

REFERAT Chefforum d. 24-09-2025

Mødedato Onsdag d. 24. september 2025 kl. 09:00

Mødested Materialegården

Mødedeltagere Henrik Harder (Kommunaldirektør), Kristine Klæbel (Direktør By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse), Lise Valentin Bayer (Direktør Børn, Sundhed & Velfærd), Marie Aasøe (Afdelingschef for Økonomi & Stab), Dorte Espenhein (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv), Marie Brøchner Jespersen (Afdelingschef Miljø & Teknik), René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Ejendomme), Tine Buch Juhl (Afdelingschef Børn & Familie), Tanja Thor Møller (Afdelingschef Ældre, Sundhed & Social)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
På besøg i organisationen - Materialegården.....	4
Orientering om status på arbejdet med budget 2026.....	5
Orientering om status på Cyber og informationssikkerhedsindsatsen i AK.....	6
Orientering om status for automatisering og smarte blanketter i AK.....	9
Orientering om procesplan for målsætninger 2026.....	14
Orientering om støttemuligheder i forbindelse med kompetenceudvikling gennem Den Kommunale	16
Orientering om KommuneMEDs møde den 2. oktober 2025.....	18
Temaer til kommende møder og eventuelt.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A00-32-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes
2. at referat godkendes

Beslutning

Chefforum godkendte dagsorden og referat.

Punkt 2: På besøg i organisationen - Materialegården

00.01.00-A00-32-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

(60 min. - inkl. transport til og fra Materialegården)

Chefforum skal på det sidste møde i hvert kvartal besøge en arbejdsplads i Albertslund Kommune. Chefforum afholdes derfor på Materialegården, hvor der den første time er planlagt med rundvisning og oplæg ved enhedsleder Ole Therkildsen.

Beslutning

Chefforum afholdt deres møde på Materialegården, der bl.a. indeholdt en rundvisning samt dialog og refleksion om bl.a. forandringsledelse, nyttejobs samt brugen af servicestandarder.

Punkt 3: Orientering om status på arbejdet med budget 2026

00.01.00-A00-32-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at status på budget 2026 tages til efterretning

Resumé

Chefforum skal drøfte status på arbejdet med budget 2026.

Sagsfremstilling

(30 min.)

Kommunaldirektøren orienterer om status på arbejdet med budget 2026 og eventuelle opmærksomhedspunkter, som Chefforum bør drøfte.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om, at seks partier har indgået en budgetaftale for 2026, som skal 2. behandles af Kommunalbestyrelsen den 7. oktober 2025. Hvis afdelingscheferne har spørgsmål til indholdet af budgetaftalen, skal spørgsmålene tilgå områdedirektøren senest den 3. oktober 2025, hvorefter de indgår på DIF den 6. oktober 2025. Skemaet, der fremgår som bilag til sagen, skal samtlige afdelingschefer gennemgå med deres områdedirektør, hvorefter skemaet vil blive behandlet på Chefforum den 8. oktober 2025. Økonomi & Indkøb udsender skemaet, der kan redigeres og kommenteres i, med deadline for, hvornår skemaet senest skal være gennemgået. Fremtidige nedslag i processen er bl.a. evaluering.

Bilag

Skabelon Status på Budgetaftale 2026

Punkt 4: Orientering om status på Cyber og informationssikkerhedsindsatsen i AK

85.13.05-P35-1-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at status tages til efterretning.

Resumé

Chefforum præsenteres for en status på kommunens Cyber- og Informationssikkerhedsindsats.

Oktober er på vanlig vis cybersikkerhedsmåned i hele landet, og phishing vil være i fokus i Albertslund Kommune, hvor der er planlagt awareness og kurser, der vil ramme alle relevante medarbejdere.

Dertil fylder kommunens efterlevelse af NIS2 meget - ikke mindst i lyset af, at kommunen skal skifte platform ved årsskiftet, og krav rammer øverste ledelse.

I lyset af personalemæssige udfordringer har det været nødvendigt at justere årshjulet for kommunens indsats, og prioriteringer fra chefforum modtages gerne i den sammenhæng.

Sagsfremstilling

(15 min.)

Status - National Cybersikkerhedsmåned

Årets tema i National Cybersikkerhedsmåned vil være "phishing". Udfordringen med phishing bliver særligt relevant for Albertslund Kommune, idet IT & Digitalisering henover efteråret implementerer en helt ny platform, hvor Citrix-systemet udfases.

Det betyder, at alt nu afvikles direkte på medarbejderens PC/tablet, og i relation til Phishing har det den betydning, at der vil være en højere sikkerhedsrisiko ved at aktivere evt. fjendtlig kode/malware i en phishingmail.

For at imødegå dette har IT & Digitalisering planlagt, at der skal ske undervisning af kommunens medarbejdere i korrekt håndtering af phishingmails m.v. Denne undervisning vil ske via kommunens e-læringssystem Metacompliance. I løbet af Cybersikkerhedsmåned vil der ligeledes blive udsendt en række falske phishingmails til kommunens medarbejdere, for at teste omfanget af medarbejdere, der "bider på". Ingen vil blive udskældt eller på anden måde hængt ud for at "falde i", men det vil give en samlet fornemmelse af behov for yderligere awareness og undervisning.

Status - NIS2

Albertslund Kommune er ved at få udarbejdet NIS 2-GAP-analyse. Opstartsmøde med BDO, hvor materialeliste, dokumentationskrav blev gennemgået, er afholdt d. 26/6. Det blev på mødet aftalt, at der gennemføres to workshops, hvor Albertslund Kommunes complianceniveau klarlægges. Møderne vil lægge på følgende dage:

- Workshop 1 – NIS2 GAP – mandag d. 22/9 kl. 09-16
- Workshop 1 – NIS2 GAP – tirsdag d. 23/9 kl. 09-16

Når resultatet af disse to workshops, som vil udmøntes i GAP-analysen, foreligger, vil den blive fremlagt for Styregruppen for Cyber- & Informationssikkerhed.

Ud fra de modtagne vejledninger fra Styrelsen for Samfundssikkerhed (SAMSIK) kan det allerede nu konstateres, at implementeringen af NIS2 vil være meget ressourcekrævende i forhold til medarbejderressourcer og i forhold til økonomi. I den sammenhæng er det interessant, at Styrelsesdirektør i SAMSIK Laila Reenberg har udtalt at: "tilsynet med implementeringen i de første par år vil være dialogbaseret". Det kunne tolkes sådan, at implementeringen ikke nødvendigvis behøver at forceres, uagtet at loven allerede er trådt i kraft 1. juli i år.

NIS2-loven foreskriver, at kommunernes medarbejdere og ledere skal have særskilt NIS2-undervisning. For lederne gælder det, at de udover den almindelige NIS2-undervisning, også skal have en ledelsesspecifik undervisning, hvor bl.a. teorien bag risikovurderinger, NIS2 forpligtelser i en kommunal kontekst og det konkrete ledelsesansvar i forhold til NIS2 gennemgås.

Styregruppen skal den i forbindelse fastsætte, hvornår NIS2-undervisningen af kommunens ledere skal finde sted, og det skal besluttes, hvilke af kommunens ledere, der skal modtage undervisningen, som kommer til at være af ca. 4-timers varighed. Den ordinære NIS2-undervisning af kommunens medarbejdere og ledere kommer til at foregå i september, oktober og november via kommunens e-læringsplatform Metacompliance.

Status – Årshjul

Årshjulet for 2025 blev godkendt af Styregruppen for Cyber- og Informationssikkerhed i december 2024 og et revideret årshjul blev godkendt i juni 2025. Årshjulet skal sammen med handleplanen, der er udarbejdet i forbindelse med DPO'ens årsrapport, udgøre de samlede fokusområder inden for Cyber- og Informationssikkerhed samt GDPR i 2025.

Det er grundet ændringer i personalesituationen, nødvendigt at prioritere hårdt i opgaverne på den korte bane - således vil følgende være i fokus resten af året:

- håndtering af indmeldte databrud via GDPR-postkassen
- awareness via metacompliance herunder opfølgning på gennemførelse af obligatorisk GDPR-kursus (inkl. ledelsesrapportering)
- godkendelse af databehandlaftaler (særligt i forbindelse med godkendelse af indmeldte løsninger inden overgang til ny platform)
- kontraktgennemgange (ligeså jf. ovenfor)
- Modenhedsmåling GDPR
- gennemførelse af cybersikkerhedsmåned og phishingkampagne
- fortsat NIS2 implementering og undervisning
- risikovurderinger i forbindelse med platformsskifte

IT & Digitalisering vil meget gerne vende denne prioritering med chefforum, herunder om der ventes særlige behov for bistand resten af året.

Følgende vil blive nedprioriteret året ud:

- Konsekvensanalyser
- Nye risikovurderinger
- Wired udrulning
- Tilsynsopgaver og interne kontroller
- Sikkerhedsstrategi

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Leder af IT & Digitalisering orienterede om status på Cyber- og Informationssikkerhedsindsatsen i Albertslund Kommune, der bl.a. indebærer, at hvis afdelingscheferne har kendskab til større projekter i nærmeste fremtid, fx nye systemer, skal denne information tilgå IT & Digitalisering. Præsentationen fremgår af bilag til sagen. Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Præsentation på CF

Opdateret Årshjul for informationssikkerhedsindsatsen i 2025 –Kopi

Punkt 5: Orientering om status for automatisering og smarte blanketter i AK

85.11.20-A26-1-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at status drøftes og tages til efterretning.

Resumé

(30 min.)

Fordelingsnøgle og videre proces for kommunens indfrielse af budgetforslag 7.1 blev vedtaget på chefforum den 21. maj 2025.

Indeværende sag giver en status på fremdrift siden sidst og de beslutninger, chefforum tidligere har truffet for indsatsen.

Inden udgangen af oktober skal alle afdelingschefer inkl. ledere godkende de estimerede gevinster ved nuværende robotter i drift, såvel som godkende prioritering af nye automatiseringer til udvikling på baggrund af en bruttoliste.

IT & Digitaliserings bemanning på indsatsen er sårbar og ikke bæredygtig i længden for kommunens ambitioner.

Sagsfremstilling

Automatisering og smarte blanketter i AK - sådan gør vi

Budgetforslaget udmøntes med følgende fordelingsnøgle jf. beslutning på chefforum den 21. maj 2025:

Afdelinger	2026	2027	2028
Borger, Arbejdsmarked & Erhverv	24,000	50,000	76,000
Børn & Familie	43,000	84,000	126,000
Dagtilbud & Skole	224,000	460,000	691,000
KB	2,000	5,000	7,000
Kultur, Fritid & Ejendomme	25,000	48,000	73,000
Miljø & Teknik	35,000	70,000	103,000
Puljer	8,000	12,000	12,000
Ældre, Sundhed & Social	120,000	238,000	354,000
Økonomi & Stab	20,000	41,000	62,000
Hovedtal	501,000	1,008,000	1,504,000

Dertil er besluttet, at identificerede besparelser herudover ved udviklede automatiseringsprocesser og blanketter fordeles 50/50 til henholdsvis afdeling selv og fællesskabet.

Prioritering af processer sker med forankring i øverste ledelse i de respektive afdelinger.

Status på indsatsen

Der er pt 21 automatiseringsprocesser (robotter) og 14 blanketter i drift - flere af disse er optimeret siden den oprindelige udvikling, og der justeres løbende på de udviklede automatiseringsprocesser i takt med, at nye behov identificeres, som robotten med fordel kan løse.

De 21 automatiseringsrobotter og deres estimerede tidsbesparelser:

Afdeling	Robotnavn	Opgaver løst i perioden april-september	Min sparet i perioden april-september
Borger & Arbejdsmarked	Ove Overskud	937	9370
Borger & Arbejdsmarked	Flemming Flexløn	1826	10956
Borger & Arbejdsmarked	Lone Lederliste	7	210
Borger & Arbejdsmarked	Franco Fakturatjek (Momentum)	991	2973
Borger & Arbejdsmarked	Slette Jette	19	57
Børn, Sundhed & Velfærd	Sød Balance	79	790
Børn, Sundhed & Velfærd	Franco Fakturatjek (DUBU)	144	432
Dagtilbud & Skole	Ellen Elevtal	12	420
Dagtilbud & Skole	Ulla Uddannelsesstatistik	19	190
Kultur, Ejendomme & Fritid	Frida Fritidsvejleder	15	45
Kultur, Ejendomme & Fritid	Skylar Skyfish	121	605
Ældre, Sundhed & Social	Mona Mangelliste	106	318
Ældre, Sundhed & Social	Hjalte Hjælpe middel	1887	5661
Økonomi & Stab	Ferdinan Ferierobot	245	735
Økonomi & Stab	Peter PC-overblik	3	90
Økonomi & Stab	SBSys Sagsændring	7826	7826
Økonomi & Stab	Poul Postfordeler	126	126
Økonomi & Stab	Mette Metacompliance	7	21
Økonomi & Stab	Agnete Autoluk	294	882
Økonomi & Stab	Kitty Kitos	65	325
Økonomi & Stab	Iben ITP-Proces	17	510
Total		14746	42542

Tidsestimater varierer pt. fra 2-30 minutter pr. udført opgave for de forskellige robotter. Beregningen bygger på et meget konservativt tidsestimat, der alene bestemmes af bestiller af automatiseringsrobotten.

Automatiseringsrobotterne bidrager langt fra alene med at spare tid for medarbejdere, og bilag A sætter således flere ord på, hvad de forskellige robotter bidrager med samlet til kommunen.

Det vurderes, at de nuværende 21 automatiseringsrobotters arbejde over de sidste 5 måneder givet følgende gevinster:

- 14.746 opgaver løst
- 42.542 minutter sparet i perioden - svarende til 759 timer
- Ganger man op til årsbasis, giver det en årlig besparelse på 1.702 timer, hvilket svarer til ca. 0,9 årsværk.
- Oprensning af og oprydning i data på tværs af kommunen
- Understøttet bedre økonomistyring fx Franco Fakturatjek og Ove Overskud
- Styrket den samlede kommunale efterlevelse af lovgivning fx Kitty Kitos
- Bidraget til ledelsesstøtte og bedre overblik fx Ferdinan Ferierobot, Ulla Uddannelsesstatistik, Ellen Elevoverblik og Peter PC-overblik

Umiddelbart efter CF i maj var TeamAutomagI inkl. leder af IT & Digitalisering til møde i Ældre, Social & Sundhed for at starte en dialog om deres automatiseringspotentialer. Mødet endte ud i en god liste, som der grundet sommerferie og omorganisering i ÆSS først i august rigtig er blevet arbejdet videre på.

Før sommerferien blev der ligeledes holdt møde med ledelsen i Dagtilbud & Skole, hvor der blev udarbejdet lignende liste, som der er arbejdet videre med i samarbejde med fagmedarbejdere fra august og frem.

Således er identificeret følgende på en samlet bruttoliste:

Title	Status	Afdeling
Udtræk af data fra SKAT	Ønsker/idéer	Borger & Arbejdsmarked
Automatisk vedhæftning af henvisningsskemaer i Novax	Ønsker/idéer	Børn, Sundhed & Velfærd
Importeret af data fra Tabulex til TK2	Ønsker/idéer	Børn, Sundhed & Velfærd
Automatisk registrantopslag på børnesager	Ønsker/idéer	Børn, Sundhed & Velfærd
Handicap Billån	Ønsker/idéer	Børn, Sundhed & Velfærd
Send kvittering på indberetning	Ønsker/idéer	Børn, Sundhed & Velfærd
Socialenheden for Voksnes Bevillinger Robot	Ønsker/idéer	Børn, Sundhed & Velfærd
Udtræk af klub medlemstal	Ønsker/idéer	Dagtilbud & Skole
6 ferieuge for skoler	Ønsker/idéer	Dagtilbud & Skole
Børnetals Regulerings Robot	Ønsker/idéer	Dagtilbud & Skole
Hygiejne Leder PDF	Ønsker/idéer	Dagtilbud & Skole
Pladsanvisning Robot	Under udvikling	Dagtilbud & Skole
Udmeldelsesbreve Robot	Under udvikling	Dagtilbud & Skole
Brev til 2 årige	Ønsker/idéer	Kultur, Fritid & Erhverv
Teknik Bevillings Robot	Ønsker/idéer	Miljø & Teknik
Hjælpermiddel Bevillinger Robot	Ønsker/idéer	Ældre, Sundhed & Social
Visitations Bevilling Robot	Ønsker/idéer	Ældre, Sundhed & Social
Indsatsstappe VH Robot	Ønsker/idéer	Ældre, Sundhed & Social
Sletning af dobbelte fakturaer	Ønsker/idéer	Økonomi & Stab
WiredRelations Robot	Ønsker/idéer	Økonomi & Stab
Hændelsesrapport	Ønsker/idéer	Økonomi & Stab
Forbrugt ferie alarm	Under udvikling	Økonomi & Stab

I forhold til identificering, prioritering og udvikling af nye automatiseringsprocesser, har der været fokus på særligt D&S' og ÆSS' områder, som aktuelt udgør 9 ud af de 22 automatiseringspotentialer i listen ovenfor. Da kortlægning af processerne aktuelt pågår, kan det på nuværende tidspunkt ikke angives præcist, hvor stor tidsbesparelsen vil være - det er uklart, hvor meget der meningsfuldt kan sættes strøm til i processen - men det er vurderingen fra fagområdet, at der er væsentlige gevinster at komme efter.

I henhold til beslutning fra chefforum den 21. maj skal afdelingscheferne godkende, før udviklingen af nye automatiseringsprocesser igangsættes.

Det er på opstartsmøder blevet understreget, at det er robotejeren, der står på mål for et retvisende tidsestimat for de opgaver, robotten løser. Dette er mundtligt blevet bekræftet under møderne, men der udestår en opgave med at få formaliseret et aftaledokument, som lederne kan underskrive, før robotten sættes i drift, og statistikken begynder at tælle op.

Dette gælder også for automatiseringer, der allerede er i drift.

Proceskonsulentnetværket har holdt to møder hhv. juni og september, hvor fokus har været på at få indsamlet automatiseringspotentialer på deres respektive områder. Møderne har ikke givet det ønskede udbytte i forhold til automatiseringspotentialer under møderne, men i forlængelse af dem har der været dialog, som har ført til udvikling af automatiseringsideer.

Der ligger en opgave i at få proceskonsulentnetværket til at løfte endnu mere, så opgaven med at opdyrke automatiseringspotentialer ikke ligger i AutomagI, men i højere grad bæres ind - og på sigt udføres! - af proceskonsulenterne. Chefforum bedes bekræfte, at deltagerne i netværket er retvisende, eller om der skal justeres i bemanningen for deres område jf. herunder:

Navn	Enhed	Afdeling
Randi Hartwich Petersen	Økonomi, Opkrævning & Ejendomme	Borger, Arbejdsmarked & Erhverv
Serkan Öztürk	Kontrol	Borger, Arbejdsmarked & Erhverv
Anne Christensen	Kontrol	Borger, Arbejdsmarked & Erhverv
Charlotte Jørgensen	Kontrol	Borger, Arbejdsmarked & Erhverv
Emil Öztung	Borger, Arbejdsmarked & Erhverv	Borger, Arbejdsmarked & Erhverv
Anna Hermann Hansen	Strategi & Udvikling - Børn	Børn & Familie
Sandie Maj	Familiehuset	Børn & Familie
Patricia Walmar Gale	Strategi & Udvikling - Børn	Børn & Familie
Steen Sinnerup Andersen	Familieafsnittet	Børn & Familie
Kasper Stevn Hansen	Strategi & Udvikling - Børn	Børn & Familie
Jeanet Bach Jensen	Fællesenheden Strategi &	Dagtilbud & Skole
Carina Kofoed	Kultur & Fritid	Kultur, Fritid & Ejendomme
Camilla Schadeegg	Byg & Bydata	Miljø & Teknik
Esben Gunnarsson Nolsøe	Byg & Bydata	Miljø & Teknik
Andreas Hedeby Jensen	Byg & Bydata	Miljø & Teknik
Lasse Jakobsen	Administration & Udvikling	Miljø & Teknik
Tariq Ali	Økonomi	Økonomi & Stab
Marina Edens	IT & Digitalisering	Økonomi & Stab
Magnus Skou Andersen	IT & Digitalisering	Økonomi & Stab
Sofie Lykke Damgaard Nielsen	IT & Digitalisering	Økonomi & Stab
Nina Siegismund	IT & Digitalisering	Økonomi & Stab

Next step og udfordringer for indsatsen

Der udestår fortsat en håndholdt dialog med alle afdelingschefer om prioritering og kvalificering af nuværende såvel som fremtidig automatiseringsindsats og brug af smarte blanketter i de respektive afdelinger.

Frem mod 1. november vil der blive gennemført en strategisk dialog med alle afdelingschefer og deres ledere om status på nuværende robotter og fremtidig prioritering af nye.

IT & Digitaliserings bemanding på indsatsen er sårbar og ikke bæredygtig i længden for kommunens ambitioner om udvikling og drift af et stadigt større antal automatiseringsprocesser.

Dertil hænger automatisering tæt sammen med øvrigt digitaliseringsarbejde i kommunen, og behovet for tekniske kompetencer indenfor automatisering, kunstig intelligens og databaseret beslutningsstøtte vil kun vokse fremadrettet i hele organisationen. Erfaring viser imidlertid, at det er svært at finde eller opkvalificere medarbejdere med kompetencer indenfor disse områder.

Den 1. december vender den medarbejder, der fulgte med budgetforslaget (opnormering i IT & Digitalisering), tilbage fra barsel, og nuværende medarbejders vikariat i stillingen ophører.

Der pågår overvejelser om at kunne tilbyde en et-årig projektansættelse for pågældende medarbejder, da vedkommende har relevant erfaring med automatiseret ledelsesinformation på ÆSS' område fra en tidligere kommune. ÆSS har tilkendegivet interesse heri. Dette projekt kan imidlertid ikke fylde et helt årsværk.

Chefforum bedes drøfte, om der kan findes medfinansiering til et fuldt årsværk (projektansættelse) i 2026, så kommunen kan videreføre og styrke arbejdet med automatisering og AI og i øvrigt fastholde kompetencer jf. ovennævnte udvikling i behov.

Lederen af IT & Digitalisering fremhæver, at den pågældende medarbejder har særdeles relevante og værdifulde kompetencer for kommunen.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Leder af IT & Digitalisering præsenterede status for automatisering og smarte blanketter i Albertslund Kommune, der bl.a. kan spare tid, sikre at lovgivning overholdes mv. i opgaveløsningen. Denne status fremgår som bilag til sagen, fra slide 4. Chefforum bemærkede, det der på sigt kan fremgå overblik over, hvad robotterne koster at lave både i ØS og i afdelingerne, samt at der skal arbejdes mod en mere business case tilgang. IT & digitalisering vil deltage på ledermøder i afdelingerne, hvor de vil gennemgå og kvalitetssikre forslag til nye robotter, hvorefter sagen kommer på Chefforum i december 2025, bl.a. med præsentation af arbejdet i DSD om aktindsigt. Chefforum tog status til efterretning.

Bilag

Præsentation på CF

Bilag A_Robotter i drift

Punkt 6: Orientering om procesplan for målsætninger 2026

00.01.00-A00-14-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at den justerede procesplan for arbejdet med målsætninger 2026 tages til efterretning.
2. at der udvælges en chef for den enkelte målsætning, der er ansvarlig for at besvare en hjemmeopgave til Chefforum den 8. oktober 2025.

Resumé

På chefseminaret den 12. september 2025 blev procesplanen for arbejdet med målsætninger 2026 drøftet med mulighed for at indarbejde justeringer i procesplanen. Der er på denne baggrund udarbejdet en justeret procesplan, som arbejdet med målsætningerne 2026 skal tage udgangspunkt i. For det kommende nedslag i procesplanen, Chefforum den 8. oktober 2025, skal der udvælges en chef for hver målsætning, der er ansvarlig for at besvare en hjemmeopgave.

Sagsfremstilling

(15 min.)

På chefseminaret den 12. september 2025 var der planlagt med en øvelse, hvor Chefforum drøftede procesplan for arbejdet med målsætninger 2026. Øvelsen havde til formål at gennemgå procesplanens nedslag med henblik på, at der kunne foretages mindre justeringer i processen. Chefforums kommentarer og input til procesplanen fra chefseminaret, fremgår som bilag til sagen.

Chefforums kommentarer og input er indarbejdet i en justeret procesplan, der fremgår som bilag til sagen til orientering, og som har følgende konkrete ændringer:

1. På Chefforum den 8. oktober 2025 præsenteres relevant kvantitativ eller kvalitativ data for den enkelte målsætning, og på denne baggrund besluttet mål, tovholder og medvirkende afdelinger.
2. Formålet med udviklingsdagen i december 2025 udvides til også at indeholde udvikling af prøvehandling.
3. Borgerinddragelse skal ske inden udviklingsdagen, så borgerperspektivet kan præsenteres og udfoldes på selve udviklingsdagen.
4. Den anden udviklingsdag erstattes af mindre tværfaglige arbejdsgrupper, der mødes og arbejder lokalt og tværfagligt med målplanerne i uge 4 & 5.
5. Målplaner færdiggøres af arbejdsgrupperne i uge 6, hvorefter målplanerne godkendes på Chefforum i løbet af februar 2026.
6. Sekretariatet udarbejder koncept for opfølgning på prøvehandling i 2026, der præsenteres på Chefforum i slutningen af 2025. Dette med henblik på, at styrke det tværgående fokus på effekter, læring og ledelse i arbejdet med målsætningerne.
7. Den udvalgte målsætning fra idrætspolitikken arbejdes der ikke med på udviklingsdagen i december.

Hjemmeopgave til Chefforum den 8. oktober 2025, der løses af fagområderne

Chefforum skal på baggrund af den justerede procesplan udvælge hvilke afdelingschefer, der er ansvarlige for at besvare en hjemmeopgave til det kommende Chefforum den 8. oktober 2025 for den enkelte målsætning. Hjemmeopgaven skal løses ved at inddrage relevante ledere og arbejdspladser i organisationen, og indebærer videre, at følgende kan præsenteres for den enkelte målsætning på mødet den 8. oktober:

- Kvantitativ og/eller kvalitativ data om målgruppen
- Forslag til formulering af mål der skal indgå på udviklingsdagen
- Forslag til tovholder/konsulent der er ansvarlig for at sikre fremdrift i processen, og at deadlines løbende overholdes
- Forslag til medvirkende afdelinger, der skal indgå i arbejdet med målet på udviklingsdagen
- Forslag til deltagerliste på udviklingsdagen i december 2025 for målsætningen
- Forslag til arbejdsgruppe der skal arbejde med og færdiggøre målplan efter udviklingsdagen.

Hjemmeopgaven vil efterfølgende blive sendt til de ansvarlige chefer.

Kommunens vision og politikker

Der er udvalgt syv målsætninger fra politikkerne i Albertslund Kommune, som organisationen skal igangsætte arbejdet med i 2026 for, at efterleve Kommunalbestyrelsens ambitioner og målsætninger i vision og politikker.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Procesplanen skal sikre, at borgerperspektivet udforskes og udfoldes i arbejdet med målsætninger 2026.

Beslutning

Chefforum tog procesplanen til efterretning med bemærkning om, at hvis der er data, der ikke er klar til den 8. oktober, præsenteres dette i stedet for på Chefforum den 22. oktober 2025. På Chefforum den 22. oktober 2025 besluttet senest mål, tovholder, ansvarlige chefer mv.

Bilag

Opsamling på øvelse om procesplan - chefseminar 2025

Procesplan målsætninger 2026 - chefseminar 2025

Målsætninger og udfordringer 2026

Punkt 7: Orientering om støttemuligheder i forbindelse med kompetenceudvikling gennem Den Kommunale Kompetencefond

81.04.00-A26-1-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning

Resumé

Chefforum orienteres om mulighederne for at søge tilskud til kompetenceudvikling i Den Kommunale Kompetencefond.

Sagsfremstilling

(5 min.)

Den Kommunale Kompetencefond

I 2013 etablerede KL sammen med en række faglige organisationer Den Kommunale Kompetencefond. Formålet med kompetencefonden er at fremme og understøtte kommunernes kompetenceudviklingsindsats og sikre medarbejderne et øget kompetenceniveau.

På Den Kommunale Kompetencefonds hjemmeside, www.denkommunalekompetencefond.dk, er der information om, hvem der kan søge, til hvad der kan søges, samt konkrete vejledninger til selve ansøgningsprocessen. I bilag til sagen her findes en uddybning af reglerne for ansøgning til Den Kommunale Kompetencefond.

Helt overordnet gælder det, at den ansatte skal være omfattet af en overenskomst mellem KL og en af de faglige organisationer, som er med i aftalen, for at kunne søge midler i kompetencefonden.

Der kan søges op til 30.000 kr. (50.000 kr. for masteruddannelse) pr. medarbejder pr. år fra fonden. Derudover skal der være en kommunal medfinansiering på 20 % af det ansøgte beløb.

Der kan søges tilskud til uddannelsesgebyr, materialer og transport- og opholdsudgifter.

De forskellige organisationer og KL har aftalt nogle kurser/efteruddannelser, som er forhåndsgodkendte til, at man kan opnå fondsmidler. Listen kaldes positivlisten, og findes på kompetencefondens hjemmeside. Det er muligt at søge om tilskud til et kursus, som ikke fremgår af positivlisten. KL og organisationen vil så tage stilling til, om der kan bevilges penge til kurset.

Den sidste frist for at ansøge er dagen før uddannelsen starter. Det er ikke muligt at få støtte fra kompetencefonden, hvis der ansøges efter, at uddannelsen er startet. Det er derfor en god idé at begynde arbejdet med ansøgningen i god tid. Det er dog tidligst muligt at ansøge 9 måneder inden, uddannelsen starter. Der findes undtagelser, som fremgår af kompetencefondens hjemmeside, herunder bl.a. at ansatte på overenskomst mellem LC og KL af hensyn til planlægningen af skoleåret pr. 1. februar kan søge til kurser, der afholdes i hele det førstkommende skoleår.

Det er muligt at søge både individuelt eller som gruppe, hvis medarbejderne i gruppen deltager på samme uddannelse, har samme udgifter, har samme leder, har samme TR og er dækket af samme overenskomst/der søges gennem samme faglige organisation.

Vær opmærksom på, at et ansøgningsskema til Den Kommunale Kompetencefond skal underskrives af både leder, medarbejder(e) og repræsentant fra den faglige organisation.

Der kan normalt forventes svar mellem 14 dage til en måned efter, at ansøgningen er sendt ind.

Der findes desuden øremærkede projekter, som der kan søges støtte til gennem Den Kommunale Kompetencefond.

Det gælder fx:

- projektet 'Bedre til ord, tal og IT', som henvender sig til medarbejdere, der har svært ved at læse og skrive. Alle kommuner kan få klarlagt medarbejdernes kompetencer i dansk, matematik og IT og modtage tilskud til

undervisning og vikarudgifter, når de tilbyder kurser til de medarbejdere, der har et behov. Information om projektet findes her: <https://vpt.dk/kompetencer/bedre-til-ord-tal-og-it-ansoeg-her>

- 'Ufaglært til faglært' puljen, der henvender sig til ufaglærte og kortuddannede medarbejdere ansat i kommunerne, der ønsker at gennemføre en uddannelse til faglært eller et på-vej-til faglært forløb. Information om puljen findes her: <https://vpt.dk/kompetencer/ufaglaert-til-faglaert-pulje>

Ansatte i Albertslund Kommune kan finde information om Den Kommunale Kompetencefond på medarbejdersiden via dette link: [Den Kommunale Kompetencefond](#).

Eksempler på andre muligheder for tilskud

Omstillingsfonden under Uddannelses- og Forskningsministeriet:

- Ufaglærte, faglærte og personer med en videregående uddannelse til og med professionsbachelorniveau kan søge Omstillingsfonden til dækning af deltagerbetaling for videregående efteruddannelse op til professionsbachelor-/diplomniveau. Der kan søges op til 10.000kr. per person om året.
- Omstillingsfonden støtter kun de offentligt godkendte regulerede uddannelser, som udbydes på institutioner under Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Midlerne gives ikke direkte til deltagerne, men skal søges gennem den institution, hvor kurset/uddannelsen udbydes.
- Læs mere på <https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/puljer-og-fonde/veu-omstillingsfond>

SVU - Statens voksenuddannelsesstøtte

- SVU er uddannelsesstøtte til voksne (over 25 år) som ikke har en mellemlang videregående uddannelse (fx. en pædagoguddannelse).
- Læs mere om SVU på <https://www.borger.dk/oekonomi-skat-su/SU-og-oekonomi-under-uddannelse/Stoette-til-voksenuddannelse/Statens-Voksenuddannelsesstoette#>

Godtgørelse og tilskud ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse (VUE-godtgørelse)

- Veu-godtgørelse er en økonomisk støtte, ansatte kan få, hvis de deltager i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, som fx amu-kurser, og ikke får løn imens. Hvis den ansatte får løn, kan arbejdsgiver få godtgørelsen.
- Læs mere på <https://www.borger.dk/oekonomi-skat-su/SU-og-oekonomi-under-uddannelse/Stoette-til-voksenuddannelse/VEU-godtgoerelse-til-erhvervsrettet-voksen-og-videreuddannelse>

Kommunens vision og politikker

Kompetenceudvikling er del af arbejdet med indikator 3 i organisationskompasset, en delkomponent i arbejdet med Den attraktive arbejdsplads i Plan MED, og understøttende for de forventninger til høj faglighed blandt ansatte i Albertslund Kommune, vores Medarbejder- og ledelsesgrundlag udtrykker.

Økonomi

Ved ansøgning til Den Kommunale Kompetencefond er der et krav om kommunal medfinansiering på 20 procent.

Lovgrundlag

Aftale om Den Kommunale Kompetencefond

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning og bemærkede, at der med fordel kan udarbejdes et overblik over, hvor man bruger og ikke bruger Den Kommunale Kompetencefond i organisationen.

Bilag

Reglerne for ansøgning til Den Kommunale Kompetencefond OK24

Punkt 8: Orientering om KommuneMEDs møde den 2. oktober 2025

81.38.04-P35-1-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum orienteres om og drøfter relevante punkter på dagsordenen til det kommende KommuneMED møde.

Resumé

Orientering om og drøftelse af relevante punkter på dagsordenen til næste KommuneMED møde.

Sagsfremstilling

(5 min.)

KommuneMED holder sit næste møde den 2. oktober 2025. Orientering om og drøftelse af relevante punkter på dagsordenen.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om det kommende møde den 2. oktober 2025, der bl.a. skal indeholde budget, sygefravær. modeller for apv og trivselsundersøgelse samt temadrøftelse om attraktive arbejdspladser. Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 9: Temaer til kommende møder og eventuelt

00.01.00-A00-32-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes

Beslutning

Chefforum drøftede punktet, der fremover skal indeholde oversigten over temadrøftelser i Chefforum.