

REFERAT Chefforum d. 08-12-2016

Mødedato Torsdag d. 08. december 2016 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| CF - Godkendelse af dagsorden og referat..... | 3 |
| CF - Værdiskabelsen i netværk 2016..... | 4 |
| CF - Drøftelse af ny telefontid..... | 6 |
| Lukket..... | 8 |
| CF - Implementering af Efter-videreuddannelsesstrategi KKR Hovedstaden..... | 9 |
| CF - Orientering om udmøntning af Sundhedspulje 2016..... | 11 |
| CF - Skriftlig orientering om Opfølgning på Vision & Strategi..... | 12 |
| CF - Skriftlig orientering om sygefraværsstatistik for 1.-3. kvartal 2016..... | 13 |
| CF - Evt..... | 14 |

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.10-A00-3-16

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum godkender dagsordenen for mødet
2. at chefforum godkender referat for møde af 24. november 2016

Beslutning

Chefforum godkendte dagsordenen for mødet

Godkendelse af referat for mødet af 24. november 2016 udestår til næste møde

Punkt 2: CF - Værdiskabelsen i netværk 2016

00.01.00-A00-125-16

Anledning

For at understøtte beslutning omkring fremtidige netværkstemaer i januar, vil der på dette chefforum arbejdes med hvilken værdiskabelse netværk kan skabe.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at de forskellige indlæg og drøftelser bæres videre:

1. via referenceleder til netværksleder
2. via indstillinger til netværkstemaer
3. via et fælles ansvar for at genkende den værdiskabelse der sker i netværk
4. og særligt via referencelederen, som med fokus på værdier understøtter netværkslederen i retning og strategisk ledelse af netværksarbejdet.

Sagsfremstilling

Tidsplanen frem mod beslutning af netværkstemaer er som følger:

- 8. november:: Opstart af temaproces i CF - drøfte og få metoder til at finde, udfolde, kvalificere og prioritere de gode temaer
- 29. november: Inspirationsoplæg om samskabelse - få viden om forskellige former for samskabelse og blive inspireret til at finde de egnede temaer
- **8. december: Værdiskabelse i netværk på CF - opnå viden om de nuværende værdiskabelser og sæt ord på potentiel værdi fremadrettet**
- 16. december: Fernisering af roll-ups - mød netværkslederne og drøft værdiskabelsen med dem
- 20. december: Deadline for at melde netværkstemaer ind til Sekretariat for Netværksstrukturen
- 5. januar: Kvalificering af temaer på CF - viden fra de tidligere nedslag bruges til at kvalificere samskabende temaer som skaber værdi
- 19. januar: Panel af niveau 4-5 ledere giver deres perspektiv på temaerne på CF (del 1)
- 19. januar: Beslutning af tema og referenceleder på CF - sammen besluttet de brændende platforme (del 2)

Dagsordenspunktet vil bestå af to overordnede drøftelser

a) Hvilke værdiskabelser ses i det konkrete netværksarbejde.

b) Hvilke værdier er særlig vigtige at forfølge i Albertslund fremadrettet.

Den første drøftelse

Er om **værdiskabelsen i det konkrete netværksarbejde** som understøttes af henholdsvis et oversigtnotat - eller statusnotat - over de netværk som har arbejdet i 2016 samt en pjece med en roll-up og lidt baggrundmateriale pr. netværk (begge dokumenter i bilag).

I oversigtsnotatet får I viden om hvad udgangspunktet for netværkene var, og hvilket output der er skabt.

I pjecen har vi i roll-up'en gået efter at vise den forskel netværksarbejdet har skabt 'så langt ude hos borgeren og i byen' som muligt. Vi er altså gået på jagt efter de historier/citater, hvor netværksarbejdet har en direkte effekt på den måde vi nu laver velfærd på. OBS pjecen ikke er helt færdig. Bl.a. mangler et forord fra Jette, som udarbejdes efter denne drøftelse i CF - og enkelte netværk er ikke repræsenteret via en roll-up. Det er ønsket at alle netværk fra 2016 kommer med i pjecen (undtaget de netværk som er nedlukket), og at pjecen bl.a. bruges til ekstern kommunikation til de mange kommuner, som gerne vil have indblik i, hvilke temaer der er netværksegnet, og hvad vi for ud af vores netværksarbejde.

Bilagene vil ikke blive gennemgået slavisk, men der vil blive 'malet med den brede pensel' over det som er skabt i netværkene, og der vil i den sammenhæng blive trukket linjer tilbage til både forårets status-drøftelse i CF, men også til samskabelseskvadranten fra inspirationsoplægget den 29 november.

To netværksledere, nemlig AnneMette Holme Berthelsen: 'Forbedret skole-hjemsamarbejde' og Henrik Sørensen om 'Styrkelse af unge til at vælge et liv uden stoffer' vil også komme med et indlæg, og Kristina Slot vil via 'Dagens emne' reflektere over hvad der er lykkedes i netværkene og hvor vi som netværksbaseret organisation kan blive bedre.

Den anden drøftelse

Er omkring hvad et succesfuldt netværksarbejde er - og herunder **hvilken værdiskabelse der skal pejles efter i netværksarbejdet**, som bliver understøttet dels af et notat om Skabelse af værdi i netværk (i bilag) og et 'Dagens emne' fra Susanne Kremmer omkring hvornår et netværksarbejde er succesfuldt.

Drøftelsen skal bruges til, at vi for et fælles sprog omkring værdi og for en drøftelse af hvordan vi fremadrettet kan arbejde med værdi i netværk som NL, RL, ift. tema og som organisation.

Vi forsøger altså først at drøfte det konkrete for derefter at løfte os lidt op i helikopteren og tage en drøftelse af, hvad vi gerne vil se mere af - hvad der er vigtigt og legitimt at opnå - hvem, hvornår og hvordan det vælges, hvilken retning netværksarbejdet skal arbejde hen imod.

To repræsentanter fra chefforum bærer pointer fra drøftelsen på dette chefforum videre til ferniseringen den 16 december, hvor chefforum, netværksledere og aktører som har været involveret i udarbejdelsen af roll-ups'ne m.fl mødes og drøfter den samskabelse, innovation og det arbejde der har været gjort i netværkene.

Til sidst vil jeg lige huske jer på, at I ønskede at I tog en status på, hvilke netværkstemaer I overvejer at komme med.

Beslutning

Lederen af Sekretariat for Netværksstrukturen gennemgik status for værdiskabelsen i netværkene siden sidste status i foråret 2016 og relaterede denne til typologien over samskabelsesformer. Overordnet er netværkene gået fra at have produceret 200 idéer til idag at være kommet frem til 70 konkrete initiativer, hvoraf mange er taget i brug eller er i test. Sekretariatet har ligeledes produceret en pjece, som beskriver de forskellige netværk og giver stemme til de borgere/virksomheder m.v. som har oplevet nogle af de initiativer der er kommet ud af netværk. Pjecen viser, hvordan basis har brugt netværk som arbejdsform til at mødes på tværs og udvikle løsninger som sætter specialiseret viden i spil på nye måder.

Når chefforum denne gang skal udvælge netværkstemaerne vil det gøres med et skarpere blik for hvad værdiskabelsen i sidste ende kan være.

Med fokus på værdiskabelsen i netværk drøftede chefforum særligt:

- udfordringen med at få skaleret initiativer, så de opleves og mærkes for både borgere og medarbejdere – og at skaleringen kræver meget samspil med chefer og ledere.
- fokus på kerneopgaven for fagligheder, og at netværkstemaer her bør gå udover den faglighed som forventes.
- netværksarbejdes medvirken til en kulturforandring i organisationen - og hvordan kommunikation kan bidrage til en stærkere forståelse af den relationelle koordinering der sker og bør ske mellem medarbejderne i organisationen.
- at relationel koordinering og netværk ikke nødvendigvis skal forstås afhængigt, men komplimentært.
- at netværk kan gribe nogle af de ting som ikke kan gribes på anden vis, men at der stadig skal arbejdes med modenhed i organisationen og en ansvarliggørelse, så flere initiativer igangsættes.
- fortællingen om netværkenes resultater.

Det blev understreget at referencelederne har et ansvar for at forventningsafstemme og løbende understøtte, at der er fokus på værdiskabelsen i netværkene.

Bilag

Oversigt over netværk 2016

Om netværk i Albertslund 2016 - pjece

Værdier i netværksarbejde

Punkt 3: CF - Drøftelse af ny telefontid

83.02.00-P20-1-15

Anledning

Direktørforum har bedt om, at der sættes fokus på at højne telefonkvaliteten i administrationen. Kommunens telefonpolitik fra 2015 skal med andre ord efterleves.

Der er tidligere på året blevet afholdt en workshop, hvor der blev genereret en række idéer, som der er blevet arbejdet videre med herunder ændring af telefontiden. Desuden ligger kommunens telefonstatistik til grund for forslaget om ændring af telefontiden.

Chefforum er tidligere blevet præsenteret for forslaget om ændring af telefontiden. Chefforum besluttede at forslagene om ny telefontid og afskaffelse af voicemails sendes i høring i afdelingerne. Samtidig blev det tydeliggjort at endelig beslutning om ændring af telefontiden ligger i ØU.

Efter høringsperioden har vi vurderet, at der er behov for at Chefforum drøfter konsekvenserne ved ændringen af telefontiden, da der skal arbejdes med telefonkulturen i de enkelte enheder, før en ændring af telefontiden vil blive en succes. Ellers vil borgere og virksomheder opleve indsnævringen af telefontiden som en serviceforringelse.

Indstilling

Afdelingschefen for By, Kultur & Fritid indstiller,

1. at Chefforum drøfter det foreliggende oplæg om ændret telefontid med henblik på at komme tættere på svaret om, hvordan borgernes tilfredshed med vores telefonservice øges.

Sagsfremstilling

Forslag til ny telefontid og afskaffelse af voicemail

Telefontiden foreslås ændret til Mandag - fredag kl. 9 - 12. Torsdag tillige kl. 15 - 17. I dag er telefontiden mandag - torsdag fra kl. 10 - 14. Torsdag tillige kl. 16 - 17.30 og fredag kl. 8.30 - 12.00.

Årsagen til ændringen er, at statistikken fra indgående kald viser, at borgerne forsøger at komme igennem på telefonen allerede fra kl. 8. Faktisk registreres de fleste indgående kald imellem kl. 8 og 10, hvor telefonen ikke er åben. Dette betyder at antallet af kald eksploderer kl. 10, når omstillingen åbner.

Forslaget om ændret åbningstid tager altså afsæt i borgerens adfærd. Samtidig giver den ændrede åbningstid bedre forudsætning for at planlægge mødeaktiviteter udenfor åbningstiden, så den ansatte i højere grad kan være tilgængelig ved telefonen i de timer, hvor vi har åben for borgerhenvendelser. Dette for at understøtte den gode service overfor borgere og virksomheder, samt sikre en mere effektiv anvendelse af medarbejdernes tid.

I dag møder 40% af borgerne en voicemail, når de ringer i vores åbningstid. Det genererer en masse genkald, fra borgere der ikke vil lægge besked på en voicemail. Det skal kun være tilladt at benytte voicemail, hvis arbejdet ikke kan tilrettelægges, så medarbejderen eller kollegaer kan besvare opkald i telefontiden. Det foreslås at voicemails kun benyttes i afdelinger der kan argumentere for et reelt behov, fordi det ikke er muligt at tilrettelægge arbejdstiden efter at et bestemt tidsrum hver dag er reserveret til telefontid.

Hørings svar

Forslagene om ændret telefontid og afskaffelse af voicemail har nu været i høring i afdelingerne. Der er kommet ni høringssvar, hvor af to af høringssvarene bakker fuldt op om forslaget, det er høringssvarene fra Skole- & Uddannelse og Økonomi & Stab.

I Social- & Familie har seks enheder fremsendt hver deres høringssvar. Flere enheder beskriver et fortsat behov for en udvidet åbningstid som går ud over telefontiden fx døgntelefon i Familieafsnittet. Alle enheder beskriver et fortsat behov for brug af voicemail.

I Borger- & Arbejdsmarked har Jobcentret fremsendt et høringssvar. Ændring af tiderne vurderes ikke at ville få væsentlig betydning for Jobcentret. Når borgere har fået en sagsbehandler er det kutyme, at lokalnummeret oplyses til borgeren, og at det er det nummer, der ringes på. Ændringen torsdag eftermiddag vil betyde, at Jobcentret skal ændre lukketidspunkt. Det vurderes, at det ikke får væsentlig betydning for de aftaler, der er med forskellige samarbejdspartnere. I forhold til brugen af voicemail, har Jobcentret fortsat behov for denne funktion. De har tidligere haft et fælles Call-center, men det havde ikke den ønskede effekt.

De enheder der har et ønske om en ændret åbningstid i form af indsnævring eller udvidelse, har også en anderledes telefontid i dag, så dette bør ikke være en barriere for at ændre telefontiden. Det vil stadig være muligt for enhederne at have en differentieret telefontid, de vil dog ikke blive betjent af Omstillingen udenfor den vedtagne telefontid.

I forhold til et fortsat ønske om brug af voicemail, bør enhederne udfordres på at finde andre modeller for besvarelse af telefonopkaldene. På mødet præsenteres et eksempel på en enheder, der arbejder aktivt med telefonservicen.

Implementering

Adfærdsændringen skal ske via fokus og løbende opfølgning i de enkelte enheder.

Hvis vi skal lykkes med at opnå bedre telefonkvalitet efter en reduktion af telefontiden (på 4 timer), kræver det at afdelingerne tager ansvar og ændrer adfærd. Afdelingerne skal have større fokus på besvarelse af alle telefonopkald, mindre brug af voicemail og placering af frokost og møder uden for telefonåbningstiden (i det omfang der er muligt).

Hvis vi ikke ændrer adfærd fra i dag, vil borgerne opleve indsnævringen af telefonåbningstiden som en serviceforringelse. Alle enheder bliver bedt om at forholde sig til, hvordan de vil arbejde med telefonservicen, så alle opkald kan besvares indenfor den nye telefontid. Der kan være behov for at tænke nyt i den måde arbejdet tilrettelægges på, så medarbejderne i højere grad er tilgængelige i telefontiden.

Der er udarbejdet en skabelon, som alle enheder skal udfylde. På baggrund af de udfyldte skabeloner vurderes det, om enhederne har behov for sparring til nytænkning af telefonbetjeningen.

Opfølgning

Der følges løbende op på Chefforum med statistik.

Politisk behandling

Hvis Chefforum godkender indstillingen, vil der blive udfærdiget et dagsordenspunkt til ØU, der beskriver forslaget til ændring af telefontiden set fra et borgerperspektiv.

Beslutning

Chefforum drøftede oplægget om ændret telefontid med forbehold for de meget mangfoldige høringssvar forslaget havde afgivet.

By, Kultur & Fritid præsenterede et eksempel på hvordan telefonservicen er blevet optimeret i Visitationen.

Chefforum drøftede hvordan forskellen på de enkelte afdelinger og enheder gør det svært at opstille en ensartet løsning på spørgsmålet om telefontid. Justeringer af telefontiden vil kunne fortolkes og anvendes forskelligt. Der er derfor behov for at chefforum går forrest med at få leveret løsninger, der garanterer at telefonservicen for borgerne optimeres. Det skal afklares gennem en kortlægning af de enkelte enheders og afdelingers behov for at kunne optimere telefonservice.

Chefforum besluttede, at der på baggrund af kortlægningen udarbejdes typologier for telefontjenester. Hver afdelingschef sørger for at deres afdeling og enheder leverer en tilbagemelding på hvordan den ideelle telefonbetjening hos dem kan leveres. Det skal give afsæt for et mere endeligt svar på hvordan telefonservicen optimeres for borgerne. Det kan eksempelvis indebære åbningstiden for telefoner flyttes til kl. 8.30.

Der vil blive undersøgt bud på tekniske optimeringer, samt muligheder for digitale løsninger i forhold til afdelinger og enheders behov.

Chefforum ønsker ledelsesinformation om hvor mange voicemails der bliver aflyttet.

Afdelingscheferne orienterer i deres respektive afdelinger og enheder om, at der stadig arbejdes på at finde den mest optimale telefontid.

Telefontiden i kommunen vil på baggrund af afdelingschefernes tilbagemelding til By, Kultur og Fritid blive behandlet på chefforums møde d. 2. februar 2017.

Bilag

Telefonbetjening i enhederne

Høringssvar - Hjælpeafdelingen

Høringssvar - Familieafsnittet

Høringssvar om telefoner.docx

Høringssvar.docx

Ny telefontid - høringssvar.docx

Høringssvar - Voksne med Særlige Behov

Referat fra p-møde med MED-status 12 oktober 2016.docm

Punkt 4: Lukket

00.01.00-A00-62-16

Punkt 5: CF - Implementering af Efter-videreuddannelsesstrategi KKR Hovedstaden

00.01.00-A00-130-16

Anledning

KKR Hovedstanden godkendte d. 22. juni en fælles strategi for efter-videreuddannelsesområdet. Chefforum giver tilbagemelding på strategien til Strategisk Forum.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum drøfter hvordan 'Strategi for efter-videreuddannelsesområdet' stemmer overens med arbejdet omkring efter-videreuddannelse i Albertslund Kommune
2. at chefforum drøfter hvilke aktuelle initiativer der er iværksat på efter-videreuddannelsesområdet i Albertslund Kommune
3. at chefforum drøfter hvilke aktuelle behov der er for efter-videreuddannelsesområdet i Albertslund Kommune?

Sagsfremstilling

KKR Hovedstaden godkendte d. 22. juni en fælles strategi for efter-videreuddannelsesområdet.

Strategien har inden tiltrædelsen i KKR været drøftet og godkendt i Embedsmandsudvalget for Vækst, Uddannelse og Beskæftigelse og i K29.

Strategien skal forbedre koordineringen mellem kommunernes behov og udbuddet af efter- videreuddannelse.

Samtidig skal strategien medvirke til at skabe større gennemsigtighed på området og understøtte et tættere samspil mellem praksis, grunduddannelser, forskning og efter-videreuddannelse.

Med strategien lægges op til, at kommuner fremadrettet bliver bedre til at stille krav til udbydere af efter- og videreuddannelse og indgår i tættere dialog med udbydere omkring, hvilke udfordringer og behov de enkelte kommuner står overfor.

Strategien lægger dels op til et bredt samarbejde med alle aktører på efter- videreuddannelsesområdet, og dels til et særligt fokus på samarbejdet med professionshøjskolerne (Strategisk Forum) for at sikre sammenhængen til grunduddannelserne. Der planlægges i den forbindelse et fælles arrangement i foråret 2017 for aftagere og udbydere af efter-videreuddannelse.

Strategi for efter-videreuddannelsesområdet, samt Input om kommunernes udviklings- og forandringsbehov er vedlagt som bilag.

For at sikre implementering af strategien ønskes det at chefer og direktører i KKR Hovedstaden drøfter og giver tilbagemelding på følgende punkter:

1. Hvordan stemmer strategien overens med arbejdet omkring efter-videreuddannelse i jeres kommune?
2. Er der aktuelt iværksat initiativer på efter-videreuddannelsesområdet i jeres kommune og givet fald hvilke?
3. Hvor ser I aktuelt et behov for efter- videreuddannelsesområdet i jeres kommune og i givet fald hvilke?

Chefforum skal give en tilbagemelding på ovenstående punkter senest 1. marts 2017 med henblik på, at arbejdsgruppen under Strategisk Forum kan tage bemærkninger og ønsker omkring efter-videreuddannelse med i den videre dialog med professionshøjskolerne.

Beslutning

Chefforum drøftede 'Strategi for efter-videreuddannelsesområdet'. Strategien passer godt med de fokusområder som er gældende i Albertslund Kommune, særligt inden for området Børn, Sundhed og Velfærd.

Chefforums kommentarer til strategien var at der kan identificeres et behov for, at

- der sættes fokus på fremtidens kompetencer. Det gælder bl.a. en indtænkning af hvordan nye kompetencer såsom netværk/networking mv. tænkes ind i undervisning, da det bliver væsentligt at uddannelsessystemet kan give de kompetencer som efterspørges i fremtiden.
- der er en udfordring med rekruttering, særligt på sygeplejedelen.
- der er behov for at indtænke det tværgående og tværfaglighed i professionsuddannelserne, således at nyuddannede får et blik for det tværfaglige. Den tværfaglige forståelse skal således stå i relation til deres egen faglighed.

Bilag

Efter-videreuddannelsesstrategi_KKR_Hovedstaden

Input_strategiske_emner_kommunebehov_05-11-2015

Punkt 6: CF - Orientering om udmøntning af Sundhedspulje 2016

29.09.00-G01-12-15

Sundhedsfremmegruppen har udmøntet Sundhedspuljen 2016 til indsatser med afsæt i Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker

Afdelingschef for Sundhed, Pleje & Omsorg indstiller,

1. at orientering tages til efterretning

Sagsfremstilling

Baggrund

Kommunalbestyrelsen har godkendt, at Sundhedspuljen 2016 anvendes til indsatser under Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker. Det er blevet vedtaget politisk, at kommunen skal efterleve forebyggelsespakkernes anbefalinger på grundniveau indtil 2017, hvorfor disse har været styrende for planlægningen af indsatser.

Det er blevet besluttet i Sundhedsfremmegruppen, at Sundhedspuljen 2016 udmøntes til en række indsatser, som fremgår af vedlagte oversigt (jf. bilag).

Der er blevet udarbejdet konkrete projektbeskrivelser over de forskellige indsatser i regi af Sundhedsfremmegruppen.

Midlerne fra Sundhedspuljen 2016 er pt. ved at blive overført til de ansvarlige områder.

Ved projekternes afslutning vil der som altid finde en evaluering sted. Denne vil blive forelagt politikerne til orientering.

Fremme af borgernes og medarbejdernes sundhed er hele kommunens ansvar på tværs af politikområder. De enkelte afdelinger kan støtte op om arbejdet med at implementere forebyggelsespakkerne ved at sikre, at medarbejderne har kendskab til anbefalingerne i forebyggelsespakkerne samt de forskellige indsatser. Forebyggelseskonsulent, Sophie Bingen Jørgensen, og Sundhedskoordinator, Elsa Martha Eriksen, er desuden behjælpelige, hvis der er behov for understøttelse til implementeringen. Medarbejderne kommer gerne ud til afdelingerne og fortæller nærmere om indholdet i forebyggelsespakkerne samt den aktuelle sundhedstilstand i kommunen. Dette for at sikre, at der bliver udviklet indsatser med forebyggende og sundhedsfremmende sigte i relevante arenaer. Mere konkret tilbydes sparring og samarbejde i forbindelse med planlægning og igangsættelse af forebyggende og sundhedsfremmende indsatser.

Beslutning

Chefforum besluttede at handlingsplanen for udmøntning af sundhedspuljen drøftes i chefforum næste år forud for dens godkendelse. Chefforum ønsker at se et tydeligere ophæng til kommissoriet for sundhedspuljen.

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Orientering - udmøntning af sundhedspuljen 2016

Punkt 7: CF - Skriftlig orientering om Opfølgning på Vision & Strategi

00.01.10-P22-1-15

Anledning

Opfølgningen på Vision & Strategi 2016 er blevet behandlet som orienteringspunkt på Økonomiudvalgs mødet i november 2016. Chefforum får en tilbagemelding herfra.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Chefforum behandlede punktet "Opfølgning på Vision & Strategi" på mødet d. 9. september 2016.

Opfølgningsskemaet er efterfølgende blevet rettet til og fremlagt Økonomiudvalget som et orienteringspunkt på udvalgsmødet i november. Økonomiudvalget havde ikke bemærkninger til punktet.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Skema, opfølgning på vision og strategi, 2. halvår 16

Baggrundsnotat, opfølgning på vision og strategi, 2. halvår 16

Punkt 8: CF - Skriftlig orientering om sygefraværstatistik for 1.-3. kvartal 2016

81.28.00-P05-1-16

Indstilling om at 1.at sygefraværstatistikken for 1.-3. kvartal 2016 tages til efterretning

Kommunaldirektør Jette Runchel indstiller,

1. at sygefraværstatistikken for 1.-3. kvartal 2016 tages til efterretning

Sagsfremstilling

Hermed sygefraværstatistikken for 1.-3- kvartal 2016. Statistikken er opdelt på enhedsniveau. Det samlede sygefravær for Albertslund kommune i første halvår 2016 var på 9,0 dage i gennemsnit pr. medarbejder.

Heraf er de 5,1 dage korttidssygefravær (mindre end 30 kalenderdage i sammenhæng), og de 3,8 dage langtidssygefravær (mere end 30 kalenderdage i sammenhæng).

Sammenlignet med 1.-3- kvartal 2015 er sygefraværet faldet med 0,7 dage. Faldet fra 2015 til 2016 skyldes både et lille fald i korttids- og i langtidssygefraværet med henholdsvis 0,3 og 0,4 dag.

Faldet fordeler sig forskelligt for de forskellige afdelinger. Og i 'Social & familie, 'Sundhed, pleje og omsorg' 'By, kultur og fritid og 'Økonomi og Stab, netværk mv' er der en stigning i sygefraværet. Stigningen i alle fire områder skyldes primært en stigning i langtidssygefraværet.

Det skal fremhæves, at de største fald er på henholdsvis på 'Dagtilbud' og 'Skoler og uddannelse', som har været de primære indsatsområder for det styrkede fokus på sygefravær. På 'Dagtilbud' er faldet i sygefraværet på 1,8 dage i gennemsnit og på 'Skoler og uddannelse' er det på 1,6 dag i gennemsnit.

Statistikken indeholder også oversigt over i barnet 1. og 2. sygedag. I første halvår var det gennemsnitlige antal barn syg 0,8 dage. Hvilket svarer til samme periode i 2015.

Indstillingen er vedhæftet et bilag med sygefraværstatistikken for 1.-3- kvartal 2016.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Kvartalsstatistik 2016 1 til 3 kvartal

Punkt 9: CF - Evt.

00.01.10-A00-3-16

Beslutning

Intet