

REFERAT Chefforum d. 31-01-2024

Mødedato Onsdag d. 31. januar 2024 kl. 09:00

Mødested 915

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Sygefravær 4. kv. 2023 - status og handlinger - til orientering.....	4
CF - Lederdøgn 2024.....	7
CF - Administrativ tidsplan til Budget 2025.....	8
CF - Status på arbejdet med strategisk kommunikation.....	9
CF - Prøvehandlinger efter udviklingsdag II.....	11
CF - Eventuelt.....	12

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-P35-7-23

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsordenen til dette, samt referatet fra seneste møde, godkendes.

Beslutning

Chefforum godkendte dagsorden og referat.

Punkt 2: CF - Sygefravær 4. kv. 2023 - status og handlinger - til orientering

81.28.00-P07-2-24

Anledning

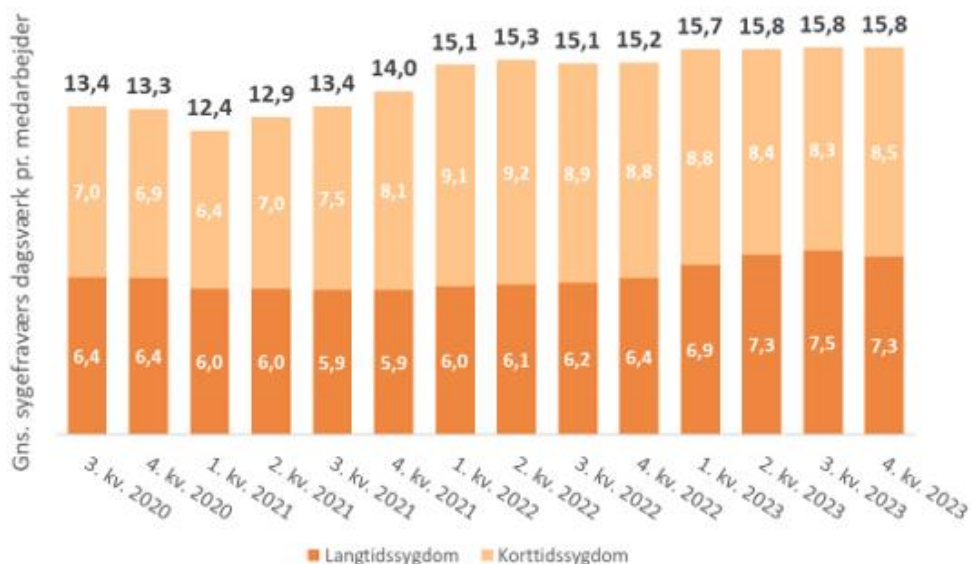
Orientering om sygefravær 4. kvartal 2023 med det formål at give indsigt i seneste sygefraværstatistik

Sagsfremstilling

Fraværet opgøres rullende for de seneste 4 kvartaler. Denne opgørelse omhandler sygefraværet i perioden 1. kvartal 2023 til 4. kvartal 2023. Bilag 1 og 2 viser sygefraværet opgjort henholdsvis pr. afdeling og pr. enhed. Kolonnen med overskriften "Udviklingstendens" viser ændringen ift. seneste kvartalsopgørelse. En rød pil viser et stigende sygefravær, mens en grøn pil omvendt viser et fald ift. opgørelsen fra seneste kvartal.

Sygefraværet i den seneste opgørelse er opgjort til 15,8 pr. medarbejder i gennemsnit, hvilket er identisk med opgørelsen fra 3. kvartal. Indeholdt i den stagnerende udvikling er der forskydninger på områdeniveau, hvor fraværet er steget med 4,4 dage pr. medarbejder i Økonomi & Stab og faldet med 0,1 dage pr. medarbejder i Børn, Sundhed & Velfærd samt 0,2 dage i By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse. Langtidssygefraværet udgør 46 pct. af det samlede sygefravær, hvilket er 2 procent point lavere end i seneste opgørelse. Sygefraværet er dog fortsat på det højeste niveau i 3 år grundet en generel stigende tendens, som illustreret i figur 1.

Figur 1 - Udvikling i sygefraværs dagsværk pr. kvartal



Figuren viser, det samlede gennemsnitlige antal fraværsgange pr. medarbejder i Albertslund Kommune 3. kvartal 2021- 4. kvartal 2023 fordelt på langtidssygdom og korttidssygdom.

På afdelingsniveau er der en reduktion i antallet af sygefraværsgange pr. medarbejder i henholdsvis Børne- & Familieafdelingen (1,3), Fritid & Erhverv (0,4), Miljø & Teknik (0,4) samt Ældre, Sundhed & Social (0,1). I Økonomi & Stab, Borger & Arbejdsmarked er fraværet steget med henholdsvis 4,4 og 0,4 dage pr. medarbejder. Dagtilbud & Skole har uændret fravær. De store velfærdsområder inden for Dagtilbud & Skole og Ældre, Sundhed & Social står for 77,2% af kommunens samlede fraværstimer.

Den 27. april 2023 godkendte Chefforum, at variable mål for sygefravær indarbejdes i ledelsesinformationssystemet, og at den enkelte enhed samtidigt opsætter 1 årlige mål for sygefraværsindsatsen. Chefforum har fastsat et variabelt mål, hvor sygefraværet på kommuneniveau, direktørområde, afdelingsniveau og i den enkelte enhed vurderes i forhold til sygefraværet i omegnskommunerne. Derudover skal den enkelte enhed fastsætte et årlig måltal for sygefraværet i lyset af den indsats, der gøres på arbejdspladsen.

Direktørområder, afdelinger og enheder havde frist for indmelding af måltal for 2024 til Økonomi & Stab d. 1. december 2023. 63 procent af enhederne har indmeldt måltal. Oversigten over indmeldte måltal kan ses i bilag 3 og 4. En tom celle angiver at der ikke er meldt et måltal ind. Som det ses i oversigten i bilag 4, er der både tomme celler på direktør-, afdelings- og enhedsniveau. Der er ikke nogen systematik i hvilke enheder, der ikke har indmeldt måltal. Alle ledere i kommunen er blevet varslet om opgaven og fristen for indmelding via e-mail d. 10. og 27. november 2023. Kun få ledere har i denne omgang henvendt sig med tvivl om fastsættelsen af måltal for deres arbejdsplads. Antallet af arbejdspladser, som ikke har indmeldt måltal, indikerer dog, at udfordringen med fastsættelsen af måltal er større end henvendelserne afspejler.

Måltallene indarbejdes i ledelsesinformationssystemet, så ledelsen har mulighed for løbende opfølgning og realisering af handleplaner til forbedring af sygefraværet. Arbejdspladser med udfordringer med sygefraværet, skal udarbejde handleplaner efter en grøn-gul-rød model ift. sygefraværet for alle enheder med gult eller rødt sygefravær ift. det variable mål fastsat af Chefforum. Afdelingscheferne involveres i arbejdsmiljøgruppens arbejde med handleplaner i de tilfælde, hvor sygefraværet er rødt.

Den 19. april 2023 godkendte KommuneMED nye retningslinjer for sygefravær. Retningslinjerne lægger vægt på det forebyggende arbejde med på en sund fremmødekultur, hvor arbejdspladsMEDene, TRIOerne/arbejdsmiljøgrupperne har en vigtig rolle. Der er afholdt kurser i de nye retningslinjer for alle ledere i maj og juni 2023. 2-6-14-kontakten er ændret til 2-6-kontakt, hvor lederen efter 6.-dagskontakten skal vurdere, om medarbejderen forventer at raskmelde sig efter 10 arbejdsdage. Hvis medarbejderen ikke forventes at være tilbage, kan lederen indkalde medarbejderen til sygefraværssamtale. Der skal fortsat afholdes sygefraværssamtale efter 3 sygeperioder inden for 6 måneder, 15 sygedage i løbet af 1 år og et sygefraværsmønster, der vækker bekymring. Afdelingschefen skal månedligt følge op på ledernes sygefraværsindsats, herunder den indsats, der laves af ArbejdspladsMED, TRIOen og arbejdsmiljøgruppen. Opfølgningen skal overholde GDPR-reglerne, hvor ledere kun må se data om ansatte inden for eget ansvarsområde.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orientering om sygefravær i 4. kvartal 2023 drøftes.

Beslutning

Chefforum drøftede orienteringen om sygefravær.

I forhold til selve oversigten anførte Chefforum at flere enheder er nævnt flere gange, hvilket giver usikkerhed omkring tallenes validitet. Det bør rettes til. Kommunale ejendomme skal flyttes til Kultur, Fritid, Ejendomme & Erhverv, ligesom flere ønsker at afdelingstallet fremgår af oversigten.

En del enheder har ikke indberettet måltal. Organisation & Politik udsender rykker, således at alle enheders måltal er til KommuneMEDs møde i februar.

Drøftelsen afsluttedes med at alle afdelinger redegjorde for arbejdet med nedbringelse af sygefravær. Der er i den forbindelse igangsat særligt forløb i Dagtilbud & Skole og Ældre, Sundhed & Social.

Bilag

Sygefravær pr 4 kvartal 2023 - Afdelinger

Sygefravær pr 4 kvartal 2023 - enheder

Samlet oversigt - Måltal 2024

Enhedsoversigt - Måltal 2024

Punkt 3: CF - Lederdøgn 2024

00.00.00-A21-7-23

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Lederdøgn 2024 afholdes på Bymose Hegn d. 4.-5. april 2024.

Chefforum orienteres om programmet for Lederdøgn.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning med følgende kommentarer til det videre arbejde:

Dag 1: Chefforum foreslår at drøftelsen på Dag 1 efter oplægget fra Søren Obed Madsen udvides, så den handler om, hvad det kræver af ledelsesteamet generelt og ikke kun i forhold til Plan A.

Dag 2: Chefforum ønskede at det overvejes, hvilke ord, der bruges om frivillighed, civilsamfund og borgere. Det skal beskrives, så det giver mest mulig ressonans hos lederne. Derudover skal det beskrives, hvad indholdet i walk n talk på dag 2 skal omhandle.

Chefforum præsenteres for det endelige program, samt drejebog, som også beskriver en fælles social aktivitet torsdag aften, på et senere møde.

Bilag

Program for Lederdøgn 2024, Bymose Hegn

Punkt 4: CF - Administrativ tidsplan til Budget 2025

00.30.00-P00-6-23

Anledning

Chefforum skal drøfte den administrative tidsplan for budget 2025.

Sagsfremstilling

Der er i bilag vedlagt udkast til tidsplan for udarbejdelsen af budgetkatalog for budget 2025 samt øvrige væsentlige leverancer fra afdelingerne til styregruppen for budgetforberedelsen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at tidsplanen drøftes

Beslutning

Chefforum drøftede forslag til den administrative tidsplan for budget 2025.

Chefforum ønskede at investeringsforslag samt tværgående forslag drøftes så tidligt, som muligt og meget gerne i workshops, ikke i regi af ordinære Chefforumsmøder.

Præsentationen ra Økonomiudvalgsmøde den 6. februar 2024, hvor der er tema om budget 2025 sendes til Chefforum umiddelbart efter mødet.

Der afholdes kick-off møde om budgetarbejdet primo marts. Alle chefer skal sende navne på de konsulenter, som de ønsker skal inviteres til mødet til Lederen af Økonomi & Indkøb.

Bilag

Tidsplan Budgetkatalog 2025 mm Udkast

Punkt 5: CF - Status på arbejdet med strategisk kommunikation

00.13.00-A50-1-23

Anledning

Give status på og sikre sammenhæng i den strategiske kommunikation (på foranledning af DIF)

Sagsfremstilling

I december 2022 godkendte direktørforum et kommunikationskompas (bilag 1), der udstikker retningen for Albertslund Kommunes strategiske kommunikation 2023-26 med visionen som omdrejningspunkt. Det blev i den forbindelse besluttet at Kommunikation & Presse én gang hver 2. måned giver direktørforum en status på de sidste to måneders kommunikationsindsatser og -prioriteringer med udgangspunkt i et årshjul (bilag 2), og samtidig ser fremad mod de næste to måneders fokus og konkrete indsatser.

I forbindelse med disse statusdrøftelser har direktørforum ligeledes drøftet hvordan chefforum skulle inddrages i prioriteringerne i den strategiske kommunikationsindsats. Direktørforum besluttede derfor i oktober 2023 at chefforum får en lignende status, hvoraf den første skulle ligge når alle afdelinger har udarbejdet kommunikationsplaner sammen med Kommunikation & Presse. Disse kommunikationsplaner foreligger nu (bilag 3-8).

Kommunikationsplanerne er blevet til på baggrund af beslutningen i chefforum den 13. april 2023 om at nedsætte en tværgående kommunikationsgruppe, der skal sikre retning for, sammenhæng i, og effektivering af kommunens strategiske kommunikation. Rammen for gruppens arbejde er skitseret i det godkendte kommissorium (bilag 9). Alle medlemmerne fra de forskellige afdelinger har på baggrund af forskellige møder i ledergruppen, med chefen og i samarbejde med Kommunikation & Presse opdateret eller udarbejdet de lokale kommunikationsplaner for afdelingerne, så de kan spejles op mod den samlede kommunikationsplan for hele Albertslund Kommune. I planerne er der udpeget tre-fire strategiske hovedspor for det næste halve år, som så skal følges op af konkrete indsatser.

På dette møde i chefforum vil Kommunikation & Presse sætte flere ord på det arbejde, der har ledt op til udarbejdelsen af kommunikationsplanerne samt præsentere de overordnede planer med den strategiske kommunikation i Albertslund Kommune med udgangspunkt i kompas og årshjul.

Indstilling

Status for strategisk kommunikation tages til efterretning med udgangspunkt i kommunikationskompas og årshjulet

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at status for kommunikation tages til efterretning
2. at eventuelle supplementer fra CF inddrages i det videre arbejde

Beslutning

Chefforum tog status til efterretning.

Kommunikation & Presse deltager gerne på ledermøder i forhold til at drøfte mulige temaer til årshjulet.

Bilag

Bilag 9 - Tværgående kommunikationsgruppe - kommissorium - endelig 1

Bilag 8 - Kommunikationsplan - Ældre, Sundhed og Social

Bilag 7 - Kommunikationsplan - Miljø og Teknik

Bilag 6 - Kommunikationsplan - Kultur, Fritid og Erhverv

Bilag 5 - Kommunikationsplan - Dagtilbud og Skole

Bilag 4 - Kommunikationsplan - Børn og Familie

Bilag 3 - Kommunikationsplan - Borger og Arbejdsmarked

Bilag 2 - A°rshjul Januar 24

Bilag 1 - Kommunikationskompas 2024

Punkt 6: CF - Prøvehandlinger efter udviklingsdag II

00.01.00-P22-3-23

Anledning

Udviklingsdag II blev afholdt den 18. og 19. januar 2024. Chefforum skal drøfte de foreslåede prøvehandlinger og beslutte den videre proces for udfyldelse af de endelige målplaner for hvert mål.

Sagsfremstilling

Udviklingsdag II blev afholdt den 18. og 19. januar 2024. Begge udviklingsdage har resulteret i et antal foreslåede prøvehandlinger under hver målsætning og mål. Alle foreslåede prøvehandlinger er gengivet i bilag 1. Chefforum skal på dette møde drøfte de foreslåede prøvehandlinger i forhold til tre parametre:

- Kvalitet - lever prøvehandlingerne op til de besluttede kvalitetskrav om innovation, tværfaglighed og skalerbarhed?
- Forbindelser - er der sammenfald mellem indhold/hensigt i de foreslåede prøvehandlinger, som giver anledning til handling?
- Tovholdere - hvordan sikres den rigtige forankring og ledelsesmæssige opbakning til de foreslåede prøvehandlinger?

Når Chefforum har drøftet de enkelte prøvehandlinger, skal det besluttes, hvordan processen for udfyldelse af de endelige målplaner skal styres og gennemføres. Organisation & Politik foreslår, at den ansvarlige chef koordinerer udfyldelse af målplansskabelonen i samarbejde med tovholdere og eventuelt konsulenter senest torsdag den 29. februar med henblik på endelig godkendelse på mødet i Chefforum den 13. marts 2024.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at de foreslåede prøvehandlinger drøftes i forhold til kvalitet, forbindelser og tovholdere
2. at den ansvarlige chef koordinerer udfyldelse målplansskabelonen i samarbejde med tovholdere for hvert mål senest den 29. februar 2024.

Beslutning

Chefforum drøftede de foreslåede prøvehandlinger, idet de forslag som de ansvarlige chefer havde til både nedlæggelse og præcisering af indholdet af enkelte prøvehandlinger blev godkendt.

De ansvarlige chefer har ansvar for at meddele tovholdere, hvis deres prøvehandlinger ændrer status til noget gøres indenfor driften eller nedlægges.

De prøvehandlinger, som der arbejdes videre med samles i målplaner under det tilførende mål. På Chefforums møde den 14. februar besluttes den videre proces.

Bilag

Opsamling 1.docx

Mål og prøvehandlinger - 2024 - final

Punkt 7: CF - Eventuelt

00.01.00-P35-7-23

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes.

Beslutning

Intet.