarbejderne på gulvet drager nytte af praksisfællesskaberne tilstedeværelse i dagtilbuddene.

Repræsentanten for skolelederne var forhindret i at deltage i mødet og har i stedet fremsendt skriftlige bemærkninger til punktet om Styrket almen. Ledelsesrepræsentanten fremhæver følgende:

- Skolelederne udtrykker opbakning til arbejdet med styrket almen, men peger samtidig på nogle opmærksomheder. I forbindelse med forældreklager oplever de, at de skal stå til ansvar for politiske beslutninger, selvom de handler inden for de fastlagte rammer og lovgivningen. Skolelederne oplever desuden kritik fra det politiske niveau om, at der ikke gøres nok, hvilket skaber usikkerhed og en fornemmelse af øget fokus på konsekvens og sanktioner.
- Skolelederne peger også på økonomiske udfordringer. Reduktioner i skolernes budgetter, blandt andet som følge af ændringer i den sociale pulje og centralisering af lønadministrationen, gør det vanskeligt at fastholde et positivt narrativ om styrket almen.

## **Punkt 9: Orientering fra forperson og næstforperson**

81.38.00-P35-3-24

### **Indstilling**

Forperson og næstforperson for Dagtilbud & Skole indstiller,  
1. at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Forperson og næstforperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole orienterer udvalget om aktuelle og relevante sager.

- Ansættelse af 2 afdelingsledere i Dagtilbud & Skole, rådhus

### **Beslutning**

Forperson orienterede om, at det i løbet af ugen vil blive meldt ud, hvilke personer, der er ansat som afdelingsledere i Dagtilbud & Skole, rådhuset.

## Punkt 10: Til/fra KommuneMED

81.38.00-P35-3-24

### Indstilling

Næstforperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,  
1. at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Næstforperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole orienterer om sager på KommuneMED, der har særlig relevans for vores område.

### Beslutning

Næstforpersonen orienterede om den kommende APV-proces.

Arbejdet med at forberede Trivselsmåling og APV 2026 er i fuld gang. Formålet med Trivselsmåling og APV 2026 er, at:

- målingen bidrager til at bevare eller højne trivsel og arbejdsglæde på kommunens arbejdspladser.
- eventuelle arbejdsmiljøproblemer afdækkes, løses og forebygges fremadrettet

Kortlægning af trivsel og arbejdsmiljø i forbindelse med Trivselsmåling og APV 2026 adskiller sig fra tidligere medarbejdermålinger ved, at kortlægningen denne gang vil ske både ved gennemførelse af en spørgeskemaundersøgelse og lokale dialogprocesser. På storeMED dag vil deltagerne få præsenteret et procesværktøj, der skal anvendes til arbejdspladsens trivselsdialog.

Med undtagelse af spørgsmål om psykologisk tryghed, vil spørgsmål og svarkategorier overvejende være de samme som ved [de seneste målinger](#) med henblik på at der kan laves historisk benchmark. Det kan give en indikation på, om de indsatser, der er gennemført i forbindelse med krav i arbejdet, sygefravær m.v., har haft en effekt, der kan aflæses i resultaterne. Organisationsændringer siden seneste måling betyder dog, at historisk benchmark nogle steder ikke vil være muligt.

## **Punkt 11: Eventuelt**

81.38.00-P35-3-24

### **Indstilling**

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,  
1. at bemærkninger under eventuelt tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der var ingen punkter under dette dagsordenspunkt,