

REFERAT AfdelingsMED Økonomi & Stab d. 17-06-2025

Mødedato Tirsdag d. 17. juni 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 820

Mødedeltagere Marie Aasøe (Afdelingschef for Økonomi & Stab), Mette Smith Thastum (Leder af IT og Digitalisering), Maria Schwartz Sauer (Leder af HR & Løn), Birgitte Lund (Digitaliseringskonsulent), Morten Michaelsen (Konsulent), Lars Kragh Hansen (Økonomikonsulent), Joan Bendiksen (Arbejds miljøkonsulent), Sofie Lennart Nielsen (Professionsbachelor) (På barsel), Pernille Løvendahl Carlsen (Personaleadministrativ konsulent) (referent)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Konstituering af MED.....	4
Orientering fra forpersonen.....	5
Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR.....	7
Trivselsmåling i Albertslund Kommune 2026.....	8
Opfølgning på Plan MED.....	9
Opfølgning på MUS.....	10
Sygefravær ØS 1. kv. 2025.....	11
Sommerarrangement for ØS 2025.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

81.38.05-G01-4-24

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,
1. at dagsorden og referat godkendes

Sagsfremstilling

Dagsorden for dette møde og referat fra sidste møde den 1. april 2025 skal godkendes.

Beslutning

Dagsorden og referat blev godkendt uden bemærkninger.

Bilag

Referat ØSMED 01042025

Punkt 2: Konstituering af MED

81.38.05-G01-4-24

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,
1. at orienteringen om den samlede konstituering af MED tages til efterretning

Sagsfremstilling

Forperson og næstforperson orienterer om udfaldet af valg til MED 2025 i Økonomi & Stab.

Beslutning

Lars Kragh Hansen oplyste, at der havde været afholdt valg til MED og AMR i slutningen af maj måned. Alle de daværende repræsentanter genopstillede og blev genvalgt, da ingen nye havde meldt sig. Lars Kragh Hansen blev valgt som næstforperson.

Marie Aasøe oplyste, at repræsentationen på ledelsessiden også var uændret.

ØSMED tog sagen til efterretning.

Punkt 3: Orientering fra forpersonen

81.38.05-G01-4-24

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,
1. at orienteringerne tages til efterretning

Sagsfremstilling

ØSMEDs forperson orienterer om:

- Opbremsning af økonomi 2025
- Status på ØS Plan A
- Retningslinje for seniorindsatser (vedtaget i KommuneMED)
- Drøftelse af "Krav i arbejdet" i KommuneMED den 30. april 2025
- Lederseminar 8. og 9. maj for ØS' ledelse
- Analyse af administration og ledelse

Beslutning

Opbremsning af økonomien

Leder af Økonomi & Indkøb Finn Dybro Andersen deltog under dette punkt.

Marie Aasøe oplyste, at der i sidste uge var blevet udsendt information om opbremsning af økonomien til hele afdelingen. Efter første økonomirapport har det vist sig, at de områder som indtil nu har haft et stort merforbrug (undtagen ældreområdet), fortsætter med at have et stort pres på økonomien. Sammenholdt med et meget højt anlægsniveau vil vi kigge inde i en alvorlig situation for vores likviditet allerede i midten af 2026, hvis vi ikke gør noget.

Økonomi & Indkøb har arbejdet hårdt på en opbremsningsplan på 38 mio. kr. som forelægges Kommunalbestyrelsen 17. juni 2025. Planen betyder bl.a. at alle driftsbudgetter bliver reduceret, og at alle afdelinger skal holde igen på indkøb, ansættelser, seminarer, kurser m.v. Finn Dybro Andersen oplyste endvidere, at enkelte indkøbsområder er undtaget for besparelser, f.eks. hvor der er store løbende kontrakter og der ikke kan findes besparelser.

Joan Bendiksen spurgte til, hvad det betød ift. de to opslåede stillinger i forkontoret. Marie Aasøe oplyste, at disse stillinger fortsat ville blive besat, ligesom der også er ansat to nye kontorelever.

Det blev drøftet, at ØSMED har en opgave i at hjælpe med sikre, at der ikke opstår en masse forkerte historier om den økonomiske situation, da opbremsningsplanen netop har til opgave at sikre rettidig omhu. Planen er lagt åbent frem, og man kan på den baggrund sagtens tale med kollegerne om den. Marie Aasøe opfordrede til, at man kom og spurgte ind til planen, hvis man var usikker på noget.

Plan A

Planerne er færdige i Sekretariatet og HR & Løn. I IT & Digitalisering og Økonomi & Indkøb er planerne endnu ikke færdige.

Seniorindsatser

KommuneMED har godkendt retningslinjerne for seniorindsatser, og de er lagt på medarbejdersiden. Som noget nyt vil man nu få tilbud om en seniorsamtale fra det 52. år. Man må gerne takke nej til en seniorsamtale på det tidspunkt, men det er en mulighed for at tage en mere langtrækkende snak om den sidste halvdel af ens tid på arbejdsmarked. Hvis man takker nej, får man tilbuddet igen, når man er 55 år. Medarbejderne kan dog altid bede om en seniorsamtale.

Drøftelse af "Krav i arbejdet" i KommuneMED den 30. april 2025

KommuneMED drøftede på deres møde den 30. april 2025 indsatsområdet fra arbejdsmiljødrøftelsen "Krav i arbejdet". Her drøftede man bl.a. HR & Løns anbefalinger til det videre arbejde med krav i arbejdet som bl.a. indeholder forslag om afholdelse af webinar og understøttelse af TRIO og anvendelse af relevante materialer fra branchefællesskabet for arbejdsmiljø (BFA).

Lederseminar 8. og 9. maj for ØS' ledelse

Marie Aasøe oplyste, at ledelsesgruppen havde været på seminar i maj måned. Formålet var bl.a. at ledergruppen lærte hinanden bedre at kende og styrkede samarbejdet på tværs af ledergruppen. De havde bl.a. arbejdet med hvordan de kunne være et samlet lederteam og bedre understøtte hinanden. Det havde været meget udbytterigt og de fik lavet gode udviklingsmål, der arbejdes videre med.

Analyse af administration og ledelse

Analysen har ikke været præsenteret for KommuneMED endnu, så man kan ikke sige så meget. Det man dog kan sige på nuværende tidspunkt er, at analysen viser, at Albertslund Kommune ligger højt på administration og myndighed. Dette er der flere forskellige forklaringer på, bl.a. har vi et stort kontrolteam ift. socialt bedrageri. Vi har også KKR, som tæller med i administrationen. Det spiller også ind at vi ligger højt på det sociale indeks.

Punkt 4: Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR

81.38.05-G01-4-24

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,
1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR.

- Besøg fra Arbejdstilsynet på Rådhuset
- Centralisering af lønadministrationen
- Status på oprydning på drev

Beslutning

Besøg fra Arbejdstilsynet

Joan Bendiksen oplyste, at der havde været besøg af Arbejdstilsynet på rådhuset. De havde primært interesseret i de borgerrettede områder og besøget havde ført til to tilbud om forløb med Arbejdstilsynet.

Centralisering af lønadministrationen

BDO er ved at lægge sidste hånd på deres rapport. Forud herfor har der været et forløb, hvor administrative medarbejdere har registreret arbejdstid og på baggrund af bl.a. disse oplysninger, interviews m.v. er BDOs rapport nu på trapperne. Når rapporten har været i styregruppen, skal der en sag på i Chefforum, om hvad der så skal ske.

Der blev spurgt til, hvor medarbejderne til lønfunktionen skal komme fra. Maria Sauer oplyste, at det enten kunne være helt nye ansættelser eller decentrale medarbejdere, der overgår til lønadministrationen. Nogle afdelinger vil formentlig blot aflevere et beløb til finansiering af den nye lønadministration.

Det blev aftalt at tage punktet om centralisering af lønadministrationen på hvert ØSMED møde frem mod jul.

Status på oprydning af drev

Mette Thastum oplyste, at oprydningen på drev var gået fint. Medarbejdere, som kommer retur fra barsel får adgang til deres mapper, når de er retur og skal starte med at rydde op i dem.

IT & Digitalisering regner med at opgaven med at få alle ind i og arbejde mere i Teams bliver en større opgave. Enhederne er velkomne til at invitere IT & Digitalisering til en snak om teams.

Punkt 5: Trivselsmåling i Albertslund Kommune 2026

81.38.05-G01-4-24

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi&Stab indstiller,
1. at ØSMED drøfter input til KommuneMEDs drøftelse af formen på trivselsmåling 2026

Sagsfremstilling

KommuneMED har i brev af 10. juni 2025 bedt AfdelingsMED'erne i kommunen om at bidrage med input til KommuneMEDs drøftelse af, om målingen næste gang skal gennemføres som en kombineret trivsels-måling og APV eller ej.

Konkret beder KommuneMED AfdelingsMED'erne drøfte om den kommende trivselsmåling skal ske i tilknytning til den lovpligtige APV?

Drøftelsen skal ske med afsæt i disse 3 modeller og berøre fordele, ulemper og opmærksomhedspunkter:

1. en trivselsmåling kombineret med en 'hel' APV (psykisk og fysisk arbejdsmiljø)
2. en 'ren' trivselsmåling, APV'en gennemføres lokalt på arbejds-pladserne,
3. en trivselsmåling kombineret med den psykiske APV. Arbejds-pladserne gennemføre selv den fysiske APV.

Skriftligt input til KommuneMED (f.eks. i form af referat af Afdelings-MEDs drøftelse) skal sendes til okonomiogstab@albertslund.dk senest den 11. september.

Se bilaget for yderligere uddybning.

Beslutning

Marie Aasøe oplyste, at punktet ikke hastede så meget, men at hun gerne ville have det drøftet på dette møde, da hun ikke mente, at der ville være tid nok på mødet i august. KommuneMEDs deadline er i september.

Marie Aasøe gennemgik herefter kort de tre skitserede modeller.

Joan Bendiksen forklarede forskellene på en trivselsmåling og en APV-måling, og hvilke muligheder der kunne være forbundet med de tre modeller. Med en APV skal man afdække alt arbejdsmiljø, og det bliver ofte mest en snak om bl.a. mangler i forhold til det fysiske og psykiske arbejdsmiljø og mindre om trivsel. Det psykiske arbejdsmiljø skal være med i en APV, og der er krav om, at der skal laves skriftlige handleplaner i forhold til en APV.

Marie Aasøe spurgte, om der var krav om brug af et bestemt system til APV-målingen. Joan Bendiksen oplyste, at der for APV kun var krav om, at DEGFO benyttes til indskrivning af handleplanerne, men at der ikke var lovgivningsmæssigt det samme krav om skriftlighed og kortlægning m.v. ift. trivselsmåling.

Mette Thastum nævnte, at uanset hvilken model man gik med, så var det vigtigt, at man kan sammenligne fra år til år.

Lars Kragh Hansen spurgte ind til, om den model, KommuneMED ender med at vælge, bliver ens for hele kommunen. Dette kunne Marie Aasøe og Joan Bendiksen bekræfte.

ØSMED drøftede mulighederne for, at spørgsmålene i undersøgelserne kunne målrettes de enkelte afdelinger noget mere og muligheden for en mere dialogbaseret trivselsmåling. Dette er noget som KommuneMEDs referencegruppe skulle kigge nærmere på.

Efter yderligere drøftelser af fordele og ulemper ved de tre modeller, blev ØSMED enige om, at anbefale model 2 og Marie Aasøe, Maria Sauer og Joan Bendiksen ville udarbejde et svar til KommuneMED.

Bilag

Brev til afdelingsMED fra KommuneMED, juni 2025.pdf

Punkt 6: Opfølgning på Plan MED

81.38.05-I00-2-25

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,
1. at det drøftes hvilke tiltag der skal arbejdes videre med

Sagsfremstilling

På afdelingsmødet den 21. maj 2025 drøftede den samlede afdeling temaerne; Tiltrækning og Tilknytning fra KommuneMEDs PlanMED.

Emnerne blev behandlet i grupper efter en fælles idegenerering, hvor alle medarbejdere blev bedt om at komme med ideer til aktiviteter, som kan skabe tiltrækning og tilknytning. Efterfølgende arbejdede medarbejderne i grupper med en selvvalgt aktivitet, hvor målet var at konkretisere aktiviteten. Konkretiseringen handlede om at beskrive aktiviteten i forhold til situation, handling, deltagere, eventuelt benspænd og effekt for afdelingen.

I bilag 1. er en oversigt over de konkretiserede ideer, samt de temaer, som der ikke blev arbejdet videre med. AfdelingsMED skal drøfte ideerne med henblik på at disse kan afprøves i praksis.

Beslutning

Mette Thastum åbnede punktet med at kvittere for en god workshop på afdelingsmødet, som havde givet mange gode snakke ved bordene. Morten Michaelsen takkede for ordene og opridsede kort processen vedr. PLAN MED og drøftelsen af punkterne om tilknytning og tiltrækning.

På afdelingsmødet havde emnerne fra ØSMEDs drøftelse af punktet været hængt op på væggene, og så kunne medarbejderne i grupper vælge et emne at arbejde med og komme med input til. Der var blevet arbejdet mest med tilknytning.

Input i forbindelse med emnet tilknytning:

Sociale arrangementer/socialt årshjul, fleksibilitet og frihed under ansvar, prioritering af lokaler og fleksibilitet

Input i forbindelse med emnet tiltrækning:

Buddyordning, fokus på sociale medier og onboarding.

Det blev aftalt at vedlægge den udarbejdede exceloversigt med uddybning af emnerne med referatet.

I forhold til den økonomiske opbremsning blev det drøftet, at man godt kunne planlægge nogle arrangementer, som ikke koster penge, men som ville give noget socialt. I forhold til kompetenceudvikling drøftede ØSMED, at det, at se nogle webinarer sammen og drøfte dem bagefter, også kunne give noget fagligt. Det blev også nævnt, at et socialt årshjul kunne give nye medarbejdere et godt indtryk af en afdeling, som også gerne ville hinanden social. Marie Aasøe nævnte også, at man kunne arbejde mere med preboarding og velkomstpakker.

Det blev aftalt, at Morten Michaelsen og Mette Thastum arbejder videre med input og gerne i en arbejdsgruppe med deltagelse fra afdelingen. Morten Michaelsen samler op og sender en mail ud om tilmelding.

Marie Aasøe oplyste, at der ikke som sådan er en deadline på arbejdet, og at vi ikke skal rapportere tilbage til KommuneMED, men at der kommer to yderligere emner fra PLAN MED, vi skal drøfte i efteråret.

Bilag

Oversigt over indsatser til Tilknytning og Tiltrækning, maj 25.xlsx

Punkt 7: Opfølgning på MUS

81.38.05-I00-3-25

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,
1. at orienteringen om MUS 2025 tages til efterretning

Sagsfremstilling

Ledelsen giver en orientering om status på MUS 2025

Beslutning

Marie Aasøe oplyste, at hun var godt i gang med ledelsens MUS (=LUS).

HR & Løn er ca. halvvejs igennem, og IT & Digitalisering er også godt i gang. Sekretariatet har også taget hul på sine MUS og Økonomi & Indkøb lige så.

Marie Aasøe nævnte, at der skal være en fælles drøftelse i ledergruppen og i ØSMED med opfølgning på generelle temaer fra MUS, når man er igennem.

Punkt 8: Sygefravær ØS 1. kv. 2025

81.38.05-G01-4-24

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at ØSMED drøfter orienteringen om sygefravær i ØS på baggrund af data for 1. kv. 2025

Resumé

ØS MED orienteres om status på sygefravær i afdelingen for 1. kvartal 2025

Sagsfremstilling

Sygefraværet opgøres som vanligt rullende for de seneste fire kvartaler.

Orienteringen her omhandler sygefraværet i perioden 2. kvartal 2024 til 1. kvartal 2025.

Sygefraværet er i denne opgørelse opgjort til 10,6 dage pr. medarbejder i ØS i gennemsnit. Der er således tale om et fald på 1,4 dage pr. medarbejder i gennemsnit i forhold til opgørelsen fra 4. kvartal 2024 (12,0 dage pr. medarbejder).

Sygefraværestallet for ØS er fra 1. kvartal 2025 opgjort uden sygefravær i KKR, til forskel fra tidligere.

Langtidssygefraværet udgør i denne opgørelse 41 pct. af det samlede sygefravær, hvilket er 3 procentpoint lavere end gennemsnittet for Albertslund Kommune. Det er en ændring fra 49 pct. af det samlede sygefravær i 4. kv. 2024.

Langtidsfraværet i de enkelte enheder er meget forskelligt som det også er tilfældet med korttidsfraværet. Da opgørelsen spænder over et helt år er der også dele af fraværet som ikke længere er relevant men som vil hænge ved i data et godt stykke tid endnu.

Ledelsen i ØS fortsætter med at følge op på sygefravær jf. de retningslinjer der gælder og er herudover opmærksom på medarbejderne herunder deres trivsel.

Til orientering er måltallet for alle enheder i ØS sat til 5,0 fraværdsdage pr. medarbejder jf. beslutning på ØS MED 14. november 2024.

Kommunens vision og politikker

Arbejdet med forebyggelse og håndtering af sygefravær er del af det tværgående arbejde med indikator 6 i organisationskompasset. Samtidig er sygefraværsarbejdet konkret forankret i indsatsområde 3 i Plan MED 2024-2025.

Beslutning

Marie Aasøe oplyste, sygefraværet går den rigtige vej. KKR er taget ud af vores tal nu og langtidsygefraværet ser ud til at være nedadgående. Ledelsen har stadig stort fokus på sygefravær, så vi kan sikre en fortsat positiv udvikling.

Bilag

Sygefravær pr 1 kvartal 2025_afdelinger.pdf

Sygefravær pr 1 kvartal 2025_enheder.pdf

Punkt 9: Sommerarrangement for ØS 2025

81.38.05-G01-4-24

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,
1. at ØSMED drøfter ideer og muligheder for afholdelse af et fælles sommerarrangement for ØS 2025

Sagsfremstilling

ØSMED skal drøfte ideer og muligheder for afholdelse af et fælles sommerarrangement for ØS i sommeren 2025.

ØSMED skal herunder drøfte tidspunkt (før/efter sommerferien), tidsrum (i/udenfor arbejdstid) og indhold (fagligt/socialt).

Endelig beslutning om afholdelse af sommerarrangement herunder indhold og økonomi ligger i ØS' ledelse.

Beslutning

Marie Aasøe sagde indledningsvist, at rammen for drøftelsen om et sommerarrangement på sidste ØSMED, nok ikke havde været helt tydelig. Der havde været mange gode forslag, men henset til den økonomiske situation ville det ikke være muligt at lave nogle arbejdsgiverbetalte arrangementer i år.

Det var Marie Aasøes ønske, at man hvert andet år kunne have en udviklingsdag for hele ØS og i de andre år en udviklingsdag i de enkelte enheder.

Det blev foreslået, at lave et "velkommen tilbage fra sommerferie-frokost-sammenskudsgilde" for dem der vil. Så kan man udvide den normale frokost med en halv time. Pernille Carlsen kigger på lokale, borde, stole og dato, og Maria Sauer og Pernille Carlsen drøfter en plan for, hvordan sammenskudsfrokosten kan planlægges.

Det blev nævnt, at sådan et arrangement kunne fremgå af et socialt årshjul.

Punkt 10: Eventuelt

81.38.05-G01-4-24

Beslutning

Der er booket lokale til julefrokost for ØS den 5. december. Der kommer en kalenderinvitation ud, og efter sommerferien nedsættes der en egentlig planlægningsgruppe.