

REFERAT AfdelingsMED Økonomi & Stab d. 23-05-2024

Mødedato Torsdag d. 23. maj 2024 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 402

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Orientering fra forpersonen.....	4
Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR.....	6
ØS regnskab 2023.....	7
Kontaktliste ØS 2024.....	8
Opfølgning vedr. løntilskud og virksomhedspraktik i ØS.....	9
Lønforhandlinger 2024.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

81.38.05-G01-1-24

Anledning

Dagsorden for dette møde og referat fra sidste møde 21. marts 2024 skal godkendes

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at dagsordenen godkendes.

2. at referatet fra mødet 21. marts 2024 godkendes.

Beslutning

Dagsordenen blev opdateret og genpubliceret med et ekstra punkt om lokallønforhandlinger 2024 kort før mødet.
Dagsordenen blev godkendt.

Joan Bendiksen bemærkede, at hun ønskede følgende ændring/tilføjelse til referatet fra mødet 21. marts vedr. pkt. 10 – Ny MEDaftale 2023:

”Der er holdt et mini kursus om MED for CF.

Som en del af kompetenceudviklingsplanen for AMO samt som en del af implementeringer af den nye MED-aftale, er der afholdt et kursus med gennemgang af MED-aftalen for alle MED-udvalg, TRIOer/AMG’er”.

Med disse bemærkninger blev referatet fra mødet 21. marts 2024 godkendt.

Bilag

Referat - ØSMED - 21. marts 2024

Punkt 2: Orientering fra forpersonen

81.38.05-G01-1-24

Sagsfremstilling

ØSMEDs forperson orienterer om:

- Opfølgning på lokalerokade
- Afdelingsmøde torsdag den 13. juni 2024
- ØS fagligt sommerarrangement 2024
- Status på MUS og lønforhandlinger 2024
- Status på tidsregistrering
- Ekstraordinært ØS MED 21. juni 2024

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Lokalerokade: Der var ikke noget nyt at berette, men Marie Aasøe arbejder fortsat på at få de nødvendige afklaringer hos KFEE.

Afdelingsmøde: Marie Aasøe oplyste, at Rikke Terslev deltager på næste møde og fortæller om ÆSS og den nye Ældrelov. Marie Aasøe er ved at finde en form på afdelingsmøderne, som indbyder til flere indbyrdes drøftelser mellem medarbejderne på møderne.

Fagligt sommerarrangement: Der planlægges et faglig-socialt arrangement efter sommerferien. Der orienteres mere om dette, når ledelsen har lagt sig fast på ramme, dato, lokation m.v.

Status på MUS og lønforhandlinger 2024: MUS er næsten afsluttet i alle tre enheder. Lønforhandlingerne drøftes særskilt senere i dagsordenen.

Status på tidsregistrering: Arbejdet med kortlægning af nuværende registreringsformer i afdelingerne er afsluttet, og der er nu lagt oplæg til beslutning til Direktørforum. Man er stadig optimistiske ift. at nå implementeringen til 1. juli 2024, som forudsat i de nye regler.

Ekstraordinært ØS MED 21. juni 2024: TRIO'en har aftalt, at der holdes et ekstra møde i juni, da der er forskellige punkter, der skal samles op på inden sommerferien, herunder Plan MED, StoreMED dag etc.

Afslutningsvis oplyste Marie Aasøe, at der afholdes Store MEDdag efterfulgt af Store Lederdag den 3. juni.
Joan Bendiksen oplyste, at programmet for Store MEDdag er:

9.00-9.15: Rammesætning af KommuneMEDs fmd, Henrik Harder, og KommuneMEDs næstfmd, Maiken Amisse

9.15-9.45: Introduktion: Hvorfor MED? (HR & Organisationsudvikling)

9.45-9.55: MT – samarbejdet i MED

9.55-10.45: Roller i MED – og understøttelsen af Plan A og Plan MED

10.45-11.00: Pause

11.00-11.15 Fleksibel arbejdsplads og roller v. Henrik Harder

11.15-11.45: Øvelse med dialogredskab

11.45-12.00: Hvad tager vi med hjem?

12.00-12.30: Frokost, og farvel til MED repræsentanter og AMR'er

Punkt 3: Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR

81.38.05-G01-1-24

Sagsfremstilling

Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR

- Opfølgning på opdatering og distribution af lokal beredskabsplan (Joan).

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller, at

1. orienteringerne tages til efterretning

Beslutning

Joan Bendiksen oplyste, at hun havde opdateret den lokale beredskabsplan for brand og hængt den op på gangene og kontorerne i blok C.

Morten Michaelsen fortalte, at han havde været på MEDkursus, som havde været rigtig godt.

Sofie Nilsson spurgte ind til, om der skulle vælges en suppleant, når hun går på barsel. Marie Aasøe oplyste, at der ikke er noget krav om en suppleant, men at det står medarbejderne frit for at bestemme. Jf. MED-reglerne skal der blot være flere medarbejderrepræsentanter end ledelsesrepræsentanter. Der er tre ledelsesrepræsentanter i ØS MED. Medarbejderrepræsentanterne vil drøfte behovet for en suppleant.

Lars Kragh oplyste, at der i Økonomi & Indkøb er to barsler på vej samt en medarbejder der flytter til ÆSS. Finn Dybro Andersen er i gang med stillingsopslag m.v.

Orienteringerne blev taget til efterretning.

Punkt 4: ØS regnskab 2023

81.38.05-P27-2-24

Sagsfremstilling

Punktet blev udsat fra sidste møde i ØSMED den 21. marts 2024.

Regnskabet for Albertslund Kommune 2023 er blevet afsluttet og sendt videre til revisionen.

Dermed kan vi se det endelige resultat for ØS i 2023:

Regnskab 2023

829002 Økonomi & Stab

Mindreforbrug i 2023	466.000
Afvigelse ift. korrigeret budget 2023	1,20%
Mindreforbrug efter Fællesskabsbidrag	350.000

Mindreforbruget i 2023 skyldes primært vakancer, indtægter i forbindelse med sygedagpenge samt et mindreforbrug på afdelingens driftsmidler.

Det forventes, at en del af de overførte midler vil skulle anvendes til tværgående udvikling i ØS (fagligt sommerarrangement/udviklingsdag) og kompetenceudvikling.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at orienteringen om regnskabsresultatet for ØS i 2023 tages til efterretning

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 5: Kontaktliste ØS 2024

81.38.05-A26-1-24

Sagsfremstilling

Birgitte Lund giver en status/orientering fra mødet med KMD den 2. maj 2024 og orienterer om KMDs muligheder ift registrering af kontaktoplysninger.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning og at udvalget kommer med eventuelle bemærkninger.

Beslutning

Punktet var udskudt fra sidste møde. Birgitte Lund har den 2. maj 2024 deltaget i møde med KMD om brug af appløsning til vedligeholdelse af private kontaktoplysninger/pårørende.

Birgitte præsenterede KMDs løsning: "Mine apps", Mine "oplysninger". Her er der mulighed for, at den enkelte medarbejder kan tilføje information om kontaktpersoner, der så vil være tilgængelige for lederne i Rollebi.

Løsningen kan dække vores behov for kontaktoplysninger, dog ikke i tilfælde af strømnedbrud o.lign.

Birgitte laver en lille guide til, hvordan man henter appen, taster oplysninger ind mv. På baggrund heraf vil Marie Aasøe rundsende mail til hele afdelingen og opfordre til, at appen hentes og kontaktoplysningerne udfyldes.

Punkt 6: Opfølgning vedr. løntilskud og virksomhedspraktik i ØS

81.38.05-P21-1-24

Anledning

På ØSMED 21. marts 2024 behandlede man den fremsendte sag om retningslinjer vedr. løntilskud og virksomhedspraktik 2024.

Sagsfremstilling

På mødet i marts blev det besluttet, at en lille arbejdsgruppe bestående af Joan Bendiksen, Birgitte Lund og Marie-Louise Lunderød skulle udarbejde en lille vejledning/guide til ØS om, hvordan man tog bedst imod virksomhedspraktikanter og personer i løntilskud. Vejledningen/guiden er vedlagt.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller, at

1. at vejledningen/guiden drøftes i ØSMED, og at udvalget kommer med deres bemærkninger.

Beslutning

Arbejdsgruppen understregede, at det er vigtigt at lave en plan sammen med teamet, ikke kun med enkelte personer i et team om, hvordan den enkelte praktikant/person i løntilskud skulle modtages. Det er hele teamets ansvar at sikre en god modtagelse.

ØS MED bifaldt at guiden udsendes til medarbejderne i Økonomi og Stab.

Bilag

Godt fra start med virksomhedspraktikanter og løntilskudsmedarbejdere i ØS

Punkt 7: Lønforhandlinger 2024

81.38.05-G01-1-24

Sagsfremstilling

Afdelingschefen præsenterer oplæg til proces for lønforhandlinger 2024 i ØS.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen indstiller,

1. at oplægget om proces for lønforhandlinger 2024 drøftes og ØSMED kommer med eventuelle bemærkninger.

Beslutning

Marie Aasøe oplyste, at man i ØS traditionelt havde holdt lønforhandlinger inden sommerferien. Dette er stadig ambitionen i år. Hun skitserede herefter den påtænkte proces for lønforhandlingerne. Processen ligner foregående års proces.

Hun understregede endvidere, at alle medarbejdere har ret (men ikke pligt) til en lønsamtale med deres leder.

Joan Bendiksen spurgte, om der også kunne forhandles kompetenceudvikling. Marie Aasøe oplyste, at det ikke er udelukket, og at det ikke for alle medarbejdere handler om mere i lønningsposen. I udgangspunktet er der dog tale om en forhandling om løn, og det er vigtigt med ensartethed og gennemsigtighed i forhandlingerne på tværs af enheder og faggrupper, da alle skal have lige muligheder.

Under drøftelsen stod det klart, at processen fra TR'ernes side ikke opleves ens. TR'erne fastlægger deres processer ret forskelligt. Hvor nogle hører meget og får mange informationer ift. lønforhandlingerne, så er der andre grupper, som stort set intet hører. Ledelsen kunne kun opfordre til, at man nævnte dette for de relevante TR'ere.

Med disse bemærkninger bakkede ØSMED op om den forelagte proces.

Der foretages en evaluering af processen på ØSMED i august.

Bilag

Proces for lønforhandlinger i Økonomi & Stab forår sommer 2024.pdf

Punkt 8: Eventuelt

81.38.05-G01-1-24

Sagsfremstilling

Eventuelt

Beslutning

Der var ønske om, at sygefravær tages på dagsordenen på næste møde, som finder sted inden sommerferien.

Det blev oplyst, at der er tiltrådt to nye medarbejdere i Organisation & Politik. Louise Benner, midlertidigt ansat, som skal hjælpe med udvalgsbetjening, og Rikke Nørgaard, der er i virksomhedspraktik og primært hjælper i HR. Der pågår ansættelsessamtaler vedr. stillingerne som hhv. lønkonsulent og jurist.

Mette Smith Thastum oplyste at der starter en ny IT-support elev i juni måned i IT & Digitalisering.

Birgitte Lund oplyste, at Økonomi & Stab løbende har et antal virksomhedspraktikanter, som er hos vores arkivar. Der blev opfordret til, at det sikres, at disse virksomhedspraktikanter fremgår af oversigten for ØS virksomhedspraktikanter.