

REFERAT Chefforum d. 08-10-2025

Mødedato Onsdag d. 08. oktober 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 915

Mødedeltagere Henrik Harder (Kommunaldirektør), Kristine Klæbel (Direktør By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse), Lise Valentin Bayer (Direktør Børn, Sundhed & Velfærd), Marie Aasøe (Afdelingschef for Økonomi & Stab), Dorthe Espenhein (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv), Marie Brøchner Jespersen (Afdelingschef Miljø & Teknik), René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Ejendomme), Tine Buch Juhl (Afdelingschef Børn & Familie), Tanja Thor Møller (Afdelingschef Ældre, Sundhed & Social), Rikke Skovgaard Andersen (Afdelingschef Dagtilbud & Skole)

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden og referat..... | 3 |
| Orientering omkring indkøbsaftale på biler..... | 4 |
| Orientering om status på Budget 2026..... | 5 |
| Drøftelse af status på Indkøbsanalyse Fase 2..... | 6 |
| Drøftelse af data for målsætninger 2026..... | 11 |
| Temadrøftelse om lederdagen den 7. oktober 2025..... | 13 |
| Temaer til kommende møder og eventuelt..... | 15 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A00-32-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes
2. at referat godkendes

Beslutning

Chefforum godkendte dagsorden og referat.

Punkt 2: Orientering omkring indkøbsaftale på biler

83.11.01-A26-1-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at Chefforum tager orienteringen omkring indkøb af biler til efterretning.

Resumé

Der orienteres omkring SKI's (Statens og Kommunernes Indkøbsordning) aftale for indkøb af biler.

Sagsfremstilling

(5 min.)

Kommunens indkøbspolitik tilsiger, at kommunen tilslutter sig alle forpligtigende indkøbsaftaler i regi af SKI. Kommune er derfor også tilsluttet den nye aftale for indkøb af biler - *50.86 Biler (2025) Personbiler, varebiler og ni-personers busser inden for kategorierne personbiler og arbejdsbiler.*

Aftalen omfatter mange leverandører, og er derfor en rammeaftale, som ikke kan anvendes på samme måde som de typiske aftaler med varekataloger, hvor der kan indkøbes direkte i kommunens indkøbssystem. Der skal derimod laves en slags miniudbud indenfor rammeaftalen. Derfor skal enheder og afdelinger, der har behov for at købe en bil, tage kontakt til Udbud & Indkøb i Økonomi & Stab for at få foretaget et sådant miniudbud, hvor der skal laves en kravspecifikation forud for købet. Det er således en proces, hvor der må påregnes en vis sagsbehandlingstid.

Det er også ift. den nye aftale muligt at købe bilerne gennem leasingaftale via KommuneLeasing (KommuneKredit). Her er det Økonomi & Stab, som bestiller leasingaftale hos Kommune Leasing, og det er kun Borgmester og Kommunaldirektør i forening, som underskriftsberettigede på leasingaftaler.

Der er i bilaget beskrevet nye muligheder ift. krav om datasikkerhed mv. i den nye aftale.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning. Afdelingscheferne skal sikre, at der er kendskab til SKI-aftalen for biler i afdelingerne. Økonomi & Indkøb vil i november 2025 udbyde en gennemgang af indkøbssystemet for oprettede brugere, som bl.a. også understøtter brugen af SKI-aftaler i systemet og fremsøgning af SKI-kontrakter. Økonomi & Indkøb vil også lave en gennemgang af, om alle afdelinger og enheder har personer med adgang til indkøbssystemet. På det kommende Chefforum den 20. oktober 2025, skal Chefforum udover evaluering af budgetprocessen også drøfte forslag til analyser for det kommende budget, herunder mulighederne for flådestyring for Albertslund Kommunes biler.

Punkt 3: Orientering om status på Budget 2026

00.30.00-P00-7-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at status på budget 2026 tages til efterretning

Resumé

Chefforum skal drøftes status på Budget 2026 efter Kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget 2026.

Sagsfremstilling

(40 min.)

Kommunalbestyrelsen 2. behandler Budget 2026 med overslagsår på mødet den 7. oktober 2025.

Der orienteres om status på budget 2026, og Chefforum skal drøfte opfølgning på budgetaftalen og det vedtagne budget.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om status for budget 2026, der blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 7. oktober 2025. Skemaet over budgetaftalen (bilag) blev gennemgået på mødet, og justeringer fra Chefforum blev tilføjet. Inden skemaet forelægges ØU til december 2025 skal afdelingerne udbygge skemaet yderligere, med hvornår de enkelte nedslag fra budgetaftalen skal igangsættes samt forventes færdige. Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Drøftelse af status på Indkøbsanalyse Fase 2

00.30.00-P05-5-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

1. at status på indkøbsanalysen drøftes.
2. at prioritering af de fremadrettede spor for analysen drøftes.

Resumé

Der er på baggrund af vedtaget budgetkatalogforslag fra budget 2025 igangsat indkøbsanalyse før sommerferien, hvor der nu foreligger afrapportering fra Fase 1 – Forbrugsoversblik samt Fase 2 – Gevinstanalyse. Chefforum skal drøfte afrapporteringen og fremadrettede spor.

Sagsfremstilling

(30 min.)

Som del af det vedtagne budget 2025 indgik der to budgetkatalogforslag omkring indkøb.

Det ene forslag (7.6 *Indkøbsbesparelse*) havde til formål at indhente en besparelse gennem en generel reduktion af kommunens varekøb. Det bærende princip i forslaget var, at det øjede fokus på miljøledelse samt generel nøjsomhed ift. indkøb skulle give mindre indkøb. Budgetkatalogslaget havde en besparelse på 800 t.kr. årligt på varekøb svarende til 2% af forbruget på varekøb i 2023. Forslaget blev ifm. budgetforhandlingerne opskaleret til 2 mio.kr. årligt fra 2026 og frem.

Det andet forslag (7.5 *Analyse af indkøbsområdet*) havde til formål at realisere en besparelse på kommunens indkøb ved dels at gennemføre en analyse af indkøbsområdet generelt set og gennem en efterfølgende øget professionalisering af indkøbsområdet. Dette vil bl.a. skulle ske gennem investering i et ekstra årsværk til indkøbsområdet og dermed en dedikeret ressource til opfølgning på kontrakter (*contract management*) samt arbejdet med indkøbsadfærd indenfor eksisterende aftaler. Besparelsen i dette forslag er 650 t.kr. årligt stigende til 1.050 t.kr. i 2026 og 1.250 t.kr. varigt fra 2027. Besparelsen i dette forslag dækker både varekøb samt tjenesteydelser.

Besparelsen i begge forslag er allerede blevet udmøntet i afdelingernes og enhedernes budgetter. I det omfang der gennem indkøbsanalysen kan foretages konkrete gevinstrealiseringer foreligger der således mulighed for, at besparelserne kan omfordeles til de områder, der en-til-en har kunnet hentes en indkøbsbesparelse via konkrete tiltag: udbud, nye aftaler, compliance mv..

Indkøbsanalysen metode

Indkøbsanalysen i sidstnævnte forslag blev igangsat før sommerferien, med BDO som ekstern bistand. Fase 1 i Indkøbsanalysen foregik henover sommeren og omfattede skabelsen af forbrugsoverblik (såkaldt ”spend”), og en afgrænsning data ift. hvad der kunne være ”adressérbart” (såkaldt indenfor ”scope”) i senere tiltag eller gevinstrealiseringer.

Datagrundlaget for analysen er fakturadata for hele 2024 og disse data er hentet fra kommunens indkøbsanalysesystem (Unit4) hvor fakturaoplysninger fra KMD OPUS (kreditordelen) er koblet med oplysninger om kontrakter og varekataloger fra kommunens indkøbssystem (Merzell på daværende tidspunkt). Data omfatter således ca. 70.000 faktura med mere end 400.000 varelinjer. Dertil data fra de ca. 230 kontrakter og aftaler der er registreret i indkøbssystemet og de data på de varekataloger, der ligger bag de SKI-aftale, som indbefatter E-handel.

Samlet har indkøbet i kommunen i 2024 gennem fakturaer være 1,239 mia. kr. fordelt på 3.446 leverandører, hvorudfra der er sket en kraftig afgrænsning mhp. hvad der reelt vil kunne være grundlag for businesscase's og/eller tiltag med mulige gevinstrealiseringer. Afgrænsningen er lavet med udgangspunkt i de grove afgrænsninger Økonomi & Stab tidligere har lavet over indkøb ift. budgetspørgsmål og udarbejdelsen af budgetforslagene, hvor der tidligere er opgjort et indkøb i "traditionel" forstand på 200 til 250 mio.kr.

Afgrænsningen omfatter bl.a. frasortering af anlægsområdet, forsyningen, finansielle ydelser, det mellemkommunale område samt køb af sociale tilbud og beskæftigelsestilbud. Med denne afgrænsning udgør kommunens indkøb 255 mio.kr. fordelt på 2.495 leverandører.

I indkøbsanalysen arbejdes der også med *hovedkategorier* og *underkategorier* af varer og tjenesteydelser. Det er en kategorisering, som kommer fra indkøbssystemet og er en bagvedliggende "kodning" af data pba. leverandørernes registrerede branchekoder fra CVR-registret og varelinjernes UNSPEC-koder (United Nations Standard Products and Services Code). Da der er tale om kategoriseringer, kan der godt på nogle af områderne være specifikke indkøb/leverandører, som måske vil virke fejlkategoriseret, men det skyldes, at en virksomhed kun kan have en branchekode i systemet. Men overvejende vil kategoriseringen være retvisende eller forståelig.

Der er under fase 1 i indkøbsanalysen foretaget en sidste afgrænsning ift. hvilket indkøb der vurderes at være adressérbart (og indenfor scope). Der er således frasorteret områder, som for nyligt har været udbudt. Dette gælder beskæftigelsestilbud (Væksthuset), Privat leverandør af personlig og praktisk hjælp (samt Helhedsplejen) samt Håndværkerudbuddet (hvor leverandører fra den gamle rammeaftale er udeladt i analysen).

Organisatorisk hierarki i indkøbsanalysen

Læseren af indkøbsanalysen vil tydeligt kunne se, afdelingsbetegnelserne analysen ikke stemmer overens med kommunens nuværende organisering og betegnelser. Dette skyldes, at data stammer fra indkøbssystemet (og kreditordelen i OPUS), hvor udgiftens placering i kommunen alene kan ske ud fra de EAN-numre, hvortil fakturaerne oprindeligt har været sendt til. Økonomi & Stab er i den forbindelse blevet opmærksomme på at Indkøbsanalyse-systemet ikke automatisk indlæser nye EAN-numre og ændringer i eksisterende. I analysen er der derfor ikke taget hensyn til de seneste par års omorganiseringer. Eksempelvis vil Ejendommens faktura figurere under Miljø & Teknik. I det videres arbejde med analysen vil det dog være muligt at gå dybere ned i data og adskille Ejendomme for sig, hvis der bliver behov for dette.

Økonomi & Stab vil se på om der derudover er behov for oprydning i gamle EAN-numre og deres betegnelser og navne.

Analysens første spor for gevinstrealisering – Indkøbsmønstre og kontraktanvendelse

Compliance

Det fremgår af indkøbsanalysen, at der indenfor de aftaledækkede områder, fortsat er nogle varegrupper, hvor der både købes varer hos leverandørerne, som ikke er indenfor aftalen og værst, at der også købes varer hos andre leverandører udenfor aftalen. Det gælder særligt fødevarer og artikler indenfor sundhedsområdet, når vi taler varer.

Det er derfor relevant, at der arbejdes videre ift. opfølgning på compliance på eksisterende aftaler. Herunder også at der bliver lavet introduktion til indkøbssystemet for nye indkøbere og brush-up for nuværende indkøbere.

Indkøbsanalysen har ikke omfattet detaljeret analyse af, om der købes for dyre varer, da der ikke er tilgængelig data at lave benchmarking op imod. Men Økonomi & Stab vurderer, at der godt vil kunne være en gevinst i fremadrettet at se på de steder, hvor der købes store mængder af bestemte varer.

Da der i dette spor er tale om aftaledækkede områder, er potentialet ikke voldsomt, men sporet er nødvendigt for at understøtte realiseringen af de besparelser, der er udmøntet i budgetterne.

Målet er, at der kommer flere aftaledækkede områder, og at vi gennem contract-management får overblik over de øvrige aftaler, vi har i kommunen og den compliance, vi har på dem.

Analysens andet spor for gevinstrealisering – Leverandørbase og kontraktstatus

Contract-management

Det fremgår af indkøbsanalysen, at der mangler overblik over de kontrakter og aftaler, som kommunen har. Der er i de afgrænsede data samlet indkøb for 171 mio.kr., hvor der ikke er kontrakter i indkøbssystemet på de leverandører, som der er købt hos.

Økonomi & Stab overvejer, hvorledes det kan blive muligt at oplysninger om IT-kontrakter i ”Kitos” kan indarbejdes i indkøbssystemet. Når der bliver opnormeret ift. contract-manager vil der blive igangsat proces for at få indsamlet de kontrakter og aftaler, som måtte eksistere i dag rundt om i afdelingerne. Det er derfor et spor, der skal arbejdes videre med naturligvis, da det vil understøtte realiseringen af de besparelser, der allerede er udmøntet i budgetterne. Men det vil også være her, hvor der kan være gevinster ift. nye udbud eller genforhandling af kontrakter afhængigt af størrelse.

Generelt ligger der i dette spor, at der skal arbejdes med konsolidering af de forskellige indkøbsområder. Kommunen bruger mange forskellige leverandører, og kommunen har også generelt mange små indkøb/fakturaer.

Videre arbejde med gevinstrealiseringen

I indkøbsanalysen er det vurderet, at der indenfor de afgrænsede data, er 4 hovedkategorier der med fordel kan arbejdes videre med.

De fire hovedkategorier er:

- Varer (58 mio.kr. indenfor scope)
- Tjenesteydelser (47 mio.kr. indenfor scope)
- IT & Tele (44 mio.kr. indenfor scope)
- Byggeri & Håndværk(46 mio.kr. indenfor scope)

Varer

Indenfor varekøb vil der ift. compliance som nævnt være muligt at kigge inde i fødevarer og sundhedsartikler selvom de aftale dækker. Der skal dog være en opmærksomhed ift., at fødevarer for størstedelens vedkommende er indtægtsdækket, og at gevinsten derfor kan være lille.

I forhold til kontrakter ligger der for indkøb for 12,4 mio.kr. af *tekniske artikler*, som umiddelbart ikke er dækket af aftaler. Dertil *beskæftigelsesmaterialer, legetøj og legepladser* mv. for 3,5 mio.kr. samt *artikler på sundhedsområdet* for 2,6 mio.kr. Hvis der skal arbejdes videre ift. dette vil de primært være forbruget i Miljø & Teknik (inkl. ejendomme) der vil skulle ses nærmere ind i. Sekundært Ældre, Sundhed & Social samt Dagtilbud & Skole.

Tjenesteydelser

Her ligger der ikke direkte noget ift. compliance, da det fund der er i analysen er for Borger og Arbejdsmarked, og det er en aftale som ikke længere er aktuel.

Til gengæld ligger der et stort forbrug som ikke umiddelbart er kontrakt-dækket ift. professionel service og sundhedsydelser. Igen vil det primært være forbruget i Miljø & Teknik (inkl. ejendomme), der vil skulle ses nærmere på. Det skal dog bemærkes, at det meget vel kan være kontrakter på disse områder, som ikke er registreret i indkøbssystemet.

IT & Tele

Her ligger der ift. compliance forbrug på 2,9 mio.kr. udenfor aftaler. I forhold til kontrakter ligger der 13,9 mio.kr. hvor der ikke er registreret kontrakter i indkøbssystemet. I forhold til denne hovedkategori, vil det være vanskeligt at lave gevinstrealisering isoleret ift. indkøbsbesparelsen, idet der ift. budget 2026 ligger budgetkatalogforslaget omkring konsolidering af IT-drift og indkøb af IT Systemer og PC'ere. Det foreslås derfor, at arbejdet med denne hovedkategori sker i regi af implementeringen nævnte forslag.

Byggeri & Håndværk

Der ligger et stort forbrug af tjenesteydelser på dette områder, som ikke er aftaledækket. I analysen er der taget forbehold i afgrænsningen for det køb af håndværkerydelser, som har været hos de leverandører, der var med i rammeaftalen for det tidligere håndværkerudbud. Igen vil det være forbruget i Miljø & Teknik (inkl. ejendomme) der vil skulle ses nærmere ind i.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Leder af Økonomi & Indkøb orienterede om status på indkøbsanalysen, der fremgår som bilag til sagen. Chefforum godkendte en styregruppe med afdelingschef for Kultur, Fritid & Ejendomme, afdelingschef for Miljø & Teknik samt

afdelingschef for Ældre, Social & Sundhed samt at der arbejdes videre med de præsenterede fokuspunkter på baggrund af analysen.

Bilag

Indkøbsanalysen Fase 1 og 2 præsentation

ALK_Fase 2_Gevinstanalyse_021025

Punkt 5: Drøftelse af data for målsætninger 2026

00.01.00-A00-14-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at data for målsætninger 2026 præsenteres og drøftes.

Resumé

På baggrund af udvalgt data skal Chefforum arbejde videre med målsætninger for 2026 med henblik på, at Chefforum kan beslutte mål, tovholder, arbejdsgruppe mv. for den enkelte målsætning senest den 20. oktober 2025 .

Sagsfremstilling

(45 min.)

Chefforum har fået tilsendt en todelt hjemmeopgave for de udvalgte målsætninger 2026, der skal præsenteres på mødet:

1. Præsenterer kvalitativ og/eller kvantitativ data for de enkelte målsætninger 2026. Data for målsætningerne er vedlagt som bilag til sagen. Præsentationen af data for den enkelte målsætning skal sikre, at det videre arbejde med målsætninger sker på et mere kvalificeret og oplyst grundlag.
2. Udarbejde forslag til mål, tovholder, arbejdsgruppe mv. for målsætningerne. Dette skal sikre, at forberedelser og planlægning af udviklingsdagen den 8. december 2025 kan igangsættes, eksempelvis invitere udvalgte ledere og nøglemedarbejdere, udfolde borgerperspektivet samt planlægge inspirationsoplæg knyttet til den enkelte udfordring.

Der vil på mødet blive præsenteret for følgende målsætninger, hvorfor data for de resterende målsætninger kan indgå på Chefforum den 20. oktober 2025:

1. Antallet af børn og unge (0-24 år) der er medlemmer af en idrætsforening stiger fra 32 – 45% inden 2026 (Idrætspolitikken)
2. Flere albertslundere skal opleve, at rammerne for mad og måltider, er forbundet med oplevelser, der understøtter fællesskaber, bidrager til læring samt giver appetit og trivsel (Sundhedspolitik)
3. Flere albertslundere skal være en del af arbejdsmarkedet (Beskæftigelsespolitik)
4. Albertslunds unge er under uddannelse eller i arbejde (Uddannelsespolitik)
5. Alle børn og unge oplever progression i læring og trivsel (Skolepolitik)

Cheferne skal skiftes til at præsentere deres data med henblik på at drøfte nedenstående for den enkelte målsætning, der senest skal besluttes på Chefforum den 20. oktober 2025:

- Ansvarlig afdelingschef
- Medvirkende afdelinger
- Mål
- Tovholder
- Medlemmer i arbejdsgruppe
- Deltagerliste
- Planlægningsgruppe for udviklingsdagen for begge udfordringer (direktør, chefer, tovholder).

Kommunens vision og politikker

Arbejdet skal understøtte, at der arbejdes med at indfri de udvalgte målsætninger fra politikkerne.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Chefforum præsenterede data for målsætningerne i idrætspolitikken, skolepolitikken, uddannelsespolitikken, sundhedspolitikken samt beskæftigelsespolitikken. Data for målsætningerne i sundhedspolitik og tryghedspolitik præsenteres på det kommende Chefforum den 20. oktober 2025. På baggrund af præsentationerne af data blev det besluttet, at målsætningen fra sundhedspolitikken, ligesom målsætningen fra idrætspolitikken, ikke indgår på udviklingsdagen. På Chefforum den 20. oktober 2025 skal mål, tovholder mv. besluttes for de enkelte målsætninger, hvormed planlægningen af udviklingsdagen den 8. december 2025 kan påbegyndes.

Bilag

Til det videre arbejde med Idrætspolitik

Til det videre arbejde med Sundhedspolitik

Til det videre arbejde med Beskæftigelsespolitik

Til det videre arbejde med Uddannelsespolitik

Til det videre arbejde med Skolepolitik

Procesplan målsætninger 2026 - chefseminar 2025

Målsætninger og udfordringer 2026

Punkt 6: Temadrøftelse om lederdagen den 7. oktober 2025

00.01.00-A00-17-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at Chefforum præsenterer og drøfter input fra lederne om det kommende ledelsesprogram.

Resumé

På lederdagen den 7. oktober 2025 har alle lederne haft mulighed for at give deres input til det kommende ledelsesprogram, der skal igangsættes i foråret 2026. Chefforum skal på skift præsentere, hvad der blev drøftet og prioriteret af lederne i de enkelte grupper. Efterfølgende vil arbejdsgruppen, bl.a. på baggrund af ledernes input, udvikle ledelsesprogrammet, der efterfølgende skal godkendes af Chefforum.

Sagsfremstilling

(50 min.)

På lederdagen den 7. oktober 2025 var formålet om eftermiddagen, at samtlige ledere i Albertslund Kommune skulle give deres input til indhold og form for det kommende to-årige ledelsesprogram. Ledelsesprogrammet skal udvikles i løbet af 2025, hvorefter det igangsættes i foråret 2026 på lederdøgnet.

Lederne gav deres input til indholdet gennem en øvelse på lederdagen, hvor de bl.a. skulle prioritere top 5 af kompetencer og ledelsesdiscipliner, de vurderede skulle indgå i ledelsesprogrammet. Videre kunne lederne komme med forslag og gode råd til formen, der især skal sikre, at der arbejdes med de udvalgte kompetencer og ledelsesdiscipliner i den daglige ledelse mellem lederdagene.

Chefforum skal skiftes til, med udgangspunkt i plancher og noter fra deres gruppe på lederdagen, at præsentere top 5 kompetencer og ledelsesdiscipliner til det kommende ledelsesprogram. Herefter skal Chefforum på tværs af alle input fra grupperne på lederdagen have deres første drøftelse, som arbejdsgruppen vil arbejde videre med.

Prioritering samt begrundelser fra de 13 grupper fremgår som bilag til sagen.

Kommunens vision og politikker

Ledelsesprogrammet skal bl.a. styrke organisationens arbejde med at indfri målsætninger i politikker.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Chefforum præsenterede drøftelserne fra deres bordgrupper med hvilke kompetencer og ledelsesdiscipliner, som lederne havde udvalgt som de vigtigste, der skal indgå i ledelsesprogrammet, bl.a. tværgående ledelse, driftsledelse, kommunikation mv. Arbejdsgruppen vil samle op på ledernes input fra lederdagen, hvorefter arbejdsgruppen vil præsentere en opsamling på Chefforum.

Bilag

Samlet besvarelse bordgrupper

Bordgruppe 5

Bordgruppe 10

Punkt 7: Temaer til kommende møder og eventuelt

00.01.00-A00-32-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes

Beslutning

Chefforum besluttede, at den planlagte temadrøftelse den 12. november udgår, så der i stedet afsættes tid til at drøfte planlægning af udviklingsdagen den 8. december 2025. Videre vil besøg i organisationen på det sidste møde i kvartalet blive i Familiehuset.

Bilag

Temadrøftelser på Chefforum 2025