

REFERAT Chefforum d. 21-05-2015

Mødedato Torsdag d. 21. maj 2015 kl. 09:00

Mødested 915

Indholdsfortegnelse

Lukket..... 3

Lukket..... 4

CF - Ledelse af informationssikkerhed..... 5

CF - Skriftlig orientering om tværkommunalt IT-samarbejde..... 8

CF - Skriftlig orientering: Procedure for opfølgning på APV..... 11

Punkt 1: Lukket

15/6733

Punkt 2: Lukket

15/3390

Punkt 3: CF - Ledelse af informationssikkerhed

15/5457

Bilag

Ledelsesresumé - Retningslinjer for informationsikkerhed

Retningslinjer for ledere

Retningslinjer for medarbejdere

Retningslinjer for eksterne parter

CF - Ledelse af informationssikkerhed

Baggrund

Kommunalbestyrelsen vedtog den 9. september 2014 kommunens overordnede politik for informationssikkerhed.

Politikken skal sikre,

- at borgerne i Albertslund Kommune kan føle sig trygge ved, at deres oplysninger bliver behandlet fortroligt
- at kommunens ansatte har adgang til de informationer, der er nødvendige for at udføre deres opgaver
- at oplysninger er retvisende, således at vigtige beslutninger træffes på korrekt grundlag

En undersøgelse fra KMD Analyse, viser at halvdelen af de adspurgte offentlige ansatte har oplevet brud på informationssikkerhed. Det gælder fx. fortrolige oplysninger, som har været tilgængelige for medarbejdere, der ikke har med den pågældende sag at gøre eller deling af brugernavne og passwords med kolleger. Det kan også være følsomme oplysninger, der sendes via privat mailboks.

Flere offentlige myndigheder er den seneste tid blevet ramt af såkaldt ransomware, hvor bagmænd låser kommunens filer og kræver løsesum for at låse dem op. I alle tilfælde er angrebet udløst ved, at medarbejdere har åbnet mails fra ukendte afsendere med ukendte vedhæftninger.

Politikkens fokus

Udfordringen ift. sikker behandling af oplysninger er ikke ny – særligt ikke for en offentlig myndighed som Albertslund Kommune. Men truslen er blevet større i takt med den teknologiske udvikling og et øget fokus fra medierne på myndigheders behandling af fortrolige oplysninger.

Styregruppen for informationssikkerhed har i processen haft fokus på,

- at sikkerhed skal understøtte kommunens opgaveløsning.
- at indsatsen skal afvejes overfor effekten.

Her er det afgørende, at ledelsen tager ansvaret på sig og gør det nemt – og attraktivt – at overholde reglerne. Økonomi & Stab har udpeget en sikkerhedskoordinator, der skal understøtte og koordinere indsatsen, i samarbejde med de ansvarlige ledere.

Vedlagte ledelsesresumé beskriver, hvordan politikken efterleves i praksis. Implementeringen sker via løbende forbedringer og kobles så vidt muligt til eksisterende tiltag. De krav, som kommunen ikke efterlever på nuværende tidspunkt, kan der dispenseres for på årlig basis.

Særlig behov

Nogle fagområder vil have særlige behov for beskyttelse af oplysninger.

Det kan fx. være om livsvigtig medicin eller særligt følsomme personoplysninger, fx. helbred, straffbare forhold, etnicitet, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, seksuelle forhold eller væsentlige sociale problemer, jf. Persondatalovens §§ 7 og 8.

Disse oplysninger kræver en særlig indsat og der skal derfor udarbejdes retningslinjer tilpasset til området, i samarbejde med sikkerhedskoordinatoren.

Præsentation på Chefforum

På mødet konkretiseres lederens opgave ift. informationssikkerhed, og koordinator for informationssikkerhed Per Vesten Pedersen vil fortælle om sit syn på opgaven med at understøtte ledelsen i den videre proces.

Retningslinjerne er grupperet i fire sæt:

Retningslinjer for ledere sikrer, at indsatsen er baseret på forretningsmæssige behov og lovgivning og definerer hvordan lederne bidrager til den rette prioritering af sikkerhedsindsatsen.

Retningslinjer for medarbejdere beskriver regler for brug af it-udstyr, systemer og informationer.

Retningslinjer for eksterne parter regulerer aftaler mellem Albertslund Kommune og leverandører, samarbejdspartnere, eksterne konsulenter mv.

Endelig er der en række retningslinjer for ØS-IT, som skal sikre at organisationens behandling af information er understøttet af sikker it-drift (disse er ikke medtaget i sagen).

Den videre proces

Når retningslinjerne er besluttet, udarbejdes en plan for implementering, som beskriver den indsats, der skal til for at kommunen efterlever retningslinjerne.

Implementeringsplanen behandles på Direktørforum.

[1] Fx oplysninger om helbredsforhold, medlemskab af fagforening, strafbare eller tilsvarende rent private forhold, fx om bortvisning fra jobbet grundet grov tilsidesættelse af ansættelsesforholdet, racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, seksuelle forhold og væsentlige sociale problemer, jf. Persondatalovens §§ 7 og 8.

Høring

Medarbejderne er den vigtigste ressource i arbejdet med informationssikkerhed, og styregruppen anbefaler derfor at Retningslinjer for medarbejdere høres i KommuneMED.

INDSTILLING

Styregruppen for informationssikkerhed indstiller,

1. at Chefforum godkender retningslinjerne for informationssikkerhed
2. at retningslinjer for medarbejdere høres i KommuneMED

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 21-05-2015

Chefforum besluttede, at retningslinjerne for informationssikkerhed for ledere genbehandles på Chefforum, når det er blevet suppleret med 5 - 7 hovedprincipper med underlæggende forklaringer. Lederne skal vide og forstå, præcis hvad der forventes af dem, og hvad de helt konkret skal gøre ift informationssikkerheden.

Dokumentet "Retningslinier for ledere" omdøbes så det bliver tydeligt, at det handler om et arbejdsredskab og et mandat til koordinatoren, der skal ud og have en dialog med alle ledere om I-sikkerheden. Dokumentet skal godkendes efterfølgende.

Chefforum skal præsenteres for en plan for den samlede implementering.
Mette Seneca Kløve deltog ikke i mødet.

Punkt 4: CF - Skriftlig orientering om tværkommunalt IT-samarbejde

15/6820

CF - Skriftlig orientering om tværkommunalt IT-samarbejde

Baggrund

Albertslund Kommunes kommunaldirektør indledte i 2014 en dialog med kommunaldirektørerne fra 6 andre kommuner på Vestegnen (Glostrup, Ishøj, Rødovre, Hvidovre, Vallensbæk og Høje Taastrup) om samarbejdsmuligheder om it- og digitalisering.

Foreløbige undersøgelser har vist, at potentialet i et driftssamarbejde er begrænset, så længe kommunerne har forskellige systemer og strategier på it- og digitaliseringsområdet. I stedet har man kigget i retning af Region Sjælland, hvor 12 kommuner med udgangspunkt i en Rambøll-analyse har indgået et formelt digitaliseringssamarbejde på strategisk niveau.

Rambøll har bl.a. estimeret et væsentligt besparelspotentiale ift. kommunernes brud med KMDs monopol på fagsystemer.

Monopolbrudsprogrammet medfører et betydeligt ressourcetræk og kræver nogle specialistkompetencer, som de enkelte kommuner kan have svært ved at løfte. Ved at lade flere kommuner gå sammen om monopolbruddet, vil kommunen dels kunne høste en række fordele af fælles indkøb, dels udnytte viden og ressourcer på tværs af kommunerne.

Samarbejdets omfang

8 kommuner (Albertslund, Glostrup, Ishøj, Rødovre, Hvidovre, Vallensbæk, Høje Taastrup og Dragør) har vist interesse for at indgå i et formaliseret samarbejde på digitaliseringsområdet og et endeligt aftaleudkast ligger nu til godkendelse hos de respektive kommunaldirektører.

I første omgang afgrænses samarbejdet til at omfatte monopolbruddet.

Samarbejdet indebærer ansættelsen af en tværkommunal programkoordinator, der får til opgave at:

- At skabe et samlet overblik over projekternes fremdrift i de enkelte kommuner
- At koordinere samarbejdsopgaver, ressourceudlån og administrere økonomien forbundet hermed
- At planlægge og facilitere månedlige møder med lokale programledere, samt møder med lokale projektledere for de enkelte monopolbrudsprojekter
- At deltage og understøtte programledere ad hoc på lokale styregruppemøder
- At varetage de samarbejdende kommuners interesser overfor KL/KOMBIT

Koordinators første opgave bliver at afdække kommunernes ambitionsniveau og udarbejde en fælles implementeringsplan.

Høje Taastrup Kommune varetager ansættelsen.

Det videre perspektiv

De deltagende kommuner ønsker på sigt at udvide samarbejdet.

Derfor har kommunerne bedt konsulenthuset Devoteam om at kaste kritisk blik på Region Sjællands samarbejdsmodel. Modellen er bygget op omkring en forening, der skal sikre den nødvendige involvering af fagområderne.

Kommunerne har fokus på at sikre involvering, men samtidig at undgå unødigt bureaukrati i forhold til samarbejdet.

Undersøgelsen af en udvidet samarbejdsmodel er en separat proces, men erfaringer fra monopolbrudssamarbejdet vil løbende blive bragt i spil for at kvalificere en evt. foreningsdannelse.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 21-05-2015

Godkendt.

Mette Seneca Kløve deltog ikke i mødet.

Punkt 5: CF - Skriftlig orientering: Procedure for opfølgning på APV

10/16898

Bilag

Procedure for opfølgning på APVer for det fysiske arbejdsmiljø.docx

Mail til afdelingscheferne, maj 2015.docx

CF - Skriftlig orientering: Procedure for opfølgning på APV

Baggrund

Der er nu lavet trivsels- og arbejdspladsvurderingsundersøgelse.

Ejendomme & Vedligehold indgår i arbejdet med opfølgning på APV'er i forhold til de fysiske forhold.

Procedure for opfølgning på APV'er

Der er udarbejdet en procedure for sagsgangen mellem de enkelte afdelinger og Ejendomme & Vedligehold. Denne procedure er vedhæftet.

Deadline 1. september

Vi vil bede om at prioriterede punkter fra jeres APV'er oversendes til Tina Reinholdt Jensen i Ejendomme & Vedligehold senest 1. september. Så kan Ejendomme & Vedligehold systematisere behandlingen af de oversendte punkterne og de kan drøftes ude på de enkelte institutioner i forbindelse med det årlige bygningssyn, der afholdes hen over efteråret.

Dermed opnås et samlet overblik over alle de kommunale ejendomme, og der kan laves en samlet prioritering af de midler, som årligt afsættes til opfølgning på APV.

Vil I sørge for at denne information kommer ud i de forskellige afdelinger og til de enkelte ledere, så I kan melde tilbage til os senest 1. september.

INDSTILLING

Procedure om APV til orientering i Chefforum

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 21-05-2015

Godkendt.

Mette Seneca Kløve deltog ikke i mødet.