

REFERAT AfdelingsMED Kultur, Fritid & Ejendomme

d. 27-06-2024

Mødedato Torsdag d. 27. juni 2024 kl. 10:30

Mødested Mødelokale 2 i forhallen

Mødedeltagere

René Birkemark Olesen (Formand), Ulrik Skat Bojsen-Møller (Leder af Musikskolen), Marie-Louise Fischer Hoffmann (Leder af Bibliotek og Billedskole), Poul Erik Godtfredsen (Leder af Intern Service), Berit Jakobsen (Souschef på Albertslund Idrætsanlæg), Mette Jehrbo (Leder af Vikingelandsbyen), Murat Erdogan (Næstformand og medarbejderrepræsentant Biblioteket), Elin Simonsen (TR Biblioteket), Karsten Nygaard (medarbejderrepræsentant Kommunale Ejendomme), Nina Brynjolf (AMR Kommunale Ejendomme), Susanne Dreyer Hansen (medarbejderrepræsentant Kommunale Ejendomme), Maria Ojantakanen (medarbejderrepræsentant Vikingelandsbyen), Rikke Konoy (medarbejderrepræsentant Musikskolen)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Omplacering af erhvervsområdet.....	4
Status på sygefravær i KFEE.....	6
Temadag for KFEE AfdelingsMED.....	8
Dagsorden og referat fra KommuneMED - siden sidst.....	9
Orientering fra formand og næstformand.....	10
Historier til videreformidling.....	11
Nyt på arbejdsmiljøområdet.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

81.38.05-A00-1-23

Anledning

Godkendelse af dagsorden til dette møde og endelig godkendelse af referat fra møde den 19. marts 2024

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid, Ejendomme & Erhverv indstiller,

1. at dagsorden og referat godkendes

Beslutning

Godkendt

Punkt 2: Omplacering af erhvervsområdet

00.00.00-A00-26-24

Anledning

Omplacering af erhvervsområdet fra afdelingen Kultur, Fritid, Ejendomme & Erhverv til afdelingen Borger & Arbejdsmarked

Sagsfremstilling

Stillingen som erhvervskonsulent er blevet ledig, og det har givet anledning til at undersøge om en anden organisering af området vil være en fordel – både for virksomhederne i byen men også for at sikre en effektiv håndtering af opgaven.

Der skal træffes beslutningen om at flytte opgaven fra en afdeling til en anden. Den nuværende placering af erhverv i Kultur, Fritid, Ejendomme & Erhverv, har givet mening ift. at få et tværgående perspektiv på erhvervsområdet. Men det har også vist sig at være en stor koordineringsopgave, da resten af afdelingen ikke har en naturlig kontakt til virksomhederne. Der er brugt mange ressourcer på, at samarbejde med de afdelinger, der ligeledes servicere virksomhederne i Albertslund Kommune. Derfor foreslås det, at opgaven flyttes til Borger & Arbejdsmarked, da der vurderes at være en række oplagte synergieffekter ved at flytte området til en afdeling, der i forvejen har hyppig dialog med byens virksomheder - og med samme leder.

Formålet med organisationsændringen er at optimere samspillet og samarbejdet omkring kontakten til virksomhederne i kommunen, ligesom der ved flytningen af opgaven vil ske en samling af de administrative ressourcer og midler, der benyttes til at understøtte erhvervsområdet og erhvervsudviklingen.

Borger & Arbejdsmarked omfatter blandt andet teamet Virksomhedsservice, som bistår virksomhederne med rekruttering. Dette arbejde indebærer, at der løbende er kontakt til en lang række virksomheder i kommunen, ligesom virksomhedskonsulenterne er med til morgenbriefing, sommerkur m.m. Dette vil fortsætte, men ved at gøre erhvervskonsulenten til en del af Virksomhedsservice, vurderes der at kunne skabes bedre synergi i dialogen og kontakten med virksomhederne samt i forhold til at planlægge og facilitere arrangementerne. Der vil således være en ambition om at koble indsatserne i et endnu tættere samarbejde, ligesom hensigten vil være at udarbejde flere mere konkrete og formaliserede samarbejdsaftaler med en række virksomheder i kommunen i forhold til fx socialt ansvar, og dermed kunne efterleve målsætningen i Erhvervspolitikken.

Efter omplacering af området vil det være Borger & Arbejdsmarked, der alene er ansvarlig for planlægningen af møderne for EBU (Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner)

Den organisatoriske ændring vil træde i kraft pr. 1. september 2024. Den erhvervskonsulent, der forventeligt ansættes pr. 1. september 2024, vil således høre under Borger & Arbejdsmarked, der samtidig ændrer navn til Borger, Arbejdsmarked & Erhverv. Kultur, Fritid, Ejendomme & Erhverv ændrer efter flytningen af erhvervsområdet navn til Kultur, Fritid & Ejendomme.

Hvis det ikke lykkes at finde den rette kandidat, så vil stillingen blive genopslået, og overflytningen af området vil blive udskudt til den 1. oktober 2024.

Ændringen behandles på ØU den 18. juni 2024 og skal desuden også drøftes i AfdelingsMED i Borger & Arbejdsmarked ultimo juni 2024 samt i KommuneMED i august 2024.

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid, Ejendomme & Erhverv indstiller,

1. at AfdelingsMED drøfter og forholder sig til omplaceringen

Beslutning

AfdelingsMED drøftede omplaceringen og gjorde opmærksom på, at det stadig er vigtigt at sikre en kobling til Kommunale Ejendomme.

René orienterede om en tværgående taskforce som skal sikre denne tværgående indsats og at der skal være en repræsentant fra Kommunale Ejendomme.

Punktet blev herefter taget til efterretning.

Punkt 3: Status på sygefravær i KFEE

81.28.00-G00-1-24

Anledning

AfdelingsMED får status på afdelingens sygefravær og drøfter opfølgning og mulige indsatser

Sagsfremstilling

Status på sygefraværet i KFEE ultimo maj 2024



Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid, Ejendomme & Erhverv indstiller,

1. at punktet drøftes og
2. at der udveksles erfaringer og idéer med håndtering af sygefravær

Beslutning

AfdelingsMED forholdt sig til tallene i sygefraværstatistikken og følgende pointer kom frem under erfaringsudvekslingen;

- * på kort sigt kan vi opfordre til, at vi stadig bruger håndsprit
- * vigtigt at der til stadighed er fokus på sygefravær
- * vi kan øve os i at have mere fokus på forebyggelse
- * alle har livssituationer - og man kan tit ikke gøre for at man er syg
- * vi bør også have fokus på de medarbejdere der er langtidsfriske

* samlet set gør vi det godt og vi er en afdeling hvor der er mange der ikke har mulighed for hjemmearbejde

* godt hvis der kunne være en accept af at man kan tage en hjemmearbejdsdag (der hvor det er muligt) hvis man ikke er på toppen

Der var en drøftelse af "barn syg" - og mulighederne for at begrænse dette. Det er svært da børn kan blive smittet mange steder - og forældre kan være presset, så de sender syge børn i institution og skole.

Der var enighed om at vi tager punktet på igen på næste møde - og at alle har "sommerferie-lektier" for, i form af at finde inputs til hvad vi selv internt i egen afdeling kan gøre for at mindske sygefraværet.

Punkt 4: Temadag for KFEE AfdelingsMED

81.38.00-G01-3-24

Anledning

Temadag for AfdelingsMED

Sagsfremstilling

AfdelingsMED har på et tidligere møde aftalt at en temadag eller anden form for "uddannelse" skal drøftes og derfor er det nu på dagsordenen.

AfdelingsMED har deltaget i StoreMEDdag, hvor der har været fokus på intro til MED, erfaringer med samarbejdet i MED og roller i MED.

Der er mulighed for at købe sig til en temadag gennem PUF (Parternes Uddannelsesfællesskab) med et særligt emne: [MED-klippekortmoduler \(puf.dk\)](http://puf.dk)

Det er også muligt at booke vores egen HR-konsulent som kan fortælle mere om MED.

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid, Ejendomme & Erhverv indstiller,

1. at AfdelingsMED drøfter behovet for en temadag - omfang, indhold og tidspunkt

Beslutning

AfdelingsMED drøftede behovet for en temadag og blev enige om at drøfte det igen om et par møder.

Der blev i øvrigt gjort opmærksom på, at MED-uddannelsen er obligatorisk hvis man sidder i et MED-udvalg. Nogle har deltaget i år og synes det var rigtig givende.

Punkt 5: Dagsorden og referat fra KommuneMED - siden sidst

81.38.05-A00-1-23

Anledning

Dagsorden til møde den 17. juni og referat fra møde den 17. april i KommuneMED

Sagsfremstilling

KommuneMED har på møde den 17. april behandlet punkt om den attraktive arbejdsplads, som tidligere har været i høring i AfdelingsMED. "HR & Organisationsudvikling" skal nu arbejde på forslag til hvordan anbefalingerne implementeres.

KommuneMED har på møde den 17. juni et punkt om retningslinje for alkohol og andre midler, der påvirker ansattes evne til at udføre sit arbejde - og der til hørende vejledning til ledere. Den ligger i tråd med retningslinjen om rygning.

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid, Ejendomme & Erhverv indstiller,

1. at AfdelingsMED forholder sig til referat og dagsorden fra KommuneMED - også udover de nævnte to punkter
2. at AfdelingsMED drøfter om der er emner der skal drøftes i dette AfdelingsMED eller om der er emner vi skal melde tilbage på.

Beslutning

AfdelingsMED drøftede punktet om den attraktive arbejdsplads og er tilfreds med, at udmeldingen fra KommuneMED er, at man ønsker fleksibilitet og ikke en fast 4-dages arbejdsuge. Det ligger i tråd med de drøftelser der tidligere har været i dette AfdelingsMED. Vi afventer nu forslag til implementering fra HR.

AfdelingsMED drøftede også den kommende retningslinje om alkohol og euforiserende stoffer. Den nye retningslinje betyder absolut ingen alkohol eller indtag af euforiserende stoffer i arbejdstiden - i lighed med retningslinjen om rygning. Hvis man har brug for at tage medicin i arbejdstiden, så sørg for at gøre lederen opmærksom på det.

Der blev spurgt ind til om der så heller ikke må indtages alkohol når der bliver holdt f.eks. en reception - hvilket René går tilbage og undersøger.

René påpegede at det er vigtigt at disse retningslinjer overholdes og at man som leder skal reagere hvis man bliver opmærksom på at en medarbejder f.eks. ryger i arbejdstiden. Man må heller ikke ryge selvom man er udenfor kommunens matrikel - det handler om arbejdstiden.

Retningslinjerne ligger på medarbejdersiden.

Punkt 6: Orientering fra formand og næstformand

81.38.05-A00-1-23

Anledning

Orientering fra formand og næstformand

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid, Ejendomme og Erhverv indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Intet.

Punkt 7: Historier til videreformidling

81.38.05-A00-1-23

Anledning

Drøftelse af om der er punkter på dagsordenen, der skal meldes noget særligt ud om - f.eks. til lokale MED, lederkredsen eller bringes videre til KommuneMED.

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid, Ejendomme & Erhverv indstiller,

1. at punktet drøftes og
2. at der tages beslutning om eventuelle udmeldinger

Beslutning

AfdelingsMED drøftede punktet.

Der er ikke pt. nogle historier til videreformidling.

Punkt 8: Nyt på arbejdsmiljøområdet

81.38.05-A00-1-23

Anledning

Der orienteres om eventuelt nyt på arbejdsmiljøområdet herunder om fællesmødet for alle AMR

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid, Ejendomme & Erhverv indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Intet nyt fra arbejdsmiljøområdet.

Der har dog været afholdt et fællesmøde for alle AMR i april måned. Her kunne Nina desværre ikke deltage.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 9: Eventuelt

81.38.05-A00-1-23

Anledning

Eventuelt - herunder

- * Tilbage melding vedr. loft på antal praktikanter
- * § 56 i sygefravæsstatistikken
- * Info til nye ledere om MED m.m.
- * Status på tidsregistrering

Beslutning

AfdelingsMED fik en tilbage melding på de fire punkter;

* Loftet vedr. antal medarbejdere i løntilskud, nyttejob og virksomhedspraktik er at man må have 1 person pr. 5 ordinært ansatte.

* § 56 fravær indgår i sygefravæsstatistikken.

AfdelingsMED spurgte yderligere ind til om man accepterer alt §56 fravær - uanset antal dage man er væk? Carina undersøger og melder tilbage til AfdelingsMED på mail.

* Info til nye ledere om MED m.m. skal vi selv stå for - der er ikke noget centralt fra. Derfor skal vi sørge for at det bliver en del af vores lokale introprogrammer.

* Status på tiltaget omkring tidsregistrering er, at dem som i forvejen har et system til medarbejdere der kan håndtere den nye lovgivning, skal forstøtte med at bruge disse systemer. For resten gælder det, at der bliver implementeret et nyt system fra KMD som tages i brug efter sommerferien (den nøjagtige tidsplan kendes ikke).