

REFERAT AfdelingsMED Børn & Familie d. 19-05-2026

Mødedato Tirsdag d. 19. maj 2026 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 2

Mødedeltagere Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Suzanne Agerholm (TR Sundhedsplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset), Katja Klausen (AMR Ungeboligerne), Patricia Walmar Gale, sekretær, Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset), Annette Esketveit Rasmussen (Leder af Familieafsnittet og Ungeboligerne), Kasper Fisker (Leder af DKE), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset), Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Julie Tejg Jespersen (leder af Sundhedsplejen og Børneterapien), Irene Mandrup Krüger (overtandlæge), Dorte Espenhein (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv + konstitueret afdelingschef for Børn & Familie)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden (kl. 13.00-13.05).....	3
Godkendelse af referat (Kl. 13.05-13.10).....	4
DrÅ,ftelse af trivselsmÅ¥ling og APV (kl. 13.10-13.55).....	5
Orientering om budgetproces 2027 (kl. 14.10-14.30).....	7
Gensidig information af fÅ,illes interesse om arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold c	8
Punkter til kommende mÅ,der samt aftaler om forberedelse (kl. 14.45-14.55).....	9
Eventuelt (kl. 14.55-15.00).....	10

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (kl. 13.00-13.05)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,
at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Fraværende:

Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset) og Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Fraværende Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Punkt 2: Godkendelse af referat (Kl. 13.05-13.10)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,
at referatet godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Fraværende:

Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset) og Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Fraværende Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Punkt 3: Drøftelse af trivselsmåling og APV (kl. 13.10-13.55)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at AfdelingsMED drøfter resultater fra afdelingens trivselsmålingen og APV. Giver den anledning til nogle tiltag på tværs af afdelingen?

Drøftelsen skal inkludere sygefravær og personaleomsætning. Der er sket en gennemsnitlig stigning på 0,7 sygedag pr. medarbejder (på kommuneniveau) sammenlignet med 4. kvartal 2025 (fra 16,2 til 16,9 sygedag).

Sagsfremstilling

Resultatrapporterne om trivselsmålingen blev frigivet den 5. maj 2026. Samme dag præsenterede Analyser hovedresultaterne for Chefforum og KommuneMED. Der skal gennemføres trivselsdialoger og udarbejdes handlingsplaner i den enkelte enhed i perioden fra den 11. maj til den 30. juni 2026.

AfdelingsMEDs rolle i forhold til trivselsmåling og APV er af mere strategisk, overordnet karakter. Hvis målingen viser, at der er emner, der går på tværs i afdelingen, kan det give mening at iværksætte tiltag på afdelingsniveau.

KommuneMED aftalte på sit seneste møde, at afdelingsMED skal drøfte sygefravær og personaleomsætning i forbindelse med, at resultaterne fra Trivselsmåling og APV 2026 drøftes. Se referat under dagsordenspunkt 4. Orientering om sygefravær 1. kvartal 2026.

I Børn & Familie er det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder 15,4 dage. Det svarer til en stigning på 0,2 dag pr. medarbejder siden 4. kvartal 2025.

<https://intern-dagsordner.albertslund.dk/vis?Referat-KommuneMED-d.21-04-2026-kl.13.00&id=200a6d4c-a480-4f8d-94f7-d6cb38628099>

Beslutning

Personaleomsætning

Personaleomsætning i Børn & Familie på 22 %. Normalområdet ligger mellem 10 og 20%. Det højere tal kan blandt andet skyldes, at tallet inkluderer barsler og plejefamilier i Familieafsnittet.

En kort beskrivelse af arbejdet med trivselsmålingen og APV i hver enhed

Sundhedsplejen har gennemgået målingen i TRIO'en og den har været på et personalemøde med MEDstatus. Fokus har været hvordan Sundhedsplejen fastholder den gode trivsel. Sundhedsplejen scorer lavere på 1) det er sværere at tale om de svære ting og fejl (fejl kan blive brugt imod en); 2) belastningen ved omsorgsarbejde; samt 3) den fysiske udfordring: Sundhedsplejen sidder på 2 etager bag låste døre + Sundhedsplejen har deres "kontor" på ryggen, når de cykler rundt. Det er tungt. Derudover er der dårligt indeklima på nogle af Sundhedsplejens lokaler på skolerne. TRIOen arbejder videre med konkrete handlinger.

Familiehuset har gennemgået målingen på møde i arbejdspladsMED. Målingen ligger generelt ikke så højt, og det er der flere forklaringer på: 1) Familiehuset er flyttet; 2) der er/har været skimmel i Albertshøj; 3) 2 lokaliteter er slået sammen; 4) Familiehuset oplever et stort sagspres, fordi det får flere sager fra Familieafsnittet. Ebbe har fokus på at få et endnu større gennemtræk af sager blandt andet ved at skære antallet af møder ned samt 6) Ebbe har været væk pga. stress. Familiehuset afholder dialogmøde om 14 dage.

Familieafsnittet har afholdt et forlænget MED-møde på 3 timer, hvor målingen for afsnittet blev gennemgået. Målingen for afsnittet er bedre end den nogensinde har været. Familieafsnittet scorer lavere på krav og balance i arbejde samt følelsesmæssigt belastning i arbejdet. Førstnævnte fordi afsnittet har fået flere sager. Familieafsnittet tager

trivselsdialogen ad 2 omgange. Først for hele Familieafsnittet, hvor TRIO'en samler op. Dernæst i det enkelte team. Opsamlingen på alle dialoger skal indgå i én fælles handleplan.

Tandplejens måling kalder på at arbejde videre med det psykiske arbejdsmiljø i trivselsdialogen. Et fokuspunkt er psykologisk tryghed, og hvordan man taler sammen om de svære ting. TRIO'en har så småt opstartet processen om især den fysiske del af APV'en, og har løst nogle af de mindre udfordringer med gardiner og fastgørelse af ledninger. Tandplejen afholder trivselsdialog den 9. juni 2026, og TRIO'en har en forberedende møde dagen inden.

DKEs måling ligger generelt godt. DKE vil derfor have fokus på, hvordan man fastholder den gode trivsel. DKE scorer lavere på håndtering af kemi og stoffer. Suzanne Agerholm fra Sundhedsplejen foreslår, at DKE henvender sig for hjælp hos enten Tandplejen eller Sundhedsplejen. På trods af en positiv trivselsmåling består der fortsat en følelsesmæssig belastning i at medarbejderne løbende skal leve med risikoen for at miste en kollega som følge af budgetbesparelser.

Ungeboligernes måling fremgår ikke som en særskilt rapport, men oplevelsen er, at der generelt er god trivsel. Det skyldes ifølge Katja Klausen, at de er 4 medarbejdere; de kender hinanden og har ikke svært ved at tale om de svære ting.

Som opsamling blev afdelingsMED enige om - på tværs af afdelingen - at arbejde videre med temaet: at (blive bedre til) tale om de svære ting. Der var forslag om at samle afdelingen til et sensommertræf, hvor en oplægsholder på humoristisk og faglig vis kan give nogle redskaber til, hvordan man konkret kan arbejde med udfordringen i sin egen enhed. Ledergruppen vil på afdelingsMED i juni 2026 komme med forslag til tid, sted og oplægsholder.

Fraværende:

Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset) og Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Bilag

BF trivselsmåling 2026

Fraværende Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Punkt 4: Orientering om budgetproces 2027 (kl. 14.10-14.30)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at information om processen for budget 2027 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I forhold til budget 2027 er følgende datoer vigtige at hæfte sig ved:

- 19. august 2026: budgetkataloget offentliggøres. Vi afventer en tilbagemelding fra ØS på præcis hvornår.
- fra 21. til 24 august 2026: det enkelte arbejdspladsMED drøfter og giver input til afdelingsMED. Har I husket at booke møder?
- den 27. august 2026: AfdelingsMED drøfter og giver input til KommuneMED (på baggrund af input fra arbejdsplads-MED'ene).

Vi gennemgår processen. Se vedhæftede procesplan og skabelon (som skal bruges til input fra det enkelte arbejdspladsMED).

Beslutning

Der er tale om en ny proces, hvor det enkelte arbejdspladsMED/personalemøde med MED-status skal give input til afdelingsMED.

Dorthe Espenhein foreslog, at hver enhed afholder møde kort efter offentliggørelsen af budgetkataloget den 19. august.

HUSK

1. Budgetkataloget er administrationens forslag til besparelser m.m. på baggrund af et politisk besluttet måltal. Kataloget indgår i den politiske proces, hvor politikerne udvælger og beslutter, hvad de eventuelt vil realisere.
2. Høring ikke er en del af MED-systemet. Høring 'bor' i forvaltningsloven og skal ske når en myndighed træffer en afgørelse, som kan have betydning for en borger/en kreds af borgere. Kommunens medarbejdere er ikke at regne som borgere - de er derimod en del af myndigheden. MED-aftalen er en overenskomst, som sikrer, at medarbejderne via deres repræsentanter i MED-systemet har mulighed for at få deres synspunkter og forslag med til et beslutningsgrundlag. Det sker gennem information og drøftelse.

Fraværende:

Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen)

Bilag

Budget 2027 - Skabelon til input fra arbejdspladsMED til afdelingsMED

Budgetproces 2027 med MED-proces

Fraværende Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen)

Punkt 5: Gensidig information af fælles interesse om arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og arbejdsmiljøforhold (kl. 14.30-14.45)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at information om arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og arbejdsmiljøforhold tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Dorthe Espenheim: Der er igangsat en proces for at se på anvendelsen af rådhuset afledt af budgetprocessen 2027 og behovet for at finde besparelser. Indledningsvist vil den omfatte en kortlægning af den nuværende anvendelse af de fysiske rammer. I den forbindelse kan der forekomme besøg på kontorerne af medarbejdere fra Kommunale Ejendomme. Vi kender ikke omfanget endnu.

Charlotte Jacobi: jeg sidder i ansættelsesudvalget fra medarbejdersiden sammen med Maiken Amisse til den nye kommunaldirektør stilling.

Beslutning

Dorthe Espenheim uddybede: kommunen ejer og lejer nogle bygninger. Formålet er at finde besparelser. Processen går ud på at se, om kommunen kan leje færre lokaliteter ved at flytte ind i kommunens egne lokaliteter (og derved spare penge).

Fraværende:

Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset) og Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Fraværende Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset)

Punkt 6: Punkter til kommende møder samt aftaler om forberedelse (kl. 14.45-14.55)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at punkter til kommende møder samt aftaler om forberedelse noteres.

Beslutning

Til næste møde skal vi drøfte 1) status på handleplaner og 2) sensommer arrangement. Forud for mødet drøfter ledergruppen budget, dato, lokaliteter og oplægsholder.

Fraværende:

Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset) og Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Fraværende Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Punkt 7: Eventuelt (kl. 14.55-15.00)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at punkter til eventuelt tages til efterretning.

Beslutning

Intet til eventuelt.

Fraværende:

Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset) og Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Fraværende Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)