

REFERAT Chefforum d. 06-11-2019

Mødedato Onsdag d. 06. november 2019 kl. 09:30

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Sygefravær 3. kvartal 2019 v. Søren (Bente Poulsen deltager) (9:30-9:50).....	4
Lukket.....	6
CF - Opsamling på budgetorientering v. JRU (10:50-11:50).....	7
CF - Skriftlig orientering om opfølgning på Vision & Strategi (11:50).....	8
CF - Hvad skal kommunikeres ud til afdelingerne efter dagens møde?.....	9
CF - Evt.....	10

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A21-9-18

Anledning

Godkendelse af dagsorden og referat

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender dagsordenen for dagens møde
2. at Chefforum referatet fra mødet den 24. oktober 2019

Beslutning

Sag nr. 4 om Kvalificering af DIF's indsatsområder tages af dagsordenen.

Chefforum godkendte dagsorden og referat.

Punkt 2: CF - Sygefravær 3. kvartal 2019 v. Søren (Bente Poulsen deltager) (9:30-9:50)

81.28.00-P05-2-18

Anledning

Chefforum får en orientering om sygefraværstatistik hvert kvartal.

Sagsfremstilling

I orienteringen om sygefravær i 3. kvartal gives en status på de aktiviteter, der er sat i gang i den forstærkede indsats.

Ved udgangen af 3. kvartal 2019 har ansatte i Albertslund Kommune gennemsnitligt haft 9,5 sygedage. Hvis sygefraværet i 4. kvartal har samme niveau som det gennemsnitlige sygefravær årets første 3 kvartaler, går Albertslund Kommune ud af 2019 med gennemsnitligt 12,7 sygedage pr. ansatte. Dette er et fald på 0,3 dag pr. ansat i forhold til niveauet i 2018, og rammer lige netop måltallet for 2019 som er på 12,7 dage pr. ansatte. Det er dog forventeligt, at de forventede forestående opsigelser som følge af budgetbesparelser påvirker sygefraværet, så det stiger mere i i årets sidste måneder og første halvår af 2020.

24 enheder har i 3. kvartal et sygefravær over måltallet, hvilket er 2 mere end ved udgangen af 2. kvartal. Ligesom i 2. kvartal er der 5 af afdelingerne, der har et sygefravær over måltallet.

Opfølgning på sygefravær for enheder i den forstærkede indsats

Pilotprojektet i Dagtilbud

Hvis antal sygefraværsdage fremskrives til 2019 på baggrund af sygefraværet de 3 første kvartaler er der 6 af de 8 institutioner, der er særlig fokus på i dagtilbud, som opnår et fald i forhold til sygefraværet i 2018. Det ser endda ud som om, at 2 af institutionerne, Damgården og Brillesøen kommer under måltallet for Dagtilbud, der er på 14,3 sygedage pr. ansat. For Kastanjen og Brillesøen forventes en stigning i sygefraværet fra 2018 til 2019. For Kastanjen er der tale om en kraftig stigning fra gennemsnitligt 13,2 sygedage pr. ansat til forventeligt 34,1 ved udgangen af 2019. 5 ansatte med længere fraværperioder har forladt eller forlader Kastanjen i år eller første del i 2020. Primo 2020 ændres arbejdsgangen for indkaldelse til sygefraværssamtaler. Dette skal styrke den systematiske opfølgning på sygefravær med konsekvent afholdelse af sygefraværssamtaler. Se bilag 3 for opsummering af indsatsen.

Pilotprojektet i Jobcentret

Udviklingen med et faldende sygefravær i Jobcentret fortsætter i 3. kvartal, og alt tyder på, at Jobcentret når et sygefravær, der ligger under det fastsatte måltal på 14,8 dage pr. ansatte. Se uddybende beskrivelse i bilag 3.

Håndholdte forløb

7 enheder er udvalgt til håndholdte forløb. For 3 af enhederne forventes sygefraværet for 2019 at falde i forhold til 2018, mens det forventes at stige for 3 andre enheder og ligge på et uændret niveau for 1 enhed. Se uddybende beskrivelse i bilag 3.

Det anbefales, at den forstærkede sygefraværindsats fortsætter, og fortsat har fokus fra de involverede afdelingschefer.

Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at sygefravær pr. 3. kvartal 2019 tages til efterretning
2. at orientering om den forstærkede sygefraværsindsats tages til efterretning.

Beslutning

Chefforum tog sygefra pr. 3. kvartal 2019 samt orientering om den forstærkede sygefraværsindsats til efterretning med følgende bemærkninger:

- Det er vigtigt med fastholdelse af den systematiske opfølgning på sygefravær og efterlevelsen af vores sygefraværsretningslinjer. Jobcentret har opnået gode resultater med systematisk opfølgning igennem fast dagsodenspunkt omkring sygefravær på ledermøder.
- Sammen med kommende orientering om 4. kvartal kommer sag med forslag til nye måltal baseret på sektor. Desuden vil ØS fremadrettet afrapportere med 4 rullende kvartaler, for at gøre opgørelsen og vurderingen af sygefraværet mere robust.

Bilag

Kvartalsstatistik 1-3. kvartal 2019

Status på sygefravær 3. kvartal 2019.pptx

Status på forstærket sygefraværsindsats

Punkt 3: Lukket

81.00.00-A00-2-19

Punkt 4: CF - Opsamling på budgetorientering v. JRU (10:50-11:50)

00.01.00-A21-8-19

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum i fællesskab samler op på budgetorienteringen

Sagsfremstilling

Onsdag den 6. november fra 8.30-9.30 orienteres alle niveau 4-ledere samt deres TR'er og AMR'er om det vedtagne budget 2020.

Dette dagsordenspunkt er ramme for, at Chefforum i fællesskab kan samle op og drøfte evt. opgaver og kommunikation på baggrund af orienteringen.

Beslutning

Chefforum reflekterede i fællesskab over budgetorientering og den forpligtelse for administrationen, som følger med budgetaftalen 2020's tydelige prioritering af indsatsen overfor de 0-5-årige.

Punkt 5: CF - Skriftlig orientering om opfølgning på Vision & Strategi (11:50)

00.01.10-P22-1-15

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunens ”Vision & Strategi – en by for børnene, det grønne og fællesskabet” blev vedtaget i 2015. Dokumentet indeholder en 10-årig vision og en 4-årig strategi, som i 2018 blev forlænget til udgangen af 2022. Begrundelsen for en forlængelse var, at strategien fortsat bidrager til at understøtte byens udvikling og drift gennem de fem temaer: Nysgerrigt liv, grønt liv, sundt liv, arbejdsliv og fælles liv. På samme måde bidrager strategiens fyrtårne også fortsat til at sætte retning for arbejdet.

På linje med sidste år foregår opfølgningen på Vision & Strategi ved, at afdelingerne udfylder et opfølgningsskema til internt brug. Opfølgningen skal færdiggøres inden den 10. januar 2020.

Skemaet ligger på SBSYS-sagen 00.01.10-P22-1-15.

Efterfølgende sammenskriver Sekretariat for Politik & Ledelse skemaet til et samlet orienteringsnotat til ØU i februar 2020.

Sekretariat for Politik & Ledelse sender en mail ud til chefforum med ovenstående oplysninger ultimo november.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6: CF - Hvad skal kommunikeres ud til afdelingerne efter dagens møde?

00.01.00-A21-9-18

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum i fællesskab opsummerer hvad der skal kommunikeres ud til afdelingerne efter dagens møde

Beslutning

Præsentationen fra budgetorienteringen sendes til alle niveau 2-3-4-ledere.

Punkt 7: CF - Evt.

00.01.00-A21-9-18

Beslutning

Stor ros til afdelignernes arbejde i budgetprocessen. Det har været en stor opgave og alle har leveret flot.

Både katalog-, hørings- og spørgsmålsproces gentænkes ud fra spørgsmålet: Er en proces som den i år den rigtige måde at bruge ressourcer på?

Desuden opmærksomhed på nye og gamle bestillinger og evt. skalering af "skal".