

REFERAT AfdelingsMED Kultur, Fritid & Ejendomme

d. 05-03-2026

Mødedato Torsdag d. 05. marts 2026 kl. 12:30

Mødested Andersen - Biblioteket

Mødedeltagere René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Ejendomme), Carina Kofoed (Kultur & Fritid - Stab), Berit Jakobsen (Souschef, Albertslund Idrætsanlæg), Mette Jehrbo (Leder, Vikingelandsbyen), Poul Erik Gotfredsen (Leder, Intern Service), Malene Smidstrup (Musikskolen), Maria Kreiberg (Albertslund Idrætsanlæg), Jørgen Franyó (Musikskolen), Rikke Smith (Biblioteket), Elin Simonsen (Biblioteket), Murat Erdogan (Biblioteket), Ole Skovhus (Ridecenteret)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Orientering om processerne for Budget 2027.....	4
Orientering om Trivselsmåling 2026.....	5
Drøftelse af tilpasset organisationsændring i Kommunale Ejendomme.....	6
Drøftelse af Plan MED - Rummelighed.....	7
Drøftelse af sygefravær 4. kv. 2025.....	8
Dagsorden og referat fra KommuneMED - siden sidst.....	9
Orientering fra formand og næstformand.....	10
Punkter til videreformidling.....	11
Nyt på arbejdsmiljøområdet.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at dagsordenen til dette møde godkendes og
2. at referatet fra sidste møde godkendes

Beslutning

Begge dele blev godkendt.

Punkt 2: Orientering om processerne for Budget 2027

81.38.05-A00-1-26

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at orienteringen omkring budget 2027 tages til efterretning

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen behandlede sagen om fastsættelse af måltal for Budget 2027 på mødet den 10. februar. Måltallet for Budget 2027 er 60 mio. kr.

Afdelingschefen orienterede om måltallet for KFE og hvilken proces der skal lede op til afdelingens bidrag til administrationens budgetkatalog.

Kommunalbestyrelsen godkendte også på mødet den 10. februar aktiviteterne i den politiske tidsplan for Budget 2027. Der er som noget nyt et ønske om at fagudvalgene i højere grad inddrages i processen omkring budgettet end tidligere.

Første nedslag med fagudvalg foregår i uge 13 umiddelbart efter Borgermødet den 17. marts.

På KB-temamødet i april samles der op på drøftelserne i fagudvalgene efter Borgermødet.

Budget 2027 i lokale MED / personalemøder med MED-status

Som noget nyt, skal administrationens budgetkatalog behandles i MED-udvalgene. Der er *ikke* høring i MED-udvalgene, men MED-udvalgene skal forholde sig til eventuelle konsekvenser i forhold til personale-, arbejds-, arbejdsmiljø-, og samarbejdsforhold i de enkelte budgetspareforslag. MED-udvalgene skal ikke forholde sig til om spareforslagene er gode eller ej - og skal ikke komme med nye idéer til besparelser.

MED-udvalgene skal primært forholde sig til egne budgetspareforslag, men der skal også være opmærksomhed på, om der er forslag fra andre afdelinger, der kan have tværgående perspektiver og/eller konsekvenser.

Budgetkataloget offentliggøres den 19. august 2026.

Der skal afholdes MED-udvalgsmøder / personalemøder med MED-status enten den 21. eller 24. august. Referat fra møderne skal sendes til sekretæren for AfdelingsMED (Carina) senest den 25. august kl. 12.00.

AfdelingsMED har møde den 27. august hvor referaterne fra lokale MED skal fremlægges.

Beslutning

Vi skal i Albertslund Kommune finde 60 mio. kr. til budgetkataloget for budget 2027. Der er tale om en omfordeling, så der skal overføres penge til anlæg, til nye tiltag og til at dække merforbruget på det specialiserede område.

Kultur, Fritid & Ejendomme skal finde 5,9 mio. kr.

Det er nyt at vores forslag til budgetkataloget skal bringes op på fagudvalgene, hvor de skal orienteres.

Der blev spurgt ind til om man ikke kunne bruge de eventuelle overførselsmidler til at dække merforbrug året efter, men det har der ikke været politisk opbakning til.

Herudover tog udvalget orientering om MED-processen til efterretning.

Punkt 3: Orientering om Trivselsmåling 2026

87.05.10-P05-4-26

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at orientering om trivselsmåling 2026 - herunder StoreMEDdag tages til orientering

Sagsfremstilling

Trivselsmåling 2026

Formålet med Trivselsmåling og APV 2026 er, at:

- målingen bidrager til at bevare eller højne trivsel og arbejdsglæde på kommunens arbejdspladser.
- eventuelle arbejdsmiljøproblemer afdækkes, løses og forebygges fremadrettet.

Kortlægning af trivsel og arbejdsmiljø ifm. Trivselsmåling og APV 2026 adskiller sig fra tidligere medarbejdermålinger ved, at kortlægningen denne gang vil ske både ved gennemførelse af en spørgeskemaundersøgelse og lokale dialogprocesser.

Store MED dag

Store MED dag er den 18. marts i tidsrummet kl. 8.00-12.00.

Arbejdsmiljø og dermed også Trivselsmåling og APV-arbejdet er MED-stof. På Store MED dag arbejder MED/trio/arbejdsmiljøgruppen med at planlægge, hvordan man lokalt skal arbejde med målingen. Dermed får udvalgene tid til at løse en bunden opgave, som der om alle omstændigheder skulle have været afsat tid til.

Deltagelse fra alle arbejdspladser forventes.

Beslutning

En vigtig pointe i forhold til sagsfremstillingen, er at MED/trio skal møde op fra alle enheder, da der præsenteres nye redskaber i forhold til at håndtere nye metoder i trivselsmålingen - der er stadig en spørgeskemadel - men nu også en kvalitativ undersøgelse.

Trivselsmålingen og de efterfølgende handleplaner skal også foregå i et nyt system der præsenteres på Store MED dag.

Bilag

Trivselsmåling og APV 2026 - infobrev nr. 2

Trivselsmåling og APV 2026

Punkt 4: Drøftelse af tilpasset organisationsændring i Kommunale Ejendomme

81.38.05-A00-4-25

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at oplæg til ændret organisationsændring i Kommunale Ejendomme samt processen drøftes

Sagsfremstilling

Der var i efteråret 2025 en proces med henblik på at opslå to lederstillinger. En for Kommunale Ejendomme Drift og en for Kommunale Ejendomme Anlæg.

Det lykkedes at besætte den første stilling, hvorfor Jesper Pedersen er startet i stillingen 1. februar 2026.

I forbindelse med at det ikke lykkedes at besætte stillingen som leder for anlæg har der været en evaluering af opslaget og indholdet i stillingen. Nu er der et ønske om, at der skal være personaleledelse i stillingen som leder af anlæg. Dette for at gøre stillingen mere attraktiv at søge samt for at sikre et endnu tydeligere fokus på fælles og ensartet styring af anlæg.

Derfor arbejdes der nu med at slå en ny stilling op som har titlen "Leder af Kommunale Anlæg". Denne dækker anlæg på tværs af organisationen, dvs. både kommunale ejendomsanlæg og anlæg på Trafik og Natur.

Den nye ændring i stillingen som leder af Kommunale Anlæg, har været forelagt KE ArbejdspladsMED.

Beslutning

Der har været afholdt to møder i KE ArbejdspladsMED og på sidste møde blev det aftalt, at der kommer en proces, hvor medarbejderne i KE kan skrive en mail til René, hvis de har interesse i at høre til Anlæg. René vurderer efterfølgende hvem der kommer til en kort "ansættelsessamtale". Anders fra Trafik & Natur sørger selv for processen i Miljø & Teknik.

To repræsentanter fra KE ArbejdspladsMED har henvendt sig til næstformanden for KFE AfdelingsMED. Repræsentanterne har givet udtryk for bekymring i forhold til en meget hurtig proces og at der ikke har været MED indflydelse i forhold til beslutningen om, at lederen for Anlæg også skal have personaleledelse.

René anerkender, at der ikke har været indflydelse på at lederen skal have ledelsesansvar. Der har dog været en proces og to møder - og den efterfølgende proces i forhold til at medarbejdere skal flyttes fra Drift til Anlæg vil foregå i et individuelt tempo.

Medarbejdersiden er bekymret for de meldinger der er kommet fra Trafik & Natur. René er bekendt med et notat der er skrevet af medarbejderne i Trafik & Natur, men ved også, at afdelingschefen for Miljø & Teknik har afholdt møde med disse medarbejdere.

Man kunne godt have haft en proces hvor både Trafik & Natur og KE mødtes i MED-regi. Det er en god erfaring at have med sig til en anden gang.

Bilag

Genopslag leder kommunale anlæg samt ændring i organisering ver2

KE MED referat 5. februar 2026

Punkt 5: Drøftelse af Plan MED - Rummelighed

81.38.00-G01-4-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at drøftelsen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Sidste del af Plan-MED som er aftalt i KommuneMED handler om Rummelighed.

Alle lokale MED-udvalg / personalemøder med MED-status har skulle drøfte diversitet og rummelighed, herunder hvad man allerede lykkedes med ift. at skabe en inkluderende arbejdskultur, hvad man skal arbejde på og hvordan man vil gøre det.

Vi samler op på drøftelserne og erfaringsudveksler.

Beslutning

Der var en god drøftelse af "rummelighed".

Flere institutioner mener at rummelighed er en del af deres DNA. De rummer mange forskellige personligheder, mange forskellige fagligheder og kompetencer. Det opleves også, at der er en meget stor rummelighed i forhold til borgerne.

Rummelighed kan også handle om hjemmearbejde, livssituationer, prioritering af opgaver ved kollegers fravær m.m.

Rummeligheden udfordres ved vanskelige borgere - og den bliver mindre, hvis man er presset.

Drøftelsen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag til brev til MED-organisationen, oktober 2024

Punkt 6: Drøftelse af sygefravær 4. kv. 2025

81.28.00-G00-1-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at status på sygefravær for 4. kvartal 2025 drøftes.

Sagsfremstilling

Sygefraværet opgøres som vanligt rullende for de seneste fire kvartaler. Orienteringen her omhandler sygefraværet i perioden 1. kvartal 2025 til 4. kvartal 2025.

Sygefraværet i denne opgørelse er opgjort til 16,0 sygedage pr. medarbejder i gennemsnit i Albertslund Kommune.

Med den hidtidige opgørelsesmetode svarer dette til 14,0 sygedage pr. medarbejder i gennemsnit. Sammenlignet med 3. kvartal 2025, hvor det gennemsnitlige sygefravær pr. medarbejder blev opgjort til 13,9, er der dermed tale om en lille stigning.

Sammenlignet med 2. kvartal 2023, hvor sygefraværet toppede med 18,0 sygedage pr. medarbejder i gennemsnit, er sygefraværet i den aktuelle opgørelse således i gennemsnit to dage lavere pr. medarbejder.

Opgørelsen her er som vanligt udarbejdet på baggrund af nær- og fraværdata for månedslønnede, ordinært ansatte. Ekstraordinært ansatte som elever og ansatte i fleksjob indgår ikke i opgørelsen.

I Kultur, Fritid & Ejendomme er det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder 11,4 dage. Det svarer til en stigning på 0,1 dag pr. medarbejder siden 3. kvartal 2025.

På kommuneniveau udgør langtidssygefraværet i denne opgørelse 6,9 dage ud af de 16,0 dage. Det svarer til, at langtidsfraværet udgør 43 pct. af det samlede sygefravær, hvilket er 1 procentpoint højere end i den seneste opgørelse.

Beslutning

Sygefravær er stadig for højt - og det er dyrt (især der hvor der er vikardækning). Der er som regel en god grund til det sygdom der er i enhederne, men man skal også kunne finde en god balance i forhold til rummelighed og sygdom. Der er også en hensynstagen til de raske medarbejdere der skal løbe stærkere.

Bilag

Sygefraværsoverblik-LIS_4 (1).kvartal 2025

Punkt 7: Dagsorden og referat fra KommuneMED - siden sidst

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at informationen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Følgende punkter fra KommuneMED bør fremhæves:

- Årlig drøftelse med borgmesteren

Beslutning

KommuneMED har haft deres første årlige drøftelse med den nye borgmester. Borgmesteren taler meget om vores arbejdsmiljø og det lægger ham på sinde, at vi trives.

Punkt 8: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at information tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden:

- Medarbejderudviklingssamtaler (MUS) - processer i KFE.
- Status på rengøringsudbud.

Orientering fra næstformanden:

-

Beslutning

Orientering fra formanden:

- Medarbejderudviklingssamtaler (MUS) - processer i KFE. Chefforum taler lige nu om ensretning - både med hensyn til hvornår på året samtalerne afholdes og hvor stor procent eventuelle frie lønmidler der kan forhandles om (lønforhandling ligger dog ikke i sammenhæng med MUS)
- Status på rengøringsudbud - i gang med nyt udbud. De 5 stjerner stopper. I må gerne reagere hvis der ikke bliver gjort rent, men være lidt overbærende i denne periode.
Mette orienterede om, at hun har ansat en fritidsjobber til rengøring.

Orientering fra næstformanden:

- Intet

Orienteringerne blev taget til efterretning.

Punkt 9: Punkter til videreformidling

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at udvalget drøfter om der er punkter, hvor det vil være relevant at videreformidle information til enten ledergruppen, en gruppe medarbejdere, et andet MED eller andre.

Beslutning

Intet.

Punkt 10: Nyt på arbejdsmiljøområdet

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at information tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Eventuelt nyt fra arbejdsmiljøorganisationen

Beslutning

Ole har været på kursus i MED-systemet. Det var rigtig givtigt.

Punkt 11: Eventuelt

81.38.00-G01-2-24

Beslutning

Intet.