

REFERAT AfdelingsMED Borger, Arbejdsmarked & Erhverv d. 09-12-2025

Mødedato Tirsdag d. 09. december 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 402

Mødedeltagere Dorthe Espenhein (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv), Lene Clausen (Leder, Jobcenter), Fatima Archiban (Leder, Jobcenter), Britta V. Lybech (Leder Uddannelse og Job), Jette Lau (Leder BYC), Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Claus Fusager Johnsen (AMR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter), Jannie Bendtsen (TR, Jobcenter)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat og opfølgning.....	4
Nyt fra forperson og næstforperson.....	5
Drøftelse af Den Rummelige Arbejdsplads - Plan MED.....	7
Status på 2025 og Plan A.....	9
Udkast til årshjul for 2026.....	10
Opfølgning på løntillægsproces.....	11
Ny kontanthjælpsreform.....	12
Afdelingsmøder.....	13
Orientering om arbejdsmiljø.....	15
Nyt fra alle teams i Borger, Arbejdsmarked og Erhverv.....	16
Nyt fra KommuneMED.....	17
Historier til videreformidling.....	18
Eventuelt.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at dagsorden godkendes.

Sagsfremstilling

Dagsorden til mødet skal godkendes.

Beslutning

Dagsorden blev godkendt.

Dorthe, Britta, Tina og Charlotte K har meldt afbud og deltog ikke i mødet.

Punkt 2: Godkendelse af referat og opfølgning

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at referat godkendes.

Sagsfremstilling

Referat fra sidste møde skal godkendes.

Beslutning

Referat blev godkendt

Punkt 3: Nyt fra forperson og næstforperson

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Orientering fra Forperson.

Orientering fra Næstforperson.

Beslutning

Nyt fra formand

Der er konstitueret ny kommunalbestyrelse fra 1.1.25. Det betyder at der kommer ny borgmester, som er Lars Gravgaard. Der er i den forbindelse lavet ny styrelsesvedtægt og der er ændret lidt i diverse udvalg. Paw bliver blandt andet formand for Erhverv & Beskæftigelsesudvalget.

Der blev afholdt Udviklingsdag i går med Ungeløft og lønnede timer på dagsordenen. Det var en god dag og der var gode og inspirerende snakke om særligt lønnede timer. Jette fortalte om den gode historie omkring praktikanten, som har været i BYC. Der var ikke nogen af lederne herfra, der deltog i Ungeløft. Beskæftigelsesreformen – der er ikke noget nyt pt.

Besparelser for aktivering er meldt ud til kommunerne. Der er sat en grænse på, hvor meget man må bruge på de forskellige indsatser. I Albertslund har man tidligere været gode til at spare på aktiviteter og midler. Dette har betydning for rammen for 2026, da den er beregnet på baggrund af 2024, hvor Albertslund havde et mindre forbrug.

Ukraineindsatsen. Vi fik midler til at ansatte en medarbejder til at varetage opgaven. Der er dog brugt flere ressourcer på opgaven. Der har været snakke med Økonomisenteret og det har resulteret i at der nu modtaget midler til at forlænge både Christian og Laila.

Næstformand

Processen omkring ny organisering. Det har været en intens proces, men der har ikke været de store udfordringer. Man er i gang med at snakke i de nye teams om, hvordan man skal arbejde mv. Medarbejderne er trætte – der er mangel på medarbejdere. Der skal nu læres nye arbejdsopgaver, nye kollegaer man skal lære op og lære at kende. Der er vakante stillinger, som er medvirkende til at medarbejderne er trætte.

Fatima – der mangler ressourcer. Der er lavet stillingsopslag til 4 medarbejdere. Der er ansat en i går til dagpengeområdet med ansættelse 1.2.26.

Mette – der er ikke så meget overskud. Man kan godt mærke, at der mangler medarbejdere.

Lene – der mangler også ressourcer. Det er naturligt som følge af de store ændringer der sker ift. reformen. Der er ansat en vikar i går. Nishaila er ansat midlertidigt i Semas stilling. Der er ikke på nuværende taget stilling til om der skal ansættes en medarbejder i Alimes barselsvikariat.

Mette – Det er vigtigt, at der bliver fokus på on-boarding af de nye medarbejdere.

Fatima – har haft møde med det nye team. Det fylder lidt, at der er lidt forvirring med den nye organisering.

Lene – der er også en del sygdom i øjeblikket.

Må meget gerne give besked til lederne, hvis man oplever at de er korte for hovedet eller der er spørgsmål.

Punkt 4: Drøftelse af Den Rummelige Arbejdsplads - Plan MED

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at punktet drøftes, herunder hvilken betydning sagen kan have for

- arbejdsforhold
- personaleforhold
- samarbejdsforhold
- arbejdsmiljøforhold

Sagsfremstilling

KommuneMED har besluttet PlanMED. I denne fremgår det, at alle afdelinger skal drøfte "Den rummelige arbejdsplads".

- Alle niveauer i MED-organisationen drøfter diversitet og rummelighed, herunder hvad vi allerede lykkes med ift. at skabe en inkluderende arbejdskultur, hvad vi skal arbejde på, og hvordan vi vil gøre det?
- Formålet med drøftelsen er, at man på de forskellige MED-niveauer iværksætter handlinger, der målrettes udvalgenes egne områder.

Beslutning

Punktet er drøftet i de to arbejdspladsMED.

Jobcenter

Det var en god idé med spillet på afdelingsmødet, det gav en god dialog. Der er planer om at bruge spillet på teamsniveau.

BYC

Der har været flere drøftelser. Føler at de er en del af en rummelig arbejdsplads. Har haft praktikanter og har givet en snak om hvordan man taler med og om hinanden.

Der er en oplevelse af, at uanset, hvem man spørger i BYC, så får man hjælp og som regel med det samme. Der er en følelse af, at vi respekterer hinanden. Der er en respekt for, at vi er på forskellige niveauer og sidder med forskellige opgaver.

Fatima – vi er en kulturrig arbejdsplads. Vi taler dansk til hinanden når vi er på arbejdet. Det giver en følelse af, at man ikke er inkluderet når der tales på andet sprog.

Claus – er adskilt på 2 lokationer. Det bliver bedre, når de bliver samlet. Derfor har det været rart, når de har holdt møder samlet for teamet.

Bilag

Bilag til brev til MED-organisationen, oktober 2024.pdf

plan-med-2024-2025

Punkt 5: Status på 2025 og Plan A

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Tina Vedel Blidegn deltager under dette punkt, hvor hun viser og fortæller om Plan A for at give en status for tiltagene i 2025 og vise en foreløbig plan for 2026.

Det er tidligere aftalt i AfdelingsMED, at Tina skulle deltage på årets sidste møde for at give en status på årets projekter.

Plan A omtales i Borger, Arbejdsmarked og Erhverv også som porteføljestyring, da det bygger på denne tilgang til at styre en projektportefølje. Det omfatter en oversigt over alle afdelingens større udviklingstiltag samt projekter og ændrer sig derfor over tid.

Beslutning

MED kiggede på tavlen på Dorthes kontor, som viser alle igangværende projekter.

Der er opgaver som der skal laves projektoplæg på.

Der er en lærings – og evalueringssøjle som bruges til at evaluere på færdige projekter.

Der sættes mål og delmål på projekterne. Det er noget ledergruppen har drøftet og øver sig på at blive bedre til.

Mette – hvem beslutter at man skal have særligt fokus på et projekt/opgave i form af farveskiftet på opgaven?

Lene – det gør den der har projektet/opgaven men i fællesskab på mødet.

Lasse kan trække data og der skal så vidt muligt trækkes data på alle opgaver/projekter.

Lederne laver opfølgning på deres projekt hver måned og skal lave en orange lap hver måned, hvor det fremgår hvad der sker og skal ske – hvad er næste skridt.

Det er aftalt at man ikke sætter mere i gang end man kan nå.

Der er en del der skal arbejdes med indtil 1. marts, hvor den nye organisering træder i kraft.

Mette – kunne det være muligt at bruge de visuelle formater i forbindelse med, at man skulle arbejde i de nye teams. På den måde kunne man også sikre opgaver som gik på tværs i de nye teams.

Bilag

PFS - 15. december 2025

Punkt 6: Udkast til årshjul for 2026

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at årshjulet drøftes og godkendes.

Sagsfremstilling

I forretningsordenen fremgår det, at:

Der afholdes møde i MED-udvalget, når forpersonen eller næstforpersonen finder det nødvendigt, dog mindst fire gange om året, og der udarbejdes mødeplan for året senest i december måned.

De fire ordinære møder i 2026 er planlagt til at blive afholdt i februar, april, oktober og december. Møderne er hver af to timers varighed. Der tages forbehold for, at møderne kan rykkes i forhold til Plan MED vedtaget af KommuneMED.

Der tages en drøftelse af, hvilke punkter vi skal have på dagsordenen i 2026. Hvad har fungeret godt i 2025, og er der noget vi skal have mere/mindre af?

Der tages samtidig en drøftelse af, hvad de faste punkter indeholder, og om nogle der skal justeres.

Beslutning

Det er drøftet på formødet om der skal ændres lidt i de faste punkter. At orienteringerne samles lidt mere, så den kun sker en gang. Således at orientering fra AMR sker ved AMR medarbejderrepræsentanterne. Orientering om nyt fra de forskellige teams sker ved enten leder eller medarbejder.

Blev godkendt.

Bilag

Årshjul 2026

Punkt 7: Opfølgning på løntillægsproces

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Det er tidligere aftalt på AfdelingsMED, at der ville blive givet en opfølgning på tillægsprocessen, når denne var afsluttet. Der orienteres mundtligt om processen på mødet.

Beslutning

Ledergruppen har fået en række indstillinger og der er sket drøftelser med de forskellige organisationer. Der mangler et møde med HK på fredag og så skulle man være færdige.

Jannie – det er blevet håndteret forskelligt på nogle af områderne. Nogle steder er der penge. Der ønskes noget ensartethed. Der kommer udmelding senere når alle forhandlinger er afsluttet.

Punkt 8: Ny kontanthjælpsreform

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Jette orienterer om, hvordan det er gået med implementeringen af den nye kontanthjælpsreform.

Kontanthjælpsreformen har betydet, at nogle kontanthjælpsmodtagere er gået væsentligt ned i ydelse. De borgere, der er gået mest ned i ydelse, har mistet 7.389 kr. pr. måned. Der er også borgere, der er gået op i ydelse, blandt andet unge under 30 år, som har haft 2,5 års arbejde. §34 som gav mulighed for støtte til særligt høje boligudgifter er bortskaffet.

- Hvad er der gjort ekstraordinært?
- Hvad har der været af henvendelser?
- Hvad har vi kigget på?
- Hvad er vi fremadrettet opmærksom på?

Beslutning

Oplæg ved Jette.

Det er gået stille og roligt.

I januar/februar er de første varslingsbreve sendt ud til dem der skulle gå ned i ydelse. Der har kun været 2 der har henvendt sig til udbetalingen i juli måned.

Jette har i juli måned ringet til dem der ville gå ned i §34 støtte.

Der har ikke været klager.

Der har været undersøgt 40 sager – der har ikke været noget undringsværdigt i sagerne.

I december tjekker man om der er nogle udsættelsestruede pga. nedsættelse af ydelsen.

Det kan være at det skyldes at de har suppleret deres ydelse med lønnede timer.

Mette – har hørt fra en i går som var økonomisk presset, men ellers ikke.

Punkt 9: Afdelingsmøder

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1, at punktet drøftes.

Sagsfremstilling

Afdelingsmøderne er et fast tiltag i Borger, Arbejdsmarked & Erhverv, der har til formål at styrke samarbejdet, videndelingen og relationerne på tværs.

I 2025 blev antallet af møder nedjusteret til fire og har omhandlet:

- I marts havde vi tema om Beskæftigelsesreform og status på kontanthjælpsreformen.
- I juni havde vi besøg af Human House omkring forandringer
- I september havde vi oplæg om diversitet og inklusion
- I november var temaet kommunikation i det professionelle arbejdsfællesskab

Det anbefales fra ledergruppens side at fortsætte møderne med samme frekvens i 2026 for at fortætte med at mødes på tværs, drøfte aktuelle reformer eller problemstillinger samt understøtte kendskabet til opgaveløsningen i de forskellige enheder og teams.

AfdelingsMED bedes på baggrund af erfaringerne fra 2025 drøfte, hvilke emner der vil give mening i 2026 samt hvilken form på møderne, der bedst understøtter formålet.

Ledelsen foreslår, at der fremadrettet er repræsentanter fra AfdelingsMED, der deltager i planlægningen af de konkrete afdelingsmøder sammen med afdelingschefen samt konsulenter fra Analyse & Udvikling.

Beslutning

Jeanette – har deltaget på møde i HK omkring overgangsalder på arbejdspladsen. Det kunne være interessant at have dette på dagsordenen til et afdelingsmøde.

Mette – det kunne være en omgang mere omkring hvordan vi taler om, med og til borgerne. Der tales ikke altid pænt og der er en fornemmelse af, at det er blevet værre.

Lene – der er en del klager, det kunne måske hænge sammen med dette.

Opgaver i de forskellige nye blokke/teams. Hvad arbejder vi med? Det kunne være en ide til efteråret.

Charlotte – hvordan er det gået med den nye organisering. Både fælles oplæg og ved besøg på de forskellige ”blokke”. En ide til et afdelingsmøde i efteråret.

Repræsentanter fra MED som deltager i planlægningen?

Mette – det fungerede godt ved sidste møde, hvor hun deltog i planlægningen. Det giver god mening, at MED deltager i planlægningen, der hvor det giver mening i forhold til indholdet.

Det er en konsulent, der planlægger afdelingsmøderne sammen med Dorthe. Det kan være deres ansvar at sørge for at få deltagelse fra MED med til planlægningen.

Spørgsmålet er til Dorthe i forhold til, hvordan MED kommer med i planlægningen til det enkelte møde. Det vil også afhænge af indholdet på det enkelte møde.

Punkt 10: Orientering om arbejdsmiljø

81.38.00-P35-2-25

Sagsfremstilling

Orientering om arbejdsmiljøet fra de forskellige områder.

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Hvad gør man ved brand? Der er nedsat en klimagruppe i kommunen. De er i gang med at undersøge hvad man gør. Vi hører nærmere.

Beredskabs varsler. Jeanette har skrevet et notat som arbejdspladsMED gerne vil have bragt videre. Spørgsmålene sendes til Dorthe. Hvis Dorthe ikke ved det, skal det måske bringes op til KommuneMED.

Mette – det første AMR-møde har været holdt. De planlægger at mødes 1 gang månedligt i forhold til ny organisering. De vil planlægge at afholde møderne inden AfdelingsMED.

Folk er presset.

Claus – det kører stille og roligt. De er også pressede. Der mangler medarbejdere.

Punkt 11: Nyt fra alle teams i Borger, Arbejdsmarked og Erhverv

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Orientering fra alle teams/enheder omkring hvordan det går.

Beslutning

Det har været drøftet under de andre punkter.

Punkt 12: Nyt fra KommuneMED

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Sagsfremstilling

KommuneMED har holdt seneste møde den 8. oktober. Referatet kan findes på Medarbejdersiden.

Beslutning

Mette orienterede om at hun har deltaget i en drøftelse omkring Attraktiv arbejdsplads sammen med KommuneMED. Det foregik ved gruppearbejde og var godt.

Det overordnede resultat blev, at der kunne godt være mere fokus på inklusion.

Det går den rigtige vej med sygefraværet i hele kommunen.

Punkt 13: Historier til videreformidling

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Sikre relevant videreformidling af drøftelserne i AfdelingsMED.

Beslutning

Ikke noget.

Punkt 14: Eventuelt

81.38.00-P35-2-25

Sagsfremstilling

Drøftelser af punkter til eventuelt.

Beslutning

Ikke noget.