

REFERAT Chefforum d. 13-10-2022

Mødedato Torsdag d. 13. oktober 2022 kl. 09:00

Mødested Bygning M

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat fra seneste møde.....	3
CF - Orientering om Budget 2023.....	4
CF - Opfølgning på Lederforum.....	5
CF - Fremtidig opsætning af SAPA.....	6
DIF/CF - Forslag til model for orienteringssager.....	8
ITP/CF - Projektporteføljen Q3 - 2022.....	10
CF - Arbejdet med målsætninger.....	12
CF - Eventuelt.....	13

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat fra seneste møde

00.01.00-A21-2-21

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsordenen for dette, samt referatet fra seneste møde godkendes.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Punkt 2: CF - Orientering om Budget 2023

00.01.00-A21-2-21

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Borgmester Steen Christiansen orienterede om de politiske perspektiver i den netop vedtagne Budget2023.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Punkt 3: CF - Opfølgning på Lederforum

81.45.00-G20-1-22

Anledning

Tirsdag den 4. oktober afholdtes Lederforum på Albertslund Stadion. Chefforum samler op på Lederforum i forhold til generel feedback og opmærksomhedspunkter i det videre arbejde i arbejdsgrupperne.

Sagsfremstilling

Ved Lederforum fremlagde de fire arbejdsgrupper - medarbejder- og ledergrundlag, målplaner, interne styringsdokumenter og sygefravær - status på arbejdet, samt indhentede input fra deltagerne.

Chefforum får med dette punkt mulighed for at samle op på lederforum i forhold til afvikling og udbytte, særligt med fokus på opmærksomhedspunkter til de fire arbejdsgrupper.

Indstilling

kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes.

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet Chefforum fokuserede opfølgning omkring målplaner.

Drøftelsen gav anledning til følgende kommentarer:

- Skemaet fungerer, men måske fokus på effekter. Placeringen af tegn og effekter skal drøftes, fordi nogle synes det er tidligt, mens andre synes, at det understøtter refleksioner.
- Vigtigt at der er en tydelig arbejdsplan, så alle ved, hvem der godkender.
- Vigtigt, at der er en tydelig rammesætning ude i enhederne omkring definitionerne
- Definitioner kunne være en del af skemaet i bokse eller menuer.
- Vi kan med fordel rammesætte en tidslinje med løbende nedslag

Målplaner drøftes på Chefforum den 27. oktober.

Bilag

Lederforum - Program

Punkt 4: CF - Fremtidig opsætning af SAPA

85.11.00-P20-11-22

Anledning

Albertslund Kommune er ved at implementere et nyt tværgående system SAPA. Systemet giver en række muligheder for at dele viden på tværs af afdelinger, og Chefforum skal beslutte, hvordan opsætningningen af systemet skal være.

Sagsfremstilling

SAPA er et system, som kan vise alle sager på borgerniveau på tværs af alle kommunale systemer. Den nuværende opsætning af systemet udnytter ikke muligheder, som systemet indeholder. Derfor er der behov for at genbesøge opsætningen, hvor det er centralt at balancere systemets muligheder op imod hensyn til GDPR og forvaltningsret. Beslutningen kan have en afsmittende effekt på SBSYS.

Der har været nedsat en arbejdsgruppe og en styregruppe, som har udarbejdet fem forslag til opsætning af systemet. Disse findes som bilag til sagen og vil blive gennemgået på mødet.

Styregruppens tilkendegivelser peger i retning af forslag C og D. anbefalingerne fra DPO'eren peger på forslag E.

Opsætningen af SAPA hænger sammen med en drøftelse af kommunen som enhedsforvaltning. Spørgsmålet er, hvad og hvor meget den enkelte SAPA brugere må se i SAPA.

Følgende spørgsmål melder sig:

- Hvordan definerer vi ordet enhedsforvaltning?
- Er Albertslund kommune en enhedsforvaltning som helhed og/eller er dele af kommunen en enhedsforvaltning?
- Hvordan er vi en enhedsforvaltning, og hvad betyder det i forhold til at kunne dele viden om sager og borgere?

Der er tre store områder, som må forventes at skulle have adgang til SAPA:

- By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse
- Børn, Sundhed og Velfærd
- Økonomi & Stab

Hver af disse områder er delt op i mindre afdelinger, og hver enkelt afdeling er organiseret i teams, enheder og institutioner. SAPA følger som udgangspunkt kommunens organisationsdiagram, jo længere ned man lægger snittet for enhedsforvaltning, jo mere vedligeholdelse af opsætning af systemet vil der blive. Samtidig skal man være opmærksom på, at lægger man snittet højt på organisationsdiagrammet, vil flere brugere få adgang til oplysninger om sager, som der ikke er behov for at kunne tilgå. Lige nu er opsætning således, at de fleste SAPA brugere tilknyttet som afdeling/grupper og få som enkelte brugere. De forskellige brugersystemrollerne er pt. opsat meget individuelt efter den enkeltes leders ønske. Lige meget hvordan enhedsforvaltningen fortolkes, og hvordan opsætningen er i SAPA eller andre fagsystemer, vil der altid skulle ske et ledelsestilsyn, således at det sikres, at brugere af systemet anvender det korrekt.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum vælger en opsætning af SAPA på baggrund af de opstillede forslag.

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet Chefforum peger på løsning C.

Fokuspunkter i det videre arbejde:

- Etik
- Hvilken model understøtter den helhedsorienterede sagsbehandling bedst
- Mulighed for selvanmeldelse kan være en opdragende løsning

Bilag

Præsentation Chefforum_SAPA

Bilag 1 - Oversigt over brugersystemroller

Forslag A - begrænset visning

Forslag B - fuld visning

Forslag E - individuel opsætning

Forslag D - Kolding modellen

Forslag C - delvis begrænset visning

Nuværende opsætning

Punkt 5: DIF/CF - Forslag til model for orienteringssager

00.01.00-A00-51-22

Anledning

Forslag til udvidelse af orienteringer til også at kunne være selvstændige sager til de politiske udvalg.

Sagsfremstilling

Direktørforum har givet udtryk for at et ønske om at udvide orienteringer til også at kunne være selvstændige sager til de politiske udvalg.

På nuværende tidspunkt står der i kommunens ”Vejledning om sager til politiske udvalg og kommunalbestyrelse” om orienteringssager:

”Ved en orienteringssag, skal der IKKE oprettes et dagsordenspunkt. Der udarbejdes notater til orienteringssager. Send ID-nr. til udvalgssekretæren. Orienteringspunkter er samlet i ét dagsordenspunkt udarbejdet af udvalgssekretæren”.

På baggrund af Direktørforums ønske, foreslås en differentiering af orienteringer. Dermed vil man fremadrettet kunne lave selvstændige orienteringssager, sideløbende med de klassiske orienteringer i et samlet punkt som er praksis i dag.

Sekretariat for Politik og Ledelse vil anbefale følgende differentiering:

Selvstændigt dagsordenspunkt som orientering

Orienteringer hvor det politiske udvalg bliver orienteret om status indenfor et bestemt initiativ, projekt eller politikområde.

Følgende principper kunne være gældende for hvornår en orienteringssag oprettes som et selvstændigt punkt:

- Orienteringen har politiske konsekvenser af særlig lokal betydning for kommunens borgere
- Orienteringen har særlig interesse for offentligheden i lokal kontekst
- Orienteringen har en høj grad af kompleksitet
- Orienteringen har direkte konsekvenser for Albertslund Kommune

På møderne vil der være afsat tid til de selvstændige orienteringer, så udvalgets medlemmer har lejlighed til at stille opklarende spørgsmål, end det er tilfældet i de samlede orienteringspunkter. Udvalget har alene mulighed for at tage stilling til, om orienteringen skal tages til efterretning eller ej, og der er således ikke en politisk beslutning forbundet med orienteringssagerne. Hvis orienteringen ikke tages til efterretning, kan udvalget i forbindelse med beslutningen enten anmode om yderligere orientering, eller tilkendegive, hvorfor udvalget ikke er enig i orienteringen.

Orienteringer der samles i et punkt

Alle orienteringer der har karakter af at være rene efterretninger skal på det samlede punkt for orienteringer (dvs. fx sager om lovændring hvor udvalget kun kan tage lovændringen til efterretning). Der bliver ikke afsat tid til at gennemgå disse orienteringer på udvalgsrådet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Direktørforum drøfter den foreslåede opdeling af orienteringspunkter.

Historik

Beslutning fra Direktørforum, 3. oktober 2022, pkt. 6:

Direktørforum drøftede den foreslåede opdeling af orienteringspunkter.

Kommunaldirektøren besluttede at princippet 4 udgår idet det vurderes at det er dækket af princippet 1. Kommunaldirektøren besluttede desuden at der arbejdes med denne opdeling i et halvt år hvorefter det vurderes hvad der skal være modellen videre frem. Forslaget sættes på chefforum til orientering..

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Punkt 6: ITP/CF - Projektporteføljen Q3 - 2022

85.13.00-P20-1-22

Anledning

Status for IT-projektrådets projektportefølje for 3. kvartal 2022 forlægges til drøftelse.

Sagsfremstilling

IT-projektrådet fremlægger hermed kommunens Projektportefølje for Q3 2022 til godkendelse, jf. bilag 1.

Af væsentlige ændringer siden sidste præsentation og godkendelse i marts 2022, kan nævnes:

- ERP udbud.
 - Udbudsprocessen er i fuld gang. Kravspecifikationen er blevet gennemarbejdet i 7 specialistgrupper, som alle har arbejdet intensivt med opgaven. Det samlede udbudsmateriale vil blive uploaded til EU-Supply d. 28. oktober.
 - Styregruppen for ERP anskaffelse 2022-2023 tog, på deres møde d. 26. september, status for arbejdet i projektet til efterretning og godkendte planen for det videre arbejde, jf. bilag 2, samt et lukket notat til ØU d. 4/10, jf. bilag 3.
 - Et meget centralt punkt i forbindelse med dette udbud er forberedelsen af implementeringopgaven og planlægningen af denne. Vi forventer et forholdvis stort ressourcetræk i organisationen i forbindelse med implementeringsopgaven. Chefforum vil blive orienteret løbende.

- Monopolbrud
 - Monopolbrud Classic. De tre nye fagsystemer KY, KSD og SAPA er i fuld drift og d. 30. september 2022, blev KMD Sag, som det sidste gamle fagsystem i Monopolbrud Classic, lukket. I den forbindelse vil der være en sag på Chefforum vedr. beslutning om brugerrettigheder i SAPA.
 - Monopolbrud Bølge 2. For Monopolbruddet bølge 2 mangler vi fortsat det nye valgssystem. Det forventes idriftsat til KB & RV i november 2025.

- Den Moderne Samarbejdsplatform - Teams & Telefoni i Albertslund.
 - Den Moderne Samarbejdsplatform i Albertslund er blevet godkendt i Digitaliseringsrådet tilbage til april 2019 - og en udrulningsplan blev taget til efterretning i CF i 2020. Corona satte udrulningen på pause. Nu er der gennemført en POC på telefonidelen i en del af Miljø og Teknik, som ifølge projektgruppen i IT, er forløbet tilfredsstillende. Der vil blive udsendt et spørgeskema til de deltagende medarbejdere i M&T, så vi også får deres input og evalueringen af PoC'en. Derefter vil de resterende medarbejdere i afdelingen blive overflyttet til den nye telefoniløsning. Når overgangen til Teams Telefoni er vel implementeret i M&T, vil der blive udarbejdet en plan (sammen med afdelingen) for udrulningen af Teams, herunder afklaring af, hvilke organisatoriske Teams, der skal oprettes i M&T, samt en plan for overførsel af data fra Fildrev til OneDrive og Sharepoint.
 - IT & Digitalisering har implementeret et værktøj til at hjælpe med en Governance model for Teams, hvor der blandt andet er oprettet nogle skabeloner til oprettelse af Teams. Først har venter dog en større oprydningsopgave med de knap 800 teams, der allerede er oprettet.
 - IT & Digitalisering påtænker at genoptage udrulningen af Den Moderne Samarbejdsplatform og Teams Telefoni i resten af organisationen fra starten af 2023 og frem. Der vil blive fremlagt et forslag ultimo 2022 eller primo 2023.

- Afleveringer af digitale arkivalier:
 - Godkendt aflevering af CSC Omsorg

- Denne aflevering blev endeligt godkendt af Rigsarkivet d. 30. juni 2022. Udfordringer og manglende kompetencer hos leverandøren har forsinket afleveringen, som blev igangsat i 2010.
- Igangværende aflevering af SBSYS
 - Efter aftale med Rigsarkivet og ESDH konsulenterne forventes afleveringen gennemført senest 31.12.2022. Vi retter i øjeblikket fejl.
 - Der bliver løbende rettet henvendelse til forskellige medarbejdere med henblik på at genskabe fejlede dokumenter. Det udtræk ESDH-konsulenterne har lavet viser også, at vi fremadrettet skal være meget bedre til at journalisere dokumenter - især mails modtaget via Digital Post.
- Forestående slutaflævering af KMD Sag.
 - Vi har i 2017 afleveret KMD Sag til Rigsarkivet. Nu skal vi have foretaget en slutaflævering da KMD Sag lukkes pr. 30. september 2022. Da alle 98 kommuner skal aflevere KMD Sag, kan vi forvente at skulle vente 1-2 år inden vi kan foretage den egentlige aflevering. Vi har udarbejdet den nødvendige kontekst dokumentation og har klargjort alt det materiale vi kan klargøre på forhånd. Vi har en aftale i kalenderen med Rigsarkivet og KMD ultimo 2022, hvor vi får udarbejdet en plan for afleveringen.
- Papirarkivet:
 - Renoveringen og oprydning af Arkivet og arkivalier under blok B
 - Renoveringen af arkivlokalet er færdigt og det er blevet rigtig godt og overholder nu Rigsarkivets anbefalinger til et lovpligtigt papirarkiv.
 - Rensning, ompakning og registrering af arkivalierne viste sig at være et noget større arbejde end først antaget, hvorfor vi fortsætter aftalen om projektledelse med Kroppedal i perioden 15. oktober 2022 - 31. august 2023.
 - Chefforum inviteres på en kort rundvisning i arkivet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

ERP i Albertslund Kommune - Opdateret tidsplan oktober 2022

Præsentation til Chefforum d. 13. oktober 2022.pptx

Punkt 7: CF - Arbejdet med målsætninger

00.01.00-P22-4-22

Anledning

På Chefforums møde den 29. september blev arbejdet med målsætninger rammesat. På dette møde skal Chefforum samlet, arbejde videre med prioritering og videreudvikling af målsætningerne.

Sagsfremstilling

Behandlingen af denne sag er anden af i alt tre behandlinger, som Chefforum kommer til at foretage inden de enkelte arbejdspladser skal formulere sine mål for 2023:

- Den 29. september 2022 blev opgaven om målsætninger rammesat
- Den 13. oktober 2022 - dette møde - vil være en længere workshop med udvikling af de valgte målsætninger
- Den 27. oktober foretages det endelige valg af målsætninger for organisationen, som skal behandles på fagudvalgene i november.

Chefforum skal således fortsætte målsætningsarbejdet. Alle chefer har identificeret et antal målsætninger på baggrund af politiklandskabet - både nyformulerede og allerede eksisterende målsætninger, som indskrives i udsendt skema inden mødet.

Efter en rammesættende introduktion ved Henrik Harder arbejder Chefforum videre med at prioritere, samskrive og udvikle på de valgte målsætninger med henblik på at kunne behandle de endelige målsætninger for hele organisationen på det kommende møde i Chefforum.

Konsulenter fra Sekretariat for Politik og Ledelse står for en processen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes.

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet der samles op på drøftelserne ved kommende møde i Chefforum.

Punkt 8: CF - Eventuelt

00.01.00-A21-2-21

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes.

Beslutning

Søren orienterede om, at der er forhold i HR, som kan give længere svartider end vanligt, i en periode.