

DAGSORDEN Chefforum d. 17-06-2026

Mødedato Onsdag d. 17. juni 2026 kl. 09:00

Mødested Herstedøster Skole

Mødedeltagere Kristine Klæbel (Direktør By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse), Lise Valentin Bayer (Direktør Børn, Sundhed & Velfærd), Marie Aasøe (Afdelingschef for Økonomi & Stab), Dorthe Espenheim (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv + konstitueret afdelingschef for Børn & Familie), Marie Brøchner Jespersen (Afdelingschef Miljø & Teknik), René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Ejendomme), Tanja Thor Møller (Afdelingschef Ældre, Sundhed & Social), Rikke Skovgaard Andersen (Afdelingschef Dagtilbud & Skole)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Besøg på Herstedøster Skole – NEST og praksisfællesskaber.....	4
Drøftelse af principper for arbejdspladsindretning og disponering af arealer.....	5
Drøftelse af evaluering af lederdage maj 2026.....	7
Besøg af Den Sociale Kapitalfond.....	9
Temaer til kommende møder og eventuelt.....	10

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A00-32-24

Indstilling

Konst. kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes
2. at referat godkendes

Punkt 2: Besøg på Herstedøster Skole – NEST og praksisfællesskaber

00.01.00-A00-3-26

Sagsfremstilling

(55 min.)

Siden skoleåret 2023/24 har Herstedøster Skole arbejdet med NEST og NEST-pædagogik. Skolen har etableret egentlige NEST-klasser, hvor elever med forskellige forudsætninger indgår i et inkluderende læringsfællesskab med differentieret støtte og tydelige rammer. Samtidig arbejder skolen bredt med udvalgte NEST-principper som en del af den pædagogiske praksis. Det indebærer en fælles tilgang til overskuelighed, forudsigelighed, visuel understøttelse og genkendelige opstartsaktiviteter, som understøtter læring og trivsel for alle elever i hverdagen.

På besøget ser vi et klasselokale indrettet efter NEST-principper. Birgitte (skoleleder) og Julie (lærer for 3. klasse) introducerer til skolens arbejde med både NEST-klasser og den bredere anvendelse af NEST som pædagogisk tilgang.

Skolen giver samtidig indblik i samarbejdet med praksisfællesskabet om udviklingen af et styrket almenområde. Som led i udviklingsprogrammet Styrket Almen arbejder Albertslund Kommune med tæt, praksisnær understøttelse af det pædagogiske personale. Et praksisfællesskab er et team af vejledere, som er ansat i forvaltningen, men har deres daglige gang på skolen. Praksisfællesskaberne er Albertslund Kommunes udmøntning af midler fra puljen til flere hænder i PPR (2024–2027), hvorefter indsatsen videreføres inden for kommunens egne rammer.

Læs mere om principper og praksis for NEST på skolens hjemmeside: [NEST | Herstedøster Skole](#)

Punkt 3: Drøftelse af principper for arbejdspladsindretning og disponering af arealer

82.04.00-P00-1-26

Indstilling

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller, 1. at Chefforum drøfter, hvilken overordnet tilgang der skal lægges til grund for håndteringen af fremtidige kapacitetsudfordringer på rådhuset.

Resumé

Chefforum bedes drøfte de overordnede principper for arbejdspladsindretning og arealdisponering på rådhuset, herunder hvordan eventuelle fremtidige kapacitetsbehov bedst håndteres gennem fortætning, fleksible arbejdspladser eller en kombination af disse.

Sagsfremstilling

(10 min.)

Som led i arbejdet med nye principper for arbejdspladsindretning samt fordeling af arealer og kontorpladser på rådhuset ønskes en drøftelse af de overordnede principper for disponering af rådhusets arealer.

Formålet er at skabe et fælles grundlag for fremtidige beslutninger om arbejdspladser og arealanvendelse, herunder hvordan eventuelle ændringer i organisering, arbejdsformer og pladsbehov bedst håndteres.

I den forbindelse ønskes en drøftelse af, hvilke principper der skal lægges til grund, hvis der på et senere tidspunkt opstår behov for yderligere arbejdspladskapacitet. Det kan eksempelvis ske gennem fortætning af eksisterende kontorer, øget anvendelse af fleksible arbejdspladser eller en kombination af de to tilgange.

Drøftelsen tager afsæt i et centralt dilemma. En gennemgang af den nuværende belægning viser, at der inden for de eksisterende arealer potentielt kan etableres op til 106 ekstra arbejdspladser på rådhuset og i A-huset gennem en tættere udnyttelse af kontorerne. Samtidig viser erfaringerne, at kapacitetsbehov ikke alene kan vurderes ud fra gennemsnitlig tilstedeværelse.

Eksempelvis kan tre medarbejdere dele et kontor og samlet set være fysisk til stede mindre end fuld tid, men alligevel have arbejdsmønstre, der betyder, at de ofte er på kontoret samtidig. I sådanne tilfælde vil en model med fleksible arbejdspladser efter en fast delingsgrad ikke nødvendigvis understøtte opgaveløsningen eller medarbejdernes behov. Omvendt kan en højere fortætning af eksisterende kontorer i nogle tilfælde skabe den nødvendige kapacitet uden at reducere antallet af tilgængelige arbejdspladser.

Chefforum bedes derfor drøfte:

- om fortætning af eksisterende kontorarealer som udgangspunkt bør være den foretrukne løsning ved behov for yderligere kapacitet,
- om fleksible arbejdspladser (flere medarbejdere deler et mindre antal skriveborde) i højere grad bør anvendes som redskab til at udnytte arealerne effektivt, herunder med udgangspunkt i en delingsgrad på eksempelvis tre medarbejdere til to arbejdspladser,
- om de to tilgange med fordel kan kombineres,
- eller om det i højere grad bør være op til den enkelte afdeling at vælge den løsning, der bedst understøtter opgaveløsningen, samarbejdet og medarbejdernes arbejdsformer.

Drøftelsen skal bidrage til at fastlægge de overordnede principper for den fremtidige disponering af rådhusets arealer og danne grundlag for den videre færdiggørelse af principperne.

Den videre proces

Chefforum har nedsat en arbejdsgruppe, der mødes ultimo juni og drøfter de to udkast til principper: "Principper for

arbejdspladsindretning på rådhuset" og "Principper for fordeling af arealer og kontorpladser".

Efter sommerferien sendes principperne til behandling i MED-regi, hvorefter de forelægges Chefforum til endelig vedtagelse.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Punkt 4: Drøftelse af evaluering af lederdage maj 2026

00.01.00-A00-30-26

Indstilling

Konst. kommunaldirektør indstiller,

1. at lederdagene den 21. og 22. maj 2026 evalueres
2. at oplægsholdere til en kommende lederdag i efteråret 2026 drøftes
3. at arbejdsgruppen genbesøges med henblik på eventuelle justeringer

Resumé

Der blev afholdt lederdage den 21. og 22. maj 2026 med overskriften "Skabe mening og sund drift i en uforudsigelig hverdag". Chefforum skal gennemføre en evaluering af de to dage, som kan indgå i planlægningen af kommende lederdage. Derudover skal Chefforum drøfte og komme med forslag til oplægsholdere til lederdagen i efteråret 2026.

Sagsfremstilling

(10 min.)

Den 21. og 22. maj 2026 blev der afholdt to dage for alle lederne i Albertslund Kommune. Formålet med dagene var at understøtte den fælles ledelsesudvikling og skabe rum for faglig refleksion, erfaringsudveksling og fælles retning på tværs af organisationen. Indholdet på den første lederdag tog afsæt i en af overskrifterne fra kommunens toårige ledelsesprogram: "At skabe mening og sund drift i en uforudsigelig hverdag". Den anden lederdag omhandlede især i det igangværende arbejde med trivselsmåling og APV 2026 og satte samtidig fokus på psykologisk tryghed på arbejdspladsen. Programmet for de to dage fremgår af bilaget til sagen.

Med denne sag lægges der op til, at Chefforum evaluerer lederdagene. Det er væsentligt at samle op på erfaringerne fra de to dage med henblik på at kvalificere indhold og form på fremtidige lederdage. Evalueringen kan bl.a. tage afsæt i følgende spørgsmål:

- Hvad fungerede især godt i forhold til indhold, form og afvikling?
- Hvilke elementer kan med fordel justeres eller videreudvikles?
- I hvilken grad var indholdet relevant og anvendeligt i forhold til ledernes hverdag?
- Hvordan fungerede balancen mellem oplæg, involvering, refleksion og erfaringsudveksling?

Som led i evalueringen har alle deltagende ledere modtaget et kort evalueringsskema. Resultaterne fremgår af bilaget til sagen. De overordnede tilbagemeldinger viser, at lederne generelt oplevede oplæggene som både relevante og inspirerende. Men at nogle ledere mente, at oplæggene var for lange samt placeret for sent på dagen. Der var desuden stor tilfredshed med kombinationen af arbejde på tværs af organisationen og i egne ledergrupper. Frokosten på Forbrændingen og de efterfølgende byvandring blev ligeledes fremhævet hos flere som positive elementer, der bidrog til øget kendskab til byen samt lederne fra andre afdelinger. Flere ledere gav dog udtryk for et ønske om kortere dage.

På baggrund af evalueringen ønskes der desuden en drøftelse af mulige oplægsholdere (interne og eksterne) til den kommende lederdag i efteråret 2026. Forslagene bør bl.a. tage afsæt i overskrifterne for det toårige ledelsesprogram, som fremgår af bilaget "Ledelsesprogram godkendt på Chefforum januar 2026" på slide 3. Arbejdsgruppen vil arbejde videre med Chefforums forslag i planlægningen af næste lederdag. Arbejdsgruppen består af konst. kommunaldirektør Kristine Klæbel, Marie Brøchner Jespersen, Dorthe Espenhein, Laura Schmidt-Hansen og Maria Schwartz Sauer.

Kommunens vision og politikker

Arbejdet med ledelsesprogrammet skal understøtte organisationens arbejde med at indfri vision og politikker.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Bilag

Evaluering lederdage

Ledelsesprogram godkendt på CF 28. januar 2026

Program for lederdage den 21. og 22. maj 2026

Punkt 5: Besøg af Den Sociale Kapitalfond

00.01.00-A00-3-26

Punkt 6: Temaer til kommende møder og eventuelt

00.01.00-A00-3-26

Sagsfremstilling

- Copilot

Indstilling

Konst. kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes

Bilag

Temadrøftelser juni 2026