

REFERAT AfdelingsMED Økonomi & Stab d. 14-11-2024

Mødedato Torsdag d. 14. november 2024 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 820

Mødedeltagere Marie Aasøe (Afdelingschef for Økonomi og Stab), Lars Kragh Hansen (Økonomikonsulent), Mette Holck (Leder af Organisation og Politik), Mette Smith Thastum (Leder af IT og Digitalisering), Birgitte Lund (Digitaliseringskonsulent), Sofie Lennart Nielsen (Professionsbachelor) (På barsel), Morten Michaelsen (Konsulent), Pernille Løvendahl Carlsen (Personaleadministrativ konsulent) (referent), Joan Bendiksen (Arbejds miljøkonsulent)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Orientering fra forpersonen.....	4
Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR.....	5
Mødeplan og årshjul for 2025.....	6
Budget 2025 - Implementering af den nye budgetaftale.....	7
Opfølgning på Mini-APV/Trivselsundersøgelse efterår 2024.....	8
Status på drøftelserne om fleksibilitet i arbejdslivet og de eventuelle prøvehandlinger og det videre	10
Sygefravær i ØS 3. kv. 2024 og måltal for sygefravær 2025.....	11
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

81.38.05-G01-1-24

Anledning

Dagsorden for dette møde og referat fra sidste møde den 6. september 2024 skal godkendes.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller, at

1. dagsorden og referat godkendes

Beslutning

Der var afbud fra Morten Michaelsen.

Referat og dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

Bilag

Referat - 06. september 2024

Punkt 2: Orientering fra forpersonen

81.38.05-G01-1-24

Sagsfremstilling

ØSMEDs forperson orienterer om:

- Tidsregistrering
- Ferieregistrering
- Status på arbejdet med målplaner 2025
- Miljøledelse

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,
1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tidsregistrering:

Marie Aasøe oplyste, at der som tidligere oplyst ikke har været de store udfordringer med implementering af tidsregistrering i Økonomi og Stab. Der er dog stadig lidt arbejde, før end ledelse og alle medarbejdere har hhv. den månedlige opfølgning og den ugentlige registrering ind under huden.

Ferieregistrering:

Der er lagt et Excelark ind i Teams under kanalen "Økonomi og Stab" med en feriekalender for hele 2025. Alle i ØS skal registrere ferie i dette skema så vi har et fælles overblik og ledelsen kan bruge det til at se hvordan bemanningen er - særligt i ferieperioder. Herudover er det vigtigt at sikre at ferie registreres og godkendes i Rollebi, inden man tager på ferie!

Mette S. spurgte, om muligheden for at godkendt ferie i Rollebi automatisk overføres til Outlook. Birgitte Lund og Mette S. undersøger dette.

Målplaner 2025:

Der arbejdes videre med målplanerne. Det er primært konsulenterne i Sekretariatet for Politik, Jura, Kommunikation & Udvikling, som er involveret i arbejdet med målplanerne.

Miljøledelse:

Arbejdet med miljøledelse er påbegyndt. Økonomi og Stabs repræsentant er Emily Krøntoft. Der skal udpeges to medarbejdere til særlige opgaver. Lasse Borup fra Økonomi & Indkøb er den ene. Den anden, som vil komme fra IT & Digitalisering, mangler at blive fundet. Målet er en ISO Certificering af kommunen. Der vil fremadrettet blive informeret om miljøledelse på afdelingsmøderne efter behov.

Punkt 3: Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR

81.38.05-G01-1-24

Sagsfremstilling

Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR.

- Status på hvad der sker i de enkelte enheder, herunder nye ansigter i enhederne.
- Orientering om organisationsændringer/lokaleændringer
- [Godt fra start med virksomhedspraktikanter og løntilskudsmedarbejdere i ØS](#)

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller, at
1. orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

I forhold til det udsendte notat ”Godt fra start med virksomhedspraktikanter og løntilskudsmedarbejdere i ØS” blev det aftalt, at notatet omtales i forbindelse med næste afdelingsmøde, og der linkes til dokumentet i oplægget.

Status Sekretariatet for Politik, Jura, Kommunikation & Udvikling/HR & Løn

Mette Holck orienterede om, at man for Sekretariatet for Politik, Jura, Kommunikation & Udvikling og HR & Løn fortsat mangler at få systemunderstøttelsen på plads, og den nye organisering derfor er i lidt af et vadeded. Kontorflytninger på 2. sal med henblik på at placere de nye ledere tættest på deres enheder er meldt ud 14. november 2025. De nuværende flytninger tager ikke hensyn til projektet om centralisering af lønadministrationen, som kan føre til ekstra medarbejdere i ØS, men tidligst i slut 2025/start 2026.

Der blev udtrykt bekymring for at lederen af Sekretariatet for Politik, Jura, Kommunikation & Udvikling sidder sammen med afdelingschefen. Ledelsen oplyste, at man havde overvejet mange forskellige scenarier, men havde valgt at gå med den udmeldte løsning. Marie Aasø oplyste endvidere, at der vil være fokus på, at alle fire ledere har samme adgang til relevant information og adgang til afdelingschefen.

Der er travlt med besættelsen af de ledige stillinger i de to nye enheder (2 x enhedsledere, chefjurist, jurist, udviklingskonsulent og personalejurist).

Status IT & Digitalisering

Mette S. oplyste, at de har fire stillinger i opslag. Opslaget lukker 15. november og samtaler er startet op. Man håber, at kunne lukke med ansættelser i uge 47. Herudover er der aftalt et jobtræningsforløb med Jobcentret om ansættelse af en tekniker 20 t/uge. Når de nye ansættelser er på plads, skal eventuelle ændringer af pladser og lokaleskift også vurderes i enheden.

Status Økonomi & Indkøb

Lars Kragh oplyste, at han har sendt tilsagn til professionshøjskolen om at få en ny professionsbachelor i offentlig administration. Svar vil komme inden årsskiftet med forventet start i det nye år.

Punkt 4: Mødeplan og årshjul for 2025

81.38.05-P35-10-24

Sagsfremstilling

Forslag til årshjul og mødeplan for 2025 skal godkendes.

Indstilling

Afdelingschefen indstiller,
1. at årshjul/mødeplan for ØSMED for 2025 godkendes.

Beslutning

Udkast til årshjul blev drøftet. Årshjulet er som altid et dynamisk dokument, som kan ændres løbende. Der er ikke sat navne ud for alle punkter endnu, f.eks. Plan MED. Dette er for, at det ikke kun bliver TRIO'en, som skal stå for alle punkter.

Det blev aftalt, at Birgitte Lund og Morten Michaelsen står for punktet om Plan MED på mødet i januar 2025.

Derudover blev det aftalt, at Marie Aasøe sættes ind som ansvarlig for punktet "Orientering om budget".

Herefter godkendte ØSMED udkast til årshjul.

Marie Aasøe nævnte, at hun gerne ville have den nye leder af HR & Løn til at overtage pladsen i ØSMED fra den nuværende plads som Mette Holck besidder. Dette var der ingen bemærkninger til.

Bilag

Årshjul_mødeplan ØSMED 2025 til godkendelse på ØSMED november 24

Punkt 5: Budget 2025 - Implementering af den nye budgetaftale

81.38.05-G01-1-24

Anledning

Præsentation af budgetaftalen 2025s besparelser og udvidelser, samt hvilke virkninger det har på ØS - Løn & drift

Sagsfremstilling

Efter budgettet 2025-2028 er politisk vedtaget, gennemgås de økonomiske konsekvenser for kommunen og specifik for ØS for ØS-MED

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Marie Aasøe gennemgik kort, hvad budgetaftalen betyder for Økonomi & Stab.

Der er bl.a. afsat penge til effektivisering ved investering i kunstig intelligens herunder automatisering (IT & Digitalisering), analyse af indkøbsområdet (Økonomi & Indkøb) og analyse af Centralisering af lønadministrationen (HR & Løn).

På den lange bane betyder budgetaftalen, at der er afsat midler til tre nye stillinger i Økonomi & Stab: automatisering/RPA konsulent i IT & Digitalisering, contract/compliance manager i Økonomi & Indkøb og teamleder i HR & Løn.

Økonomi & Stab vil skulle bidrage som alle andre afdelinger i de tværgående besparelser på automatisering og indkøb, men det er en begrænset effekt og giver ikke bekymringer.

Bilag

Budget2025_829002 ØS_inkl beregnede med ikke udmøntede besparelser_til ØS-MED november 2024

Specifikation af budgetaftale på pengeposer_til ØS-MED november 2024

Punkt 6: Opfølgning på Mini-APV/Trivselsundersøgelse efterår 2024

87.00.00-A00-1-24

Anledning

TRIOen i Økonomi & Stab har den 12. juni 2024 aftalt, at der på grund af organisationsændring samt mange nye medarbejdere skal laves en lokal mini Trivsels- og APVmåling.

Sagsfremstilling

Forslag til proces og metode er drøftet på ØS-MEDmødet den 27. august 2024, hvorefter udkast til spørgeskema er udarbejdet.

Tidsplan:

Udsendelse af spørgeskema	20. september	Uge 38
Svarfrist	4. oktober	Uge 40
Rapporter til enhederne (med flere end 5 besvarelser – ellers får man den samlede rapport)	8. oktober	Uge 41
Samtaler/indsatser drøftes i enhederne	9. – 10. oktober eller 21. – 23. oktober	Uge 41 Uge 43
Efterårsferie		Uge 42
ØS ledermøde	29. oktober	Uge 44
Opsamling og handleplaner i enhederne		Uge 44
TRIO/AMG	4. november	Uge 45
ØSMED	14. november	Uge 46
Ex. Afdelingsmøde	21. november	Uge 47

Rapporterne for Jura & Sekretariatet samt Organisation & Politik er efterfølgende slået sammen til en "Fælles rapport for Jura & Sekretariat og Organisation & Politik".

Fælles rapporten indeholder ikke oplysninger om besvarelser i forhold til ledelsen, da de to enheder refererer til hver sin leder.

Enhederne har efterfølgende arbejdet videre med udvælgelse af indsatser til handleplaner, som vil blive præsenteret på mødet.

Den samlede rapport for hele Økonomi & Stab vedhæftes

Indstilling

Afdelingschefen indstiller,

1. at ØS-MED drøfter eventuelle tværgående indsatser samt om nogle af de udvalgte indsatser fra enhederne skal gå på tværs i hele afdelingen.

Beslutning

Marie Aasøe præsenterede punktet og oplyste, at enhedsrapporterne er blevet drøftet i alle enheder forud for ØS MED.

For det tidligere Organisation & Politik oplyste Mette Holck, at man har vedtaget 2 indsatsområder: 1) Det fysiske arbejdsmiljø, hvor man har lavet en handleplan vedrørende belysning, en liste over mindre ting der mangler at blive udbedret/repareret (denne liste er udsendt til alle i Økonomi og Stab fra klimarepræsentanten), og der er sket en generel oprydning af møbler og fællesarealer på 2. sal.

2) Handler om Krav i arbejdet, og om hvordan der kan skabes plads i arbejdsdagen til pauser. Her har man besluttet, at man vil forsøge at lave fordybelsestid hver onsdag formiddag, og man vil forsøge med kortere møder.

For IT & Digitalisering oplyste Mette Thastum, at man også havde haft gennemgang af APV. Det var en fin rapport, og man havde haft en god gennemgang. Enheden har besluttet at fortsætte arbejdet med Plan A og initiativer i forhold til "Krav i arbejdet" og håber i den forbindelse, at nye medarbejdere vil have en positiv impact. Der vil være fokus på at få de nye kolleger godt integreret i enheden. Der er også fokus på at blive bedre til effektiv mødeafholdelse. Herudover er der behov for at have fokus på at hjælpe hinanden, hvis man har travlt. Det er ofte svært at give faglig hjælp til opgaver, men der vil være fokus på at hjælpe med en kop kaffe, huske på hinanden pauser mv.

I Økonomi & Indkøb oplyste Marie Aasøe på vegne af Finn Nybro Andersen, at der ikke er lavet egentlige handleplaner, da vurderingen var, at man ikke havde behov herfor. Det fysiske arbejdsmiljø er dog blevet drøftet. Det var kendte udfordringer, der var blevet nævnt.

Der har været talt om følelsesmæssige udfordringer. I den forbindelse har enhedslederen opfordret medarbejderne til at tage kontakt til leder, TR, AMR eller en kollega, hvis der er udfordringer, som der skal tages fat i.

Joan Bendiksen oplyste, at man ikke behøvede at lave egentlige handleplaner i DEFGO, men at den enkelte enhedsleder som minimum skal lave en "sag" i DEFGO, hvor man kan skrive, at man har drøftet APV'en, og at det ikke har givet anledning til at lave handleplaner. Enhedslederne kan kontakte Joan Bendiksen, hvis der er tvivl eller spørgsmål.

Herefter drøftede ØS MED den tværgående rapport for hele afdelingen og de særlige spørgsmål, det kunne være interessant at dykke mere ned i. Der vil være en fælles drøftelse på afdelingsmødet den 26. november 2024, hvor de nævnte fokuspunkter drøftes i mindre grupper.

Birgitte Lund opfordrede til, at man i Økonomi & Stab øvede sig i at blive mere modige til at sige, når der er ting, der bøvler. Eller opfordre kolleger til at gå lederne, sin TR, AMR eller en kollega, når der var ting, der blev svære.

Lars Kragh Hansen spurgte ind til, om det var korrekt forstået, at rapporten der var omdelt til det tidligere Organisation & Politik ikke indeholdt oplysninger om nærmeste leder.

Marie Aasøe oplyste, at oplysningerne om nærmeste leder var omdelt, men at det var sket under hensyntagen til, hvem den egentlige personaleleder var (hhv. Marie Aasøe og Mette Holck).

Bilag

Mini Trivsels- og APVmåling i Økonomi & Stab

Punkt 7: Status på drøftelserne om fleksibilitet i arbejdslivet og de eventuelle prøvehandlinger og det videre arbejde med Plan MEDPLAN MED

81.38.05-G01-1-24

Anledning

KommuneMED har anmodet AfdelingsMED'erne om at drøfte følgende emner:

- Status på drøftelse om fleksibilitet i arbejdslivet og de eventuelle prøvehandlinger, der er igangsat indenfor udvalget område.
- Plan MED - Drøftelse af indsatsområder. Indsatsområde 1: Tiltrækning

Sagsfremstilling

Status på drøftelserne om fleksibilitet i arbejdslivet og de eventuelle prøvehandlinger

AfdelingsMED skal inden udgangen af 2024 udarbejde en status på drøftelserne om fleksibilitet i arbejdslivet og de eventuelle prøvehandlinger, der er igangsat indenfor udvalgets område. Til brug for denne status er vedhæftet en skabelon som AfdelingsMED skal anvende. Status skal sendes økonomiogstab@albertslund.dk senest den 20. december

Plan MED - Drøftelse af indsatsområder. Indsatsområde 1: Tiltrækning

Albertslund Kommune kendes som en attraktiv arbejdsplads og vakancer besættes med kompetente ansøgere

AfdelingsMED drøfter, hvordan vi kan lykkes med at appellere til og tiltrække nye kolleger til vores område, herunder hvad vi allerede lykkes med, hvad vi skal arbejde på, og hvordan vi vil gøre det.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at ØSMED udfylder den fremsendte skabelon om fleksibilitet i arbejdslivet og de eventuelle prøvehandlinger,
2. at ØSMED drøfter indsatsområdet fra Plan MED om tiltrækning

Beslutning

Marie Aasøe udfylder skemaet om prøvehandlinger på baggrund af det skema, vi tidligere har udfyldt og rundsende det til ØSMED til godkendelse forud for aflevering.

Drøftelsen om indsatsområdet "Tiltrækning" skydes til næste møde og lægges sammen med det planlagte punkt om "Tilknytning". Punkterne forberedes af Birgitte Lund og Morten Michaelsen.

Bilag

Status på drøftelser og evt. prøvehandlinger om fleksibilitet

Bilag til brev til MEDorganisationen (PLAN MED - drøftelse af indsatsområder)

Brev til MEDorganisationen

Punkt 8: Sygefravær i ØS 3. kv. 2024 og måltal for sygefravær 2025

81.38.05-G01-4-24

Sagsfremstilling

ØS MED skal drøfte status for sygefravær i ØS efter 3. kvartal 2024.

Herudover vil vi snarest blive anmodet om at indmelde måltal for sygefravær i 2025. På den baggrund ønsker TRIO'en at måltallet bliver drøftet på ØS MED mhp. at der er enighed om målet på tværs af afdelingen.

Måltallet er det, vi ønsker og har en forventning om kan opnås i det kommende år.

Følgende overvejelser kan f.eks. overvejes i fastsættelsen af måltallet:

- Arbejdspladsens nuværende måltal og sygefravær
- Hvor langt vi tror, at de igangværende sygefraværsindsatser kan rykke sygefraværet
- Sygefraværs mønstret (antallet af langtidssygemeldte og det almindelige sygefraværs mønster samt se på tallene historisk)

Måltallet for 2024 er 5 for hele Økonomi og Stab.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at ØS MED drøfter status for sygefravær i ØS efter 3. kv. 2024
2. at ØS MED drøfter og beslutter måltallet for sygefravær for ØS i 2025.

Beslutning

Marie Aasøe oplyste, at sygefraværet fortsat er i den høje ende for ØS. Der er særligt meget langtidssygefravær. Det er dog værd at bemærke, at andelen af "langtidsfriske" (defineret som <5 sygedage pr. år de seneste to år) har ØS liggende meget pænt (fremgår ikke af det vedlagte materiale).

Joan Bendixen mente, at et sygefravær på 13,7% er meget højt. Statistisk set er 1/3 del af al sygefravær arbejdsbetinget. Hvis man vælger at sætte det nye måltal til 5 igen, skal der overvejes konkrete tiltag for at nedbringe det og det bør tydeliggøres hvad der har været gjort for at nedbringe fraværet.

Marie Aasøe nævnte, at der er stort fokus på at få holdt sygefraværssamtaler, herunder om der har været behov for Falck Healthcare, særlig støtte m.v.

Lars Kragh bemærkede, at der var sket et relativt stor ændring i sygefraværet fra 2021/2022 til 2023/2024 og man måske skulle kigge på årsagerne hertil.

Ledelsen bemærkede, at det ikke altid var helt klart hvad sygefraværet handlede om, men at man måske godt kan gå endnu mere systematisk til værks.

Mette Thastum nævnte, at selve håndteringen i sygefraværet også være medvirkende til enten højere eller lavere sygefravær. Man er nødt til at prioritere samtaler i højere grad end man måske har gjort tidligere for langt tidligere at kunne sætte ind med hjælp mv.

Lars Kragh nævnte videre, at det kunne være interessant at kigge på bl.a. aldersfordeling i forhold til korttidsfravær og langtidsfravær, da der her var en stigning.

Det blev aftalt, at Marie Aasøe og Joan drøfter, hvordan de kan synliggøre hvad der er gjort for at nedbringe sygefraværet og at de løbende følger op og holder fokus på indsatser.

Måltallet for 2025 blev fastsat til 5 dage. Pernille Carlsen indrapporterer dette til HR.

Bilag

Sygefravær - ØS nov 2024.pdf

Punkt 9: Eventuelt

81.38.05-G01-1-24

Beslutning

Der var ingen bemærkninger under eventuelt.