

REFERAT Chefforum d. 30-08-2023

Mødedato Onsdag d. 30. august 2023 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 915

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Budget 2024.....	4
CF - Centrale udfordringer for 2024.....	5
CF - Arbejdsgruppe for LUS/MUS koncept.....	7
CF - Implementering af ny skabelonløsning.....	9
CF - Redigering af Sammenhængende børnepolitik.....	12
CF - Redigering af børne- og ungepolitik.....	14
CF - Uddannelsespolitik 2023.....	15
CF - Eventuelt.....	17

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-P35-9-22

Anledning

Dagsordenen til dette samt referatet fra seneste møde skal godkendes.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsordenen til dette, samt referatet fra seneste møde godkendes.

Beslutning

Chefforum godkendte referatet fra seneste og dagsordenen til dette møde.

Punkt 2: CF - Budget 2024

00.01.00-P35-7-22

Anledning

Kommunaldirektøren orienterer om arbejdet med budget 2024.

Sagsfremstilling

Kommunaldirektøren orienterer om arbejdet med budget 2024.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes.

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om de aktuelle elementer i arbejdet med Budget 2024. Kommunaldirektøren pointerede, at alle notater skal være klar i budgetmappen.

Punkt 3: CF - Centrale udfordringer for 2024

00.01.00-P22-3-23

Anledning

Chefforum skal fortsætte arbejdet med at udvælge målsætninger for 2024.

Sagsfremstilling

Den 3. august 2023 indledte Chefforum arbejdet med at udvælge målsætninger for 2024. Chefforum definerede centrale tværgående udfordringer for Albertslund Kommune, der kan fungere som styrende principper for arbejdet med målsætninger. De fire centrale tværgående udfordringer der blev defineret af Chefforum er følgende:

- Borgernes møde med kommunen
- For mange børn og unge får ikke en uddannelse
- Børn og unges mistrivsel (det hele liv)
- Digitaliseringsudfordringer.

På Chefforum den 17. august 2023 fortsatte arbejdet med de centrale tværgående udfordringer, da cheferne skulle placere målsætninger fra de 17 politikker på hver enkelt udfordring. På baggrund af denne øvelse besluttede Chefforum, at de i mindre grupper skulle arbejde videre med de fire centrale tværgående udfordringer frem til dette Chefforum, den 30. august 2023.

Som bilag fremgår det skema, som cheferne har udfyldt for de centrale tværgående udfordringer. Videre fremgår overblikket over de kendte målsætninger i politikkerne som bilag.

Cheferne skal med udgangspunkt i skemaet drøfte deres arbejde i de mindre grupper med de centrale tværgående udfordringer for derefter at kunne udvælge og definere de centrale tværgående udfordringer for 2024.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum drøfter deres arbejde med de centrale tværgående udfordringer.

Beslutning

Chefforum arbejdede videre med de centrale udfordringer. Chefforum havde følgende refleksioner i forhold til de tre udfordringer, som medlemmerne i grupper skulle arbejde med:

Udfordring 1. - Udfordringen mangler stadig at blive skåret til, men samtidig er der stor politisk resonans.

Udfordring 2. - Reformuleres til "For mange børn og unge mistrives og kommer ikke i uddannelse og job". Gruppen har særligt fokus på at ændre:

- at problemet er iboende barnet/unge
- at der sker en psykologisering/stigmatisering og at der er en "synd for kultur"
- at barnet/den unge skal i trivsel, FØR vi har forventninger, der skal ske læring eller de kommer i uddannelse eller job
- at forældrenes/de professionelle syn på barnet(den unge vs barnet/den unges egen stemme og drømme)
- at skabe øget fokus på indhold/kultur og ikke kun ramme/struktur

Chefforums kommentar til denne udfordring er, at den er relevant og at vi opnår at arbejde med noget vigtigt.

Udfordring 3 - Omformulering "Hvordan kan teknologi og digitalisering understøtte udvikling af velfærden i Albertslund". Udfordringen relaterer sig til i alt fem målsætninger.

Beslutning - udfordringer med tilhørende målsætninger skal beslattes endeligt på næste møde, så der kommer klarhed over hvilke målsætninger, som skal med på udviklingsugen.

I forhold til arbejdet med at kvalificere udfordringerne yderligere, sender grupperne tekst til Liv.bjerg.jensen@albertslund.dk. Teksten samles til et dokument, som kan bruges til drøftelser i afdelingerne. I det sendte til Liv skal det fremgå hvilke målsætninger, det foreslås vi skal arbejde med i 2024.

Bilag

Centrale tværgående udfordringer til udfyldelse

Oversigt over målsætninger fra politikker 2023

Punkt 4: CF - Arbejdsgruppe for LUS/MUS koncept

00.00.00-A21-3-23

Anledning

Der er udarbejdet forslag til kommissorium for en arbejdsgruppe, der skal levere et udkast til nyt LUS og MUS koncept.

Sagsfremstilling

Alle medarbejdere og ledere i Albertslund Kommune skal én gang årligt til udviklingssamtale, enten individuelt eller som en del af en gruppe med deres personaleleder.

Med Albertslund Kommunes nye vision og nye styringskoncept "Én kommune, én organisation" har vi ændret på en række af vores interne styringsdokumenter. Videre har Albertslund Kommune i 2023 fået et fælles medarbejder- og ledelsesgrundlag. Derfor er det nu tid til at udarbejde et nyt LUS og MUS koncept, der hænger sammen med styringskonceptet og den adfærd der beskrives i medarbejder- og ledelsesgrundlaget.

Chefforum skal nedsætte en arbejdsgruppe, der skal udvikle et koncept/værktøj der kan understøtte sammenhængen mellem medarbejderne/lederne og organisationskompasset under "Én kommune - én organisation" og arbejdspladsernes arbejde med Plan A, samt taler sammen med den leder- og medarbejderadfærd der forventes i Albertslund Kommune, og som understøtter realiseringen af Albertslunds nyreviderede vision.

For at kunne indfri formålet, vil arbejdsgruppen arbejde ud fra et intenst sprintforløb i tredje og fjerde kvartal 2023. Arbejdsgruppen skal mødes 3-4 gange, og mødernes varighed er 2 timer.

Der er udarbejdet et kommissorium, der mere konkret beskriver gruppens formål, deltagersammensætning, produkt, tidsplan mm. Kommissoriet for arbejdsgruppen fremgår som bilag til sagen.

De enkelte deltagere til arbejdsgruppen er endnu ikke udvalgt, og Chefforum skal på mødet drøfte, hvilke chefer og medarbejdere, der besidder de rette kompetencer, der sikrer, at arbejdsgruppens formål kan indfris.

Arbejdsgruppen forventes at levere sine anbefalinger og nedslag til Chefforum i december 2023.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender kommissoriet for arbejdsgruppen for nyt LUS/MUS koncept
2. at Chefforum udpeger arbejdsgruppens medlemmer

Beslutning

Chefforum godkendte kommissoriet, idet det tilføjes at konceptet skal være enkelt og simpelt at anvende.

Chefforum udpegede ledere fra fire afdelinger, samt chefen for Børn & Familie og Chefen fra Økonomi & Stab til arbejdsgruppen.

Næstformanden for KommuneMED kontaktes med henblik på at få udpeget medarbejdere til arbejdsgruppen.

Bilag

Kommissorium LUS MUS_280823

Punkt 5: CF - Implementering af ny skabelonløsning

85.11.00-P20-3-23

Anledning

Sagen skal give et overblik over hvilke opgaver der ligger i afdelingerne i forbindelse med implementeringen af den nye blanketløsning og skabelonløsning.

Sagsfremstilling

Hvorfor ny skabelonløsning

Den primære årsag til implementeringen af den nye skabelonløsning Dynamic Template er, at der pr. 1. juli 2023 er krav om, at alle forsendelser til borgerens digitale postkasse er tilgængelige.

Når indhold i breve og eventuelle bilag opmærkes korrekt jf. kravene til webtilgængelighed, er vi med til at sikre, at vores borgere, der fx har udfordringer med syn eller ordblindhed kan deltage i samfundslivet på lige fod med andre borgere. Ved korrekt opmærkning kan borgeren få oplæst de fremsendte dokumenter af en skærmlæser.

Hvorfor ny blanketløsning

Udover den nye skabelonløsning tilkøbes et nyt blanketsystem, som kan bruges til at sende digitale blanketter og skemaer til borgerne og virksomheder i deres digitale postkasse. Ved at kunne digitalisere og modernisere de sidste af vores hjemmelavede blanketter og formularer sikrer vi, at vi overholder kravene om webtilgængelighed. Implementeringen af blanketløsningen vil i første omgang kræve mindre ude i afdelingerne, men på sigt vil afdelingerne selv kunne udpege medarbejdere til at udarbejde egne blanketter og formularer.

Administrative konsekvenser

Foruden at overholde lovkravet om webtilgængelighed, er det vurderingen, at kommunen og kommunens medarbejdere vil opnå mærkbare gevinster ved adgangen til mere tidssvarende og intuitive løsninger i forbindelse med arbejdet med digital kommunikation til kommunens borgere, såvel som at øget datagenbrug vil højne borgerservice og retssikkerheden generelt.

Om den nye skabelonløsning

Det unikke ved skabelonløsningen Dynamic Template er, at der i løsningen er et værktøj, der understøtter tilgængeligheden. Derudover kan der oprettes fraser (standardtekster der benyttes i breve igen og igen – fx afslag på ansøgning om støttestrømper). Fraserne opmærkes i skabelonløsningen en gang for alle, så den enkelte medarbejder ikke skal tænke over tilgængeligheden, når fraserne benyttes efterfølgende.

De, der ikke benytter fraser, skal selv tjekke, at tilgængeligheden er sikret i det producerede dokument via det indbyggede værktøj, der viser eventuelle behov for opmærkninger for at sikre tilgængeligheden. Desuden har løsningen en særlig PDF driver, så opmærkningen af dokumenterne ikke forsvinder, når filerne omdannes til PDF.

Ydermere indeholder skabelonløsningen en mailsignatur, der er langt mere brugervenlig end den nuværende. Hvis der sker ændringer i fx afdelingsnavn eller lign, opdateres mailsignaturen automatisk på baggrund af oplysningerne i AD. Alle ændringer vil fremover ske centralt fra og den enkelte medarbejder skal fremover ikke længere gå i word og lave en ny signatur.

Implementering og udpegning af fraseredaktører

Skabelonløsningen implementeres hen over efteråret, og i den forbindelse er det nødvendigt, at afdelingerne udpeger en række fraseredaktører, der kan oprette og vedligeholde afdelingens fraser (standardtekster) i skabelonløsningen. Den enkelte afdeling bør overveje, om der skal udpeges fraseredaktører decentralt.

Fraseredaktørerne skal deltage i en tre timers workshop enten fredag den 6. oktober eller mandag den 9. oktober fra kl. 9-12.

Fraseredaktøren skal inden ibrugtagningen af skabelonløsningen:

- Oprette afdelingens/enhedens standardtekster der benyttes i standardbreve til borgere eller virksomheder
- Opmærke standardteksterne efter tilgængelighedsprincipperne, hvis de fx indeholder tabeller, links eller billeder.

Fraseredaktøren har efter ibrugtagningen af skabelonløsningen ansvaret for at:

- Oprette afdelingens/enhedens standardtester og opmærke disse efter tilgængelighedsprincipperne, hvis der opstår behov

for nye standardtekster.

- Redigere de eksisterende standardtekster, hvis der skal ske ændringer i disse.

Der skal afsættes tid til oprettelse og opmærkning af standardteksterne i oktober måned. Timeforbrugeren afhænger af, hvor mange standardtekster (fraser) den enkelte afdeling/enhed har.

Samtidig ligger der en opgave i at hjælpe de enheder, der ikke benytter fraser i dag, med at se et potentiale i at benytte denne funktion fremadrettet (i stedet for fx et bibliotek med skabelontekster på et lokalt drev). Dels for at overholde lovgivningen ift. tilgængelighed, men også for at opnå de effektiviseringsgevinster, der ligger i at benytte skabelonløsningen til denne del.

Desuden vil der ligge en ekstra opgave hos de systemansvarlige for systemerne Novax, DUBU, EG Sensum og SBSYS/Nemsag, da skabelonløsningen skal integreres i disse systemer. Der vil være behov for at teste, at integrationen virker som den skal i systemerne.

Introduktion for brugerne af skabelonløsningen

I forbindelse med ibrugtagningen ultimo oktober/primus november vil alle medarbejdere (både centralt og decentralt), der benytter skabeloner skulle gennemføre et kort e-læringskursus, hvor funktionerne i den nye skabelonløsning gennemgås.

Den præcise dato for ibrugtagning planlægges i samråd med fraseredaktørerne, og nærmere instruktioner udsendes til alle medarbejdere. Ibrugtagningen forventes at ske primo november 2023.

Indmelding af fraseredaktører

Afdelingerne skal senest onsdag den 6. september 2023 oplyse til Sofie Lykke Damgaard Nielsen (Økonomi & Stab), hvem der skal uddannes som fraseredaktører.

Økonomi

Investeringsbehov og finansiering

De nye investeringer finansieres på følgende måde:

IT & Digitalisering afholder en engangsydelse for 2023 på 164.550 kr., og det tekniske it-budget opskrives i 2024 med 134.000 jf. tabel nedenfor.

Årlige udgifter i 2024 og frem

Dynamic Templates skabelonløsning inkl. autosignaturløsning	280.980,00
EG SmartDesigner blanketløsning	76.711,00
Udgifter i alt	357.691,00

Årlige finansiering i 2024 og frem ved at eksisterende udgifter bortfalder

Accessibility fixer	-7.700,00
BorgerOnline (nuværende blanketløsning):	-184.585,00
Analyzer (spørgeskema program erstattes af MS forms):	-38.000,00
Finansiering i alt	-230.285,00

Difference mellem årlige udgifter og funden finansiering

	127.406,00
--	------------

Pl fremskrivning til 2024

	1,0512
--	--------

Nødvendig ekstrapfinansiering ved opskrivning af det tekniske budget

	134.000,00
--	------------

Effektiviseringspotentialer

Det kan ikke bestemmes endegyldigt, hvor store effektiviseringer omstillingen vil medføre, men det er dog vurderingen, at det ikke er uvæsentlige effektiviseringer foruden de kvalitative for medarbejderne ved adgangen til brug af mere tidssvarende digitale værktøjer i hverdagen.

Fx er det rimeligt at antage, at der spares ca. 10 minutter pr. dag for fx 250 medarbejdere, der er dokumentproducerende, hvilket betyder = $(10 \text{ minutter} * 200 \text{ arbejdsdage} * 250 \text{ medarbejder}) = 8.333 \text{ timer}$.

Med et anslået 1.480 timer i et årsværk vil det svare til 5.26 årsværk.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tilslutter sig indeværende plan for kommunens efterlevelse af krav om tilgængelighed i kommunikationen med kommunens borgere.
2. at Chefforum udpeger fraseredaktører til håndteringen af fraser i den nye skabelonløsning.

Beslutning

Chefforum godkendte planen for efterlevelse af krav om tilgængelighed i kommunikationen med kommunens borgere, idet implementeringen går i gang i oktober måned, men sluttidspunkt afhænger af opgavens størrelse.

Fraseredaktører skal meldes ind til projektlederen senest den 6. september eller så hurtigt som muligt derefter. De udpegede fraseredaktører skal deltage i workshop enten den 6. eller den 9. oktober.

Derudover skal det undersøges om nuværende lokal finansiering indgår i den nye model for finansiering. Samtidig skal der være en opmærksomhed på at standardisering kan give forståelsesproblemer i forhold til borgerne.

Punkt 6: CF - Redigering af Sammenhængende børnepolitik

00.01.00-A00-123-22

Anledning

Kommunalbestyrelsen vedtog den 8. november 2022 en plan for redigering af samtlige af Albertslund Kommunes 17 politikker som del af det samlede styringslandskab i kommunen. I den forbindelse er der udarbejdet en ny Sammenhængende Børnepolitik for 2023 - 2026.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september 2022 et nyt styringskoncept for at skabe en mere tydelig kobling mellem politiske beslutninger og den daglige opgaveløsning i kommunens organisation. Med beslutningen om et nyt styringskoncept blev det derudover besluttet, at Albertslund Kommunes 17 politikker fremadrettet skal leve op til to kriterier. Kriterierne skal sørge for at skabe genkendelighed for politikere, borgere og organisationen.

Kriterierne som politikkerne fremover skal opfylde er følgende:

1. En beskrivelse af ønsket fremtidsscenario, hvor der kobles til visionen
2. Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenerier

Der er udarbejdet et oplæg til en ny Sammenhængende Børnepolitik, som skal sikre tydelige ambitioner og en klar retning for de fire kommende år på området. Indholdet i den nye politik tager afsæt i de lokale ambitioner, mål og udfordringer i byen.

Målsætningerne for Den sammenhængende Børnepolitik er:

- Alle børn og unge skal opleve udvikling og trivsel i Albertslund Kommune
- Der skal være deltagelsesmuligheder for alle børn og unge i Albertslund Kommune

Formuleringen af Den sammenhængende Børnepolitik er placeret i § 17 stk. 4-udvalget om Udsatte børn og handicappede, som i forbindelse med konstitueringen af kommunalbestyrelsen fik til opgave at udarbejde udkast til en ny politik. Udvalget har fulgt formatet for de nye politikker og har gennem oplæg og workshops udarbejdet teksten til politikken med udgangspunkt i tre temaer: fælles høje ambitioner, tidlig og tværgående indsats samt tydelig og klar kommunikation. Udvalget har arbejdet med politikken gennem hele 2022 og den blev godkendt til høring i juni 2023. Høringsperioden slutter 31. august 2023. Den Sammenhængende børnepolitik er bilagt sagen.

Da politikken er formuleret i et politisk udvalg kan Chefforum komme med sine kommentarer til politikken, som en del af høringsprocessen, hvorefter politikken tilrettes på møde i Udvalg for Udsatte børn og handicappede inden den endelige politiske godkendelse.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at politikken drøftes.

Beslutning

Chefforum drøftede politikken med følgende kommentarer:

- Daginstitutioner skal omdøbes til dagtilbud og enheder i Dagtilbud og Skole skal omdøbes til understøttende funktioner.
- Strukturen skal styrkes. Ønsket fremtidsscenario skal stå tydeligere frem, ligesom udfordringerne rykkes frem og målsætninger kommer derefter.

Bilag

Sammenhængende børnepolitik 2023-2026.pdf

Punkt 7: CF - Redigering af børne- og ungepolitik

00.01.00-A00-123-22

Anledning

Kommunalbestyrelsen vedtog den 8. november 2022 en plan for redigering af samtlige af Albertslund Kommunes 17 politikker som del af det samlede styringslandskab i kommunen. I den forbindelse er der udarbejdet en ny børne- og ungepolitik for 2023 - 2026.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september 2022 et nyt styringskoncept for at skabe en mere tydelig kobling mellem politiske beslutninger og den daglige opgaveløsning i kommunens organisation. Med beslutningen om et nyt styringskoncept blev det derudover besluttet, at Albertslund Kommunes 17 politikker fremadrettet skal leve op til to kriterier. Kriterierne skal sørge for at skabe genkendelighed for politikere, borgere og organisationen. Kriterierne som politikkerne fremover skal opfylde er følgende:

- En beskrivelse af ønsket fremtidsscenario, hvor der kobles til visionen
- Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenarier

Der er udarbejdet et oplæg til en ny børne- og ungepolitik, som skal sikre tydelige ambitioner og en klar retning for de fire kommende år på området. Indholdet i den nye politik tager afsæt i de lokale ambitioner, mål og udfordringer i byen.

Da børne- og ungepolitikken oprindeligt var tænkt som den overordnede vejviser og værdisæt for andre politikker på området, har indholdet i den nye børne- og ungepolitik et overlap med indholdet i f.eks. skolepolitikken. Derfor vil målsætninger i børne- og ungepolitikken også kunne genfindes i de andre politikker. Målsætningerne for børne- og ungepolitikken er:

- Der skal være deltagelsesmuligheder for alle børn og unge i Albertslund Kommune
- Alle børn og unge skal opleve udvikling og trivsel i Albertslund Kommune
- Alle børn og unge oplever at blive livsduelige

Den redigerede udgave af børne- og ungepolitikken er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender den nye børne- og ungepolitik, inden den skal behandles på fagudvalg.

Beslutning

Chefforum godkendte indstillingen med følgende kommentarer:

- Savner et status- og udfordringsbillede.
- Formuleringerne "det skylder vi vores børn" og "gøre alt" skal tones lidt ned.
- Første illustration er lidt for intimt med tanke på sager i byen.

Bilag

Børne- og ungepolitik - udkast.pdf

Plan for redigering af politikker

Punkt 8: CF - Uddannelsespolitik 2023

00.01.00-P22-4-23

Anledning

Kommunalbestyrelsen vedtog den 8. november 2022 en plan for redigering af samtlige af Albertslund Kommunes 17 politikker som del af det samlede styringslandskab i kommunen. I den forbindelse er der udarbejdet en ny Uddannelsespolitik for 2023 - 2026.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september 2022 et nyt styringskoncept for at skabe en mere tydelig kobling mellem politiske beslutninger og den daglige opgaveløsning i kommunens organisation. Med beslutningen om et nyt styringskoncept blev det derudover besluttet, at Albertslund Kommunes 17 politikker fremadrettet skal leve op til to kriterier. Kriterierne skal sørge for at skabe genkendelighed for politikere, borgere og organisationen.

Kriterierne som politikkerne fremover skal opfylde, er følgende:

1. En beskrivelse af ønsket fremtidsscenario, hvor der kobles til visionen
2. Formulering af konkrete mål og tiltag, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenarioer

Der er udarbejdet et oplæg til en ny Uddannelsespolitik, som skal sikre tydelige ambitioner og en klar retning for de fire kommende års periode. Indholdet i den nye politik tager afsæt i de lokale ambitioner, mål og udfordringer i byen.

Målsætningerne for Uddannelsespolitikken er:

•
Alle Albertslunds unge er under uddannelse eller i job.

I Albertslund Kommune er vi den bæredygtige by for børn, det grønne og fællesskaber og ikke mindst ligger det os på sinde at skabe gode og attraktive muligheder for vores unge. Uddannelsespolitikken indeholder den overordnede politiske vision for vores ungeindsats og tegner retningen for, hvordan Albertslund Kommune arbejder målrettet med at få de unge i uddannelse og job.

Det blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen, at Uddannelsespolitikken skal gennemgå den såkaldte store proces. Det betyder, at der skal foretages en høring, inden Kommunalbestyrelsen endeligt vedtager politikken.

Forud for drøftelsen i Chefforum har Uddannelsespolitikken også været drøftet i styregruppen for Stårke valg, hvorefter den er blevet tilpasset.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø, & Beskæftigelse indstiller,

1. at den nye Uddannelsespolitik godkendes inden den, påsættes for EBU den 25. september 2023.

Beslutning

Chefforum drøftede sagen med følgende kommentarer:

- Side 13. Analyse og Udvikling slettes
- Mange ændringer i illustrationerne.

Bilag

Uddannelsespolitik - 2023-2026.pdf

Punkt 9: CF - Eventuelt

00.01.00-P35-9-22

Anledning

Eventuelt

Sagsfremstilling

- Beredskabsplan om æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes.

Beslutning

- Der opstartes morgensang på Biblioteket hver onsdag kl. 8.30 foreløbigt i fem uger.
- Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd gav status på sag om DKE
- Chef for Økonomi & Stab og Chef for Ældre, Sundhed & Social informerede om personalsituationen i afdelingerne.
- Der overleveres en række kommentarer til Tine Buch Juhl om Beredskab for æresrelaterede konflikter og ekstremisme.

Bilag

Beredskabsplan om æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol_0.docx.docx