

REFERAT AfdelingsMED Kultur, Fritid & Ejendomme d. 19-11-2024

Mødedato Tirsdag d. 19. november 2024 kl. 09:30

Mødested Mødelokale 2

Mødedeltagere René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Ejendomme), Murat Erdogan (TR - Biblioteket), Ulrik Skat Bojsen-Møller (Leder, Musikskolen), Berit Jakobsen (Souschef, Albertslund Idrætsanlæg), Mette Jehrbo (Leder, Vikingelandsbyen), Marie-Louise Fischer Hoffmann (Leder, Bibliotek & Billedskole), Poul Erik Gotfredsen (Leder, Intern Service), Elin Simonsen (TR - Biblioteket), Rikke Konoy (Musikskolen), Karsten Nygaard (Kommunale Ejendomme), Susanne Dreyer Hansen (Kommunale Ejendomme), Maria Ojantakanen (Vikingelandsbyen), Nina Brynjolf (Kommunale Ejendomme), Carina Kofoed (Kultur & Fritid - Stab)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Brugen af referater.....	4
Drøftelser af Plan MED i KFE.....	5
Evaluering af koncept for MUS, GRUS og LUS.....	6
Status på sygefravær i KFE.....	7
Dagsorden og referat fra KommuneMED - siden sidst.....	8
Orientering fra formand og næstformand.....	9
Nyt på arbejdsmiljøområdet.....	10
Emner til videreformidling.....	11
Eventuelt.....	12

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at dagsorden og referat godkendes

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til dette møde og endelig godkendelse af referat fra møde den 12. september 2024

Beslutning

Dagsorden og referat blev godkendt.

Punkt 2: Brugen af referater

81.38.00-G01-2-24

Anledning

Formen på referater fra møder i KFE AfdelingsMED.

Sagsfremstilling

På sidste møde i KFE AfdelingsMED den 12. september blev der taget hul på en drøftelse omkring formen på referater fra disse møder. Referaterne bruges meget forskelligt og der er behov for at drøftelsen fortsættes, så der kan tages beslutning om hvordan referaterne skal udformes fremadrettet.

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at der træffes beslutning om formen på referater fra disse møder

Beslutning

Referaterne bliver i den form de har nu. Det skal ikke være beslutningsreferater men heller ikke lange referater med gentagelser af hvad der bliver sagt af de enkelte personer.

Punkt 3: Drøftelser af Plan MED i KFE

81.38.00-G01-4-24

Anledning

Drøftelser af Plan MED på de forskellige MED-niveauer i KFE

Sagsfremstilling

KommuneMED har beskrevet hvilke drøftelser der skal tages på hvilke MED-niveauer vedrørende Plan MED. Vi skal sørge for at alle MED-udvalg og personalemøder med MED-status får taget de relevante drøftelser og får meldt tilbage til AfdelingsMED. AfdelingsMED skal senest 20. december lave en status på disse drøftelser til KommuneMED.

Der er 3 nye bilag til dette punkt, men kig også gerne igen på bilagene fra sidste møde den 12. september vedrørende Plan MED.

Indstilling

Formanden for KFE AfdelingsMED indstiller,
1. at punktet drøftes

Beslutning

Alle lokale MED-udvalg og personalemøder med MED-status skal i 4 kv. 2024 drøfte emnet Tiltrækning og vi drøfter det videre i AfdelingsMED i 1. kv. 2025. Se i øvrigt tidsplanen for hvornår de forskellige emner skal drøftes og sørg for at få dem planlagt på dagsordenen.

Skema i forhold til fleksibilitet - alle ledere sender bidrag ind til Carina senest 15. december.

Bilag

Brev til MED-organisationen fra KommuneMED, oktober 2024

Bilag til brev til MED-organisationen, oktober 2024

Status på drøftelser og evt prøvehandlinger om fleksibilitet_KFE

Punkt 4: Evaluering af koncept for MUS, GRUS og LUS

81.04.02-G01-1-23

Anledning

Som led i indsamlingen af erfaringer med udviklingssamtalerne i Albertslund Kommune 2024 skal AfdelingsMED drøfte og evaluere oplevelsen af materiale og proces.

Sagsfremstilling

Efter behandling i KommuneMED den 20. december 2023 og i Chefforum 21. december 2023 blev forslag til nyt koncept for MUS, GRUS og LUS færdigudviklet og lanceret til organisationen i marts 2024.

Efter behandlingerne i december 2023 godkendte Chefforum, at 2024 er et prøveår, hvor vi sammen danner os erfaringer med konceptet.

Erfaringerne skal indsamles og drøftes i arbejdsgruppen, hvorefter KommuneMED og Chefforum vil få et evt. tilpasset koncept til drøftelse og godkendelse. Prøveåret 2024 er på den vis en meget bred inddragelse af medarbejdere og ledere på tværs af hele kommunen.

Resultaterne af drøftelserne i kommunens AfdelingsMED supplerer spørgeskemaundersøgelser blandt medarbejdere og ledere.

Som afsæt og forslag til ramme for drøftelserne i AfdelingsMED har HR & Organisationsudvikling lavet den vedlagte skabelon, som AfdelingsMED skal udfylde og returnere til HR & Organisationsudvikling senest den 1. december 2024.

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at nye materialer og proces for udviklingssamtalerne i 2024 drøftes og evalueres.

Beslutning

Emnet blev drøftet og Carina samler, denne gang, op på de inputs der har været i det dertilhørende skema. Fremadrettet er det medarbejdersiden der indsamler information m.m. fra de lokale MED-udvalg.

Bilag

MED-skabelon til indsamling af erfaringer

Punkt 5: Status på sygefravær i KFE

81.28.00-G00-1-24

Anledning

Opfølgning fra møde i KFE AfdelingsMED den 27. juni vedrørende sygefravær i afdelingen

Sagsfremstilling

På mødet den 27. juni i AfdelingsMED blev afdelingens sygefravær drøftet.

Der var enighed om, at drøftelsen skulle fortsætte og at alle fik "sommerferie-lektier" for i form af at finde inputs til hvad vi selv internt i egen enhed kan gøre for at mindske sygefraværet.

Drøftelsen skulle have været fortsat på møde den 12. september, men drøftelsen blev udsat til dette møde, da AfdelingsMED ikke var beslutningsdygtige på mødet i september.

Der er herudover også kommet ny oversigt over fravær for 3. kvartal, som har været behandlet i Chefforum.

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at inputs fra enhederne drøftes
2. at udviklingen i sygefraværet drøftes

Beslutning

Sygefraværet blev drøftet.

Samlet set går det stadig den rigtige vej. Der kan være udsving og sygdom man ikke kan komme udenom. Indsatsen skal bare fortsætte.

Intern Service vil gerne skilles ud fra KE i statistikken- kan det lade sig gøre? Carina undersøger.

Ledelsesinformationen er god og godt at tale ud fra.

Det virker også godt med de individuelle samtaler.

Rengøringservice bliver ikke længere en del af sygefraværstatistikken fra 1/2-25.

Det er vigtigt at indeklimaet er godt - god rengøring og vedligehold af bygninger.

Man er som medarbejder mere udsat for at blive syg, hvis man har borgerbetjening.

Håndsprit skal leve igen - i mødelokaler og i beholdere rundt omkring. Poul sørger for dette.

Mette fra Vikingelandsbyen orienterede om, at dét at de er kommet med i MED og har fået en AMR har givet pote. De har også fået flere midler hvilket alt i alt har gjort at der nu kan være mere balance i arbejdslivet,- fleksibilitet, - mindre stress.

Bilag

Sygefravær pr 3 kvartal 2024 - afdelinger

Sygefravær pr 3 kvartal 2024 - enheder

Punkt 6: Dagsorden og referat fra KommuneMED - siden sidst

00.01.00-P35-6-22

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at en eventuel drøftelse tages til efterretning

Sagsfremstilling

Er der noget vi skal drøfte på dette møde som har været behandlet i KommuneMED?

Beslutning

Intet.

Punkt 7: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden:

* Retningslinje for alkohol og andre midler, der påvirker ansattes evne til at udføre sit arbejde - gældende fra 24. september 2024.

* Resultat af udbud på rengøringsområdet.

* Status på tidsregistrering

Orientering fra næstformanden:

* Fælles temadag for hele KFE - forslag til emner.

Beslutning

Orientering fra formanden:

Der er kommet ny retningslinje omkring alkohol og andre rusmidler - vær OBS på brugen af medicin - tal med jeres leder.

Rengøringen er udliciteret pr. 1/2-25 til firmaet "5 stjerner". Vi skal ansætte en controller, som man kan henvende sig til. Niveauet af rengøring bliver det samme, men de skal indhente noget, som de vurderer ikke er gjort godt nok.

Tidsregistrering kører og alle er i gang. Skufferegnskaber må godt eksistere, men man kan ikke komme og bede om udbetaling af timer. Ledelsen skal godkende et evt. skufferegnskab, hvis timerne skal registreres i systemet.

Orientering fra næstformanden:

Vil gerne lægge op til en fælles temadag, med et socialt eller fagligt emne - eller begge dele.

Der vil blive medfinansiering fra alle enheder.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af - Murat, Mette og Carina.

Bilag

Retningslinje for alkohol og andre påvirkende midler, september 2024

Punkt 8: Nyt på arbejdsmiljøområdet

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at orienteringen om arbejdsmiljø tages til efterretning og
2. at arbejdet med handleplaner drøftes.

Sagsfremstilling

Der orienteres om eventuelt nyt på arbejdsmiljøområdet.

Herudover drøftes arbejdet med de tre handleplaner, som alle enheder er forpligtet til at lave.

De tre handleplaner der skal udarbejdes i alle enheder drejer sig om stress, mobning og vold/trusler.

Beslutning

Der skal laves handleplaner vedr. håndtering af stress, mobning og vold/trusler om vold i alle enheder.

Carina sender materiale ud og vi gør status på næste møde.

Punkt 9: Emner til videreformidling

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at emner til videreformidling drøftes

Sagsfremstilling

Drøftelse af, om der er punkter på dagsordenen, der skal meldes noget særligt ud om - f.eks. til lokale MED, lederkredsen eller bringes videre til KommuneMED.

Beslutning

Carina sørger for at skrive ud til ledergruppen omkring de punkter der skal på de lokale MED.

Punkt 10: Eventuelt

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Eventuelt

Beslutning

Carina er kommet med i et ERFA netværk for AfdelingsMED sekretærer og der er afholdt første møde.

På det første møde handlede det meget om at sikre repræsentationen på medarbejdersiden. Som led i dette skal vi være opmærksomme på, at det er medarbejdersidens ansvar at samle eventuelle informationer ind fra alle enheder, som enten skal behandles på AfdelingsMED eller som skal samles sammen til KommuneMED.

Næstformanden tager en snak på formødet med medarbejdersiden i forhold til at sikre den brede repræsentation.