

REFERAT Chefforum d. 14-03-2018

Mødedato Onsdag d. 14. marts 2018 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Lukket.....	4
CF - Opgradering fra Windows 7 til Windows 10.....	5
DIF/CF - Store lederdag 2018.....	7
Lukket.....	10

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A00-57-17

Anledning

Godkendelse af dagsorden og referat

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes
2. at referat af møde d. 28. februar godkendes

Beslutning

Dagsorden for mødet blev godkendt.

Chefforum godkendte referatet fra d. 28. februar 2018.

Punkt 2: Lukket

00.01.00-A00-58-17

Punkt 3: CF - Opgradering fra Windows 7 til Windows 10

85.11.06-P20-5-17

Anledning

Punktet omhandler opgradering af Windows fra version 7 til version 10.

Opgraderingen er afgørende for at understøtte driften, da nye pc'er ikke længere understøtter Windows 7.

Derudover forventes det, at Windows 10 understøtter den nye EU persondataskyttelsesforordning.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune skal have opdateret operativsystem på alle pc'er og bærbare. Operativsystemet opgraderes fra Windows 7 til Windows 10.

Der er flere årsager til, at denne opgradering er absolut nødvendig:

- Indkøb af hardware foregår på en SKI aftale, som udløber Q2 2018. I den nye aftale kan der udelukkende indkøbes nye generationer af pc'er og bærbare. Disse understøtter kun Windows 10, ikke Windows 7.
- AI support fra Microsoft af Windows 7 stopper i 2020, hvilket efterfølgende vil efterlade Albertslund Kommune i en sårbar situation mht sikkerhedsrisici, mulige datatab, dersom opgraderingen ikke gennemføres.
- De seneste sikkerhedshuller på Intels og AMDs processorplatforme, har medført udsendelse af sikkerhedspatches fra Microsoft, der i visse tilfælde kan medføre performancetab på Windows 7 på op til 30%.

Konsekvenserne af ovenstående er, at en række pc'er og bærbare skal udskiftes, og en række pc'er kan opgraderes for et mindre beløb. De pc'er og bærbare som skal udskiftes, er mellem 6 og 14 år gamle.

Antal pc'er, der skal udskiftes ialt: 103. Heraf 27 på Rådhuset og 76 decentralt.

Antal pc'er, der kan/skal opgraderes ialt: 119, heraf 34 på Rådhuset og 85 decentralt.

Antal bærbare, der skal udskiftes ialt: 55.

Opgørelsen ovenfor er ikke 100% dækkende, da den er baseret på skanninger af kommunens administrative netværk, og dermed aktive computere på netværket. Der KAN være pc'er/bærbare, som står hængemt i et skab, eller befinder sig i udenfor kommunens administrative netværk, i form af hjemmearbejdspladser.

Udover ovenstående årsager til at opgradere til Windows 10, er formålet med at opgradere nu:

- at sikre stabil drift,
- at sikre at kommunen kan købe hardware på SKI efter Q2,
- at understøtte den nye persondataforordning, som træder i kraft d. 25. maj 2018,
- at begrænse angreb fra ransomware,
- at styrke den attraktive og effektive arbejdsplads, gennem øget mobilitet,
- at lette opgraderingen af Windows ved fremtidige opgraderinger, og dermed øge effektiv drift af platformen

Projektet forventes startet Q1 2018 og forventes afsluttet inden sommerferien 2018.

Økonomi

Økonomien til udskiftning af hardware, samt implementering af løsning til mobilitet, er jf. beslutning i DSR d. 14.12.2017, gennemgået og opdateret, og forventes samlet set er at være på kr. 1.060.129.

Interne ressourcer forventes at være omkring kr. 300.000.

Udgifter til Hardware er fordelt således:

- Kultur & Fritid: kr. 35.787
- Dagtilbud: kr. 99.002
- Skole & Uddannelse: kr. 145.074
- Drift & Service: kr. 32.744
- Social & Familie: kr. 124.630
- Sundhed, Pleje & Omsorg: kr. 65.230
- IT-Bevilling: kr. 221.361
- Ekstern: kr. 36.301 (udenfor de ovennævnte afdelinger)

Miljøkonsekvenser

Det gamle it udstyr vil blive kasseret på forsvarlig vis.

De nyeste pc'er og bærbare vil være Windows 10 klar og derfor optimerede til at bruge mindre strøm, hvilket understøtter kommunens miljøpolitik.

Der er mulighed for tilskud fra MTF ifm indkøb af energibesparende pcer og laptops. Tilskuddet beregnes ud fra den konkrete besparelse i Kwh.

Kommunikation

En kommunikationsplan er under udarbejdelse.

Indstilling

Digitaliseringsrådet indstiller,

1. at projektets business case og idéoplæg godkendes
2. at projektet godkendes og næste fase - igangsætning af projektet kan initieres efter godkendelse i styregruppe.

Beslutning

Chefforum tog digitaliseringsrådets indstilling angående opgraderingen fra Windows 7 til Windows 10 til efterretning.

Bilag

CF - Idéoplæg opgradering fra Windows 7 til Windows 10

CF - Business Case Win10

DSR – CF - Windows 10 projekt 1. marts 2018 i Digitaliseringsråd

Punkt 4: DIF/CF - Store lederdag 2018

81.00.00-A00-6-17

Anledning

Ved opsamlingen på sidste års Store lederdøgn besluttede DIF, at arrangementet i 2018 skulle afvikles som én dag og afholdes i Bygning M, så bygningen blev fremvist for lederne.

Chefforum orienteres om programmet for Store Lederdag 2018

Sagsfremstilling

Store lederdag 2018 afholdes den 5. april. Lederdagen har fokus på ledelse, og emnet er det organisatoriske spor i Direktørforums indsatsområder. Det anbefalede program i hovedpunkter:

- 8.30-9.00 Check in og let morgenmad i Bygning M
- 9.00-9.30 Velkommen og introduktion til dagen v. Jette
- 9.30-10.30 Ledelseskommisionens anbefalinger v. Birgit Lise Andersen, medlem af Ledelseskommisionen
- 10.30-12.00 Workshops (runde 1), se særskilt bilag
- 12.00-13.00 Albertine leverer sandwich. Frokosten kan indtages i sundhedshuset
- 13.00-13.15 Opfølgning af program og præsentation af Maja Haslebo v. Jette
- 13.15-14.15 Legitim ledelse og stærkt følgeskab v. Maja Haslebo
- 14.15-14.45 Pause m. kaffe/the og kage
- 14.45-16.15 Workshops (runde 2), se særskilt bilag
- 16.15-16.30 Pause - resten af dagen flytter til Rådhuset
- 16.30-17.00 Borgmesterens tale - KB-salen
- 17.00-17.30 Velkomstdrink - KB-salen
- 17.30- Middag - Kantinen

Musikskolen bidrager med et musikalsk indslag efter kl. 16.30. Dette er stadig under planlægning

Dagprogrammet afholdes i Bygning M. Til workshops bruges også det store lokale i Sundhedshuset og Kongsholmscentrets festsal. Borgmesterens tale og resten af programmet holdes på Rådhuset.

Workshoppene

Ved tilmelding til dagen vælger deltagerne sig ind på 2 af de 3 workshops. Det anbefales, at direktørerne med hjælp fra en facilitator fra Kompetencefællesskabet holder følgende workshops:

- Workshop 1: Paradoksledelse – God forvaltningsskik og faglighed
- Workshop 2: Tværgående ledelse
- Workshop 3: Nærværende og systematisk ledelsesdialog.

Workshoppene anbefales tilrettelagt, så:

- Drømmen og baggrunden for temaet formidles

Af Direktørforums Indsatsområder fremgår det implicit, at direktørerne har haft et fremtidsbillede, eller en drøm om, hvor ledelse og organisationen skal bevæge sig hen.

- Lederne arbejder konkret med to af de tre temaer, så de forholder sig til deres og afdelingens / institutionens rolle. I alle tre workshops anvendes modeller, der understøtte ledernes konkrete arbejde og giver dem noget med hjem til videre refleksion og inspiration.
- De hænger sammen med sidste års Store lederdag og kan trækkes på i det senere arbejde med et nyt ledelsesgrundlag

Til nærmere beskrivelse af workshoppene er der udarbejdet oplæg til en beskrivelse, en drejebog og konkrete modeller, som lederne kan bruge i løbet af workshoppen og tage med i deres videre arbejde.

Når workshoppene er fordelt og mulige facilitatorer er drøftet, arrangerer SPL et møde mellem den relevante direktør, facilitator og ved direktørens ønske sin tilknyttede konsulent fra SPL. På mødet drøftes workshoppenes ramme igennem, så direktør og facilitatorer kan tilpasse og få workshoppen "ind under huden". Den 26. marts koordinerer direktørerne de tre workshops, for at understøtte én Store lederdag.

Tilmelding

Der er mødepligt, så alle ledere med personaleansvar forventes at deltage. Der er udsendt kalenderbookning. På baggrund af tidligere erfaring sendes der en mail fra kursusbookingsystemet, hvor deltagerne skal tilmelde sig aktivt og vælge hvilke 2 af 3 workshops, de ønsker at deltage i. Hvis tilmeldte deltagere udebliver bliver på dagen uden af framelde, opkræves 300 kr. fra afdelingen / institutionen. Det har tidligere vist sig at mindske udeblivelser. Desuden bidrager beløbet til omkostningerne ved udeblivelser.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at program for Store lederdag gennemgås
2. at fordeling af de tre workshops fordeles
3. at bistand til direktørerne af afvikling af workshop drøftes.

Historik

Direktørforum gennemgik programmet for Store Lederdag.

Direktøforum fordelte workshopkene således:

- Workshop 1: Paradoksledelse – God forvaltningsskik og faglighed: Elisabeth
- Workshop 2: Tværgående ledelse: Jette
- Workshop 3: Nærværende og systematisk ledelsesdialog: Kristina

Afviklingen af workshops søges understøttet med hjælp fra Kompetencefællesskabet og konsulenterne i SPL.

Beslutning

Chefforum tog programmet for Store Lederdag til efterretning.

Bilag

Oplæg til program for Store lederdag 2018

Oplæg til workshops på Store lederdag

Punkt 5: Lukket

00.01.00-A00-57-17