

DAGSORDEN Chefforum d. 15-12-2021

Mødedato Onsdag d. 15. december 2021 kl. 10:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

CF - BSAK - Revidering af administrativt planmateriale (workshop) (10.00-11.30).....	3
--	---

Punkt 1: CF - BSAK - Revidering af administrativt planmateriale (workshop) (10.00-11.30)

14.00.08-P35-1-21

Anledning

Kommunalbestyrelsen vedtog den 24. juni 2021 forslag til ny Plan for fortsat drift for Albertslund Kommune. Som konsekvens heraf og i forlængelse af beslutningen på mødet i BSAK den 27. maj 2021 forestår nu en revision af kommunens delplaner, specialplaner og actioncards.

Sagsfremstilling

Baggrund - ny Plan for fortsat drift

Vedlagt sagen her er den nye Plan for fortsat drift for Albertslund Kommune samt referat fra kommunalbestyrelsens møde den 24. juni 2021.

Som det ses på side 11 i Plan for fortsat drift, fremgår det nu af visualiseringen af det operationelle niveau i kriseledelsesorganisationen, at relevante afdelingschefer kan indgå i krisestaben. Bemandingen af krisestaben skal altid være kontekstafhængig og fleksibel.

Den store ændring i den nye Plan for fortsat drift er, at beredskabsniveauerne er forenklede. I planen skelnes der mellem a) Dagligt beredskab, b) Kommunalt stabsberedskab og c) Koordinationsberedskab. Ved alle beredskabsniveauer er udgangspunktet, at der arbejdes lokalt fra egen kommune.

Revision af Delplan for kriseledelsesorganisationen og krisegruppernes planmateriale

I den nye Plan for fortsat drift fremgår det, at Albertslund Kommune opretholder én samlet delplan til Plan for fortsat drift. Denne er Delplan for kriseledelsesorganisationen. Delplan for kriseledelsesorganisationen kan og skal, som de øvrige administrative plandokumenter i beredskabet, revideres løbende med hensyn til ændringer/tilretninger af praktisk karakter i forhold til kommunens faktiske virke.

Efter den politiske godkendelse af den nye Plan for fortsat drift forestår der nu et arbejde med at revidere Delplan for kriseledelsesorganisationen og det øvrige administrative planmateriale, og at samle de nuværende delplaner for krisegrupperne, som bilag til Delplan for kriseledelsesorganisationen. En central opgave er at sikre en sammenhæng mellem krisegruppernes planer, Delplan for kriseledelsesorganisationen og Plan for fortsat drift.

Chefforum/BSAK besluttede på mødet den 7. januar 2021, at kommunens delplaner skal tilrettes så de inkluderer relevante erfaringer fra covid-19 ift. f.eks. sundhed og kommunikation.

Konkret betyder det, at krisegrupperne nu har en opgave med, for hvert af områderne, at beskrive opmærksomhedspunkter i forhold til ned- og oplukning af områderne i situationer, hvor dette besluttet (baseret på erfaringer fra Covid-19 krisen). De sundhedsfaglige tiltag, der i hvert område skal tages i forhold til sundhedskriser/hændelser (erfaring fra Covid-19 krisen), skal beskrives i sundhedsberedskabsplanen. Desuden skal krisegrupperne gennemse og ved behov revidere deres delplaner, specialplaner og actionscards, så de svarer til de organisatoriske ændringer afledt af den nye Plan for fortsat drift.

Sekretariat for Politik og Ledelse har opgaven med at koordinere den samlede revision og konkret at revidere Delplan for kriseledelsesorganisationen, herunder at beskrive organisering og opgavefordeling ved aktivering af et koordinationsberedskab. På den baggrund er der til sagen vedlagt et udkast til en revideret Delplan for kriseledelsesorganisationen. Der er tale om et foreløbigt udkast, som skal drøftes og kvalificeres af BSAK.

Workshop som kick-off

Jf. beslutningen på mødet i BSAK/Chefforum den 27. maj 2021 afholdes dette møde som en workshop, hvor afdelingscheferne og relevante konsulenter har lejlighed til at starte på opgaven med at revidere krisegruppernes planmateriale.

Workshoppen ledes af Kim Jakobsen fra Hovedstadens Beredskab og har følgende program (med omtrentlige tider):

- 15 minutter
 - Kort intro til nye beredskabsniveauer og diagram for kriseledelsesorganisationen i Plan for fortsat drift.
 - Hvilke ændringer giver det anledning til i det administrative planmateriale?
 - Præsentation af udkast til revideret Delplan for kriseledelsesorganisationen samt nuværende kontaktliste (kontaktlisten er vedlagt som bilag).
- 5 minutter
 - Genopfriskning af de aftalte behov for opdateringer/ændringer på baggrund af COVID-19-erfaringer, herunder opmærksomhedspunkter ifm. op/nedlukning.
 - Obs. sundhedsfaglige erfaringer indføres i ændringerne af Sundhedsberedskabsplanen.
- 1 time
 - Workshop: Arbejde med (strukturering af) krisegruppernes delplaner mv. ift Plan for fortsat drift og Delplan for kriseledelsesorganisationen. Chefer og konsulenter får sammen tid og mulighed for at danne sig overblik over, hvad der ligger hos dem, hvad der kræver opdatering/ny produktion. Mulighed for sparring med Kim Jakobsen. Mødelokale 3 og 608 er tilgængelige. Krisegruppernes delplaner er tilgængelige som print.
- 10 minutter
 - Aftale evt. nedslag, tidsplan og deadline for det videre arbejde med at revidere.

Videre forløb og tidsplan

Da Delplan for kriseledelsesorganisationen og krisegruppernes planmateriale er administrative planer, skal de, når de er færdigreviderede, godkendes af kommunaldirektøren på møde i direktørforum. Efterfølgende lægges de til orientering i BSAK. Ved behov kan revisionen forinden godkendelse behandles endnu en gang i BSAK. Chefforum beslutter på dagens møde tidsplan for det videre forløb.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum på baggrund af workshoppen i BSAK beslutter tidsplan og videre forløb for revidering af det administrative planmateriale

Bilag

Albertslund Kommunes Plan for fortsat drift

ØUKB - Godkendelse af Albertslund Kommunes Plan for fortsat drift 24. juni 2021

Kriseledelsesorganisation med kontaktoplysninger_september2021

Delplan for kriseledelsesorganisationen SEP 2021 HBR.docx