

# REFERAT Chefforum d. 19-12-2019

**Mødedato**    Torsdag d. 19. december 2019 kl. 09:00

**Mødested**    Mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....                                           | 3  |
| CF - Mit personlige ledelsesgrundlag v. Anne-Mette (9.00-9.20).....                     | 4  |
| CF - Status på implementering af GDPR v. Søren (Lene Paulli deltager) (9.20-10.10)..... | 5  |
| CF - Store Lederdag 2020 v. Jette (Anne Mette Bertelsen deltager) (10.10-10.30).....    | 7  |
| CF - AlbertslundPraktik v. Søren (10.30-10.45).....                                     | 8  |
| CF - ØU & KB - gennemgang af og sparring omkring sager v. Jette (10.45-11.15).....      | 9  |
| CF - Orientering om Direktørforums indsatsområder 2020-2021 v. Jette (11.15-11.20)..... | 10 |
| CF - Bordet rundt - siden sidst i afdelingerne (11.20-11.50).....                       | 11 |
| CF - Evt.....                                                                           | 12 |

# **Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat**

00.01.00-A21-9-18

## **Anledning**

Godkendelse af dagsorden og referat

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender dagsordenen for dagens møde
2. at Chefforum godkender referatet fra mødet den 5. december 2019

## **Beslutning**

Chefforum godkendte dagsordenen og referat.

## **Punkt 2: CF - Mit personlige ledelsesgrundlag v. Anne-Mette (9.00-9.20)**

00.01.00-A21-6-18

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Chefforum i fællesskab reflekterer på baggrund af direktøren for Børn, Sundhed & Velfærds personlige ledelsesgrundlag

### **Sagsfremstilling**

Anne-Mette præsenterer sit personlige ledelsesgrundlag for Chefforum. På baggrund heraf reflekterer Chefforum i fællesskab.

### **Beslutning**

Chefforum reflekterede sammen på baggrund af oplægget.

## **Punkt 3: CF - Status på implementering af GDPR v. Søren (Lene Paulli deltager) (9.20-10.10)**

85.10.00-P20-5-18

### **Anledning**

Chefforum orienteres om status på implementeringen af GDPR, hvorefter det videre arbejde med modenhedsmålingen drøftes.

### **Sagsfremstilling**

På mødet vil Chefforum blive præsenteret for en status på følgende områder:

- Fortegnelsesarbejdet efter F-Securemodellen
- Sikkerhedsbrud
- Tilsyn fra Datatilsynet
- Opgaverne i 2020

Derudover vil Chefforum få lejlighed til at drøfte modenhedsmålingen og GDPR-kataloget, som DPO'erne har udarbejdet. Afsæt for drøftelsen er blandt andet DPO'ens prioriteringer på baggrund af modenhedsmålingen, og Chefforum har på den baggrund mulighed for at sparre med hinanden om de kommende GDPR-opgaver.

### **Indstilling**

Chefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at Chefforum i fællesskab drøfter og sparrer omkring GDPR-kataloget, modenhedsmålingen og DPO'ens prioriteringer på denne baggrund.

### **Beslutning**

Chefforum tog orienteringen omkring status til efterretning med følgende bemærkninger:

- Opgaverne i 2020 centrerer sig omkring de 5 overskrifter inkl. awareness
- Lene Paulli sender mail med tidsplan for 2020 til afdelingscheferne.
- Vigtigt at awareness højner den organisatoriske læring, der bl.a. ligger i sikkerhedsbrudene. Det overvejes om brudene evt. kan kategoriseres, og hvordan brudene kan bruges som illustration og baggrund for større awareness. Afdelingerne kan bruge brudene som afsæt for en snak om sandsynlighed/konsekvenser.
- Lene trækker desuden lister over status for gennemførelse af e-learnings modul om GDPR, som freendes til afdelingscheferne primo 2020.

Chefforum drøftede GDPR-kataloget og modenhedsmålingen med følgende bemærkninger:

- Der skal laves en projektplan for GDPR-arbejdet, som drøftes i Chefforum
- Modenhedsmålingen er et godt afsæt for det videre arbejde med GDPR i afdelingerne.
- De ekstra ressourcer, som bl.a. er afsat i Voksen Social og SPO kan bl.a. bruges til at identificere lavthængende frugter og potentiale for generiske løsninger og skabeloner. Disse samles på en form for "2-do-liste" Ønsker afdelingerne at tage fat i specifikke GDPR-opgaver, skal enten Lene Paulli, Anne Bojsen eller Alex Emil Nørregaard Hansen derfor kontaktes forud af afdelingernes GDPR-kontaktpersoner. Gruppen udarbejder forslag til løsninger som forelægges Chefforum til godkendelse.
- Det overvejes om næste modenhedsmåling skal omfatte niveau 4-ledere.

### **Bilag**

Foreløbig udgave af DPO rapport om GDPR-modenhed i Albertslund Kommune.pdf

DPO katalog over GDPR-krav og opgaver og aktiviteter for at efterleve krav og kunne påvise dette

## **Punkt 4: CF - Store Lederdag 2020 v. Jette (Anne Mette Bertelsen deltager) (10.10-10.30)**

81.00.00-A00-7-19

### **Anledning**

Store Lederdag 2020 afholdes som et dagsarrangement den 26. marts 2020. Chefforum drøfter og kvalificerer ramme og det foreløbige program for dagen.

### **Sagsfremstilling**

Store Lederdag 2020 afholdes som et dagsarrangement den 26. marts 2020.

Direktørforum drøftede første udkast til ramme for dagen på deres møde den 9. december 2019. På baggrund af denne drøftelse besluttedes det, at Direktørforum skal drøfte justeret ramme og program på mødet den 16. december 2019, hvorefter Chefforum den 19. december 2019 drøfter og kvalificerer det nuværende udkast.

Chefforum vil derfor få eftersendt udkast til ramme og program for Store Lederdag 2020 i starten af uge 51, når bemærkninger fra behandlingen i Direktørforum er indarbejdet.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum drøfter og kvalificerer ramme og programudkast for Store Lederdag 2020.

### **Beslutning**

På baggrund af kort mundtligt oplæg drøftede Chefforum ramme og indhold.

Chefforum godkendte foreløbig ramme og program med følgende bemærkninger:

- Enighed om, at tillid, dialog og samspillet med borgerne er en god og meget aktuel ramme. Afsættet er, at borgerne mødes tillidsfuldt og anerkendende i Albertslund Kommune, og dagens formål er derved at give inputs, der kan styrke tilliden, dialogen og samspillet.
- Sessionerne skal have en tydelig rød tråd til den overordnede ramme. Desuden ønske om en session med fokus på at styrke relationelle kompetencer
- Enighed om, at en central udfordring handler om at tage en autoritet tilbage uden at blive autoritære
- Opmærksomhed på, at samspillet eller mødet med borgerne skal rammesættes bredt, så det favner alle ledere - også de, der ikke har en myndighedsopgave. Mødet med borgerne sker i mange skala, fx en-til-en, med interessegrupper, i store borgermøder.

## **Punkt 5: CF - AlbertslundPraktik v. Søren (10.30-10.45)**

87.15.00-A00-1-19

### **Anledning**

Som tidligere år blev AlbertslundPraktik afholdt i uge 44 i år. Økonomi & Stab har været involveret i 23 praktikforløb, men flere ansatte har arrangeret praktik på egen hånd. I 2018 var 44 praktikanter tilmeldt praktikken.

### **Sagsfremstilling**

Forberedelse af praktik

Praktikanterne bliver motiveret til at deltage i praktikken gennem kolleger, deres leder og Økonomi & Stabs information om AlbertslundPraktik. Nogle praktikforløb har været placeret på et andet tidspunkt end i uge 44, da det har passeret bedre for praktikanten eller praktikstedet. De fleste praktikforløb varer 1 dag.

Oplevelse af praktikken

Alle besvarelser giver udtryk for, at praktikken er en positiv oplevelse. Der bliver særligt lagt vægt på, at praktikken giver ny viden relateret til eget arbejde og indsigt i andres arbejde. Desuden er det tydeligt i besvarelserne, at praktikken understøtter tværgående forståelse og helhedstænkning i organisationen.

Efter praktikken

Det er udbredt, at praktikanterne deler oplevelserne fra praktikken med kolleger på egen arbejdsplads, og flere henviser til, at praktikerfaringer er på dagsordenen på teammøder.

Fremtidig afvikling af AlbertslundPraktik

Under planlægningen af praktikken har Økonomi & Stab fået flere henvendelser om, at placeringen af praktikugen burde afstemmes med budgetprocessen. Det nævner en praktikant også i den skriftlige evaluering. Budgetprocessen i 2019 har været længere end sædvanlig, og almindeligvis vil budgettet blive 2. behandlet af Kommunalbestyrelsen i uge 41. Det vil sige, at arbejdspladsernes MED-udvalg ved personalereduktioner som følge af budgetbesparelser skal behandle kriterier for udmøntning af besparelsen ca. i uge 43. Dermed vil uge 44 være berørt af budgetprocessen. Det anbefales, at Chefforum drøfter, om AlbertslundPraktik fremover skal afvikles i foråret, for eksempel i uge 10.

### **Indstilling**

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at evaluering af AlbertslundPraktik 2019 tages til orientering
2. at Chefforum drøfter, om AlbertslundPraktik fremover skal afvikles i foråret.

### **Beslutning**

Chefforum tog evalueringen til efterretning.

Chefforum drøftede afviklingen af AlbertslundPraktikken, og det besluttedes at fastholde praktikken i uge 44.

### **Bilag**

Evaluering af AlbertslundPraktik 2019

## **Punkt 6: CF - ØU & KB - gennemgang af og sparring omkring sager v. Jette (10.45-11.15)**

00.01.00-A21-9-18

### **Anledning**

Økonomiudvalgsrådet den 3. december 2019 samt det ekstraordinære økonomiudvalgsmøde og kommunalbestyrelsesrådet den 10. december 2019.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af beslutningerne på hhv. ØU og KB kan Chefforum drøfte og sparre om konkrete sager fra møderne.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum drøfter og sparrer omkring sagerne fra økonomiudvalgsrådet den 3. december 2019 samt det ekstraordinære økonomiudvalgsmøde og kommunalbestyrelsesrådet den 10. december 2019

### **Beslutning**

Kommunaldirektøren orienterede omkring en række sager fra møderne.

## **Punkt 7: CF - Orientering om Direktørforums indsatsområder 2020-2021 v. Jette (11.15-11.20)**

81.00.00-A00-9-19

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager Direktørforums indsatsområder 2020-2021 til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Direktørforum har revideret sine indsatsområder for 2020-2021 på baggrund af Chefforums drøftelse og feedback den 5. december 2019.

Chefforum orienteres om den reviderede, endelige udgave.

Efterfølgende lægges Direktørforums indsatsområder for 2020-2021 på medarbejdersiden.

### **Beslutning**

Chefforum til Direktørforums indsatsområder for 2020-2021 til efterretning.

Afdelingschefen for Miljø & Teknik orienterede hertil omkring deres arbejde med at gentænke miljøledelsesorganisationen som konsekvens af budgetaftalen for 2020.

### **Bilag**

DIF's indsatsområder 2020-2021

## **Punkt 8: CF - Bordet rundt - siden sidst i afdelingerne (11.20-11.50)**

00.01.00-A21-9-18

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum orienterer hinanden om relevant nyt i afdelingerne siden sidste møde

### **Beslutning**

Chefforum orienterede hinanden om nyt i afdelingerne.

## **Punkt 9: CF - Evt.**

00.01.00-A21-9-18

### **Beslutning**

Intet.