

REFERAT AfdelingsMED Ældre, Sundhed & Social d. 15-12-2025

Mødedato Mandag d. 15. december 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Sanne Rasmussen (Visitorator), Dorte Kim Westrup (Leder af døgnområdet), Tenna Lund (Leder af Hjemmeplejen), Julie Teresa Neidhardt (Leder af Staben ÆSS), Tanja Thor Møller (Afdelingschef Ældre, Sundhed & Social), Dennis Blom Hansen (Hjemmeplejen), Margit Krogh (Bostøtteområdet), Cemile Demirci (social- og sundhedshjælper), Ninna Lysgaard (genoptræningen), Fatma Akdogan (plejeboligområdet), Naja Højsgaard (visitorator)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat og dagsorden.....	3
Drøftelse om de gode historier på vores område.....	4
Orientering om sundhedsreform.....	5
Orientering om stabens rolle og organisering.....	6
Drøftelse af årshjul 2026.....	7
Drøftelse af støttemuligheder i forbindelse med kompetenceudvikling gennem Den Kommunale Kc	8
Orientering fra KommuneMED.....	9
Nyt fra formand og næstformand.....	10
Punkter til næste møde.....	11
Eventuelt.....	12

Punkt 1: Godkendelse af referat og dagsorden

81.38.06-P35-5-24

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at referatet fra sidste møde godkendes.
2. at dagsordenen for dette møde godkendes.

Sagsfremstilling

Referat fra sidste møde godkendes og dagsordenen for dette møde indstilles til godkendelse.

Beslutning

Referatet fra sidste møde blev godkendt, og dagsordenen for dette møde blev godkendt.

Punkt 2: Drøftelse om de gode historier på vores område

81.38.06-P35-5-24

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at afdelingsMED ÆSS drøfter, hvordan vi kan få de gode historier frem på vores område.

Sagsfremstilling

Det er blevet aftalt på afdelingsMED ÆSS, at vi på hvert møde vil dele de gode historier fra vores område. Næstformanden vil på dette møde fortælle om en god fortælling fra driften.

Beslutning

Næstformanden præsenterede en god historie fra Hjemme- og Sygeplejen. På næste møde vil Margit medbringe en god historie. Fremadrettet vil formanden på hvert møde spørge, hvem der ønsker at præsentere en god historie på det kommende møde.

Punkt 3: Orientering om sundhedsreform

81.38.06-P35-5-24

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Formanden vil på mødet give en status på sundhedsreformen, og hvor langt vi er i arbejdet med reformen.

Beslutning

Formanden gav status på arbejdet med sundhedsreformen. AfdelingsMED indkaldes til et ekstraordinært møde i januar 2026 vedrørende reformen. Orienteringen blev taget til efterretning. PowerPoint-præsentationen er vedlagt som bilag.

Bilag

Status på sundhedsreformen

Punkt 4: Orientering om stabens rolle og organisering

81.38.06-P35-5-24

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

På sidste møde i afdelingsMED ÆSS blev det aftalt, at der vil komme et oplæg omkring stabens rolle og organisering. Af den grund vil stabsleder, Julie, holde et oplæg om dette.

Beslutning

På mødet afholdt Julie et oplæg omkring stabens rolle og organisering. PowerPoint-præsentationen er vedlagt som bilag.

Bilag

Præsentation af Staben december 2025.pptx

Punkt 5: Drøftelse af årshjul 2026

81.38.06-P35-5-24

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at det foreløbige årshjul for 2026 bliver drøftet.

Sagsfremstilling

Nedenstående udkast er udarbejdet i tråd med de faste punkter, der skal være på AfdelingsMED. Endvidere er drøftelserne af de 4 indsatsområder, som fremgår af Plan MED, tilføjet jf. bilag.

Mødedato	Tidsrum	Foreløbige emner
Den 19. februar 2026	13.00-15.00	• Tiltrækning jf. Plan MED • Kommunens rygepolitik • Status på sundhedsreform
Den 20. maj 2026	13.00-15.00	• Sygefravær • Orientering om budgetproces • Tilknytning jf. Plan MED • Status på sundhedsreform
August 2026	13.00-15.00	• Orientering om budgetkatalog.
Den 21. oktober 2026	13.00-15.00	• Orientering om budget 2027 • Sygefravær • Trivsel & Nærvær jf. Plan MED
Den 16. december 2026	13.00-15.00	• Forslag til punkter til årshjul for 2027 • Den rummelige arbejdsplads jf. Plan MED

Beslutning

Der blev drøftet kommende punkter til årshjulet for 2026, herunder et ad hoc-møde omkring sundhedsreformen (januar), den rummelige arbejdsplads og sygefravær for 3. kvartal (februar), samt trivsel og APV (maj). Mødedatoerne bliver justeret. Punktet bliver flyttet til næste møde, hvor årshjulet for 2026 bliver drøftet.

Punkt 6: Drøftelse af støttemuligheder i forbindelse med kompetenceudvikling gennem Den Kommunale Kompetencefond

81.38.06-P35-5-24

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at afdelingsMED drøfter, hvordan kompetencefonden kan bruges.

Sagsfremstilling

Den Kommunale Kompetencefond

I 2013 etablerede KL sammen med en række faglige organisationer Den Kommunale Kompetencefond. Formålet med kompetencefonden er at fremme og understøtte kommunernes kompetenceudviklingsindsats og sikre medarbejderne et øget kompetenceniveau.

På Den Kommunale Kompetencefonds hjemmeside, www.denkommunalekompetencefond.dk, er der information om, hvem der kan søge, til hvad der kan søges, samt konkrete vejledninger til selve ansøgningsprocessen. I bilag til sagen her findes en uddybning af reglerne for ansøgning til Den Kommunale Kompetencefond.

Helt overordnet gælder det, at den ansatte skal være omfattet af en overenskomst mellem KL og en af de faglige organisationer, som er med i aftalen, for at kunne søge midler i kompetencefonden.

Der kan søges op til 30.000 kr. (50.000 kr. for masteruddannelse) pr. medarbejder pr. år fra fonden. Derudover skal der være en kommunal medfinansiering på 20 % af det ansøgte beløb.

Der kan søges tilskud til uddannelsesgebyr, materialer og transport- og opholdsudgifter.

De forskellige organisationer og KL har aftalt nogle kurser/efteruddannelser, som er forhåndsgodkendte til, at man kan opnå fondsmidler. Listen kaldes positivlisten, og findes på kompetencefondens hjemmeside. Det er muligt at søge om tilskud til et kursus, som ikke fremgår af positivlisten. KL og organisationen vil så tage stilling til, om der kan bevilges penge til kurset.

Den sidste frist for at ansøge er dagen før uddannelsen starter. Det er ikke muligt at få støtte fra kompetencefonden, hvis der ansøges efter, at uddannelsen er startet. Det er derfor en god idé at begynde arbejdet med ansøgningen i god tid. Det er dog tidligst muligt at ansøge 9 måneder inden, uddannelsen starter. Der findes undtagelser, som fremgår af kompetencefondens hjemmeside, herunder bl.a. at ansatte på overenskomst mellem LC og KL af hensyn til planlægningen af skoleåret pr. 1. februar kan søge til kurser, der afholdes i hele det førstkomende skoleår.

Det er muligt at søge både individuelt eller som gruppe, hvis medarbejderne i gruppen deltager på samme uddannelse, har samme udgifter, har samme leder, har samme TR og er dækket af samme overenskomst/der søges gennem samme faglige organisation.

Vær opmærksom på, at et ansøgningsskema til Den Kommunale Kompetencefond skal underskrives af både leder, medarbejder(e) og repræsentant fra den faglige organisation.

Der kan normalt forventes svar mellem 14 dage til en måned efter, at ansøgningen er sendt ind.

Ansatte i Albertslund Kommune kan finde information om Den Kommunale Kompetencefond på medarbejdersiden via dette link: Den Kommunale Kompetencefond.

Beslutning

Punktet blev taget til efterretning.

Bilag

Vedr. kompetencefonden

Punkt 7: Orientering fra KommuneMED

81.38.06-P35-5-24

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Formanden og næstformanden orienterer om nyt fra KommuneMED.

Beslutning

Næstforpersonen orienterede om:

1. Den nye Kommunalbestyrelse
2. Regnskab 2025
3. Rengøringsudbud - nyt udbud
4. Kommunens rygepolitik
5. Trivsel og APV
6. Sundhedsreform - ønskeproces
7. Mødeplan for KommuneMED
8. Budgetproces for 2026
9. Seniorpolitik

Orienteringerne blev taget til efterretning, og referatet for KommuneMED kan findes på intra.

Punkt 8: Nyt fra formand og næstformand

81.38.06-P35-5-24

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Formanden og næstformanden orienterer om nyt i organisationen.

1. Opfølgning og status på "kradseskemaer".
2. Orientering om procedure for udsendelse af referat.

Beslutning

Formanden orienterede om:

1. "Kradseskemaer": Der vil blive indkaldt til et møde i en lille arbejdsgruppe med formanden, Margit Krogh, Wendy Hansen, Lars Voldum samt sekretær for AfdelingsMED for at drøfte problemstillingen og videre tiltag.
2. Referat: Kommer ud 10 dage efter, at mødet er afholdt.

Næstformanden orienterede om, at:

1. Ved etableringen af faste teams blev der lovet ekstra midler til kompetenceudvikling, teambuilding og konsulentbistand, men disse blev kort efter opstart af teams trukket tilbage. Det har betydet at man har måtte opstarte teams uden den nødvendige viden om blandt andet styring af teams, hvilket har betydet at det har kostet ekstra ressourcer at implementere. For at vikarforbruget ikke udgør et endnu større merforbrug er der udmeldt vikarstop for brug af eksterne vikarer. Det gør at der nu mangler økonomi til vikarer sidst på året. Arbejdsmiljøet er meget presset og medarbejdere søger væk. Ovenstående vil, uagtet det fra ledelsen er blevet oplyst at det ikke må, have indvirkning på både serviceniveauet og patientsikkerheden. Vikarstoppet giver udfordringer omkring bemanning nok at dække sygdom, ferie og udsving i borgerbehov. Der er ikke afsat tilstrækkelige midler til at gennemføre den store organisations forandring til faste teams. Problemstillingen er taget op af næstformanden på AfdelingsMED på baggrund af drøftelser i baglandet, mhp. organisatorisk og politisk bevågenhed fremadrettet.

Orienteringerne blev taget til efterretning.

Punkt 9: Punkter til næste møde

81.38.06-P35-5-24

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at punkter til næste møde noteres.

Beslutning

Til næste møde er der et ønske om, at AfdelingsMED drøfter visionerne for Sundhedshuset. Derudover ønskes en drøftelse af de opgaver, som AfdelingsMED har i relation til trivsel og APV, herunder med udgangspunkt i de ønsker, der er kommet fra KommuneMED.

Punkt 10: Eventuelt

81.38.06-P35-5-24

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at punkter til eventuelt tages til efterretning.

Beslutning

Der blev spurgt ind til HR-afdelingen i forhold til centraliseringen af lønfunktionen.