

# REFERAT AfdelingsMED Børn & Familie d. 26-03-2026

**Mødedato** Torsdag d. 26. marts 2026 kl. 13:00

**Mødested** A16

**Mødedeltagere** Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Suzanne Agerholm (TR Sundhedsplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset), Katja Klausen (AMR Ungeboligerne), Tine Buch Juhl (Forperson), Patricia Walmar Gale, sekretær, Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset), Annette Esketveit Rasmussen (Leder af Familieafsnittet og Ungeboligerne), Kasper Fisker (Leder af DKE), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset), Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Julie Tejg Jespersen (leder af Sundhedsplejen og Børneterapien), Irene Mandrup Krüger (overtandlæge)

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden (kl. 13.00-13.05).....	3
Godkendelse af referat (kl. 13.05-13.10).....	4
Trivselsmåling og APV (kl. 13.10-13.40).....	5
Information om budgetproces 2027 (kl. 13.40-14.00).....	6
TEMA - drøftelse (kl. 14.10-14.40).....	7
Gensidig information af fælles interesse om arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og	8
Punkter til kommende møder samt aftaler om forberedelse (kl. 14.50-14.55).....	9
Eventuelt (kl. 14.55-15.00).....	10

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (kl. 13.00-13.05)**

81.38.00-A00-4-25

### **Indstilling**

Forpersonen indstiller,  
at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Dagsordenen blev godkendt.

### **Fraværende:**

Katja Klausen (AMR Ungeboligerne)

**Fraværende** Katja Klausen (AMR Ungeboligerne)

## **Punkt 2: Godkendelse af referat (kl. 13.05-13.10)**

81.38.00-A00-4-25

### **Indstilling**

Forpersonen indstiller,  
at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Referatet blev godkendt.

### **Fraværende:**

Katja Klausen (AMR Ungeboligerne)

**Fraværende** Katja Klausen (AMR Ungeboligerne)

## Punkt 3: Trivselsmåling og APV (kl. 13.10-13.40)

81.38.00-A00-4-25

### Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at afdelingsMED drøfter pointer fra store MED dag og
2. at hver enhed informerer om hvilke planer, de har for at understøtte/opnå en høj svarprocent.

### Sagsfremstilling

Albertslund Kommune gennemfører trivselsmåling og APV i foråret 2026.

### Beslutning

Sundhedsplejen er inspireret af Familieafsnittet. Dagen efter at undersøgelsen offentliggøres, mødes medarbejderne i Sundhedsplejen til personalemøde og indholdsudfylder den. Der er afsat 3 kvarter. Det samme gør Familiehuset.

Spørgsmål til de fysiske rammer er særlige for Sundhedsplejen, fordi medarbejderne arbejder i hjemmet, på skolerne og på kontorerne. Undersøgelsen kan ikke rumme alle lokaliteter. Familiehuset har lignende betingelser. Tine foreslår, at man aftaler hvilken lokalitet, man har in mente, når man besvarer undersøgelsen.

Familieafsnittet har udarbejdet læsevejledning til spørgsmålene i forhold til hvilket niveau, der spørges til.

Hos Tandplejen har TRIOen gennemgået spørgsmålene.

Andre aktuelle punkter:

- Ifølge Charlotte Jacobi er dialogmødet nyt. MED evaluerer på det efterfølgende.
- Annette appellerer til, at man evaluerer på formen efterfølgende: Er den fyldestgørende nok?
- Der skal være 5 medarbejdere i en enhed, for at der udarbejdes en selvstændig rapport. Det betyder, at Ungeboligerne ikke får én. Hvis man ikke får en selvstændig rapport, får man afdelingens rapport.
- Jette Fuglsang Vangsgaard har orienteret om, at de, som ikke har svaret, får 3 påmindelser
- AfdelingsMED diskuterer, hvad gør man ved de medarbejdere, som er langtidssygemeldte? Må man eller skal man deltage i undersøgelsen eller kan man lade være? tricia spørger Jette.
- AfdelingsMED spørger; om der er nogen forventning om, at APV tages op i afdelingsMED og ser på ligheder, sammenfald, på tværs af organisationerne? eller om man skal lave en APV i afdelingsMED? Charlotte Jacobi har efterfølgende undersøgt og kommer med svar: Ja, det skal afdelingsMED. I skal kigge efter mønstre og naturligvis hente input fra jeres bagland. Derudover skal I interessere jer for, om alle afdelingens arbejdspladser får oprette handleplaner inden fristen den 30. juni og efterfølgende gennemført dem.
- AfdelingsMED spørger; om ledere bliver klædt på til at arbejde i Enalyzer, når de skal lave handleplaner i systemet?: Ja, alle ledere er allerede inviteret til deltagelse i et webinar, hvor de introduceres til resultatrapporterne samt handleplansværktøjet. De kan frit vælge mellem 3 datoer; 5/5, 6/5 eller 11/5. Invitationerne er sendt til mailgruppen Alle ledere i kommunen. Man må gerne se webinarret sammen med sin AMR, men der er indtil videre kun købt Enalyzer licenser lederne.

### Fraværende:

Katja Klausen (AMR Ungeboligerne)

**Fraværende** Katja Klausen (AMR Ungeboligerne)

## **Punkt 4: Information om budgetproces 2027 (kl. 13.40-14.00)**

81.38.00-A00-4-25

### **Indstilling**

Forpersonen indstiller,

1. at information om budget 2027 tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Forpersonen informerer om status på budgetproces 2027, og vi lytter sammen til Henrik Harders indlæg i Pippet:

[Video med Henrik Harder](#)

### **Beslutning**

Den 17. marts blev der afholdt borgermøde. Her kunne borgerne komme med deres indspark til, hvordan man skulle prioritere midlerne på et givent område (eksempelvis børne-/ungeområdet).

Efterfølgende blev hvert fagudvalg præsenteret for borgernes prioriteringer og administrations budgetforslag. Børne-, Skole og Uddannelsesudvalget afholdt møde den 25. marts.

De første konkrete budgetforslag skal være færdige den 23. april. Administrationen som helhed har understreget over for politikerne, at forslagene er fortrolige. For nogle forslag kan betyde medarbejderreduktioner.

## **Punkt 5: TEMA - drøftelse (kl. 14.10-14.40)**

81.38.00-A00-4-25

### **Indstilling**

Forpersonen indstiller,

1. at afdelingsMED drøfter: samspil/sammenhængskraft mellem afdelingsMED og lokale MED-udvalg. Hvordan kan AfdelingsMED understøtte/kvalificere arbejdet i de lokale MED-udvalg?

### **Sagsfremstilling**

Det har været et ønske fra afdelingsMed at drøfte, hvordan vi sammen kan skabe bedre sammenhæng imellem afdelingsMed og de lokale medudvalg/arbejdspladsMed i Børn & Familie. Forpersonen og næstforpersonen faciliterer drøftelsen.

### **Beslutning**

Charlotte Jacobi har udarbejdet en samtaledug. Samtaledugen med spørgsmål skal opfattes som et ide-katalog, som kan bidrage til en lokal samtale om samspil/sammenhængskraft mellem afdelingsMED og lokale MED-udvalg. Eventuelt på flere møder.

PowerPoint oplæg vedlægges.

### **Fraværende:**

Katja Klausen (AMR Ungeboligerne) og Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

### **Bilag**

Samtaledug 2026 Afdelings-MED

**Fraværende** Katja Klausen (AMR Ungeboligerne), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

## **Punkt 6: Gensidig information af fælles interesse om arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og arbejdsmiljøforhold (kl. 14.40-14.50)**

81.38.00-A00-4-25

### **Indstilling**

Forpersonen indstiller,

1. at information om arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og arbejdsmiljøforhold tages til efterretning.

### **Beslutning**

Ebbe fortæller om Albertshøj: Albertshøj er en ny kontorlokation, som Familiehuset er flyttet ind i fra henholdsvis Albertsvænge og Sletteland. Sletteland er fortsat i brug til samtaler med borgere.

Mange medarbejdere har følt sig utilpasse ved at opholde sig i Albertshøj blandt andet fordi luftfugtigheden er/har været for lav. Der blev foretaget en undersøgelse i et samtalerum, hvor der blev fundet skimmelsvamp. Medarbejdere bad om, at 2 andre samtalerum også blev undersøgt. Her blev også målt skimmel. Det betyder, at 3 ud af 4 samtalerum ikke bliver brugt. Lokalerne til Åben Rådgivning kan derfor ikke tages i brug. Pt. pågår der en ekstra undersøgelse. Når den foreligger med flere data, tager Ebbe kontakt til Tobias fra Ejendomme, som kommer tilbage fra orlov efter Påske.

Ebbe har sagt til medarbejderne, at de må arbejde hjemme i det omfang, de kan eller på Sletteland.

AMR har henvendt sig til Arbejdstilsynet. Arbejdstilsynet har bedt om, at Familiehuset udarbejder en indstilling. Den er ikke lavet på nuværende tidspunkt.

Eventuel arbejdsskade som følge af skimmel skal indberettes til egen læge.

.

### **Fraværende:**

Katja Klausen (AMR Ungeboligerne) og Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

**Fraværende** Katja Klausen (AMR Ungeboligerne), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

## **Punkt 7: Punkter til kommende møder samt aftaler om forberedelse (kl. 14.50-14.55)**

81.38.00-A00-4-25

### **Indstilling**

Forpersonen indstiller,

1. at punkter til kommende møder samt aftaler om forberedelse noteres.

### **Beslutning**

-

### **Fraværende:**

Katja Klausen (AMR Ungeboligerne) og Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

**Fraværende** Katja Klausen (AMR Ungeboligerne), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

## **Punkt 8: Eventuelt (kl. 14.55-15.00)**

81.38.00-A00-4-25

### **Indstilling**

Forpersonen indstiller,

1. at punkter til eventuelt tages til efterretning.

### **Beslutning**

Lise Valentin Bayer (direktør for BSV) deltager formentlig i ét af de 2 afdelingsMED møder i foråret (maj og juni).

Lise har fået invitation til alle ledermøder. Hun vil sidde på chefens kontor af og til og være tilgængelig på den måde. Der er booket møde mellem Lise og de enkelte ledere.