

REFERAT Chefforum d. 08-11-2016

Mødedato Tirsdag d. 08. november 2016 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Opstart på netværks-temaproces.....	4
CF - Ledelsens miljømøde.....	5
CF - Opfølgning på temadrøftelse om arbejds- og mødekultur.....	7
CF - Skriftlig orientering - Evaluering af introforløb for nye ledere efterår 2016.....	8
CF - Skriftlig orientering - Deltagelse i aktionslæringsprojekt.....	9
Lukket.....	10

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.10-A00-3-16

Anledning

Godkendelse af dagsorden og referat

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum godkender dagsordenen for mødet
2. at chefforum godkender referat for møde af 27.oktober 2016

Beslutning

Chefforum godkendte dagsordenen for mødet.

Chefforum godkendte referat for møde af 27. oktober 2016.

Punkt 2: CF - Opstart på netværks-temaproces

00.00.00-A00-26-16

Anledning

To gange årligt igangsætter chefforum netværk. De næste netværkstemaer besluttet ultimo januar. På dette chefforum opstartes processen mod at beslutte temaer ultimo januar.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at tids- og procesplan for beslutning om temaer kvalificeres og besluttet.

Sagsfremstilling

To gange årligt igangsætter chefforum netværk. Temaerne faciliteres frem via afdelingscheferne. De næste netværkstemaer besluttet ultimo januar.

På dette møde kvalificerer og beslutter chefforum processen:

- Relevant materiale for kvalificering af temaer præsenteres.
- To dagens emner drøftes.
- Gentofte Kommune kommer med et mindre oplæg med deres erfaringer.

På mødet ønskes det, at chefforum beslutter hvorledes den videre proces med kvalificering af netværkstemaer udføres.

Beslutning

Chefforum drøftede opstarten af proces for nye netværkstemaer.

Her blev det påpeget, at mange temaer fra sidst stadig kunne være relevante og aktuelle at gribe. Chefforum besluttede at temaerne fra sidste proces udsendes til chefforum og gennemgås.

Chefforum drøftede yderligere hvordan der i det kommende år arbejdes meget med budgetanalyserne fra budgetaftale 2017. Det indebærer et organisatorisk træk, hvor det er relevant at reservere nogle ressourcer til arbejdet efter budgetanalyserne. Her kan der fremkomme relevante netværkstemaer, som bør gribes. Eller der kan være behov for at bringe netværkskompetencerne i spil på en ny måde. Derfor gås der efter færre temaer.

Chefforum besluttede, at frem mod indleveringen af temaer i december kigges tilbage på tidligere netværkstemaer og at gode idéer til læringsnetværk kan skabe fundament for netværk senere på året. Chefforum samler op på status i december.

Chefforum besluttede at der afleveres netværkstemaer d. 20. december 2016 med henblik på kvalificering heraf d. 5. januar 2017 og endelig beslutning af temaer d. 19. januar 2017.

Bilag

temaskabelon efterår 2016

Det gode tema

Punkt 3: CF - Ledelsens miljømøde

09.00.00-P35-2-16

Anledning

Drift & Service orienterer årligt om status på kommunens interne miljøarbejde.

Indstilling

Afdelingschefen for Drift & Service indstiller,

1. Chefforum tager orienteringen til efterretning
2. Chefforum foreslår den i bilag 1 beskrevne rettelse i miljøpolitikken
3. Chefforum godkender at introduktion til det interne miljøarbejde igen bliver en del af introdagene for nye medarbejdere

Sagsfremstilling

Som en fast del af det systematiske miljøarbejde orienterer Drift & Service om status på kommunens interne miljøarbejde. Orienteringen fokuserer på aktuelle forhold af ledelsesmæssig relevans.

Orienteringen fremgår af bilag 1, hvorfra der henvises til ydeligere bilag.

Beslutning

Afdelingschefen for Drift og Service gennemgik det systematiske miljøarbejde.

Albertslund Kommune blev recertificeret d. 2. oktober 2016. Efter den eksterne miljørevision har Miljøstyrelsen godkendt kommunens miljøreddegørelse og EMAS-certifikatet blev fornyet d. 14. oktober 2016 og gælder nu til d. 1. november 2017.

Der blev orienteret om følgende:

1. Forankringen af miljøarbejdet, herunder
 - fordelingen af miljørepræsentanter i organisationen
 - ledernes ansvar for miljøarbejdet
2. Årshjulet for miljøarbejdet er justeret med følgende punkter:
 - Andreas Hedeby Jensen, Miljø og Teknik, er ny driftsansvarlig i forbindelse med det systemmæssige, koordineringen og det praktiske, mens Maja Baungaard er ansvarlig for det mere miljøfaglige. Ligeledes er Maja Baungaard også blevet tovholder for Rådhuset miljøgruppe og miljøsamtalekorps. Der var ros til de nye miljøansvarliges arbejde.
 - Den eksterne miljørevision er i år afholdt efter sommerferien og miljøekskursionen aflyst.
 - årshjulet for 2017 er endnu ikke udarbejdet, men forventes præsenteret på forårets miljøseminar.
3. Den eksterne miljørevisions resultater, herunder
 - det store engagement decentralt i organisationen.
 - miljøpædagogikken i kommunens skoler og daginstitutioner virker i det langsigtede perspektiv.
 - der blev fundet fire afvigelser i miljørevisionen. Alle gik på manglende driftsjournaler. Miljø og Teknicks miljøteam har efterfølgende i samarbejde med de pågældende enheder gennemført opfølgende tilsyn og lukket for afvigelserne. Det indskræpes at der fremadrettet skal være større fokus på driftsjournalerne.
4. De lokale miljømål, herunder at
 - enhederne generelt er gode til at opstille mål og følge op - ikke alle mål er dog lige målbare og lette at gennemføre
 - mål skal være uafhængige af andre og have klare indikatorer for opfyldelse
 - mere fokus på de vigtigste ressourcer/miljøpåvirkninger, som fx miljøpædagogikken
 - introduktion af SMART-modellen sker på miljøseminaret d. 24. november 2016, hvor arbejdet med mål for 2017 påbegyndes
5. Fælles miljøindsatser, herunder

- status for udskiftningen af indendørsbelysning 2015-2016. Her er undervisningsdelen gennemført, mens der stadig arbejdes på vejledningsdelen, som forventes præsenteret på miljøseminaret d. 24. november 2016.
- kommunens nye system for affaldssortering og de tre gennemførte pilotprojekter. De lokale affaldsmål genbruges i 2017.
- der foreslås ikke yderligere indsatser for det kommende år.

5. Lovmæssige forhold og forretningsmæssige ændringer, herunder at

- Revisionen påpegede, at der kunne indarbejdes et stærkere fokus på den interne miljørevision, hvor miljøsamtaler ikke i tilstrækkelig grad forfølger efterlevelse af lovkrav. Registrering af overholdelsen bør forbedres.
- kun en klage er modtaget siden ledelsens sidste miljømøde
- Sekretariat for politik og ledelse indgår som ny enhed
- Klub Kærnehuset opstiller også miljømål for 2017

I årets miljørevision var det særlige fokuspunkt hvordan nye medarbejdere introduceres til miljøarbejdet. Det har vist sig meget forskelligt hvordan introduktionen foregår. Et forslag fra revisionen var, at introduktionen blev en del af de fælles introduktionsdage for nye medarbejdere. Her blev det påpeget, at den nuværende fælles introdag allerede indeholde mange af miljøforholdene i kommunen, men en konkret introduktion til miljøarbejdet kunne genoptages på decentrale indrodage for nye medarbejdere. Derudover tilføjes en kort beskrivelse af miljøledelsessystemet i næste udgave af miljøhåndbogsskabelonerne.

Der har været en let faldende deltagelse kommunens miljøseminarer - og der er her et ønske om mere deltagelse fremadrettet. Øget deltagelse søges opfyldt ved mere offensiv kommunikation op til og omkring de kommende seminarer i det nye år, det tages op på miljøsamtaler, og det drøftes yderligere til selve miljøseminarerne. Chefforum påpegede, at det bør undersøges hvorvidt der er et mønster i den manglende deltagelse, og i givet fald skal ledelsesorganisationen aktiveres.

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Chefforum godkendte forslag til omskrivning af miljøpolitikken i afsnit, hvor Green Cities-samarbejdet er indskrævet. Afsnittet omskrives da Albertslund Kommune ikke længere indgår i samarbejdet.

Bilag

Bilag 1: Orientering om kommunens systematiske miljøarbejde

Bilag 2: Årshjul 2016

Bilag 3: Afvigelser, forbedringsmuligheder og rosværdige tiltag

Bilag 4: EMAS-certifikat

Bilag 5: Oversigt over lokale miljømål og opfølgninger fra 2015

Bilag 6: Oversigt over lokale miljømål for 2016

Bilag 7: Notat om pilotprojekterne

Bilag 8: Albertslund Kommunes miljøpolitik

Punkt 4: CF - Opfølgning på temadrøftelse om arbejds- og mødekultur

00.01.00-A00-62-16

Anledning

Opfølgning på temadrøftelse om arbejds- og mødekulturen i Albertslund Kommune

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum drøfter og beslutter nye tiltag for bedre og mere effektiv arbejds- og mødekultur i Albertslund Kommune

Sagsfremstilling

På chefforums møde d. 11. oktober 2016 blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en oversigt over teknikker, værktøjer og tiltag, som chefforum kunne arbejde videre med.

Chefforum drøfter hvordan og på hvilke områder, der individuelt og i fællesskab bør forfølges og prioriteres en dagsorden om arbejds- og mødekultur. Heri særligt for at skabe tilgængelighed og præge arbejds- og mødekulturen i den ønskede retning.

Notat til beslutning med relevante værktøjer og tiltage eftersendes til chefforum pr. mail.

Beslutning

Chefforum drøftede notatets forslag til ændringer i arbejds- og mødekulturen for chefforums medlemmer. Her besluttete chefforum, at

- Default-funktionen i Outlook ændres, så der standard intervallet er 15 minutter.
- Chefforums egne møder og møder som medlemmerne er mødeansvarlige for stopper fremover 10 minutter før tid. Det skal give plads til det relationelle og overgangen til eventuelt næste møde.
- Skype-for-business og telefonmøder anvendes oftere og dets relevans overvejes i forbindelse med møder. Det erstatter transporttid.
- Chefforum fortsætter deres individuelle tiltag i respektive afdelinger. Resultaterne og udviklingen af tiltagene tages op på chefforum i det kommende år.

Chefforum drøftede hvordan, der i forbindelse med næste valgperiode kan arbejdes med høringskulturen i Albertslund Kommune, og herunder måske en undersøgelse særligt på Børn & Unge-området.

Derudover ønsker chefforum, at høre mere om Gentofte Kommunes model og proces for udformning af §17,4 udvalg.

Bilag

Notat - Opsamling på drøftelse om arbejds- og mødekultur

Punkt 5: CF - Skriftlig orientering - Evaluering af introforløb for nye ledere efterår 2016

00.01.00-A00-17-14

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at evalueringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I efteråret 2016 gennemførte Albertslund Kommune for anden gang et intro forløb for nye ledere. Forløbet består i 3 dele af tre 3-4 timers varighed afholdt over en periode på 4 uger. Derudover blev der gennemført en ekstra opsamling mellem første og anden del, grundet mange afbud på første del af forløbet.

Forløbets første del består i en præsentation af ledelsesstrukturen i Albertslund Kommune, en præsentation af hvad det vil sige at lede i en netværksbaseret organisation, samt en præsentation af de centrale politikker og strategier i Albertslund Kommune. Del 2 bestod i en indføring i basis økonomistyring, en præsentation af opgaver og ansvar vedr. lønadministration, samt en indføring i personalejuridiske forhold. Den sidste del bestod af fem mindre oplæg af en halv times varighed om hhv. central IT-værktøjer og sikkerhed, miljøindsats, ejendomsstyring, udbudsregler og kontraktstyring samt kompetenceudvikling.

Deltagerne evaluerer

I alt 18 ledere deltog på intro forløbet, og deltagerne var spredt på de forskellige velfærdsområder, dog med en lille overvægt fra skoleområdet. Af de 18 ledere besvarede ca. halvdelen det spørgeskema, der blev uddelt efter sidste gang. Alle de ledere, der besvarede spørgeskemaet, var enten tilfredse eller meget tilfredse med indholdet på forløbet, både når man spørger til det samlede forløb, og når man spørger ind til de enkelte dele. Besvarelsene indebærer samtidig enkelte forbedringspunkter. For det første nævner flere, at specielt sidste del var meget informationstung og med fordel kunne gøres mere dialogbaseret. For det andet nævnes afholdelsestidspunktet, som noget der kan forbedres. Dele af intro forløbet var lagt om eftermiddagen, men flere ledere mener, at det havde været bedre, hvis forløbene blev afholdt om formiddagen i stedet, da mange vigtige informationer kræver, at man er helt frisk i hovedet.

Ændringer som følge af evalueringen

Deltagerne forslag til forbedringer bakked op af Økonomi og Stab, som derfor laver følgende ændringer i programmet for det næstkommende lederintroforløb:

Den tredje og sidste del af intro forløbet gøres mere dialogbaseret ved at indbygge en case, som lederne skal diskutere i 5-10 minutter af hvert oplæg. Oplægsholderen udvælger casen, med henblik på at skabe læring, mere aktiv deltagelse og mere rum til relationsdannelse mellem lederne. Samtidig flyttes et af de i alt fem oplæg på del tre til del to. Denne øvelse gennemføres uden at udvide det samlede tidsforbrug.

Frem for at vente med at booke intro forløbet, til der er samlet en gruppe nye ledere, sættes forløbet ind i kalenderen et halvt år i forvejen. Nye ledere bookes med på forløbet umiddelbart efter ansættelse. Samtidig med at Økonomi og Stab og afdelingscheferne gør det klart for nye ledere at forløbet er obligatorisk, forventes den tidlige bookning at være med til at mindske problemet med de mange afbud, da forløbet kommer i lederne kalender i god tid, så de kan planlægge rundt om det.

Hidtil har der været et tilstrækkeligt antal nyansatte ledere til at gennemføre forløbet to gange om året. Hvis der mod forventning ikke er samlet 8 nye ledere på afholdelsesdatoen, udskydes forløbet til der er tilstrækkeligt med deltagere.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning

Punkt 6: CF - Skriftlig orientering - Deltagelse i aktionslæringsprojekt

00.00.00-G20-1-16

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Albertslund kommune har sagt ja til at deltage i aktionsforskningsprojektet: "Fra mål og strategi til praksis" med fokus på oversættelse af strategier. Det er Væksthus for Ledelse, der gennemfører projektet med det formål at understøtte topledelsernes arbejde med at udforme og virkeliggøre strategier. Det vil de gøre ved at frembringe og stille viden til rådighed, som gør det muligt for topledelsen at:

- styrke egen og organisationens evne til effektivt at implementere strategier og målsætninger
- forandre og effektivisere strategiprocesser og dermed opnå et større udbytte af de ressourcer som anvendes på strategisk arbejde

Projektet tager afsæt i en aktionsforsknings-tilgang, hvor en række kommuner og regioner i praksis afprøver teorierne omkring strategioversættelse i organisationen. Fra Albertslund Kommune deltager By, Kultur og Fritid samt Miljø og Teknik. Deltagelsen indbefatter et Kick off møde og to halvdags workshops samt en afsluttende seance. Økonomi og Stab fungerer som lokal tovholder på projektet.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning

Bilag

Samarbejdsaftale ml projektdeltagere og projektet_final_sep_2016

Punkt 7: Lukket

00.01.10-A00-3-16