

REFERAT AfdelingsMED Børn & Familie d. 26-08-2024

Mødedato Mandag d. 26. august 2024 kl. 13:30

Mødested Lokale A16, A-huset

Mødedeltagere Charlotte Jacobi TR og næstforperson Tandplejen, Suzanne Agerholm (TR Sundhedsplejen), Ann Ellingsgaard (TR Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset), Marigona Hyseni (AMR Familieafsnittet), Katja Klausen (AMR Ungeboligerne), Jonathan Gonzales (AMR DKE), Tine Buch Juhl (Forperson), Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset), Annette Esketveit Rasmussen (Leder af Familieafsnittet og Ungeboligerne), Lene Caspersen (Leder af Sundhedsplejen), Kasper Fisker (Leder af DKE), Lotte Junggreen (overtandlæge)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden 13:30-13:35.....	3
Godkendelse af referat 13:35-13:40.....	4
Gensidig information af fælles interesse 13:40-14:15.....	5
Information fra lokale MEDudvalg og personalemøder med MEDstatus 14:25-14:55.....	8
Drøftelse af budgetkatalog 14:55-15:20.....	10
Punkter til kommende møder 15:20-15.25.....	11
Eventuelt 15:25-15:30.....	12

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden 13:30-13:35

27.00.00-A21-2-24

Anledning

Godkendelse af dagsordenen. Afbud fra Suzanne Agerholm.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat 13:35-13:40

27.00.00-A21-2-24

Anledning

Godkendelse af referat.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt. Der blev ytret ønske om, at referatet vedlægges dagsordenen. Det sker fremadrettet.

Punkt 3: Gensidig information af fælles interesse 13:40-14:15

27.00.00-A21-2-24

Anledning

Gensidig information af fælles interesse.

Sagsfremstilling

- Kommunalt beredskab i forhold til "prepping"
- Store MED dag
- Det tværgående samarbejde - proces i ledergruppen
- Understøttelse af medarbejdere, der bliver ramt af sorg
- Tidsregistrering - retningslinier og proces
- Forordning om fuldtidsstillinger
- Sommerarrangement

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at gensidig information af fælles interesse tages til efterretning.

Beslutning

Kommunalt beredskab i forhold til ” prepping”

Tine har forhørt sig om dette hos kommunaldirektøren. Kommunen har ikke et separat beredskab i forhold til “prepping”. Og det får kommunen heller ikke, før der foreligger nationale anbefalinger. Tine foreslår, at arbejdspladserne – hver især - genbesøger de eksisterende beredskabsplaner.

Store MED dag

Punktet startede med snak og fælles konkretisering af indholdet på dagen. Derefter faldt snakken på Plan MED. Tine understregede, at det er vigtigt at kende til Plan MED. Den skal vi arbejde med løbende. Plan MED kommer derfor på dagsordenen til næste møde i afdelingsMED. Her drøfter vi, hvordan Lokale Med og AfdelingsMed arbejder og kan arbejde med den.

Det tværgående samarbejde – proces i ledergruppen

Tine fortalte, at ledergruppen i Børn & Familie var på seminar i foråret. Her besluttede ledergruppen, at de vil arbejde med at forstærke det tværgående samarbejde. De starter med en kortlægning af nuværende samarbejdsflader, hvor hver leder får 1½ time på et ledermøde til at præsentere eget fagområde/egen arbejdsplads og de tværgående samarbejdsflader, som arbejdspladsen pt. har.

I løbet af efteråret holder lederne møde med lederne i Dagtilbud og Skole om forbedringer af det tværgående samarbejde mellem afdelingerne. Lederne udgør Sisse Krøll Willemoes – afdelingschef for Dagtilbud & Skole; Anne-Sofie Due –

souschef for Strategi og Ressourcer; Nanna Bengtsson – leder af Læring og Trivsel samt Emilie Victoria Steenholt Winstrøm - leder af Sprog og Pædagogik.

Understøttelse af medarbejdere, der bliver ramt af sorg

Tine har spurgt i HR, om der er nogle retningslinjer for medarbejdere, der bliver ramt af sorg udover de retningslinjer, man kan finde på hjemmesiden. HRs svar er, at retningslinjer er beskrevet i og afhængig af den enkelte fagområders overenskomst. Det betyder, at det er den enkelte leder, som skal kontakte HR ved behov for særlige tiltag omkring en medarbejder, der bliver ramt af sorg.

Tidsregistrering – retningslinjer og proces

I juni og august har der været afholdt møder om tidsregistrering i en bredt sammensat arbejdsgruppe. Nogle arbejdspladser bruger allerede et registreringssystem. Det drejer sig blandt andet om de arbejdspladser, som arbejder med vagtplaner. (Fiks & Fleks – skoler; Subit – Dagtilbud; Mine Tider - Materialegården; SpeedAdmin – Musikskolen og Planday – Albertslund Idrætsanlæg). Alle andre skal benytte sig af KMD appen (KMD Opus Personale flexregistrering). Den kan tilgås via sin mobil; via Citrix og/eller via Rollebaseret Indgang. Til mødet blev der ytret bekymring for, at man skal bruge sit private MitID. Det ønsker medarbejderne ikke. Tine vil bringe den bekymring videre. Der blev også spurgt til, hvad de medarbejdere gør, som hverken har arbejdsmobil eller pc. Arbejdsgruppen har fået at vide, at der skal stilles en lokal pc til rådighed for at imødekomme behovet.

Man kan tidsregistrere sig efter 2 principper.

Princip 1 henvender sig primært til de medarbejdere, der til daglig har fleksibel arbejdstid og selv tilrettelægger deres arbejdstid (Tjek ind og Tjek ud hver dag. Mulighed for at registrere flere arbejdsperioder pr. dag).

Princip 2 henvender sig primært til medarbejdere, der allerede har faste vagter. Registrerer kun ændringer i forhold til planlagt arbejdstid.

Medarbejdere og ledere i Børn & Familie skal registrere efter princip 1.

De eneste, som er undtaget registrering i Albertslund Kommune er direktørerne og afdelingscheferne. Heidi refererede til fagforeningen, som mener, at selvrettelæggere er undtaget tidsregistreringskravet. [Dagen efter mødet i afdelingsMED var Heidi til møde i fagforeningen, og her var meldingen klar: de skal tidsregistrere].

På mødet blev fleksibilitet også diskuteret. Betyder tidsregistrering mindre fleksibilitet for medarbejderne? I dag kan en medarbejder eksempel gå lidt tidligere for at hente sine børn, men til gengæld arbejde et par timer om aftenen? Kan man stadig det? Og når fleksibiliteten nu bliver tidsregistreret og dermed visuel, skal medarbejderen så have aftentillæg, hvis vedkommende arbejder et par timer om aftenen?

Tine foreslog, at vi i afdelingen bruger tidsregistreringen til at sikre, at vi har en sund arbejdskultur. Chefforum skal behandle en konkret udrulningsplan på deres møde den 11. september. Tine samler op med ledergruppen samme dag.

Forordning om fuldtidsstillinger

Der kommer snart information ud fra 3-partsaftalen. Man ønsker, at flere skal arbejde på fuldtid. På MED-mødet talte vi om, hvad det reelt kan betyde. Et scenarie: hvis alle medarbejdere i Sundhedsplejen ønsker at gå op i tid, vil Lene blive nødt til at afskedige nogen. Hvad siger KL til det? Et andet scenarie: hvis man arbejder 32 timer som familiebehandler i Familiehuset og ønsker fuldtidsarbejde, kan man teoretisk set blive tilbudt 5 timer som pædagog i en børnehave. Hvilken løn skal man gå til? Tine holder lederne opdateret på, hvordan forordningen omsættes i Albertslund Kommune. Bilag Trepartsaftale - fuldtid vedlægges.

Sommerarrangement

Ledergruppen har evalueret sommerarrangementet og besluttet at forkorte arrangementet, så det slutter kl. 14 fremfor kl. 15.

Bilag

Trepartsaftale - fuld tid

Punkt 4: Information fra lokale MEDudvalg og personalemøder med MEDstatus 14:25-14:55

27.00.00-A21-2-24

Anledning

Information fra lokale MEDudvalg og personalemøder med MEDstatus.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at informationen tages til efterretning.

Beslutning

Som følge af tidligere drøftelser om tillæg til forretningsordenen, er dette punkt nu et fast punkt på dagsordenen.

Tandplejen har personalemøder med MEDstatus. Senest er sygefravær og samarbejde med Sundhedsplejen drøftet.

DKE har personalemøder med MEDstatus. Senest har tidsregistrering været på dagsordenen.

Sundhedsplejen har personalemøder med MEDstatus. Et årshjul styrer, hvad der er på dagsordenen. Det være sig sygefravær, handleplaner (vold og trusler) m.m. Tine foreslår, at Sundhedsplejens årshjul vedlægges referatet til inspiration.

I Familieafsnittet er der en TRIO og et MEDudvalg. TRIO-møderne ligger altid en uge før møderne i MED-udvalget. Og MED-udvalget ligger altid en uge før personalemødet. Både TRIO og MEDudvalget har en fast dagsorden og et årshjul. Familieafsnittet er pt. optaget af, hvordan/om børnene oplever det børnevenlige system samt sammenhæng på tværs af teams.

Familiehuset har en TRIO og personalemøde med MED-status. TRIOen har et årshjul og drøfter i øvrigt, hvad der rører sig. På personalemøderne med MEDstatus er der en fast skabelon med orienteringspunkter og diskussionspunkter. Punkterne inkluderer blandt andet opfølgning fra sidst; er der nogen, som er på uddannelse; sygefravær; APV m.m. Familiehuset holder månedligt personalemøde med MEDstatus.

Ungeboligerne afholder ugentlige personalemøder. De adskiller heller ikke skarpt personalemøder og personalemøder med MEDstatus.

Tine har undersøgt, hvorvidt der skal afholdes personalemøder med MEDstatus i Strategi og Udvikling, børn (Anna, Tricia og Tine). Dét skal der ikke, og det betyder, at medarbejderrepræsentanterne i afdelingsMED også repræsenterer Tricia og Anna.

Bilag

Årshjul 2024

Punkt 5: Drøftelse af budgetkatalog 14:55-15:20

27.00.00-A21-8-24

Anledning

Drøftelse af budgetkatalog 2025. Budgetkatalog eftersendes.

Sagsfremstilling

Budgetkatalog for 2025 bliver offentliggjort onsdag den 21. august 2024.

Drøftelser foregår i medorganisationen i perioden fra den 21. august til den 5. september 2024.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at AfdelingsMed drøfter relevante budgetforslag i budgetkataloget for 2025.

Beslutning

Tine fortæller, at Børn & Familie har lagt tre budgetforslag frem:

5.1 Effektiviseringer i børne- ungetandplejen (effektiviseringsforslag fra Tandplejen)

5.2 Lokalt tilbud om støtte til forældre til børn og unge, som er anbragt udenfor hjemmet (investeringsforslag fra Familieafsnittet)

5.3 Udvidelse af behandlings- og specialundervisningstilbuddet til udskolingselever (investeringsforslag som involverer Familieafsnittet).

Annette fortæller, at TRIOen i Familieafsnittet har gennemgået budgetkataloget og er blevet opmærksomme på 3 budgetforslag, som alle tre kan have betydning for arbejdspladserne i Børn & Familie:

1.11 Besparelse på drift af bygninger

7.2 Centralisering af lønadministrationen

7.5 Analyse af Indkøbsområdet

Tine spørger, om vi skal komme med fælles svar fra afdelingsMED eller om hver arbejdsplads skriver for sig. Efter overvejelser, blev det besluttet, at hver arbejdsplads forholder sig til budgetkataloget. Næste år gør vi måske noget andet.

Punkt 6: Punkter til kommende møder 15:20-15.25

27.00.00-A21-2-24

Anledning

Punkter til kommende møder.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at punkterne tages til efterretning.

Beslutning

Plan MED

Tidsregistrering

Punkt 7: Eventuelt 15:25-15:30

27.00.00-A21-2-24

Anledning

Eventuelt.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at punkter til eventuelt tages til efterretning.

Beslutning

Marigona spørger til den kommunale massageordning. Kan den genetableres? Og kan den genetableres med bedre vilkår (ift. tidspunkt og økonomi). Jacobi tager drøftelsen med i Kontaktudvalget.

Marigona spørger til, om det er muligt at få bord/bænkesæt mellem blok A og B, ligesom der er det mellem blok B og C. Tine undersøger sagen.