

REFERAT Chefforum d. 16-08-2018

Mødedato Torsdag d. 16. august 2018 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF- Kick-off møde med databeskyttelsesrådgiveren for Albertslund Kommune (30 min).....	4
Lukket.....	6
CF - Ny træningsplan for Chefforum (60 min).....	7
CF - skriftlig orientering: Justering af udstillingsmulighederne i rådhusets forhal.....	8
CF - skriftlig orientering: Status for den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi 2016-2020.....	9
CF - skriftlig orientering: Udbudsplanen 2018.....	10
CF - skriftlig orientering: Sygefraværstatistik 1. halvår 2018.....	12
CF - hvad skal kommunikeres ud?.....	13
CF - Evt. (15 min).....	14

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A00-57-17

Anledning

Godkendelse af dagsorden og referat.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender dagsorden for mødet.
2. at Chefforum godkender referat fra mødet d. 27. juni 2018.

Beslutning

Chefforum godkendte dagsordenen og referatet fra d. 27. juni 2018.

Punkt 2: CF- Kick-off møde med databeskyttelsesrådgiveren for Albertslund Kommune (30 min)

85.15.02-P00-1-17

Anledning

I anledning af implementeringen af databeskyttelsesforordningen med de popgaver og funktioner det indeholder er Michael Drews Olsen blevet udpeget som DPO (databeskyttelsesrådgiver) for Albertslund Kommune.

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling:

Dette er et introduktionsmøde i form af dialog mellem chefforum og databeskyttelsesrådgiveren, hvor databeskyttelsesrådgiveren fortæller om rammen, opgaver samt fortælle om den praktiske arbejdsgang og sin tilgængelighed og mødefrekvens.

- Præsentation af deltagere:
 - Alle deltagere i mødet giver en kort præsentation af sig selv
- Fokusområder og prioriteringer:
 - Databeskyttelsesrådgiveren understøtter compliance arbejdet i kommunen ved rådgivning og bistand
 - monitorering af compliance til forordningen, det betyder at han kigger nærmere på rolle- og ansvarsfordelingen af behandlinger i databeskyttelsesforordningens forstand
 - procedurer og politikker for beskyttelse af personoplysninger
 - medarbejdernes awareness om databeskyttelsesforordning
 - oplysningspligten og de registreredes rettigheder.
- Kommunens organisering af complianceprogrammet:
 - Håndtering af sikkerhedshændelser
 - Forventingsafstemning af samarbejdet mellem Albertslund Kommune og databeskyttelsesrådgiveren.

Indstilling

Chefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at Chefforum tager præsentationen og dialogen til efterretning

Beslutning

Databeskyttelsesrådgiver for Albertslund Kommune, Michael Drews Olsen præsenterede sit arbejde og fokuspunkter i arbejdet med GDPR.

GDPR sikrer beskyttelse gennem kommunens behandlingsaktiviteter og gennem sikkerhed i informationssystemerne. Det er kommunens myndighedspligt, at overholde reglerne i den nye GDPR.

Databeskyttelsesrådgiveren primære rolle er, at rådgive Albertslund Kommune i forbindelse med at overholde de nye regler under den nye databeskyttelsesforordning (GDPR).

Databeskyttelsesrådgiveren vil fast sidde på Albertslund Rådhus en halv dag ugentligt, og vil rådgive og sagsbehandle spørgsmål fra borgerne.

Albertslund Kommunes arbejde med de nye regler for databeskyttelse bliver målt. Målingen blev startet 1. august 2018, og Chefforum vil løbende blive præsenteret for resultaterne. Herudover vil Databeskyttelsesrådgiveren lave en årsrapport på baggrund af målingerne og arbejdet med GDPR.

Særlige fokusområder er:

Tilsynsplan fra datatilsynet

Sikkerhed i behandlingsaktiviteter i kommunen

Rådgivning og vejledning

Registrerede rettigheder for borgerne

Chefferne har en rolle og et ansvar i at være dataansvarlige. Det kræver, at man udover god forvaltningsskik følger sikkerhedsprogrammerne, og sikre at alle medarbejdere forstår reglerne og følger dem.

Som en ny del af ansættelsesproceduren, skal alle medarbejdere kende til ansvaret for at overholde forordningen.

Chefforum bestilte klar oversigt over deres rolle og hvordan de skal håndtere arbejdet med forordningen, samt implementeringen heraf.

Chefforum vil på et kommende møde se opgørelsen for hvordan implementeringen af forordningen går, samt hvor der kræves ekstra handling ud fra de præsenterede fem modenshedsspor.

Chefforum vil gerne have de underliggende parametre i målingerne, som afsæt for at kunne handle.

Punkt 3: Lukket

00.01.00-S00-6-18

Punkt 4: CF - Ny træningsplan for Chefforum (60 min)

00.00.00-A21-6-18

Anledning

Chefforums træningsplan skal revideres senest ved udgangen af 2018.

Sagsfremstilling

I Chefforums nuværende træningsplan (se bilag) er der fokus på fællesskabet, og vigtigheden af at gå i dialog med hinanden og sparre med hinanden, så Chefforum bliver klogere på hinandens værdier og ledelse. Dette gælder både faglige problemstillinger, ledelsesudfordringer og hinandens trivsel. Det er nu tid til at genbesøge træningsplanen, ikke kun fordi den udløber til årsskiftet, men også på baggrund af:

- 4 nye medlemmer af Chefforum
- Kommunikationsundersøgelse: Undersøgelsen viste, at mange medarbejdere ikke kender de strategiske træk og beslutninger – de efterspørger retning og viden om beslutninger generelt
- Flere områder fra træningsplanen for 2017/2018 er ikke igangsat
- APV og trivselsmålingens resultater og temaer
- Ledelseskommissionens anbefalinger

På dette Chefforum opsamler HR-konsulent Anne Mette Holme Bertelsen og SPL-konsulent Stinne Møller Grønne, de temaer til udviklingsspor som Chefforum drøftede på mødet d. 20. juni, og gør status på den nuværende træningsplan. Videre vil Chefforum blive præsenteret for forslag til en ny ramme for træningsplanen 2018-2019, herunder forslag til indhold i den nye træningsplan på baggrund af ovenstående punkter. Hermed får Chefforum mulighed for at drøfte og komme med yderligere forslag til den kommende træningsplan, inden udarbejdelsen af denne.

Chefforum vil blive præsenteret for første udkast til den nye træningsplan på Chefforum d. 27. september 2018.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum drøfter status på den eksisterende træningsplan.
2. at Chefforum drøfter nye forslag til den kommende træningsplan for Chefforum 2018-2019.

Beslutning

HR-konsulent Anne Mette Holme Bertelsen præsenterede de temaer til udviklingsspor som Chefforum drøftede på mødet d. 20. juni, og gjorde status på den nuværende træningsplan.

Chefforum drøftede i grupper forslag til en ny ramme for træningsplanen 2018-2019, herunder forslagene til indhold i den nye træningsplan.

Chefforum præsenteres for et udkast til en ny træningsplan, på baggrund af drøftelserne på mødet, på et Chefforum i efteråret 2018.

Bilag

Træningsplan for Chefforum 2017-2018

Punkt 5: CF - skriftlig orientering: Justering af udstillingsmulighederne i rådhusets forhal

00.01.00-A00-44-14

Anledning

Efter flytningen af kørekortsopgaven fra rådhuset til Biblioteket, er der som forventet sket et fald i antallet af borgere, der møder op på rådhuset.

Sagsfremstilling

På baggrund af faldet i antallet af borgere i forhallen anbefales en række tilpasninger:

- Skærmen ved indgangen til blok C nedtages og erstattes af et skilt, der henviser til Informationen.
- Informationsskærmen på den røde væg nedtages.
- På den røde væg opsættes i stedet et udsnit af silhuetten (den skal ikke længere fungere som opslagstavle).
- Udstillingsområdet i forhallen indskrænkes.

Forslagene er beskrevet nærmere i bilaget.

Desuden har Kunstforeningen opsagt aftalen om ophængning af kunst i forhallen med udgangen af 2018. Derfor udarbejdes der en plan for udstillinger i 2019, så det er aftalt, hvem der råder over udstillingsområdet og hvornår.

De afdelinger der har et ønske om at udstille i forhallen bedes indmelde deres ønsker til Pernille Harting Frandsen med oplysning om, i hvilken periode de ønsker at udstille.

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur & Fritid indstiller,

1. at forslagene til justering af forhallen godkendes
2. at orienteringen vedrørende kunst i forhallen tages til efterretning

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning, og besluttede at ændringerne skal kommunikeres til Kommunalbestyrelsen, før ændringerne besluttet endeligt. Sagen skal på som orientering på det næste Økonomiudvalgsmøde.

Bilag

Færre borgere i rådhusets forhal

Punkt 6: CF - skriftlig orientering: Status for den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi 2016-2020

85.13.00-P15-1-17

Indstilling

Digitaliseringsrådet indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Hermed fremsendes KL's status for projekterne i Den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi 2016-2020 samt en oversigt over projekternes organisatoriske placering i Albertslund.

Projektkataloget blev i foråret gennemgået med de enkelte afdelingschefer og en ansvarlig kontaktperson blev udpeget på projekterne.

Digitaliseringsrådet vil løbende følge op på kommende statusrapporter fra KL og fremsende dem til orientering i CF.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

KL's status december 2017 - Initiativoversigt

Oversigt over initiativer i Albertslund

Punkt 7: CF - skriftlig orientering: Udbudsplanen 2018

00.01.00-A00-21-18

Anledning

Udbud & Indkøb orienterer skriftligt om status på Udbudsplanen 2018.

Sagsfremstilling

Udbud & Indkøb udarbejder hvert år en Udbudsplan, der orienterer Chefforum om enhedens planlagte udbudsopgaver. Udbudsplanen blev godkendt af Chefforum i januar 2018, og i det vedhæftede bilag gøres der status på planen.

Udbudsplanen er opdelt i 5 dele. Hver del oplyser om hvilke slags udbud der er tale om, samt i hvilket regi udbuddet bliver gennemført.

De 5 dele af udbudsplanen består af:

- Udbud (Albertslund Kommunes egne udbud): Udbud som Albertslund Kommune selv udfører.
- Samhandelsaftaler: Aftaler der indgås med leverandører, når værdien af kontrakten er under tærskelværdier for udbud.
- Vestegnens Indkøbs Forum (VIF): Albertslund er medlem af VIF, hvorved flere udbud gennemføres i VIF regi.
- SKI (Staten- og kommunernes indkøbsservice): SKI gennemfører udbud på vegne af landets kommuner. Der findes to typer af aftaler: Forpligtende aftaler og frivillige aftaler.
- Øvrige mål: Her oplyses de øvrige mål, som Udbud & Indkøb har planer om at gennemføre.

Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Chefen for Økonomi & Stab opfordrede til at man benytter sig af SKI ved brug af konsulentydelse.

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Notat - Status på Udbudsplan 2018 - Til CF

Punkt 8: CF - skriftlig orientering: Sygefraværstatistik 1. halvår 2018

81.28.00-P05-1-18

Indstilling

Kommunaldirektør Jette Runchel indstiller,

1. at at sygefraværstatistikken for 1. halvår 2018 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Det samlede sygefravær for Albertslund Kommune i 1. halvår 2018 var på 6,9 dage i gennemsnit pr. medarbejder. Det er en stigning på 0,1 dag sammenlignet med samme periode 2017. Heraf er de 4,4 dage korttidssygefravær (mindre end 30 kalenderdage i sammenhæng), og de 2,5 dage langtidssygefravær (mere end 30 kalenderdage i sammenhæng). Til forståelse af fordelingen af langtid- og korttidssygefravær, skal man være opmærksom på, at systemet registrerer langtidssygefravær som korttidssygefravær, når en medarbejder er på vej tilbage fra længerevarende sygdom på nedsat tid.

Stigningen understreger nødvendigheden af et vedvarende fokus på forebyggelse og håndtering af sygefravær.

Sygefraværstatistikken er vedhæftet og sagsfremstillingen er uddybet i vedhæftede notat.

Beslutning

Chefforum drøftede sammenhængen mellem langtidssyge fra dagtilbudsområdet og Jobcentrets rolle ift. at komme tilbage i arbejde.

Chefforum aftalte at følge op på denne sammenhæng.

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Sygefraværstatistik 1 halvår 2018

Notat sygefraværstatistik 1. halvår 2018

Punkt 9: CF - hvad skal kommunikeres ud?

00.01.00-A00-57-17

Beslutning

Chefforum besluttede, at følgende punkter skal kommunikeres ud:

- Budgetkataloget
- GDPR - vores allesammens rolle

Punkt 10: CF - Evt. (15 min)

00.01.00-A00-57-17

Beslutning

Ingen yderligere bemærkninger.