

REFERAT AfdelingsMED Dagtilbud & Skole d. 19-03-2025

Mødedato Onsdag d. 19. marts 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2

Mødedeltagere Sisse Krøll Willemoes (Afdelingschef Dagtilbud & Skole), Maiken Bryde Amisse (FTR, Kreds 25), Jeanet Bach Jensen, Anne-Dorthe Hochstrasse (Leder, Børnehuset Kastanjen), Lilja Gunnarsdottir (Herstedlund Skole), Bettina Korsgaard Strøh (Dagplejen), Mark Beckmann (Bakkens Hjerte), Mette Ortmann Hansen (Egelundsskolen), Michael Grønbjerg (Leder SFO og Klub, Storagergård, Mie Lindbo Rask (FTR, dagtilbudsområdet), Sanne Bruhn Trane (Herstedøster Skole), Tine Ellis Hansen (Brøndagerskolen)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Drøftelse af arbejdsmiljø (APV 2023).....	4
Orientering fra forperson og næstforperson.....	5
Drøftelse af, hvordan afdelingen vil opnå de udmeldte måltal for budget 2026.....	6
Drøftelse af sygefravær.....	7
Orientering om valgproces i MED-regi.....	10
Drøftelse af målsætning 1 i Plan Med: Tiltrækning.....	11
Drøftelse af eventuel udfasning af Meebook.....	13
Drøftelse af juniormesterlære - udmøntning af juniormesterlæreordning på baggrund af ny lovgivni	15
Drøftelse af udvikling af et styrket almenområde.....	20
Til og fra KommuneMED.....	25
Eventuelt.....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at dagsordenen for dette møde godkendes og,
2. at referatet fra mødet den 21. januar 2025 godkendes

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Referat fra mødet den 21. januar 2025

Punkt 2: Drøftelse af arbejdsmiljø (APV 2023)

81.28.00-G01-1-25

Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,
1. at udvalget drøfter resultater, indsatser og statusser på enhedernes APV 2023

Sagsfremstilling

På forrige møde besluttede udvalget, at temaet for arbejdsmiljø denne gang skal tage afsæt i APV 2023. Udgangspunktet er:

- Hvad viste APV'en for området?
- Hvilke indsatser har det givet anledning til?
- Hvad er status for handleplanerne i de enkelte afdelinger inden for området?

Beslutning

Der er flere decentrale enheder, som har udarbejdet handlingsplaner i forlængelse af APV 2023 end forvaltningen umiddelbart kan aflæse i Defgo. Derfor besluttede AfdelingsMED, at dette skal kortlægges med de lokale arbejdspladsMED'er og derefter drøftes på oktober-mødet. ArbejdspladsMED skal bidrage med oplysninger om:

- Hvad indeholder handlingsplaner, de har opstillet i forlængelse af APV 2023?
- Hvad er status på deres handlingsplaner?
- Hvilke handlingsplaner har de arbejdet med?
- Hvordan er indsatserne i handlingsplanerne lykket/ikke lykket?

Forvaltningen udarbejder og fremsender afrapporteringsskemaer for handlingsplaner og statusser til de lokale arbejdspladsMED'er. Forvaltningen skal have tid til at samle og bearbejde afrapporteringen og AfdelingsMED skal have god tid til at læse materialet, så de lokale arbejdspladsMED'er vil få afleveringsfrist inden sommerferien.

Bilag

APV 2023 - Resultater, indsatser og statusser

Punkt 3: Orientering fra forperson og næstforperson

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Forperson og næstforperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,
1. at udvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Forperson og næstforperson orienterer udvalget om relevante og aktuelle sager. De er:

- Forpersonen starter nyt job pr. 1. april 2024
- Områdedirektør Lise Valentin Bayer bliver ny midlertidig forperson i AfdelingsMED Dagtilbud & Skole
- Trivselskommissionen har offentliggjort deres 35 anbefalinger til børn og unges mentale sundhed og trivsel (nærmere drøftelse kommer på maj-mødet)

Beslutning

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole orienterede om processen for ansættelse af ny afdelingschef for Dagtilbud & Skole. Aktuelt drøfter forvaltningen stillingsprofilen med skoleledelserne og dagtilbudslederne, så de bliver inddraget i at formulere en stillingsprofil, der også afspejler de decentrale ønsker og behov. Forvaltningen forventer, at den kommende afdelingschef for Dagtilbud & Skole tiltræder 1. august 2025.

I forhold til Trivselskommissionens anbefalinger til børn og unges mentale sundhed og trivsel vil disse blive drøftet på et kommende møde - forventeligt maj 2025.

Punkt 4: Drøftelse af, hvordan afdelingen vil opnå de udmeldte måltal for budget 2026

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Forpersonen for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget drøfter de overordnede tanker i forhold til, hvordan afdelingerne vil forholde sig til at opnå de udmeldte foreløbige måltal.

Resumé

AfdelingsMED Dagtilbud & Skole skal med denne sag drøfte de overordnede tanker i forhold til, hvordan afdelingerne vil forholde sig til at opnå de udmeldte foreløbige måltal. Konkret orienterer afdelingschefen om rammen og hvilke tanker, man har gjort sig, og der spørges ind til, hvilke tanker medarbejderrepræsentanterne gør sig i den forbindelse.

Sagsfremstilling

Nedenfor er indsat uddrag fra sagsfremstillingen - til KommuneMED - som har relevans for AfdelingsMED. Hele sagsfremstillingen kan læses [her](#).

Budgetprocessen er i år justeret i forhold til tidligere med fokus på at få foretaget den nødvendige og korrekte MED-behandling. De enkelte afdelings-MED skal i løbet af marts og april, drøfte de overordnede tanker i forhold til, hvordan afdelingerne vil forholde sig til at opnå de udmeldte foreløbige måltal. Konkret orienterer afdelingschefen om rammen og hvilke tanker, man har gjort sig, og der spørges ind til, hvilke tanker medarbejderrepræsentanterne gør sig i den forbindelse.

Budgettet skal formelt MED-behandles i KommuneMED, idet budgettet indstilles til politisk beslutning af Kommunaldirektøren. Med henblik på at understøtte en god drøftelse i KommuneMED skal alle afdelingsMED afholde et møde d. 25 eller 26. august, hvor den del af budgetkataloget, der vedrører ens eget område, drøftes. Der er indkaldt til dette møde den 25. august 2025.

Formålet med disse "baglandsdrøftelser" er at give kvalificeret input til den efterfølgende MED-behandling af budgetkataloget i KommuneMED. Skriftlige input fra afdelingsMEDs drøftelser vil indgå som bilag til KommuneMEDs drøftelse. HR & Løn vil bistå med forslag til dagsordenstekst samt skabelon til skriftlige input. Afdelingschefen skal sørge for, at der indkaldes til mødet.

Beslutning

Forpersonen oplyste, at der endnu ikke er udmeldt et måltal, så vi kender ikke rammen for afdelingens besparelse. I forhold til kommunens spilleregler for god økonomistyringen skal budgetkataloget indeholde forslag, der skaber et politisk råderum til ønskede politiske tiltag. Det betyder, at forvaltningen skal opstille budgetforslag, der summer til mere end de nødvendige besparelser. Kommunalbestyrelsen beslutter i løbet af foråret måltal for de forslag, der skal indgå i budgetkataloget. Det er forventningen, at det bliver et sted mellem 10 og 20 mio.

Forpersonen oplyste desuden, at der i budgetkatalog 2026 vil være et forholdsmæssigt højere måltal for skoleområdet. Årsagerne til dette skal ses i sammenhæng med de kommende reformer på bl.a. beskæftigelses- og sundhedsområdet samt minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet, der blev lovpligtige med virkning fra 2024.

Regnskabet for 2024 viser, at der var et merforbrug på ca. 14 mio. kr. på foranstaltningsbudgettet. Derfor skal der med budget 2026 opstilles handleplan for at nedbringe udgiftspresset på for specialpædagogiks bistand. Her vil forvaltningen blandt andet kigge ind i intern kørsel for det specialiserede område. Dette bakker AfdelingMED op om.

Punkt 5: Drøftelse af sygefravær

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Forperson for Dagtilbud & Skole indstiller,
1. at udvalget drøfter sygefraværet for 4. kvartal 2024

Sagsfremstilling

Drøftelse af sygefraværet på dagtilbuds- og skoleområdet tager afsæt i kommunens sygefraværstatistik, der offentliggøres kvartalsmæssigt. Den seneste offentliggørelse dækker perioden 1. kvartal 2024 til 4. kvartal 2024.

Indledningsvist skal det nævnes, at sygefraværstatistikken ikke kan sammenlignes med opgørelsen i ledelsesinformationen. I de kvartalsmæssige sygefraværstabeller på medarbejdersiden er antallet af sygefraværdsdage pr. fuldtidsansat udregnet ud fra 228 arbejdsdage om året. I ledelsesinformationssystemmet er tallene udregnet ud fra 260 arbejdsdage om året. Fraværsprocenten er ens i de to fremstillinger, men antal fraværdsdage pr. fuldtidsstilling vil være lavere i de kvartalsvise opgørelser. Udviklingen i sygefraværet på dagtilbuds- og skoleområdet fra 2021 til 2024 kan aflæses i figuren nedenfor.

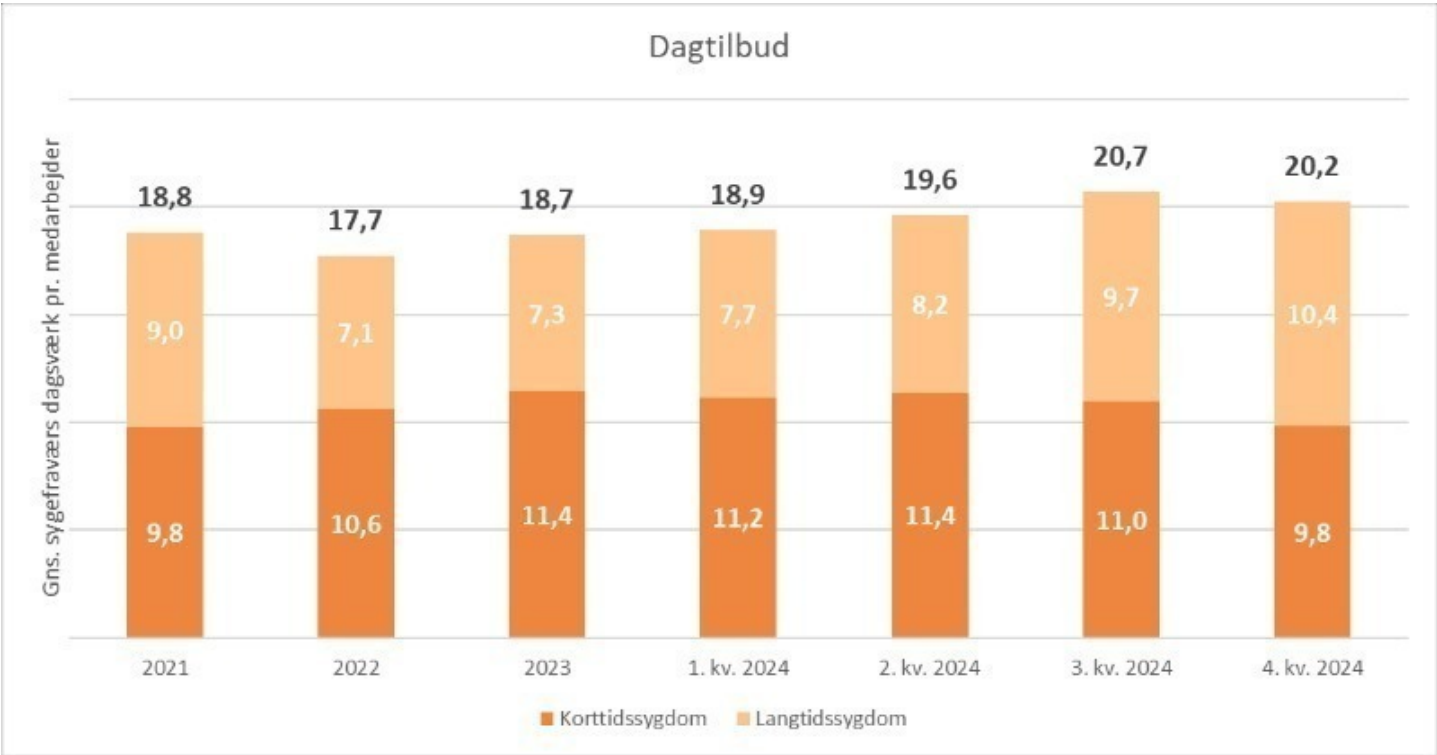
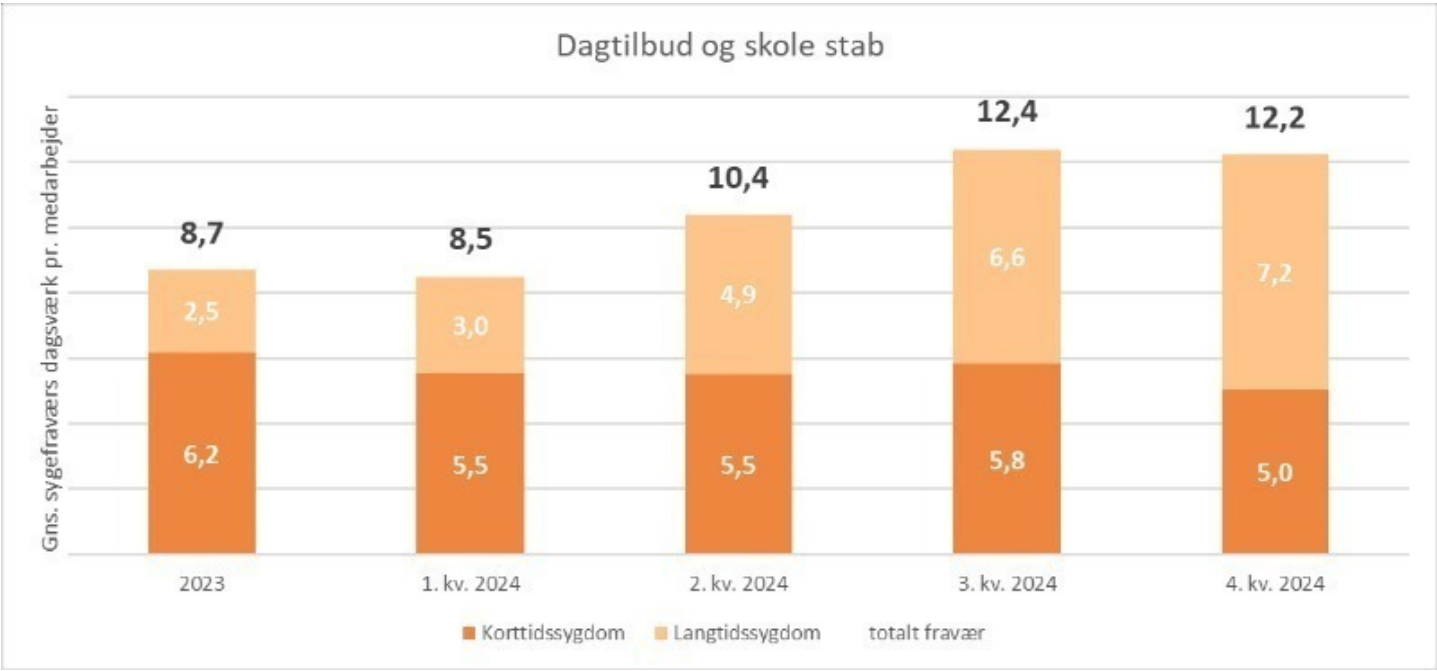


Figuren viser, at de gennemsnitlige sygefraværdsdage pr. medarbejder er faldet på skoleområdet, mens det er steget i dagtilbuddene og i staben. På skoleområdet er sygefraværet faldet fra gennemsnitlig 15,5 dage pr. medarbejder til 14,0 dage pr. medarbejder. På dagtilbudsområdet er sygefravær steget fra 18,7 til 20,2 gennemsnitlige sygefraværdsdage pr. medarbejder, mens det for staben er steget fra gennemsnitlig 8,7 til 12,2 sygedage pr. medarbejder.

Sygefraværet bør ikke sammenlignes på tværs af afdelingerne, idet sygefraværet skal holdes op i mod måltallet for de enkelte afdelinger. Måltallene er oplyst i nettoarbejdstid, mens sygefraværstatistikken er oplyst i bruttoarbejdstid, så det

er sygefraværet trukket fra ledelsesinformationssystemet, som måltallet kan sammenholdes med. Bruttoarbejdstid angiver arbejdstid inklusiv ferier og helligdage, mens nettoarbejdstid angiver arbejdstid eksklusiv ferier og helligdage.

Fordelingen mellem korttids- og langtidssygefraværet i 2024 er vist i figurene nedenfor.





Beslutning

Kommunens samlede sygefravær er nedadgående, men det er ikke dagtilbud og skoler, der driver denne udvikling, hvor vi ikke ser tilsvarende fald i sygefravær hos medarbejderne.

AfdelingsMED havde spørgsmål til sygefraværstatistikken, så det blev aftalt, at der fremsendes en beskrivelse af, hvad der indgår i sygefraværstatistikken. AfdelingsMED' spørgsmål var:

- Indgår barns sygdom i sygefraværstatistikken?
- Hvis en person eksempelvis er sygemeldt fra torsdag til mandag, tæller weekenddagene så med i sygefraværet, i et ansættelsesforhold, hvor der ikke normalt arbejdes i weekenden?

Punkt 6: Orientering om valgproces i MED-regi

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Næstforperson for Dagtilbud & Skole indstiller,
1. at udvalget tager orienteringen til efterretning

Resumé

Næstforperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole orienterer udvalget om valgprocessen i MED-regi.

Sagsfremstilling

I henhold til MEDaftalen for Albertslund Kommune skal udpegning af ledelsesrepræsentanter samt valg af medarbejderrepræsentanter til MED-udvalg foretages senest den 1. juni i ulige år.

Valgperioden er 2 år. Valg af tillidsrepræsentanter forestås af de faglige organisationer, og arbejdsgiver (ledelsen) tager ikke aktiv del i valgbehandlingen.

Forud for valg til MED-organisationen afvikles valg til arbejdsmiljøorganisationen. Herefter vælges/udpeges medarbejderrepræsentanter til de lokale MED-udvalg, afdelingsMED og KommuneMED.

Det påhviler de enkelte MEDudvalg i et samarbejde mellem formand, næstformand og evt. MED-sekretær at sikre, at valgprocessen drøftes i MED-udvalget af hensyn til praktisk koordinering m.v., samt at tidsfristerne i den lokale MED-aftale overholdes.

Se info på Medarbejdersiden [her](#).

Beslutning

Valgprocessen er i gang jf. bilaget. Næstforperson gjorde opmærksom på, at de decentrale enheder skal huske at registrere, hvem der er blevet valgt jvf. punkt 6 i det vedhæftede notat om valg af arbejdsmiljørepræsentanter samt øvrige medlemmer af arbejdspladsens MEDudvalg, herunder hvem der er næstforperson.

Udpegningen til AfdelingsMED afventer valg af medarbejderrspræsentanter for at sikre en bred repræsentation.

Bilag

Notat om valg af arbejdsmiljørepræsentanter og rep til MEDorganisationen (feb25).pdf

Punkt 7: Drøftelse af målsætning 1 i Plan Med: Tiltrækning

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller, at

1. udvalget drøfter, hvordan vi kan lykkes med at appellere til og tiltrække nye kollegaer til vores område - herunder, hvad vi allerede lykkes med, hvad vi skal arbejde på og hvordan vi vil gøre det.

Sagsfremstilling

KommuneMED har formuleret Den attraktive arbejdsplads, hvor der er fire indsatsområder i Plan MED. De er:

Målsætning 1: Tiltrækning

Albertslund Kommune kendes som en attraktiv arbejdsplads, og vakancer besættes med kompetente ansøgere.

Målsætning 2: Tilknytning

At ansatte oplever, at ansatte i Albertslund Kommune oplever høj tilknytning til deres arbejdsplads og kommunen.

Målsætning 3: Trivsel & nærvær

En sund fremmøde kultur på kommunens arbejdspladser med ansatte, der trives med at gå på arbejde.

Målsætning 4: Den rummelige arbejdsplads

På kommunens arbejdspladser er der en rummelig arbejdskultur.

MEDorganisationen skal drøfte de 4 målsætninger over en 2 årig periode. I første kvartal 2025 skal AfdelingsMED drøfte "Tiltrækning", der er målsætning 1, som angiver, at Albertslund Kommune kendes som en attraktiv arbejdsplads, og vakancer besættes med kompetente ansøgere.

AfdelingsMED skal drøfte følgende:

- Hvordan kan vi lykkes med at appellere til og tiltrække nye kollegaer til vores område?

Herunder:

- Hvad lykkes vi allerede med?
- Hvad skal vi arbejde på for at lykkes?
- Hvordan vil vi gøre det?

Beslutning

AfdelingsMED havde nedenstående input, nysgerrigheder og spørgsmål til målsætning 1 om tiltrækning:

- Hvor mange stopper i prøveperioden?
- Tiltrækker profilinstitutioner eksempelvis flere ansøgere?
- Arbejdspladsen ry og rygte
- Mange albertslundere ønsker at arbejde i Albertslund

- Motivation for at søge job er forskellig og falder inden for løn, arbejdsvilkår, fagligt indhold og geografisk beliggenhed
- De samme, der søger hver gang
- Systematik for onboarding (opstartsprogrammer og tæt på ledelsen)
- Et godt arbejdsmiljø
- Branding
- Faglige fællesskaber at drøfte og løse udfordringer med
- Mulighed for coteaching
- Mentor

Punkt 8: Drøftelse af eventuel udfasning af Meebook

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller, at

1. udvalget drøfter en eventuel udfasning af Meebook ud fra et medarbejderperspektiv - med fokus på muligheder og konsekvenser.

Resumé

Med denne sag skal AfdelingsMED Dagtilbud & Skole drøfte muligheder og konsekvenser ved en beslutning om opsigelse af samarbejde med Læringsplatformen Meebook, set fra et medarbejderperspektiv.

Sagsfremstilling

Baggrundsviden om arbejdsgruppe til undersøgelse af digitale løsninger på skoleområdet

I dette skoleår er nedsat en arbejdsgruppe, bestående af ledelses- og medarbejderrepræsentanter fra alle skoler, hvis opdrag er at undersøge, hvordan vi anvender digitale løsninger på skoleområdet. Et af temaerne har været anvendelsen af Meddelelsesbogen og hvor den hensigtsmæssigt offentliggøres. Det har afstedkommet drøftelse af en eventuel opsigelse af Meebook, da det ikke længere er et lovkrav at anvende Læringsplatforme. Det vil medføre en økonomisk besparelse ved at opsiges samarbejdet og afvikle Meebook.

Arbejdsgruppen har i processen peget på uundværlige værktøjer f.eks. Ugeplanen som skal administreres af andre aktører, f.eks. Easy IQ, som i forvejen administrerer vores Unilogin og Google Education universet.

Arbejdsgruppen har i forbindelse med udvikling af anbefalinger og proces, ladet sig inspirere af Glostrup Kommune, som i sommer opsigte samarbejdet med Meebook og udelukkende arbejder via EasyIQ-værktøjer og i Google universet.

Arbejdsgruppen anbefaler, at Meebook udfases og at denne udfasning bør ske i forbindelse med skoleårets afslutning, dvs. sommeren 2025.

Fordele:

- Ved udfasning af Meebook vil medarbejdere opleve færre platforme at skulle være aktive på.
- Medarbejdere udfører pt. dobbeltarbejde idet samarbejde medarbejdere imellem foregår via google universet.
- Der er brug for fortsat at kommunikere med forældre i ugeplaner. Derfor foreslås anvendelsen af EasyIQ's løsning, som er direkte integrerbar med Google Classroom
- Der er brug for at medarbejdere fortsat kan udarbejde årsplaner. Det kan ske i Google Classroom.
- Økonomisk er der en besparelse på mellem 100.000 - 130.000 kr. ved valg af EasyIQ afhængig af hvilke moduler hos EasyIQ der tilvælges
- EasyIQ løsninger er også integrerbare AULA, så samarbejdet med UU-vejledere, meddelelsesbogen osv. Lettes.

Ulemper:

- Nogle brugere vil opleve forringelser, da de anvender Meebook og ved opsigelse ikke har mulighed for at tilgå forløb efter opsigelse.
- Det bliver en ledelsesopgave at identificere medarbejdere som anvender Meebook, og betrygge dem i oversættelsesproces af f.eks. undervisningsforløb
- Det skal afsættes tid på personalemøder til "kursus" i EasyIQ løsning
- Der skal afsættes tid til Classroom-kurser lokalt i foråret.
- De medarbejdere som har forløb liggende i læringsplatformen Meebook, vil få hjælp af It-vejledere til at flytte forløb til Googledrevet, så de kan tilgås efterfølgende. Har man alle sine årsplaner og undervisningsforløb liggende i Meebook, må det forventes at tage en til to eftermiddage at flytte forløb til Googledrevet.

Sagen har været drøftet på et Ledelsesmøde i januar 2025, og den samlede skoleledelsesgruppe bakker op om at vi skal udfase samarbejdet med Meebook.

Beslutning

AfdelingsMED ønsker et større kendskab til, hvad EasyIQ kan - og skal - sammenholdt med Meebook, som har været obligatorisk. Derfor er der lærere, der har en del undervisningsmateriale gemt i Meebook. Derfor anbefaler afdelingsMED, at der skal være lokale dialoger om, hvad EasyIQ kan bidrage med og understøtte.

Desuden anbefaler afdelingsMED, at der skal være en realistisk tidshorisont for implementering af Meebook, hvor de medarbejdere, som har meget materiale i Meebook skal understøttes i i processen.

Punkt 9: Drøftelse af juniormesterlære - udmøntning af juniormesterlæreordning på baggrund af ny lovgivning som led i Folkeskolens Kvalitetsprogram

17.00.00-A00-2-25

Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller, at
1. udvalget drøfter juniormesterlæreordningen ud fra et medarbejderperspektiv.

Resumé

Med denne sag skal AfdelingsMED Dagtilbud & Skole drøfte juniormesterlæreordningen ud fra et medarbejderperspektiv.

Juniormesterlæreordningen er et af initiativerne i Folkeskolens Kvalitetsprogram og træder i kraft fra august 2025. Forvaltning og alle skoler anbefaler, at skoleåret 2025-26 bliver et "prøveår" for såvel organisering som økonomisk tildeling, da der er mange usikkerheder omkring antallet af elever i ordningen og økonomiske udgifter. Der foreslås:

- en lokal model med understøttelse fra forvaltningen, der giver alle skoler mulighed for at tilrettelægge juniormesterlæren med afsæt i elevens nærmiljø.
- at de økonomiske ressourcer til juniormesterordningen i skoleåret 2025-2026 fordeles så de 4 almene folkeskoler i Albertslund hver modtager et beløb svarende til 25% af en gennemsnitlig lærerløn. Resten af den tildelte økonomi tilbageholdes centralt til endnu ukendte følgeudgifter af partnerskabsaftaler med institutioner om praktiske undervisningsforløb, koordinering, vejledning, befordring mv.

Sagsfremstilling

Baggrund

Som led i Folkeskolens Kvalitetsprogram træder juniormesterlæreordningen i kraft for 8. og 9. klasse fra august 2025. Lov om juniormesterlæreordningen blev vedtaget d. 12. december 2024 og beskriver en overordnet ramme for den kommunale udmøntning af ordningen. Udkastet til bekendtgørelsen er aktuelt i høring, og den endelige bekendtgørelse forventes vedtaget i marts 2025.

For at kunne nå at tilrettelægge juniormesterlære på skolerne, indgå samarbejde med virksomheder og institutioner samt informere elever og forældre, så er det nødvendigt med en hurtigst mulig politisk beslutning om organisering og fordeling af økonomiske ressourcer. Af disse hensyn er det ikke muligt at afvente den endelige bekendtgørelse.

Ifølge loven kan juniormesterlæreordningen enten organiseres som en lokal model, hvor elever i juniormesterlære som udgangspunkt forbliver i deres stamklasse. Eller der kan laves en central model, hvor elever i juniormesterlære skifter klasse/skole og samles i juniormesterlæreklasser på én eller flere skoler i kommunen.

Forvaltningen har været i tæt dialog med skolelederne om udmøntning af kvalitetsprogrammet. Desuden er der nedsat en arbejdsgruppe specifikt for udmøntningen af juniormesterlæreordningen, som består af repræsentanter fra forvaltningen, skoleledelser samt leder fra Albertslund Ungecenter og Uddannelsesleder fra NEXT Byg. Skoleledergruppen og arbejdsgruppen har undersøgt fordele og ulemper ved de mulige modeller og anbefaler den lokale model for juniormesterlæreordningen, der fremsættes i denne indstilling

Hvad indeholder juniormesterlæreordningen?

Ved indførslen af juniormesterlæreordningen opretholdes skolelederens hidtidige muligheder for at give en elev i 8. og 9. klasse et anderledes udskolingsforløb (folkeskolelovens § 9, stk. 4 og § 33, stk. 4). Med juniormesterlæreordningen er den primære forskel, at alle eleverne har retskrav på at komme i juniormesterlære i 8. og 9. klasse - inklusiv elever visiteret til specialundervisning og elever i modtagelsesklasser.

Virksomhedspraktik eller praktiske undervisningsforløb

Juniormesterlære er en anden måde at gå i skole på, hvor eleven dels følger bestemte undervisningsfag i klassen og dels er ude i en fast virksomhedspraktik. En elev i juniormesterlære er i praktik i en virksomhed i 1/5 til 2/5 af

undervisningstiden. Eleven skal også kunne følge et praktisk undervisningsforløb i stedet for praktik. De praktiske undervisningsforløb må udbydes af EUD, FGU eller Ungdomsskolen.

Udkastet til Bekendtgørelsen, som aktuelt er i høring, siger, at det formelt set påhviler eleven og forældrene at finde en praktikplads i en virksomhed og indgå en praktikaftale. Aftalen skal indeholde de oplysninger, der er nødvendige for, at skolens leder kan vurdere om praktikaftalen kan godkendes. Forvaltningen og skoler vil hjælpe elever og forældre med at finde praktikplads i en virksomhed/kommunal arbejdsplads og indgå en praktikaftale i de tilfælde, hvor forældre og elever ikke selv finder en praktikplads.

Elever har mulighed for at afbryde et juniormesterlæreforløb og vende tilbage til den almindelige undervisning.

Skoleled af juniormesterlære

Skolelederen er ansvarlig for tilrettelæggelsen af juniormesterlæren. Dette indbefatter at godkende og sikre opsyn med praktikken, hvornår på skoleåret elever kan tilmelde sig ordningen, hvilke dage praktikken skal gennemføres, og om der inddrages andre fag end dansk og matematik, som er de to obligatoriske fag i ordningen. De nærmere regler for dette forventes beskrevet i kommende bekendtgørelser og vejledninger fra Børne- og Undervisningsministeren.

Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære består ved deltagelse i praktik/undervisningsforløb, karaktergennemsnit på mindst 2,0 i henholdsvis dansk og matematik samt gennemført afsluttende evalueringssamtale. Denne afgangseksamen giver adgang til erhvervsuddannelser. Elever i juniormesterlæreordningen skal gå til optagelsesprøve og -samtale, hvis de vil på eux eller treårige gymnasiale uddannelser.

Lokal model med "prøveår" i 2025-2026

Forvaltning og alle skoleledere anbefaler en lokal model med understøttelse fra forvaltningen, der giver den enkelte skole mulighed for at tilrettelægge juniormesterlæren med afsæt i elevens nærmiljø. Den lokale model skal gælde skoleåret 2025-2026, så alle skoler gør sig erfaringer med juniormesterlæreordningen.

Målgruppe og ambitioner

Juniormesterlære er for alle elever og på landsplan estimeres 5% af alle elever i 8. og 9. klasse at vælge ordningen. Arbejdsgruppen for juniormesterlære har en ambition om virksomhedspraktik for alle deltagere i ordningen. Målgruppen for juniormesterlære er elever med særlige talenter for praksisnær læring, og som motiveres af en varieret skolegang, hvor de møder "virkelige" arbejdsopgaver, som de kan relatere læringen til.

Kobling til Styrket Almenområde

Juniormesterlæren giver elever i udskolingen flere og mere varierede deltagelsesmuligheder ved, at elever i 8. og 9. klasse kan vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte. Det styrker skolernes mulighed for at imødekomme elever med behov for en mere praksisorienteret, motiverende og varieret udskoling. Den lokale model for juniormesterlæreordningen knytter an til hensigten i bredere børnefællesskaber om at give alle deltagelsesmuligheder med et skoletilbud i nærmiljøet, tilpasset den enkeltes behov. Den lokale forankring giver skolerne størst mulig beslutningskompetence og indflydelse i forhold til at lave løsninger tæt på de unge med afsæt i de nære fællesskaber og den konkrete viden og erfaring, de har lokalt på skolen.

Samtidig kan skolerne udnytte folkeskolelovens fleksible muligheder for holddannelser i undervisningen, når eleverne i juniormesterlære følger stamklassens undervisning. Dette afhjælper de skematekniske udfordringer, der kan følge af, at stamklassens skema skal tilrettelægges rundt om juniormesterlæren. Med den lokale model kan skolelederen ud fra en konkret vurdering beslutte, om eleven i juniormesterlære tilbydes praktik i 1/5 eller op til 2/5 af undervisningstiden.

Understøttelse af skoler

Forvaltningen vil yde lokal sparring i forhold til skolernes håndtering af ordningen og facilitere vidensdeling. Derudover skal forvaltningen have en koordinerende funktion som fagligt bindeled i samarbejdet med erhvervslivet. Forvaltningen skal opsøge og lave aftaler med virksomheder og udvikle juniormesterlæreforløb i et samarbejde mellem virksomhederne

og skolerne. Herunder at inddrage virksomhederne i at udvikle indholds- og kvalitetskriterier til juniormesterlærens praktikforløb og kvalificere virksomhedernes arbejde med eleverne samt understøtte skoleledernes opsyn hermed.

Samarbejde om praktiske undervisningsforløb

Som led i juniormesterlæreordningen skal kommunen samarbejde med en eller flere af de mulige udbydere af praktiske undervisningsforløb til ordningen. De mulige udbydere er erhvervsuddannelser, FGU eller ungdomsskolen. Kommunalbestyrelsen skal indgå en overenskomst med de uddannelsesinstitutioner, der modtager juniormesterlærelever i praktiske undervisningsforløb.

Opgaver i foråret inden opstart

Forvaltningen er med andre kommuner i dialog med erhvervsuddannelserne om mulig etablering af en samarbejdsaftale om praktiske undervisningsforløb til juniormesterlæren. Forvaltningen undersøger desuden, hvilke lokale virksomheder samt kommunale institutioner som kan tilbyde praktikker til elever i ordningen. Derudover planlægger forvaltningen, at arbejdsgruppen

- indgår i at udvikle kvalitetskriterier for praktikforløb i virksomheder under juniormesterlæreordningen således, at der udvikles en fælles kommunal forståelse og opfølgning på kvaliteten i praktikken.
- planlægger en skole- / virksomhedsdag, hvor interesserede virksomheder møder skolerne og får viden om juniormesterlæreordningen og der skabes mulighed for gensidig dialog, så det kan danne grundlag for forpligtende partnerskaber.
- udarbejder materiale og forbereder indhold til dialog med elever og forældre om juniormesterlære, så tilmelding sker inden sommerferien, så skolerne kan planlægge. Skolerne planlægger lokal organisering om juniormesterlære og tilknytning for deltagerne til stamklasserne.

Hvordan følges der op

Arbejdsgruppen for juniormesterlære følger op på erfaringerne til efteråret 2025 og tidlig forår 2026. Herefter udarbejdes en status med henblik på at tage stilling til eventuelle ændringer af modellen fremadrettet. Det gælder såvel organisatorisk som økonomisk. Undervisningsministeriet planlægger at gennemføre en ekstern national evaluering af ordningen i 2028/29.

Kommunens vision og politikker

Juniormesterlæreordningen er en anderledes måde at gå i skole på med en kombination af praktik og undervisning. Initiativet giver gode forudsætninger for at arbejde mod Skolepolitikens mål (s. 6) om, at *"der på skolerne skal være mulighed for at være sammen og lære på mange måder i mangfoldige læringsmiljøer. Det betyder, at undervisningen og indretning tilrettelægges, så børn og unge oplever en varieret og motiverende skoledag med inddragelse og deltagelsesmuligheder og med fokus på, at børn, unge og voksne kan være sammen i små og større grupper, i klasser og på tværs af klasser og årgange.*

I et længere tidsperspektiv vil juniormesterlære også understøtte målet i Erhvervspolitikken (s. 8) om at etablere partnerskaber og samarbejder med virksomheder med henblik på at understøtte den grønne omstilling og rekruttering af kvalificeret arbejdskraft. For unge kan juniormesterlæren give et erhvervs- og jobkendskab, der inspirer og motiverer til nye uddannelses- og karrieremuligheder.

Økonomi

Folketinget har med loven om juniormesterlære afsat 80 mio. kr. i 2025 og herefter årligt 190 mio. kr. til kommunerne til at dække udgifter til eksempelvis skolepraktik, godkendelse af og tilsyn forbundet med praktikforløb, vejledning, elevernes mulighed for at vende tilbage til almenundervisningen og afledte befordringsudgifter. Undervisningsministeriet arbejder med en forventning om, at cirka 5% af en årgang vil vælge at gå i juniormesterlære.

Finansieringen er ikke afsat som øremærkede midler, men indgår som en del af den samlede finansiering, der tilvejebringes ved afskaffelse af den understøttende undervisning, ny timetalsfordeling med færre timer i indskolingen samt tilførsel af statslige midler. Albertslund Kommunes andel forventes at være omkring 400.000 kr. i 2025 og herefter ca. 950.000 kr. årligt i de efterfølgende år.

Ud fra vurderingen af, at den største opgave med juniormesterlære påhviler den enkelte skole, foreslås, at størstedelen af midlerne til juniormesterlære tilgår skolerne. Forvaltningen foreslår en økonomisk model for prøveåret 2025-2026, som giver gode forudsætninger og prioriterer kræfter på de enkelte skoler til at komme godt i gang med ordningen.

Forvaltningen foreslår en økonomisk tildeling, hvor de 4 almene folkeskoler tildeles ens økonomi svarende til 25% af en lærerløn, så den lokale løsning helt tæt på eleverne understøttes.

Resten af de øremærkede midler tilbageholdes centralt til de endnu ukendte udgifter. Det kan for eksempel være udgifter til praktiske undervisningsforløb på erhvervsuddannelser og ungdomsskolen, udgifter til central koordinering og øget vejledning til elever, befodringsudgifter eller andet.

Med dette forslag vægtes, at alle skolerne har en kendt, fast økonomi til at udvikle indsatsen i det første skoleår uafhængig af antallet af tilmeldte elever på den enkelte skole. Dermed sikres alle skoler gode forudsætninger og kræfter for at løbe indsatsen i gang i prøveåret.

Den tilbageholdte økonomi til de centrale udgifter er forbundet med en vis usikkerhed, da udgifterne endnu ikke er kendte. For eksempel udarbejdes partnerskabsaftalerne om de praktiske undervisningsforløb først i løbet af foråret 2025 ligesom befodringsudgifterne varierer med antallet af tilmeldte unge.

I foråret 2026 følges der op på juniormesterlæreordningen - såvel organiseringen som den økonomiske fordeling af ressourcer.

Nedenfor ses den konkrete fordeling af midler ud fra forslaget.

Skoleåret 25/26		
Skolenavn (1000 kr.)	2025 (efterår)	2026 (forår)
Egelundskolen	65	90
Herstedlund Skole	65	90
Herstedvester Skole	65	90
Herstedøster Skole	65	90
Tilbageholdes	140	190
Total	400	550

Lovgrundlag

Juniormesterlæreordningen er et af de 33 initiativer, som blev vedtaget den 12. december 2024, da Folkeskolens Kvalitetsprogram blev vedtaget.

Borgerperspektiv

Målgruppen for juniormesterlære er elever med særlige talenter for praksisnær læring, og som motiveres af en varieret skolegang, hvor de møder "virkelige" arbejdsopgaver, som de kan relatere læringen til. Juniormesterlæren giver dermed elever i udskoling flere og mere varierede deltagelsesmuligheder med en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte. Det styrker skolernes mulighed for at imødekomme elever med behov for en mere praksisorienteret, motiverende og varieret udskoling.

Som grundlag for planlægningen af den lokale udmøntning indtages input fra elever og skolebestyrelse op til opstart. Skolerne tilrettelægger selv involvering af elever og skolebestyrelse. Elev og forældreperspektivet vil også indgå i forbindelse med opfølgningen i januar 2026.

Beslutning

AfdelingsMED havde nedenstående input og opmærksomheder.

- AfdelingsMED bakker op om, at juniormesterlære indføres i Albertslund med et prøveår i skoleåret 2025/26, da bekendtgørelsen ikke er vedtaget og det er en ny opgave for Albertslund Kommune.

- Skolerne kender ikke antallet af eleverne, der vil tilmelde sig juniormesterlære i skoleåret 2025/26, men skal alligevel imødekomme efterspørgslen.
- Kommunalbestyrelsen skal beslutte, hvornår de unge mennesker senest skal tilmelde sig juniormesterlære, så skolerne har bedre mulighed for at planlægge skoleåret 2025/26. Det bliver tilføjet sagen inden den politiske behandling.
- Juniormesterlære binder skemaet for minimum dansk og engelsk, således at klassens timer i disse fag skal placeres på bestemte dage.
- Forvaltningen og skolerne er i gang med at finde ud af, hvor mange elever, der ønsker juniormesterlære i 2025/26.

Punkt 10: Drøftelse af udvikling af et styrket almenområde

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Forperson for Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at AfdelingsMED Dagtilbud & Skole drøfter kvalitetsløftet ud fra et medarbejderperspektiv med henblik på at indsamle input til implementering.

Resumé

Med denne sag skal AfdelingsMED Dagtilbud & Skole drøfte kvalitetsløftet (Styrket almen) ud fra et medarbejderperspektiv med henblik på at indsamle input til implementeringen. Elementerne i kvalitetsløftet er:

- Ledelsesudvikling
- Kompetenceudvikling
- Praksisnærunderstøttelse
- Trivselsguidefunktion
- Fysiske læringsmiljøer

Sagsfremstilling

Den 8. oktober 2024 vedtog Kommunalbestyrelsen i Albertslund Kommune budget 2025, som indeholder et kvalitetsløft med investeringer i dagtilbud og skoler. Målet er at styrke det faglige niveau og udvikle dagtilbud og skoler, så flere børn og unge kan lære og trives i de almene tilbud. De konkrete mål er:

- Færre børn får behov for specialtilbud.
- Flere børn har alderssvarende sprog ved skolestart.
- Forbedrede læsekompetencer ved overgang fra indskoling til udskoling.
- Flere unge opnår afgangseksamen, der giver adgang til ungdomsuddannelser.

Formålet med denne sag er, at drøfte kvalitetsløftet ud fra et medarbejderperspektiv med henblik på at indsamle input til implementeringen.

Kvalitetsløftet skal skabe rammer for at styrke det faglige niveau og samtidig udvikle dagtilbud og skoler, så flere børn og unge kan udvikle sig, lære og trives i de almene tilbud.

Forvaltningen har tilrettelagt en proces, så afsættet for udvikling er den lokale dialog med afsæt i den politiske og kommunale rammesætning. Det vil sige, at der er fokus på både inddragelse og samskabelse samt udviklinger med afsæt i de lokale kontekster.

Elementer i kvalitetsløftet

Med budgetaftale 2025 besluttede aftalepartierne at styrke almenområdet, gennem et kvalitetsløft af både dagtilbud og skoler. Elementerne i kvalitetsløftet er:

- Ledelsesudvikling
- Kompetenceudvikling
- Praksisnærunderstøttelse
- Trivselsguidefunktion
- Fysiske læringsmiljøer

Disse elementer er nærmere beskrevet i afsnittene nedenfor. Det endelige program besluttet af kommunalbestyrelsen på mødet i april 2025.

Ledelsesudvikling

Der gennemføres et ledelsesudviklingsforløb for ledere af dagtilbud og skoler. Forløbet har særligt fokus på, at give lederne viden om og erfaringer med systemforandringer samt ledelse af forandringer og kulturforandringer. Desuden vil ledelsesudviklingsforløbet være afsættet for det fælles børne- og læringssyn, som er den fælles platform gennem en fælles problemforståelse igennem erkendelsesteori og pædagogisk praksis, hvor lederne også får viden om eksklusionsprocesser og det styrkede forældresamarbejde.

Elementer i lederudviklingsforløbet er:

- Definere den fælles forståelsesramme
- Ledelse af kulturforandring
 - Implementering af den proaktive skole/stærke legende børnefællesskaber
 - Værdiskabelse for børn og unge
 - Prøvehandlinger, opfølgning på læring og praksis fremadrettet
 - Regenerativ ledelse/missionsdrevet ledelse

Sideløbende med ledelsesudviklingen pågår lokale dialoger, der bliver rammesat i forløbet. I gennem dialoger vil ledelse sammen med medarbejdere, forældre, børn og unge definere fremtidsscenarier, som sætter konkrete billeder på, hvordan det styrkede almenområde ser ud i netop deres dagtilbud/skole.

Ledelsesudviklingen planlægges i to processer for hhv. dagtilbudsledere og skoleledelser.

Der afsættes samlet 0,4 mio. kr. til ledelsesudvikling på dagtilbuds- og skoleområdet.

Kompetenceudvikling

Kompetenceudviklingen for det pædagogiske personale finder primært sted med afsæt i medarbejder- og børnegruppe i det enkelte dagtilbud og den enkelte skole, således at der opleves en høj relevans i forholde til den aktuelle og fremtidige opgaveløsning. Der kan være temaer, som er relevant for flere medarbejdergrupper på tværs af skoler og dagtilbud. Det vil derfor være muligt at planlægge og afvikle kompetenceudviklingen på tværs. Der afsættes på dagtilbudsområdet midler til en fælles kickoff, hvor der er fokus på den fælles forståelsesramme. Dette arrangement afholdes i dagtilbuddenes praksisfællesskaber, der består af 3-4 dagtilbud. Her arbejdes der med det fælles børne- og læringssyn, ligesom viden om eksklusionsprocesser og det styrkede forældresamarbejde præsenteres.

Kompetenceudviklingen tager afsæt i nedenstående kriterier:

Dagtilbudsområdet	Skoleområdet
• Understøtter det fælles børnesyn • Understøtter målene: ◦ Færre børn får behov for en plads i specialtilbud, fordi de kan være en del af de almene tilbud. ◦ Flere børn har alderssvarende dansk ved skolestart. • Understøtte deltagelsesmuligheder • Praksisnær kompetenceudvikling • Børneperspektivet • Sammenhæng til dagtilbudspolitikken	• Fælles børnesyn • Understøtter målene: ◦ Færre børn får behov for en plads i specialtilbud, fordi de kan være en del af de almene tilbud. ◦ Flere børn har forbedrede læsekompetencer i overgang fra indskoling til udskoling. ◦ Flere unge opnår en afgangseksamen, der giver adgang til ungdomsuddannelser. • Understøtte deltagelsesmuligheder • Praksisnær kompetenceudvikling • Børneperspektivet • Sammenhæng til skolepolitikken

Der samles op og deles viden om initiativer og effekter på ledermøde samt i vejledernetværk på skoleområdet.

Der afsættes kr. 0,9 mio. kr. til kompetenceudvikling på dagtilbudsområdet og 1,0 mio. kr. på skoleområdet.

Praksisnær understøttelse

Budgetaftalens bilag a beskriver, at:

"Dagtilbud & Skole, som varetager pædagogisk psykologisk rådgivning i dagtilbud og skoler, gøres i højere grad efterspørgselsorienteret og tilgængelig for dagtilbud og skoler. Den pædagogiske psykologiske rådgivning flytter endnu tættere på den pædagogiske praksis med et skærpet fokus på børnefællesskaber. (...) Der vil være medarbejdere, som skal arbejde meget praksisnært som vejledere, og der vil være medarbejdere, som i højere grad understøtter lederne lokalt i at skabe forandringer og konkrete indsatser i den pædagogiske og didaktiske praksis med fokus på at skabe langvarige effekter af indsatserne"

Dagtilbud & Skole skal fremadrettet indtage en mere afgørende rolle i at styrke det almene dagtilbuds- og skoleområde ved at have understøttende medarbejderressource mange timer om ugen tæt på de pædagogiske miljøer og læringskontekster. Dette skal gøres gennem understøttelse fra fire medarbejderfunktioner, som skal være knyttet til den enkelte skole eller dagtilbud.

Lokalt vil der i hverdagen være følgende understøttende ressource pr. dagtilbud og skole:

- 3-4 dagtilbud deler et understøttende team af: To pædagogiske vejledere, en udviklingsvejleder, en sprogfaglig vejleder og en psykologfaglig vejleder.
- Skolerne har hvert sit understøttende team af: En pædagogisk vejleder, en udviklingsvejleder, en sprogfaglig vejleder og en til psykologfaglig vejleder.

Til sammenligning er der i dag tilknyttet følgende understøttende ressourcer pr. dagtilbud og skole:

- 3-4 dagtilbud deler et praksisfællesskab af: To pædagogiske vejledere, en logopæd og en psykolog.
- Skolerne har hvert sit praksisfællesskab af: én specialpædagogisk udviklingskonsulent (SPUK), en halv logopæd og en-to psykologer.

Den praksisnære understøttelse skal skabe sammenhæng og fælles ansvarstagen mellem de lokale ledere og nære medarbejdere og forvaltningen. Det skal være en gennemgående fælles ansvarstagen for de deltagelsesmuligheder og børnefællesskaber alle børn og unge i Albertslund skal tilbydes at udvikle sig i.

Trivselsguidefunktionen

Med budget 2025 har aftalepartierne besluttet, at der skal være en trivselsguidefunktion. Denne er beskrevet ved:

"Som en del af styrkelsen af almen området og sikringen af børn og unges rettigheder og generelle trivsel i almenområdet etableres en trivselsguidefunktion, som også fungerer som børneombudsmand for børn og unge. Fokus er at understøtte børnenes deltagelsesmuligheder og fællesskaber, at give sparring til daginstitutioners og skolars trivselsarbejde, og at understøtte børn og unge, som er i gråzonen mellem almenområdet og behovet for en særlig indsats."

For at sikre, at børn og unges perspektiver og trivsel tænkes ind i dagtilbud og skolars daglige arbejde og i de dialoger, der er omkring udvikling af den pædagogiske praksis placeres trivselsguidefunktionen som en del af udviklingsvejlederens arbejde og funktion. En vigtig del af rollen er at bringe praksisnære erfaringer og refleksioner fra børnenes hverdag ind i lederens strategiske udviklingsrum. Det er centralt at inddrage børnefællesskabernes perspektiver i lederens refleksioner og beslutningsprocesser, så hverdagen tilrettelægges med afsæt i børn og unges perspektiver og at udviklingsarbejdet bliver praksisnært og tilpasset børn og unges behov.

Fysiske læringsmiljøer

Af budgetaftalens bilag A fremgår det:

"Når børn har forskellige behov, er der samtidig brug for at vurdere de fysiske rammers anvendelse. Forskningen peger på følgende elementer i de fysiske læringsmiljøer, som har betydning for børn og unges deltagelsesmuligheder:

- Plads og adgang
- Rum, der understøtter pædagogiske og didaktiske intentioner

- Flerfunktionelle rum og høj grad af fleksibilitet
- Passende niveau af kompleksitet og farver
- Børn og unge som meddesignere

Forskningen på området skal være baggrunden for en analyse af, hvordan eksisterende dagtilbud og skoler i højere grad kan indrettes, så det skaber gode rammer for leg og læring for alle børn og unge.

Der afsættes midler til at etablere fysiske læringsmiljøer med afsæt i ovenstående elementer på folkeskolerne i Albertslund. Med udgangspunkt i ovenstående elementer gennemgås dagtilbud i 2025 for at undersøge behov for eventuelle ændringer i de fysiske læringsmiljøer i forbindelse med budget 2026.

Der udvælges et antal dagtilbud, hvor der igangsættes en proces med inddragelse af medarbejdere og børn som har til formål, at skabe læringsmiljøer, der understøtter deltagelsesmuligheder for alle børn. Processen består bl.a. af en workshop, hvor læringsmiljøer gentænke og udvalgte områder indrettes. På denne baggrund udarbejdes principper for indretning af læringsmiljøer, som bringes i spil, når nye dagtilbud indrettes og udvikles samt når der sker kapacitetsudvidelser og renoveringer af eksisterende dagtilbud.

Der er afsat 0,8 mio. kr. til arbejdet i dagtilbud.

Forslag til drøftelse

- Hvilke kompetenceudviklingsområder er mest relevante for medarbejderne?
- Hvordan kan medarbejderne samarbejde med de understøttende ressourcer for at skabe de bedste læringsmiljøer?

Kommunens vision og politikker

Styrket almen tager hovedsageligt afsæt i både dagtilbudspolitikken og skolepolitikken i Albertslund Kommune. De tre målsætninger for begge områder er opstillet i skemaet nedenfor.

Dagtilbudspolitikken	Skolepolitikken
Albertslund Kommunes dagtilbudspolitik har tre målsætninger: 1. Børns trivsel, læring, udvikling og dannelse: Børnene skal deltage i legende børnefællesskaber, der styrker deres trivsel, læring, udvikling og dannelse. 2. Medskabere af hverdagen: Alle børn skal have mulighed for at være medskabere af deres hverdag gennem nysgerrighed, inddragelse og medbestemmelse. 3. Kompetente og nærværende medarbejdere: Der skal være kompetente, nærværende og udviklingsorienterede medarbejdere samt et inddragende og dialogbaseret samarbejde med forældrene.	Albertslund Kommunes skolepolitik har tre målsætninger: 1. Alle børn og unge bliver mødt med forventninger og ambitioner: Skolerne skal have positive forventninger og ambitioner på alle børns og unges vegne, uanset deres baggrund og udgangspunkt. 2. Den gode folkeskole er for alle børn og unge: Skolerne skal favne forskelligheden og planlægge undervisningen, så den passer til børnenes og de unges forudsætninger og behov. 3. Udvikling og forbedring af kvaliteten i byens folkeskoler: Der skal være en forpligtende dialog i hele styrings- og ledelseskæden for at sikre progression og kvalitet i undervisningen

Styrket almen er desuden i samklang med med både Folkeskolens Kvalitetsprogram og Trivselskommissionens anbefalinger.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

Lovgrundlag

Intet at bemærke

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

AfdelingsMED besluttede, at der fremadrettet skal være et fast punkt på dagsordenen om fremdriften i styrket almen. Punktet skal som minimum indeholde, hvad politikkerne har truffet beslutning om siden sidst og hvordan forvaltningen har håndteret/implementeret disse beslutninger. Desuden er der påtænkt en høj grad af inddragelse og involvering af de decentrale enheder, så når der foreligger resultater fra disse processer vil det blive forelagt afdelingsMED Dagtilbud & Skole. Det er der et eksempel på nedenfor.

I uge 12 har udviklingsgrupperne frist på at give tilbagemelding på, hvilke kompetenceløft de mener, der er behov for på deres enhed i forhold til at styrke almenområdet og de ønskede målsætninger. Eksempler fra de svar, der er afsendt er ønsker om forløb med fx Kompetenceuniverset på dagtilbudsområdet, mens en skole peger på NEST og coteaching samt det, at der er en opmærksomhed på, at skole og fritid skal have sammenhængende kompetenceløft. Det endelige mønster kan først fastslås når fristen er udløbet og forvaltningen har modtaget alle svar. Til maj-mødet udarbejder forvaltningen overblik over de indmeldte ønsker til kompetenceudvikling.

AfdelingsMED italesatte to nedenstående opmærksomhedspunkter til implementering af styrket almen.

- Trivselsguidefunktionen
- Tæt ledelse

Trivselsguidefunktionen: Medlemmer af AfdelingsMED ønskede en større tydelighed af, hvad Trivselsguidefunktionen indeholder. Til dette nævnte en dagtilbudsleder, at de i deres praksisfællesskab har planlagt at drøfte dette på lederniveau, hvor også udviklingsvejlederen skal deltage.

Tæt ledelse: Medarbejdersiden i AfdelingsMED udtrykte ønske om tæt ledelse, fordi styrket almen er en større ændring i arbejdet. Til dette oplyste forperson, at afdelingsleder Nanna Bengtsson varetager den ledelsesmæssige understøttelse af styrket almen både i forhold til dagtilbud og skoler.

Punkt 11: Til og fra KommuneMED

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Næstforperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,
1. at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Næstforperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole orienterer om sager på KommuneMED, der har særlig relevans for vores område.

Beslutning

Næstforperson orienterede om den årlige arbejdsmiljødrøftelse, som KommuneMED netop har haft:

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse var en status-drøftelse på Plan MED. Overskriften er den attraktive arbejdsplads med underpunkter som tiltrækning, tilknytning og trivsel og nærvær (herunder sygefravær). Der blev gjort status, bl.a. er der nu ens stillingsopslag på tværs af kommunen og sygefraværet er fortsat faldende.

Risikorapporten for Albertslund kommune blev også drøftet. Der er en stigning i anmeldelser af krænkende hændelser bl.a. på to af skolerne.

Punkt 12: Eventuelt

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,
1. at bemærkninger under eventuelt tages til efterretning.

Beslutning

Forpersonen stopper i Albertslund Kommune 1. april 2025 og sagde derfor farvel til afdelingsMED Dagtilbud & Skole.