

# REFERAT AfdelingsMED Ældre, Sundhed & Social d. 14-11-2024

**Mødedato** Torsdag d. 14. november 2024 kl. 13:00

**Mødested** A16

**Mødedeltagere** Margit Krogh (Bostøtteområdet), Stine Dessy Krag (Hjemmeplejen), Signe Stensgaard Sørensen, Anne Børgesen (Administrativ koordinator), Dennis Blom Hansen (Hjemmeplejen), Emil Ottesen (Hjemmeplejen), Simone Hamilton (Genoptræningen), Sanne Rasmussen (Visitor), Birgitte Fischer Larsen (Hjælpebidler og Genoptræning), Dorte Kim Westrup (Leder af døgnområdet), Tenna Lund (Leder af Hjemmeplejen), Lise Valentin Bayer (Direktør Børn, Sundhed & Velfærd), Julie Teresa Neidhardt (Leder af Staben ÆSS), Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om ledige pladser i afdelingsMED for ÆSS.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Orientering fra KommuneMED.....	7
Erfaringer med nyt koncept for MUS, GRUS og LUS.....	8
Orientering om Sundheds- og ældrereform.....	9
Implementering af faste teams i hjemmeplejen.....	10
Implementering af delaftalen om flere på fuld tid.....	11
Sygefravær.....	12
Mødekalender og årshjul for 2025.....	13
Punkter til næste møde.....	14
Eventuelt.....	15

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.05-G01-3-24

## **Anledning**

Referat fra sidste møde og dagsorden for dette møde skal godkendes.

## **Indstilling**

Formanden indstiller,

1. at referatet fra sidste møde i afdelingsMED for ÆSS godkendes.
2. at dagsorden for dette møde godkendes.

## **Beslutning**

1. Referatet blev godkendt.
2. Dagsordenen blev godkendt.

Afbud til dagens møde: Anne Børgesen, Simone Hamilton, Birgitte Fisher Larsen, Dorte Kim Westrup, Lise Valentin Bayer, Karin Raasdal Hansen (indkaldt som suppleant for Anne Børgesen) og Stine Dessy Krag.

## **Bilag**

Referat AfdelingsMED ÆSS den 26. august 2024

## **Punkt 2: Orientering om ledige pladser i afdelingsMED for ÆSS**

81.38.06-P35-2-24

### **Anledning**

Da flere ledere og chefen for ÆSS er fratrådt, er der ledige pladser i afdelingsMED.

### **Sagsfremstilling**

Rikke Terslev er fratrådt stillingen som chef for ÆSS. Direktør Lise Valentin Bayer er indtrådt som formand for afdelingsMED i ÆSS, mens chefstillingen er vakant. Lise er dog fraværende på dette møde.

Randi Westergård har opsagt sin stilling i Albertslund Kommune og er stoppet. Julie Teresa Neidhardt overtager Randis plads i afdelingsMED indtil videre. Julie har indtil nu været suppleant.

Julie er stedfortræder for Lise på dette møde.

### **Indstilling**

Formanden indstiller,  
1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Julie Neidhardt orienterede om, at den kommende chef for Ældre, Sundhed & Social forventes at tage stilling til, hvilken leder der skal overtage den ledige plads i AfdelingsMED, indtil da er Julie suppleant. Perioden vil under alle omstændigheder være ganske kort, da der er valg til AfdelingsMED den 1. juni 2025.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.06-P35-2-24

### Anledning

Formanden og næstformanden orienterer om nyt i organisationen.

### Sagsfremstilling

1. Oversigt over midlertidig organisering mens chef- og lederstillinger er vakante.
2. Proces for rekruttering af chef for ÆSS og nye ledere.
3. Præsentation af vedtaget budgetaftale samt hvilke budgetforslag, der ikke blev vedtaget.
4. Proces for lønforhandlinger i ÆSS (se bilag).
5. Implementering af tidsregistrering.

### Beslutning

1. Aktuell oversigt over organisering i ÆSS er vedlagt som bilag.

2. Der forventes ansættelse af ny chef for Ældre, Sundhed & Social med start 1. januar 2025. I forhold til de vakante lederstillinger, så er forventningen at ny leder af Albertslund Rusmiddelcenter vil blive ansat med start 1. marts 2025, at ny leder af Sundhed og Socialfaglig myndighed vil blive ansat med start 1. august 2025 og at leder af Albertshøj og Rehabiliteringen vil blive ansat med start i løbet af 2025. Der blev efterspurgt mere information til ansatte i hele ÆSS og særligt TR fremadrettet i forhold til ansættelsesprocesser, da det kan skabe utryghed og "egne tolkninger", når det ikke meldes ud, hvad der skal ske. Julie tager denne tilbagemelding med videre.

3. De vedtagne budgetforslag med særlig relevans for ÆSS blev kort gennemgået:

- Skæve boliger: Pt. arbejdes der på en politisk afklaring af, hvor boligerne skal placeres.
- Yderligere hjemtagelse af bostøtteindsatser: Dette arbejde er allerede igangsat.
- Styrkelse af rehabiliteringsindsatsen: Arbejdet hermed igangsættes om et par uger på lederniveau. Vigtigheden af at inddrage medarbejdere i dette projekt drøftes.
- Oprettelse af gruppeforløb i Transit: Der er tale om en videreudvikling af allerede igangsatte initiativer.
- Borgeres behov for nødkald: I første omgang skal det afdækkes præcist, hvordan løsningen af denne opgave er organiseret i dag. Derefter er det håbet, at det kan løses mere smidigt og sammenhængende end tilfælde er i dag.
- Hjemtagelse af opgaver fra Kommunikationscenteret: Der er kun tale om at hjemtage enkelte af de mange opgaver, som Kommunikationscenteret løser i dag.
- Smartere anvendelse af IT-løsninger: Der vil blive set på, om nogle dyre løsninger fremover kan gøres billigere.
- Reduktion i administrative ressourcer i Sundhedshuset: Håndteres ved naturlig afgang.
- Seniorarrangement: Planlægges af Staben og Dagcenteret med bidrag fra Ældrerådet.
- Demenskor: Etableres som et samarbejde mellem Musikskolen, Daghjemmet og demenskoordinatorer.
- Sygefravær: Der afvikles 2 temadebatter i ØU med fokus på sygefraværet på SOSU- og pædagogområderne. Relevante MED-udvalg, TR'ere og ledere deltager. Debatterne kan føre til nye initiativer med henblik på at nedbringe sygefraværet.

Besparelser på Humlebo og daghjem blev ikke vedtaget. Generelt er der et ønske, at medarbejderne bliver mere involveret i processen, gerne tidligt. Medarbejderne har ofte gode ideer. Julie tager dette ønske med til den kommende chef for ÆSS.

Besparelser på Humlebo og daghjem blev ikke vedtaget. Det blev nævnt, at forslagene blandt andet blev droppet på baggrund af vigtige oplysninger fra medarbejdere og borgere, som var med til at oplyse sagen tilstrækkeligt.

Generelt oplever medarbejderne dog ikke at være særlig involveret i budgetprocessen. Der er et ønske om at blive mere involveret i processen, gerne tidligt. Medarbejderne har ofte gode ideer. Julie tager dette ønske med til den kommende chef for ÆSS.

4. Langt de fleste enheder er i gang med lønprocessen og -forhandlinger. Dog med undtagelse af Staben, hvilket blandt andet skyldes, at det er vanskeligt at få overblik over, hvem der er TR for medarbejderne (der har mange forskellige faglige baggrunde). Forventningen er dog, at også Staben kommer i mål med hele lønprocessen inden årsskiftet. Der har været arbejdet længe på at sikre en mere transparent lønforhandling, hvilket den nuværende proces gerne skulle understøtte. Processen vil blive evalueret i TR regi. Det blev endvidere nævnt, at der generelt mangler en opdateret oversigt over TR og AMR. Der har været en mail fra Joan Bendiksen med en oversigt over TR og AMR, der skulle opdateres. Men det er uklart, hvor den er landet. Det aftales, at Staben følger op på dette.

5. Implementering af tidsregistrering. Mange medarbejdere i ÆSS arbejder i vagtskema. For dem har implementeringen af tidsregistreringen ikke betydet nogen ændring. Øvrige medarbejdere er alle steder i gang med at anvende den nye tidsregistrering. Der er forskellige oplevelser af, hvordan det fungerer. Fra medarbejderside oplever enkelte, at tidsregistreringen anvendes som et kontrolværktøj. Hensigten er dog, at registreringen skal kunne anvendes som et dialogværktøj mellem leder og medarbejder, så arbejdstid og -opgaver passer sammen.

Orienteringerne blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Aeldre-Sundhed-og-Social\_Organisationsdiagram\_September-2024.pptx

Procesbeskrivelse i forbindelse med lønforhandlinger i ÆSS

## Punkt 4: Orientering fra KommuneMED

81.38.06-P35-2-24

### Anledning

Formanden orienterer om nyt fra KommuneMED.

### Sagsfremstilling

KommuneMED har besluttet, at der skal ske drøftelser af Plan MED's fire indsatsområder i alle arbejdspladsMED/personalemøder med MED-status og afdelingsMED. Drøftelser skal foregå efter nedenstående tidsplan.

Indsatsområder	4. kv. 24	1. kv. 25	2. kv. 25	3. kv. 25	4. kv. 25	1. kv. 26
1. Tiltrækning						
2. Tilknytning						
3. Trivsel & Nærvær						
4. Den rummelige arbejdsplads						

Drøftelser i ArbejdspladsMED / Personalemøde med MED-status

Drøftelser i AfdelingsMED

AfdelingsMED skal endvidere inden udgangen af 2024 udarbejde en status på drøftelserne om fleksibilitet i arbejdslivet og de eventuelle prøvehandlinger, der er igangsat indenfor udvalgets område. Til brug for denne status er vedhæftet en skabelon som AfdelingsMED skal anvende. Frist: 20. december.

Bilag: Brev og bilag til brev fra KommuneMED om drøftelser af Plan MED samt skabelon til udfyldelse vedr. fleksibilitet.

### Indstilling

Formanden indstiller,

- at orienteringen om drøftelser af Plan MED tages til efterretning.
- at fleksibilitet i arbejdslivet drøftes.

### Beslutning

Ad 1. Sekretæren genfremsender mail til ledere med oversigten over temaer der jf. beslutning i KommuneMED skal drøftes i de enkelte afdelinger. Endvidere genfremsendes skema til lederne, som skal udfyldes med status for eventuelle prøvehandlinger. Der er frist for udfyldelse af sidstnævnte skema den 20. december. Orienteringen tages til efterretning.

Ad 2. Punkt vedr. fleksibilitet rykkes til næste møde i AfdelingsMED og indarbejdes i årshjulet.

### Bilag

Status på drøftelser og evt prøvehandlinger om fleksibilitet\_ÆSS.docx

Brev til MED-organisationen

Bilag til brev til MED-organisationen

## **Punkt 5: Erfaringer med nyt koncept for MUS, GRUS og LUS**

81.38.06-P35-2-24

### **Anledning**

Som led i indsamlingen af erfaringer med udviklingssamtalerne i Albertslund Kommune 2024 skal AfdelingsMED drøfte og evaluere oplevelsen af materiale og proces.

### **Sagsfremstilling**

Efter behandling i KommuneMED den 20. december 2023 og i Chefforum 21. december 2023 blev forslag til nyt koncept for MUS, GRUS og LUS færdigudviklet og lanceret til organisationen i marts 2024.

Efter behandlingerne i december 2023 godkendte Chefforum, at 2024 er et prøveår, hvor vi sammen danner os erfaringer med konceptet.

Erfaringerne skal indsamles og drøftes i arbejdsgruppen, hvorefter KommuneMED og Chefforum vil få et evt. tilpasset koncept til drøftelse og godkendelse. Prøveåret 2024 er på den vis en meget bred inddragelse af medarbejdere og ledere på tværs af hele kommunen.

Resultaterne af drøftelserne i kommunens AfdelingsMED supplerer spørgeskemaundersøgelser blandt medarbejdere og ledere.

Som afsæt og forslag til ramme for drøftelserne i AfdelingsMED har HR & Organisationsudvikling lavet den vedlagte skabelon, som AfdelingsMED skal udfylde og returnere til HR & Organisationsudvikling senest den 1. december 2024.

### **Indstilling**

Formanden indstiller,

1. at nye materialer og proces for udviklingssamtalerne i 2024 drøftes og evalueres.

### **Beslutning**

Det er ikke alle, der har prøvet at anvende det nye materiale. Dette skyldes blandt andet, at nogle havde afholdt samtaler før materialet var klar til brug. For dem der har anvendt det nye materiale er tilbagemeldingerne generelt positive. Blandt andet fordi puslespillet er med til at sikre, at man forholder sig til ledelsesgrundlaget, og at ordene er med til at få samtalen "ned på jorden" og være til god hjælp især for medarbejdere med dansk som andetsprog. Dog blev materialet også oplevet en smule komplekst og indflyvningen er irrelevant.

Materialet vil blive evalueret i den arbejdsgruppe vedr. det nye koncept.

### **Bilag**

Drøftelse og evaluering af MUS, LUS og GRUS i AfdMED - skabelon og inspiration til mødesag

## **Punkt 6: Orientering om Sundheds- og ældrereform**

81.38.06-P35-2-24

### **Anledning**

Regeringen har i 2024 fremlagt omfattende reformplaner på både sundheds- og ældreområdet.

### **Sagsfremstilling**

Hverken sundheds- eller ældrereformen er på nuværende tidspunkt udmøntet i konkrete (lov-) ændringer, men begge reformer forventes at få betydning for den kommunale opgaveløsning inden for en kort årrække.

Social- og Sundhedsudvalget har på møde den 31. oktober 2024 fået foretaget et overblik over de forventede konsekvenser af sundhedsreformen i Albertslund Kommune. Bilaget herfra vedlægges til orientering.

### **Indstilling**

Formanden indstiller,  
1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Ældrereformen er fremsat som lovforslag og forventes at træde i kraft næste sommer. Efter vedtagelsen afventes en udmelding fra KL ift. implementering. Staben er ved at udarbejde en procesplan for at sikre, at vi er klar til forandringerne, og at de rigtige mennesker bliver involveret rettidigt. Der opfordres til, at der også er en opmærksomhed på at gøre borgerne opmærksomme på, hvad reformen kommer til at betyde for dem.

Sundhedsreformen er ikke fremlagt endnu, men forventes snart. Implementeringen forventes dog at have længere perspektiver end ældrereformen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Bilag**

Regeringens sundhedsreformudspil - Notat og bilag

## **Punkt 7: Implementering af faste teams i hjemmeplejen**

81.38.06-P35-2-24

### **Anledning**

Hjemmeplejen er i gang med at implementere faste teams. Tenna Dahl Lund gør status for implementeringen.

### **Indstilling**

Formanden indstiller,  
1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tenna fortæller, at processen vedr. implementering af faste teams har været i gang i et års tid, som indledtes med en politisk proces. Det er besluttet, at de 4 tidligere distrikter laves om til 3. Til disse bliver der samlet fordel 9 dagsteams, 6 aftenteams og 1 socialteam. Alle teams bliver tværfaglige og får tilknyttet en faglig leder med 13 timers ledelse. Desuden vil der blive en central planlægningsenhed, som står for 80 procent af planlægningen, mens resten af planlægningen sker ude i de enkelte teams.

Der har været en proces, som nu har ledt til, at alle medarbejdere er fordelt i de nye teams. Ved fordelingen er der blevet taget hensyn til medarbejdernes ønsker, kompetencer og ressource-behovet. Processen og den endelige fordeling i teams har været let for nogle medarbejdere, men ikke alle har fået alle deres ønsker opfyldt.

Der er rekrutteret ledere til de nye teams.

Det er pt. ikke endeligt besluttet, hvornår den faktiske implementering af de nye teams går i gang. Men det forventes besluttet i uge 47, hvorefter datoen vil blive meldt ud til medarbejderne.

Orienteringen tages til efterretning.

## **Punkt 8: Implementering af delaftalen om flere på fuld tid**

81.38.06-P35-2-24

### **Anledning**

Delaftalen om flere på fuld tid blev drøftet på seneste møde i afdelingsMED. Men da der på daværende tidspunkt ikke var udmeldt noget fra HR blev det besluttet, at punktet også skulle på dette møde.

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om status på udmelding fra HR om implementering af tilbud om fuldtid til deltidsansatte inden for sundheds- og ældreområdet jf. delaftalen om flere på fuld tid i velfærden (del af trepartsaftalen).

### **Indstilling**

Formanden indstiller,  
1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Aftalen opleves generelt ikke at gøre den store forskel i praksis. Måske mest for ledelsen, der er forpligtet til at slå stillinger op på fuld tid.

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Information til leder om fuldtidsindsats.docx

Onepager - Mulighed for fuldtid i 2024.pdf

## **Punkt 9: Sygefravær**

81.28.00-G01-11-24

### **Anledning**

Formanden orienterer om sygefraværstatistikken for hele organisationen og specifikt for ÆSS.

### **Indstilling**

Formanden indstiller,  
1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Sygefravær 2. kvartal 2024.pdf

Sygefravær 2. kvartal 2024 enheder.pdf

## **Punkt 10: Mødekalender og årshjul for 2025**

81.38.06-P35-2-24

### **Anledning**

Næste møde i AfdelingsMED ligger i 2025, hvorfor der skal udarbejdes ny mødeplan og nyt årshjul.

### **Indstilling**

Formanden indstiller,

1. at ønsker til mødedatoer for 2025 drøftes.
2. at input til årshjulet for 2025 drøftes.

### **Beslutning**

Ad 1. Sekretæren udarbejder forslag til mødedatoer i 2025. Der planlægges 5 møder, som ligger i tilknytning til møderne i KommuneMED og helst om eftermiddagen (fra kl. 12).

Ad 2. Sekretæren udarbejder forslag til årshjul med udgangspunkt i faste punkter jf. forretningsordenen for AfdelingsMED og punkter jf. beslutning i KommuneMED om Plan A.

Sekretæren fremsender i januar 2025 udkast til årshjul, mødedatoer og oversigt over medlemmer i AfdelingsMED til alle i ÆSS. Punkter til årshjul kan eftersendes til sekretæren eller Margit.

## **Punkt 11: Punkter til næste møde**

81.38.06-P35-2-24

### **Indstilling**

Formanden indstiller,

1. at udvalgets medlemmer fremsætter ønsker til punkter på næste møde.

## **Punkt 12: Eventuelt**

81.38.06-P35-2-24

### **Beslutning**

Formanden oplyser, at der 2 gange årligt er en økonomirapport på Økonomiudvalg og i Kommunalbestyrelsen. Af rapporten fremgår også økonomien i ÆSS. Den aktuelle økonomirapport viser et forventet merforbrug i ÆSS for 2024. Der gøres opmærksom på, at økonomirapporten er en prognose og at det således endnu ikke vides præcist, hvordan økonomien for 2024 i ÆSS lander.

Der efterspørges implementering af internt vikarkorps i hjemmeplejen. Tenna oplyser, at der afventes en normeringsmodel, som implementeringen kan baseres på.