

REFERAT Chefforum d. 06-05-2026

Mødedato Onsdag d. 06. maj 2026 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 915

Mødedeltagere Kristine Klæbel (Direktør By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse), Lise Valentin Bayer (Direktør Børn, Sundhed & Velfærd), Marie Aasøe (Afdelingschef for Økonomi & Stab), Dorthe Espenheim (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv), Marie Brøchner Jespersen (Afdelingschef Miljø & Teknik), René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Ejendomme), Tanja Thor Møller (Afdelingschef Ældre, Sundhed & Social), Rikke Skovgaard Andersen (Afdelingschef Dagtilbud & Skole)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Orientering om Budget 2027.....	4
Orientering om besøg i Nyborg kommune og Skanderborg kommune.....	5
Orientering om lederdage maj 2026.....	7
Beslutning om opdateret og forbedret medarbejderside.....	9
Beslutning om politikker 2027 - 2030.....	12
Drøftelse af Fællesskabs- og antiracismepolitik 2027 - 2030.....	14
Temaer til kommende møder og eventuelt.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A00-32-24

Indstilling

Konst. kommunaldirektør indstiller,

1. at dagsordenen godkendes
2. at referat godkendes

Beslutning

Chefforum godkendte dagsorden og referat.

Punkt 2: Orientering om Budget 2027

00.01.00-A00-3-26

Indstilling

Konst. kommunaldirektør indstiller,

1. at status for arbejdet med Budget 2027 drøftes og tages til efterretning.

Resumé

Chefforum skal drøfte status på arbejdet med Budget 2027.

Sagsfremstilling

(20 min.)

Der orienteres om status på arbejdet med Budget 2027.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Konst. kommunaldirektør orienterede om status på Budget 2027, der bl.a. omhandlede vigtigheden af, at forvaltningen i de politiske sager tydeliggør økonomien i sagerne, så det bliver tydeligt for politikerne, hvad der er de økonomiske konsekvenser. Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3: Orientering om besøg i Nyborg kommune og Skanderborg kommune

00.01.00-A00-3-26

Indstilling

Konst. kommunaldirektør indstiller,
1. at orientering om besøg til Nyborg Kommune og Skanderborg Kommune drøftes og tages til efterretning.

Resumé

Lise Valentin Bayer, Tanja Thor Møller og Dorthe Espenhein har været på studiebesøg i henholdsvis Nyborg Kommune og Skanderborg Kommune.

Sagsfremstilling

(20 min.)

Besøgene til Nyborg Kommune og Skanderborg Kommune har haft til formål at hente inspiration i forhold til anvendelsen af AI samt samspillet på beskæftigelses- og socialområdet.

Afdelingschef for Ældre, Sundhed & Social og afdelingschef for Borger, Arbejdsmarked & Erhverv vil på mødet give en fælles mundtlig orientering om:

- de væsentligste observationer og erfaringer fra de to kommuner
- refleksioner over, hvad der eventuelt kan inspirere den videre udvikling i Albertslund Kommune.

Orienteringen tager afsæt i konkrete eksempler fra kommunernes praksis og lægger op til dialog i Chefforum om overførbare og relevans i en Albertslund-kontekst.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Afdelingscheferne orienterede om besøg til Nyborg Kommune, der omhandlede brugen af AI på beskæftigelsesområdet bl.a. til at transskribere og tematisere indholdet fra møder med borgere samt Skanderborg Kommune med fokus på samspillet mellem beskæftigelses- og socialområdet for at sikre en helhedsorienteret tilgang til borgeren, hvor borgerens udfordring er i fokus. Chefforum drøftede bl.a. brugen og potentialet af AI i Albertslund Kommune, herunder fordelene ved de systemer hvor AI løbende udvikles og kan anvendes, erfaringer med brugen af digitaliseringskonsulenter til at

understøtte arbejdet i afdelingerne samt digitaliseringsstrategien der skal udarbejdes i regi af Udvalget for nye borgere og borgerinddragelse (§17 stk. 4). Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Orientering om lederdage maj 2026

00.01.00-A00-11-25

Indstilling

Konst. kommunaldirektør indstiller,
1. at program for lederdage i maj 2026 tages til efterretning.

Resumé

Den 28. januar 2026 behandlede Chefforum udkast til et overordnet program for lederdagene den 21. og 22. maj 2026. Arbejdsgruppen har på denne baggrund udarbejdet et revideret program for lederdagene.

Sagsfremstilling

(15 min.)

Arbejdsgruppen har på baggrund af Chefforums bemærkninger og kommentarer udarbejdet et revideret program for lederdagene den 21. og 22. maj 2026. Indholdet på lederdagene tager afsæt i den første planlagte overskrift i ledelsesprogrammet: Skabe mening og sund drift i en uforudsigelig hverdag. Dag 2 tager derudover udgangspunkt i det igangværende arbejde i organisationen med trivselsmåling og APV 2026.

Programmet den 21. maj 2026 gennemføres primært i Bygning M, hvor der arbejdes på tværs af fagområderne hele dagen. Dag 2 indledes med et fælles oplæg i MusikTeatret, hvorefter dagen har fokus på dialog og refleksion i de enkelte ledergrupper. Her vil der være mulighed for at anvende inspirationsmateriale med øvelser m.v. samt konsulentunderstøttelse fra afdelingerne til facilitering.

Arbejdsgruppen har besluttet, at der fortsat arbejdes med overskrifterne i ledelsesprogrammet, der blev godkendt af Chefforum den 28. januar, men at lederne bliver præsenteret for indholdet i programmet løbende i det toårige forløb. Dette skal sikre fleksibilitet og mulighed for justering undervejs, herunder mulighed for, at den kommende Kommunaldirektør kan få indflydelse på den planlagte ledelsesudvikling.

Programmet fremgår som bilag til sagen.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Chefforum blev orienteret om indholdet for de kommende lederdage den 21. og 22. maj 2026, hvor der er mødepligt for lederne. Chefforum havde forskellige bud til byvandring, der gerne må omhandle en udfordring i byen. Chefforum skal melde byvandringerne til Sekretariatet på baggrund af en mail, der sendes til cheferne. Der var følgende ønsker til oplægget om ledertrivsel: konkrete værktøjer til hvordan lederne kan arbejde med psykologisk tryghed, fokus på lederens egen trivsel, at det konstruktive samarbejde er en fælles forpligtelse og et fælles ansvar samt fredagens indledende oplæg kan koble psykologisk tryghed til en Albertslund kontekst. Chefforum vil modtage information om lederdagene løbende. Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Program for lederdage maj 2026

Punkt 5: Beslutning om opdateret og forbedret medarbejderside

00.13.00-A50-1-23

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at status for udviklingen og opdateringen af medarbejdersiden tages til efterretning.

2. at den fremtidige organisering for medarbejdersiden godkendes.

Resumé

Siden august har organisationen arbejdet med ændring af medarbejdersiden. Medarbejdersiden forventes at være på plads, med opdateret indhold, menustruktur som på hjemmesiden og med søgeord d. 20. juni, hvor der kan justeres til i løbet af sommeren. For at sikre, at siden fremadrettet vedligeholdes, foreslås en organisering med faste tovholdere i hver afdeling.

Sagsfremstilling

(20 min.)

Formålet med medarbejdersiden er tosidet, med vægt på første del:

- Bidrage til en effektiv arbejdsplads:
At være en arena for intern kommunikation, hvor medarbejdere og ledere kan finde relevant og opdateret indhold, der kan hjælpe dem med at udføre deres arbejde bedst muligt.
- Bidrage til en attraktiv arbejdsplads:
Medarbejdere og ledere skal kunne læse relevante nyheder og se videoer, som kan skabe nyttig viden og/eller stolthed.

Siden august 2025 har arbejdet med at skabe en bedre medarbejderside - med mere enkelt, modtagerorienteret og opdateret indhold, som er tilgængeligt i en forbedret menustruktur og bedre søgbart - været i gang.

Det store læs har været i Økonomi & Stab, hvor meget af indholdet ligger - men alle afdelinger har haft en medarbejder til at gennemgå indholdet ud fra fem bærende principper og med hjælp fra projektleder Anna Hermann Hansen. Rammen for arbejdet og fremdriften ses via linket her; [Guide til oprydning](#)

Arbejdet og fokus for arbejdet med medarbejdersiden, som fremgår af linket ovenfor, har bl.a. bidraget til, at det bliver meget nemmere at søge indhold frem på medarbejdersiden i fremtiden, fordi alle indholdsejere har tilknyttet en række relevante søgeord. Navigationsstrukturen for den nye udgave af medarbejdersiden bliver som på kommunens hjemmeside, albertslund.dk. Det er altså vigtigt, at det nemt er muligt at finde information på to måder i fremtiden: Via navigation og via søgning. Det stiller nemlig nogle krav til, at de ansvarlige bruger tilstrækkeligt antal og gennemtænkte søgeord.

Ændret menustruktur

Som et led i at rydde op på medarbejdersiden er der i det lys også et behov for at udarbejde et nyt menusystem.

Et af hovedproblemerne på den eksisterende medarbejderside er, at det er svært at finde et overblik i navigationen: Det er uklart, hvad der findes under de forskellige menupunkter, og hvor man skal klikke for at finde den relevante information.

Der er således to led i den nye menustruktur. Det ene er opsætning af ny navigation (samme som på albertslund.dk), hvor den nye navigation giver mulighed for at trække information ud af mange lag af undermenuer.

Det andet led er at samle information efter temaer frem for afdelinger. Det vil sige, at temaerne er opdelt efter brugerens behov og ikke efter webredaktørernes behov. Derfor vil en webredaktør kunne opleve at have indhold under flere forskellige menupunkter.

Overvejelser bag valgene af den nye menustruktur

I lyset af ovenstående har fokus på tematisering i niveau 1 været at lave en overordnet strukturering og navngivning, som kan rumme en masse forskelligt indhold. Temaerne er valgt ud fra det princip - og med øje for det indhold, der har de største mængder indhold på nuværende tidspunkt.

Sproglige overvejelser, der ligger bag, er bl.a. at undgå kategorier, der er for specifikke i niveau 1. I stedet er specifikationen lavet i navngivningen i niveau 2 og 3. Vi har forsøgt at undgå kategorier, der er for ens og forvirrer (fx ansatte/personaleforhold og værktøjer).

Det er vigtigt at understrege, at oprydningen stadig er i gang, så det kan ikke siges med sikkerhed, hvad navngivningen bliver i niveau 2 og 3.

Fokus i oprydningen af menustruktur har således været at samle tematikker, der før har været mere spredt og undgå at have 'rodekasser'. Samtidig ønsker vi at sikre en side, hvor brugeren/den besøgende skal have færre klik for at finde det konkrete indhold.

På den baggrund bliver menustrukturen på øverste niveau (niveau 1) således:

- Personale- og arbejdsforhold
 - HR og løn
 - Ledelse
 - Afdelingssider
 - Decentrale arbejdspladser
 - Genbrugsbørsen
 - Mere på vej...

- IT og digitalisering
 - Cyber -og informationssikkerhed
 - Hjælp til IT
 - Din digitale hverdag
 - Mere på vej...

- Kommunikation og politik (alt. Organisation og Kommunikation)
 - Kommunikation
 - Politikker og strategier
 - Betjening af det politiske
 - Valg
 - Én organisation

- Økonomi og jura
 - Indkøb, udbud
 - Regnskab og økonomi
 - Juridisk rådgivning

Topmenu:

- Topdesk/Hjælp til IT
- MED og Arbejdsmiljø
- Genbrugsbørsen
- Afdelingssider
- Trivselsportalen ~ børne- og ungeområdet
- Albertslund.dk

Det sidste træk

Frem til den 20. maj skal alle afdelinger sikre, at deres indhold er gennemgået efter de nye principper, som tager højde for overskuelighed, sprog, søgeord mv.

Alle afdelinger skal have en opdateret afdelingsside, som det er op til den enkelte afdeling, hvordan de vil bruge.

Alt det her skal være på plads den 20. maj 2026, så projektleder Anna Hermann Hansen kan rykke det hele på plads, så det passer ind i den nye struktur og kan være på plads senest den 20. juni.

I tiden efter den opdaterede medarbejderside med ny menustruktur er udgivet den 20. juni vil kommunikationsenheden i Økonomi & Stab være behjælpelige med yderligere - f.eks. hvis der imod forventning mangler indhold fra den gamle udgave - det indhold, der er udeladt, er nemlig gemt i en arkivmappe i systemet, og kan genpubliceres, hvis der er behov for det.

Organisering af medarbejdersiden i fremtiden

Det er vigtigt at sikre, at medarbejdersiden fremover vedligeholdes, og derfor også, at der træffes beslutning om hvordan det lykkes. Det foreslås, at medarbejdersiden fremover organiseres i to, og organiseres således:

En for Økonomi & Stab

Da mindst 80% af indholdet tilhører enhederne i Økonomi & Stab, foreslås en lokal organisering for ØS, som ledelsen af ØS godkender, og som vil sikre, at vi også i fremtiden får levet op til de fem principper for indhold på medarbejdersiden. I den organisering udpeges en til flere fra hver enhed, der har ansvaret for, at sider, struktur og indhold indenfor den pågældende enhed er opdateret og lever op til vores retningslinjer. Fire gange årligt afholdes seancer for alle de medarbejdere, der har med indhold på medarbejdersiden at gøre, hvor vigtige elementer omkring medarbejdersiden gennemgås – så der skabes en klar bevidsthed om sprog, form mv.

En for resten af organisationen

De webansvarlige i fagafdelingerne, som sidder med albertslund.dk, får også rollen for at sørge for, at indholdet indenfor deres områder på medarbejdersiden er opdateret og lever op til retningslinjerne. To gange om året er det medarbejdersiden, der er på dagsordenen i gruppen med de webansvarlige.

De ansvarlige for de forskellige sider på medarbejdersiden vil som minimum få en advisering fra systemet bag siden, Umbraco, hvert halve år om, at de skal huske at gennemgå/opdatere indholdet - altså lige sikre sig, at siderne får et eftersyn, så vi ikke igen får en "tilsandet" og uoverskuelig medarbejderside.

Kommunens vision og politikker

Skal bidrage til Albertslund Kommune som en mere effektiv og attraktiv arbejdsplads, og som dermed kan få positiv indflydelse på at virkeliggøre visionen.

Økonomi

Ikke merudgifter - projektet er fuldført med de ti timer i ugen i et år, som blev besluttet på mødet i chefforum i august 2025.

Beslutning

Chefforum tog status for udvikling og opdatering af medarbejdersiden til efterretning, herunder den kommende deadline den 20. maj 2026, hvor indholdet på medarbejdersiden skal være gennemgået. Sekretariatet oplyste, at afdelingerne når så langt de kan frem til den 20. maj 2026, hvorefter der fortsat vil være mulighed for at arbejde videre med indholdet, samt at afdelingscheferne vil blive kontaktet, hvis der er steder i organisationen, hvor gennemgang af indholdet ikke er i proces. Videre godkendte Chefforum den fremtidige organisering for medarbejdersiden.

Punkt 6: Beslutning om politikker 2027 - 2030

00.01.00-A00-21-25

Indstilling

Konst. kommunaldirektør indstiller,

1. at der udvælges endnu en afdelingschef for hver politik, der sammen med den ansvarlige afdelingschef, understøtter arbejdet med de enkelte politikker 2027 - 2030
2. at der evalueres på arrangementet Politikker på tværs

Resumé

Kommunalbestyrelsen har godkendt politiklandskabet 2027-2030, og afdelingerne er nu gået i gang med at udarbejde de nye politikker. I den forbindelse skal Chefforum udpege medansvarlige chefer (ætoer) for de enkelte politikker samt evaluere arrangementet Politikker på tværs, der blev afholdt den 30. april 2026.

Sagsfremstilling

(15 min.)

Den 14. april 2026 godkendte Kommunalbestyrelsen politiklandskabet for perioden 2027 - 2030 med i alt 14 politikker. Ifølge tidsplanen, der var til orientering på Chefforum den 11. marts 2026, er afdelingerne nu i den fase, hvor de er i gang med at skrive politikkerne, bl.a. på baggrund af drøftelserne til arrangementet Politikker på tværs, der blev afholdt på biblioteket den 30. april 2026.

Politikkerne er fordelt mellem de afdelingschefer, der er ansvarlige for at udarbejde politikkerne i løbet af 2026. Økonomisk politik, Klimapolitik og Kommuneplan indgår i en anden proces. Fordelingen er følgende:

1. Sammenhængende Børne- og Ungepolitik: Børn & Familie
2. Skole-, Fritids- og Uddannelsespolitik: Rikke
3. Dagtilbudspolitik: Rikke
4. Forebyggelses- og Sundhedspolitik: Tanja
5. Ældrepolitik: Tanja
6. Kulturpolitik: Renée
7. Idrætspolitik: Renée
8. Social- og Handicappolitik: Tanja
9. Erhvervs politik: Dorthe
10. Beskæftigelsespolitik: Dorthe
11. Fællesskabs- og antiracismepolitik: Marie A

For hver politik har Chefforum besluttet, at der derudover skal udpeges en medansvarlig afdelingschef, der understøtter det løbende arbejde med den enkelte politik ("to'er"). Især grundet at en del af politikkerne indeholder flere forskellige fagområder, hvorfor en afdelingschef fra et andet fagområde, kan sikre det tværgående træk i politikkerne, ejerskab samt de efterfølgende indsatser. Chefforum skal derfor beslutte hvilke afdelingschefer, der skal udpeges for de oplyste politikker - sammen med de ansvarlige afdelingschefer, der allerede er fordelt.

Inddragelsesproces omkring politikudvikling - Politikker på tværs den 30. april 2026

Den 30. april 2026 blev der afholdt arrangementet Politikker på tværs, der skulle sikre inddragelse og dialog med borgerne om indholdet i de enkelte politikker. Til Politikker på tværs havde afdelingerne forberedt forskellige stationer for politikkerne, der var placeret rundt omkring på biblioteket. Der var tilmeldt i alt 46 deltagere. Chefforum skal evaluere nedslaget Politikker på tværs med fokus på, hvad afdelingerne fik ud af dialogerne, som de kan bruge i udarbejdelsen af politikkerne. Der foretages også en evaluering blandt konsulenterne, der var ansvarlige for at planlægge og facilitere stationerne på aftenen.

Kommunens vision og politikker

Afdelingerne skal udarbejde nye politikker for perioden 2027 - 2030.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Chefforum gennemgik de enkelte politikker for at udpege en "to'er" for politikkerne, der har medansvar for politikken:

1. Sammenhængende Børne- og Ungepolitik: Dorthe + Rikke
2. Skole-, Fritids- og Uddannelsespolitik: Rikke + Dorthe + Renée
3. Dagtilbudspolitik: Rikke + Dorthe (leder fra BF)
4. Forebyggelses- og Sundhedspolitik: Tanja + Marie B + Renée
5. Ældrepolitik: Tanja + Renée
6. Kulturpolitik: Renée + Rikke
7. Idrætspolitik: Renée + Tanja
8. Social- og Handicappolitik: Tanja + Marie B
9. Erhvervs politik: Dorthe + Marie A
10. Beskæftigelsespolitik: Dorthe + Marie B
11. Fællesskabs- og antiracismepolitik: Marie A + Lise

Chefforum evaluerede arrangementet Politikker på tværs, som overordnet havde fungeret godt, selv om der for nogle politikker fortsat vil kræve yderligere borgerinddragelse (fx råd). Der kan med fordel arbejdes med kategoriseringen, fx stationer ud fra fagudvalg eller fagområder, da enkelte politikker havde få deltagere. Videre er Biblioteket godt til at danne arrangementer, hvis der er god plads mellem stationerne.

Punkt 7: Drøftelse af Fællesskabs- og antiracismepolitik 2027 - 2030

00.22.02-A00-1-26

Indstilling

Konst. kommunaldirektør indstiller,
1. at den nye Fællesskabs- og antiracismepolitik drøftes.

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. april 2026 politiklandskabet for perioden 2027 - 2030, som bl.a. omfatter en ny Fællesskabs- og antiracismepolitik. Politikken er placeret under Økonomiudvalget, men forudsætter i praksis bidrag fra flere af afdelingerne - både i udviklingen af politikken og i det efterfølgende arbejde med at indfri politikken målsætninger. Chefforum skal derfor drøfte og udfolde politikken udfordringsbillede samt give input til, hvilke indsatsområder organisationen kan arbejde med i de kommende fire år for at sikre et åbent, sammenhængende og rummeligt lokalsamfund uden diskrimination og forskelsbehandling.

Sagsfremstilling

(30 min.)

Sekretariatet vil på mødet rammesætte en drøftelse af den nye Fællesskabs- og antiracismepolitik. Drøftelsen tager bl.a. afsæt i bidrag fra konsulentnetværket og deltagerne til arrangementet Politikker på tværs. Chefforums forslag og kommentarer indgår i den videre udarbejdelse af Fællesskabs- og antiracismepolitikken, hvorefter første udkast til politikken vil blive behandlet på Chefforum den 12. august 2026.

Kommunens vision og politikker

Chefforum skal drøfte en af Albertslund Kommunes 14 politikker for perioden 2027 - 2030.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Chefforum gav deres input til den kommende Fællesskabs- og antiracismepolitik, som Sekretariatet arbejder videre med frem til Chefforum den 12. august 2026, hvor udkast til politikken præsenteres.

Bilag

Præsentation Fællesskabs- og antiracismepolitik

Punkt 8: Temaer til kommende møder og eventuelt

00.01.00-A00-32-24

Sagsfremstilling

- Sommerferieplanlægning

Indstilling

Konst. kommunaldirektør indstiller,

1. at punktet drøftes

Beslutning

Sekretariatet udsender et overblik over sommerferien, som Chefforum skal udfylde.

Bilag

Temadrøftelser 6 maj 2026