

# REFERAT AfdelingsMED Borger, Arbejdsmarked & Erhverv d. 18-11-2024

**Mødedato** Mandag d. 18. november 2024 kl. 08:30

**Mødested** Mødelokale 402

**Mødedeltagere** Dorthe Espenhein (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv), Lene Clausen (Leder, Jobcenter), Fatima Archiban (Leder, Jobcenter), Britta V. Lybech (Leder Uddannelse og Job), Jette Lau (Leder BYC), Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Claus Fusager Johnsen (AMR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat og dagsorden.....	3
Orientering fra forperson og næstforperson.....	4
Evaluering af MUS, GRUS og LUS.....	6
Status på 2024 og Plan A.....	7
Orientering om udviklingsdagene.....	8
Opfølgning på løntillægsproces.....	9
Evaluering af prøvehandlinger.....	10
Årshjul 2025.....	11
Orientering om arbejdsmiljø.....	12
Orientering fra alle teams/enheder i Borger, Arbejdsmarked & Erhverv.....	13
Nyt fra KommuneMED.....	14
Historier til videreformidling.....	15
Eventuelt.....	16

# **Punkt 1: Godkendelse af referat og dagsorden**

81.38.00-P35-1-24

## **Anledning**

Godkendelse af referat fra sidste møde samt godkendelse af dagsorden til mødet.

## **Indstilling**

### **Forpersonen indstiller**

1. referatet fra sidste møde godkendes
2. dagsorden til mødet i dag godkendes

## **Beslutning**

Referat godkendt

Dagsorden godkendt

**Fraværende** Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter)

## Punkt 2: Orientering fra forperson og næstforperson

81.38.00-P35-1-24

### Anledning

Forperson og næstforperson orienterer udvalget om relevante og aktuelle sager.

### Sagsfremstilling

1. Orientering fra forperson - herunder orientering om budget 2025.
2. Orientering fra næstforperson

### Indstilling

#### Forpersonen indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### Beslutning

#### Forperson.

Status på de 4 fokusområder.

God forvaltningsskik. De nye reformer fylder meget – både sygedagpenge og den nye kontanthjælpsreform. Det er vigtigt, at vi lykkes med implementeringen af dem

Jun er startet – hun er tovholder på opgaven omkring ledelsestilsyn. Konceptet omkring ledelsestilsyn har fokus på læring og at rette op på eventuelle fejl. Hun ser på, om der er noget, der giver anledning til øget fokus og arbejdet med god forvaltningsskik.

Fokusmål – er ikke helt løst endnu men er stadig vigtigt, så vi når de 70% på aktivering. Der arbejdes fortsat med registreringspraksis som en del af det, der skal til. Vi er lykkedes med tidlig indsats, og det bidrager til, at det går en smule bedre.

Borger og virksomhedsrettet indsats: Aftalen med Væksthuset er hovedvejen i forhold til beskæftigelse. Målet på 110 i forløb er ikke nok – det sættes op til 130 i stedet for fremadrettet. Det er sket i dialog med Væksthuset. De er ved at rekruttere ind til at kunne køre flere forløb men er ikke i mål endnu. Derfor er vi nødt til at bruge andre leverandører i en kort periode frem til jul som supplement til Væksthuset, da det er nødvendigt for at få fokusmålet.

Jobrettet praksis – der vil komme supervision til lederne for at kompetenceudvikle dem.

Det er besluttet at ansatte en virksomhedskonsulent yderligere. Det sker med henblik på at få flere borgere ud i lønede timer.

I BYC lykkedes det fint med kontrolarbejdet – det politiske mål for 2024 bliver nået. Der er startet et samarbejde omkring borgere på kontanthjælp og hele reformen, og der er også lige nu en indsats ift. borgere, som er uden fast bopæl.

Datainformeret: Lasse har udarbejdet et nyt format på nøgletal til EBU – som vil blive fremlagt på EBU mødet i dag.

Arbejdsglæde og inddragelse: Der er nedsat et udvalg, som skal lave et oplæg på dagen, hvor der er julefrokost. Det er nedsat blandt andet for at styrke samarbejdet på tværs.

Der er et forløb i gang med Arbejdstilsynet hos Job & Helbed. Der er workshop tirsdag med den eksterne konsulent. Den sidste workshop er planlagt til i januar måned. Der er vejledningsmøde med Arbejdstilsynet igen i december måned, og de følger op engang omkring april måned.

Diversitet og inklusion kunne være et oplagt emne til vores Afdelingsmøder næste år for at øge vores fokus på god kommunikation og godt samarbejde.

#### Næst forperson.

Omkring dagen inden julefrokosten. Der er kommet spørgsmål omkring tidsrammen på dagen, hvor der er julefrokost. Hvor lang er dagen, og hvad skal indholdet være?

Input til de ting der sættes i gang. Der bliver sat mange ting i gang og flere steder fra. Det opleves, at medarbejderne er ved at være mætte af de mange tiltag. Et eksempel er opfølgning på MUS, GRUS og LUS, som er sendt ud fra 2 steder. Dorthe tilkendegiver, at der kommer en del ting. Blandt andet fra centralt hold. I ledergruppen er der fortsat fokus på at holde igen med nye tiltag – ud over dem, der er afledt af ny lovgivning eller politiske beslutninger.

**Fraværende** Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter)

## Punkt 3: Evaluering af MUS, GRUS og LUS

81.38.00-P35-1-24

### Anledning

Som led i indsamlingen af erfaringer med udviklingssamtalerne i Albertslund Kommune 2024 skal AfdelingsMED drøfte og evaluere oplevelsen af materiale og proces.

### Sagsfremstilling

Efter behandling i KommuneMED den 20. december 2023 og i Chefforum 21. december 2023 blev forslag til nyt koncept for MUS, GRUS og LUS færdigudviklet og lanceret til organisationen i marts 2024.

Efter behandlingerne i december 2023 godkendte Chefforum, at 2024 er et prøveår, hvor vi sammen danner os erfaringer med konceptet.

Erfaringerne skal indsamles og drøftes i arbejdsgruppen, hvorefter KommuneMED og Chefforum vil få et evt. tilpasset koncept til drøftelse og godkendelse. Prøveåret 2024 er på den vis en meget bred inddragelse af medarbejdere og ledere på tværs af hele kommunen.

Resultaterne af drøftelserne i kommunens AfdelingsMED supplerer spørgeskemaundersøgelser blandt medarbejdere og ledere.

Som afsæt og forslag til ramme for drøftelserne i AfdelingsMED har HR & Organisationsudvikling lavet den vedlagte skabelon, som AfdelingsMED skal udfylde og returnere til HR & Organisationsudvikling senest den 1. december 2024.

### Indstilling

#### Forpersonen indstiller

1. at nye materialer og proces for udviklingssamtalerne i 2024 drøftes og evalueres.

### Beslutning

I BYC har man valgt at holde et møde omkring besvarelsen af spørgeskemaet, og spørgeskemaet er udfyldt. Det nye koncept har virket bedre end det gamle. Der har været efterlyst en bedre skabelon til referat. Det har været svært at se, hvordan walk and talk virker i praksis.

Jobcenter – fokus har været et andet sted, så der er ikke kommet så mange tilbagemeldinger på konceptet. Alle har valgt MUS hos Lene og et par stykker Walk and Talk.

I Fatimas team er konceptet gennemgået på et teammøde. Medarbejderne har været med til at vælge, hvad deres GRUS skulle omhandle. Der har kørt GRUS i flere små grupper. Fatima har udarbejdet et GRUS skema, som er lagt på sagerne. Der har ikke været de store tilbagemeldinger i Uddannelse og Job. Der har været afholdt både MUS og en fælles GRUS men ikke walk and talk. Hovedparten ønsker MUS som en del af dialogen. GRUS kan ikke stå alene.

Dorthe – De har afholdt MUS som walk and talk i Analyse & Udvikling. De har valgt 3 brikker, som de har talt om. De har hver især skullet udfylde deres udviklingsplan efterfølgende. Det har fungeret fint – også at have brikkerne med. De har suppleret brikkerne med billeder.

Tilbagemeldingerne skrives i skemaet og sendes til André inden fristen den 1. december.

### Bilag

Evalueringsskema LUS GRUS MUS

**Fraværende** Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter)

## Punkt 4: Status på 2024 og Plan A

81.38.00-P35-1-24

### Anledning

Tina Vedel Blidegn deltager under dette punkt, hvor hun viser og fortæller om Plan A - status for 2024 og foreløbig plan for 2025.

### Sagsfremstilling

Det blev aftalt på mødet i januar 2024, at Tina skulle deltage på årets sidste møde for at give en status på årets projekter.

Plan A omtales i Borger, Arbejdsmarked og Erhverv også som porteføljestyring, da det bygger på denne tilgang til at styre en projektportefølje. Det omfatter en oversigt over alle afdelingens projekter og ændrer sig derfor over tid.

### Indstilling

#### Forpersonen indstiller

1. at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Plan A styres ved hjælp af tavlen på Dorthe kontor.

Planlægningsfasen – der er udarbejdet en skabelon, man udfylder for nye projekter.

Der er SKAL projekter, Forbedringstiltag og næste skridt.

Fokusområder i 2024. Blandt andet Jobrettet praksis, prøvehandlinger, process mining analyser. Fremskudt indsats i Hedemarken. AI – projekt om at få udviklet og sat gang i robotter til at hjælpe med at gøre arbejdsgange/arbejdsopgaver nemmere i BYC.

Fokusområder i 2025. Hovedopgaven er i høj grad kontanthjælpsreformen. Den involverer mange. Prøvehandlingen ”Job og Familie” er også et fokusområde i 2025.

Jun bliver tovholder for arbejdet med Borgerrådgiverens beretning.

Tavlen er et godt redskab til at styre, hvor mange tiltag, der allerede er i gang, inden der sættes nye iværk.

Lederne bruger det som værktøj til at se, hvad der rører sig på hinandens områder. Det drøftes samtidig, hvor meget medarbejderne inddrages i projekterne, og hvad ledelsen beslutter omkring medarbejderinddragelse. Der er forskellige grader af inddragelse, og lederne har et øget fokus på, at medarbejderne er med til at skabe løsninger og træffe beslutninger. Det skal være klart for medarbejderne, hvad vilkårsrummet og rammerne er, når der sættes nyt i gang.

Det er en ”levende” projekttavle, så om en måned kan den se anderledes ud.

Man kan altid gå forbi Dorthes kontor og se tavlen.

**Fraværende** Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter)

## **Punkt 5: Orientering om udviklingsdagene**

81.38.00-P35-1-24

### **Anledning**

AfdelingsMED orienteres om arbejdet med målsætninger for 2025.

### **Sagsfremstilling**

Politikerne i Albertslund Kommune har besluttet hvilke målsætninger, der skal arbejdes med i 2025. På baggrund af disse er der i Chefforum besluttet en række de tværgående mål, der skal arbejdes videre med på udviklingsdagene for 2025 (der tages forbehold for, at der kan komme nogle små justeringer i målene inden udviklingsdag 1 den 5.12). Præsentationen og procesplanen er vedhæftet som bilag.

### **Indstilling**

#### **Forpersonen indstiller**

1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Konceptet omkring udviklingsdage og prøvehandlinger er kommet for at blive. Udviklingsdagene er på tværs af afdelinger for at løse forskellige problemstillinger, hvor man har brug for involvering af andre afdelinger.

I 2024 handlede det om unge der mistrives og skal i skole, uddannelse og job. Det fortsætter i 2025. I 2024 handlede det også om borgerkontakten, men i 2025 erstattes det af at få flere albertslundborgere til at blive en del af fællesskabet.

Der arbejdes med begge udfordringer på samme udviklingsdage. Der afholdes 2 udviklingsdage i alt – den 5.12 og en i januar måned. Det er besluttet, at ikke alle ledere skal deltage men der vil deltage nogle relevante medarbejdere. Herfra er det Dorthe, Britta og Fatima, konsulenterne samt nogle medarbejdere fra både Jobcenter og Uddannelse & Job, herunder Anja fra Erhverv.

Indholdet vil blandt andet være, at flere børn skal have bedre karakterer. Der er også et fokus på at styrke almenområdet, så man kan mindske udgifter til specialområdet på skoleområdet.

Der er også en indsats om at fremme fællesskaberne i Albertslund. Erhvervsområdet er en del af det – her skal indgås partnerskab med virksomhederne. Der skal også være flere frivillige – der er en udfordring med at få folk til at tage del i det frivillige arbejde.

Få flere unge albertslundere med et handicap skal også være en del af et fællesskab.

### **Bilag**

Udviklingsuge 2025 - Præsentation på afdelingsMED.pptx

**Fraværende** Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter)

## **Punkt 6: Opfølgning på løntillægsproces**

81.38.00-P35-1-24

### **Anledning**

Opfølgning på tillægsprocessen for 2024.

### **Sagsfremstilling**

Det blev aftalt på sidste AfdelingsMED møde, at der ville blive givet en opfølgning på tillægsprocessen, når denne var afsluttet.

### **Indstilling**

#### **Forpersonen indstiller**

1. at opfølgningen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Det er i denne uge, der kommer tilbagemeldinger. Det har været en god proces.

15 medarbejdere får et engangstillæg. Der er 78.000 kr. til varige tillæg.

Lederne giver tilbagemeldinger i denne uge til dem, der får tillæg. Varige tillæg er gældende fra 1. december og kommer dermed med december lønnen.

Der kommer et evalueringsmøde på processen.

Medarbejderne er glade for at få noget ud på skrift inden processen går i gang, og at det bliver sendt til alle.

Det er også nemmere for TR at arbejde med, at der er en tidsplan og en ramme.

Man kan tage fat i sin leder, hvis man ønsker en begrundelse for, hvis man ikke har fået et engangsbeløb eller varigt tillæg.

Dorthe sender en mail ud.

**Fraværende** Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter)

## Punkt 7: Evaluering af prøvehandlinger

81.38.00-P35-1-24

### Anledning

KommuneMED ønsker en status på drøftelser og evt. prøvehandlinger om øget fleksibilitet i arbejdslivet.

### Sagsfremstilling

KommuneMED har sendt et evalueringsskema som skal udfyldes og returneres til KommuneMED senest den 20. december 2024. Vi tager en status på mødet, herunder drøfter prøvehandlingen ”administrativ fredag”, som en stor del af afdelingen har deltaget i.

### Indstilling

#### Forpersonen indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### Beslutning

Mette har samlet de input sammen, der er sendt ud om administrativ fredag. Er vedlagt som bilag.

Dem, der ikke har deltaget i prøvehandlingen, vil også gerne høres om, hvordan tiltaget har været. Der har været lidt usikkerhed omkring, hvad man har kunnet tillade sig overfor dem, som har deltaget i prøvehandlingen. Også i forhold til muligheden for at arbejde hjemme om fredagen.

Det har været rart, at der er kommet så mange svar retur fra medarbejderne.

Der er et par rettelser til skemaet fra Mette. Det vil også være rart at få tilbagemeldinger fra dem, der ikke har deltaget i prøvehandlingen. Disse kan gives til lederne.

En oplevelse er, at det har været ufleksibelt – mindre tid til fx borgersamtaler. Borgerrettede opgaver er svære at rykke rundt på. De skal løses en anden dag. Der er en del planlægning ved at holde flere samtaler på færre dage.

Der er fra medarbejdersiden et ønske om, at der skal være plads til fleksibilitet, hvis man tænker at arbejde videre med det fra ledelsens side.

Lene sender mail til Mette og får hende til at sende skemaet til dem, som ikke har været med i prøvehandlingen. Så deres input kan komme med i den samlede besvarelse.

Ledelsen arbejder videre med det – tager de forskellige inputs med.

### Bilag

Status på drøftelser og evt prøvehandlinger om fleksibilitet\_BAE.docx

Status på drøftelser og evt prøvehandlinger om fleksibilitet

**Fraværende** Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Tina Duetoft (TR, Jobcenter)

## **Punkt 8: Årshjul 2025**

81.38.00-P35-1-24

### **Anledning**

AfdelingsMED skal fastlægge møder for 2025.

### **Sagsfremstilling**

I forretningsordenen fremgår det, at:

Der afholdes møde i MED-udvalget, når forpersonen eller næstforpersonen finder det nødvendigt, dog mindst fire gange om året, og der udarbejdes mødeplan for året senest i december måned. De fire ordinære møder er planlagt til at blive afholdt i januar, maj, september og november. Møderne er hver af to timers varighed. Der tages forbehold for at møderne kan rykkes i forhold til Plan MED vedtaget af KommuneMED.

Der tages en drøftelse af, hvilke punkter vi skal have på dagsordenen i 2025. Hvad har fungeret godt i 2024 og er der noget vi skal have mere/mindre af?

Skabelon til årshjulet for 2025 er på sbsys sagen 81.38.00-P35-1-24.

### **Indstilling**

#### **Forpersonen indstiller**

1. at punkterne for møderækken for 2025 drøftes og godkendes.

### **Beslutning**

Hvad skal drøftes hvor og hvornår?

Prøver korrekt planlægning for 2025 således, at arbejdspladsMED holdes inden AfdelingsMED, så medarbejderne i AfdelingsMED får info med til mødet.

Vi foreslår 4 møder i 2025 og ekstraordinære møder ved behov.

I Jobcenteret vil de prøve med nyt tiltag i 2025. Når datoerne kendes, så vil de lave drop-in forud for møderne, hvis man har spørgsmål mv. til dagsordenen.

Anne sender datoer ud, så arbejdspladsMED kan planlægge deres møder ud fra det. og det samme gælder personalemøder med MED status.

### **Bilag**

Bilag til brev til MED-organisationen, oktober 2024

Brev til MED-organisationen fra KommuneMED, oktober 2024

**Fraværende** Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter)

## **Punkt 9: Orientering om arbejdsmiljø**

81.38.00-P35-1-24

### **Anledning**

Orientering om arbejdsmiljø.

### **Sagsfremstilling**

Udvalgets arbejdsmiljørepræsentanter orienterer om arbejdsmiljøet i afdelingen.

### **Indstilling**

#### **Forpersonen indstiller**

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

BYC: De er i gang med at arbejde med trivselsrapporten, og hvert team skal i fællesskab finde tre udsagn/emner, som de gerne vil have at hele afdelingen arbejder videre med. APV gruppen modtager udsagnene/emner fra hvert team og i samarbejde med Jette, laves der en faglig dag i foråret, hvor hele afdelingen arbejder med udsagnene/emnerne.

Jobcenter: Kriseberedskabsplanen i Jobcenteret skal opdateres. Brandtrappen er nu åben. Der skal laves en rampe, så man kan komme ud, hvis man benytter ex. rullestol, da man ikke må tage elevatoren i tilfælde af brand. Der lugter stadig af fugt.

Hvornår skal der være en vagt tilstede ved en samtale? Det skal drøftes nærmere.

I Fatimas team skal de følge op på APV. De har en trivselsdag i december måned.

Uddannelse & Job – generelt har de det godt i gruppen. Der har været rotter i A-huset ved DKE, som nu skulle være væk.

De mangler en beredskabsplan.

Forslag om, at den beredskabsplan, der er lavet hos Lene deles på AfdelingsMED.

**Fraværende** Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter)

## **Punkt 10: Orientering fra alle teams/enheder i Borger, Arbejdsmarked & Erhverv**

81.38.00-P35-1-24

### **Anledning**

En fælles status på, hvordan det går i de forskellige teams/enheder.

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af hvilke tiltag og fokusområder, der er i de enkelte teams/enheder med særligt fokus på emner af tværgående interesse.

### **Indstilling**

#### **Forpersonen indstiller**

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Drøftet under punkt 9.

**Fraværende** Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter)

# Punkt 11: Nyt fra KommuneMED

81.38.00-P35-1-24

## Anledning

Der er afholdt KommuneMED den 24. september 2024.

## Sagsfremstilling

Relevante punkter fra KommuneMED drøftes på AfdelingsMED, herunder emner som KommuneMED ønsker drøftet i lokale MED fora.

Af særlig interesse er punktet om Plan MED og plan over emner, som skal drøftes på lokale MED og i AfdelingsMED. Punktet er med under årshjul.

## Indstilling

### Forpersonen indstiller

1. at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Plan MED er drøftet under årshjul.

**Fraværende** Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter)

## **Punkt 12: Historier til videreformidling**

81.38.00-P35-1-24

### **Anledning**

Sikre relevant videreformidling af drøftelserne i AfdelingsMED.

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af om der er historier, som der skal fokus på at få videre ud til kollegaerne i hele afdelingen.

### **Indstilling**

#### **Forpersonen indstiller**

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Er der noget, vi skal have ud til kollegaerne – udover referatet.  
Julefrokostdagen – Dorthe følger op med Eva.

**Fraværende** Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter)

## **Punkt 13: Eventuelt**

81.38.00-P35-1-24

### **Anledning**

Eventuelt

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af punkter til eventuelt.

### **Beslutning**

Der var spørgsmål, om det er muligt at få et sleeve, man kan komme sin computer i? Fatima sørger for, at der bliver købt nogle sleeves, man kan komme sin computer i.

Er der en status på en opvaskemaskine til A-huset? Der er ikke nogen ny status. Der er ikke nogen på rådhuset, der har en opvaskemaskine.

Tidsregistrering – er drøftet på chefforum. I B, A & E er vi nok lidt strikse med +- 8 timer. Det bliver drøftet i ledergruppen, om det kan ændres til mere.

Man kan altid gå til sin leder, hvis man har behov for en særlig aftale omkring flekstiden. Så vil der blive set på det. Aftalen skal altid på skrift.

**Fraværende** Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter)