

REFERAT Chefforum d. 15-11-2017

Mødedato Onsdag d. 15. november 2017 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Temadrøftelse af tværgående samarbejder mellem ledere.....	4
CF - Opstart af temaproces og status på netværk.....	5
CF - Tredje status på budgetaftalen for 2017.....	6
CF - Sygefraværstatistik 1.-3. kv. 2017.....	7
CF - Ændringer i Vagten som følge af besparelsen i budget 2017.....	8
CF - Orientering om økonomirapport pr. 30. september 2017.....	10
CF - Orientering om status for nyt præsentationslag og kommunalt samarbejde.....	11
CF - Evt.....	12

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A00-3-17

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum godkender dagsordenen
2. at chefforum godkender referatet for mødet af 2. november 2017.

Beslutning

Chefforum godkendte dagsordenen for mødet.

Chefforum godkendte referatet af 2. november 2017.

Punkt 2: CF - Temadrøftelse af tværgående samarbejder mellem ledere

00.01.00-A00-52-17

Anledning

Temadrøftelse af formelle samarbejder mellem ledere, der går på tværs af ansvarsområder og afdelinger.

Sagsfremstilling

Peter og Kristina faciliterer en temadrøftelse, der har til formål at skabe refleksion af formaliserede ledelsessamarbejder på tværs af organisationen.

Drøftelsen tager udgangspunkt i hvilket ansvar og mandat forskellige ledere har når de samarbejder på tværs og skal træffe beslutninger.

Der findes flere formelle samarbejder mellem lederne, hvor der træffes beslutninger. Der åbnes for en temadrøftelse af ledelsesrummene, som ledere har på tværs af afdelingerne.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd og Afdelingschefen for Social & Familie indstiller,

1. at chefforum drøfter de formaliserede samarbejder mellem ledere hvor der træffes beslutninger

Beslutning

Chefforum drøftede de formaliserede samarbejder mellem ledere hvor der træffes beslutninger. Inputs fra drøftelsen går med i det videre arbejde med ledelsesgrundlaget.

Punkt 3: CF - Opstart af temaproces og status på netværk

00.16.00-A26-12-17

Anledning

To gange årligt igangsætter chefforum netværk. De næste netværkstemaer besluttet primo december.

Sagsfremstilling

Tidsplanen i CF frem mod beslutning af netværkstemaer:

- 15. november: Opstart af temaproces og status på netværk
- 05. december: Kvalificering samt beslutning af temaer og referenceledere
- 22. januar: Drøftelse af temaerne med relevante ledere

Igen denne gang vil der blive fremlagt to netværkstemaer der tager afsæt i analysen "Udsatte borgere på tværs" udført af Implement. Analysens formål er at skabe overblik over potentialerne ved at arbejde sammen om udsatte borgere, hvor kompleksiteten i opgaveløsningen er størst. Netop sådanne udfordringer som den netværksbaserede organisationen skal gribe. Projektgruppen til "Fælles om målet" vil, som led i det halvandenårige udviklingstræk som er igangsat på baggrund af analysen, fremlægge to temaer frem til kvalificering og beslutning i CF den 5 december.

Eventuelle temaer fra øvrige chefer bydes ind til Sekretariat for Netværksstrukturen senest d. 29. november.

Status

Projektgruppen "Fælles om målet" giver status på arbejdet. Jan og Peter orienterer om netværksarbejdet i "Borgere der modtager misbrugsbehandling" og "Familier der får sygedagpenge og ydelser fra Social & Familier - Børn". Ida fortæller om arbejdet i projektgruppen herunder særligt om tværgående data og økonomi, og Kristina vil stå for en drøfte af relationen mellem projektgruppen og CF.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum beslutter at de tværgående udfordringer der identificeres af projektgruppen "Fælles om målet" kvalificeres som netværkstemaer.
2. at chefforum beslutter at der er mulighed for den enkelte afdelingschef at byde netværkstemaer ind til kvalificering på CF d. 5. december.
3. at status på de to igangværende netværk og læringen heraf tages til efterretning.

Beslutning

Chefforum besluttede at de tværgående udfordringer der identificeres af projektgruppen "Fælles om målet" kvalificeres som netværkstemaer.

Chefforum besluttede at der er mulighed for den enkelte afdelingschef at byde netværkstemaer ind til kvalificering på CF d. 5. december. Deadline for dette er den 29. november, og netværkstemaet skal sendes til Mette Horsgaard.

Chefforum tog status på de to igangværende netværk og læringen heraf til efterretning.

Bilag

Overblik over netværk, Sygedagpenge -September 2017

Overblik over netværk, Sygedagpenge - oktober 2017

Beretning fra første netværksmøde, sygedagpenge og børn

Overblik over netværk, Misbrug - september 2017

Overblik over netværk, Misbrug - oktober 2017

Beretning fra netværksmøde 1, Misbrug

Temaskabelon

Punkt 4: CF - Tredje status på budgetaftalen for 2017

00.30.14-S00-2-16

Anledning

Tredje status på Budgetaftalen for 2017.

Sagsfremstilling

Tredje status på Budgetaftalen for 2017 skal gives til Økonomiudvalget på det kommende møde den 5. december 2017. Chefforum gennemgår skemaet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum gennemgår tredje status på Budgetaftalen for 2017 med henblik på videre orientering i Økonomiudvalget.

Beslutning

Chefforum gennemgik tredje status på Budgetaftalen for 2017 med henblik på videre orientering i Økonomiudvalget.

Bilag

Status på budgetaftale 2017_dec

Punkt 5: CF - Sygefraværstatistik 1.-3. kv. 2017

81.28.00-P05-1-17

Anledning

Sagen er en orientering om sygefraværstatistik for 1.-3. kv. 2017, og en drøftelse af opstilling af delmål for nedbringelse af sygefraværet

Sagsfremstilling

Sagen er en orientering om sygefraværstatistik for 1.-3. kv. 2017, og en drøftelse af opstilling af delmål for nedbringelse af sygefraværet. I de tre første kvartaler af 2017 er sygefraværet i Albertslund kommune på 9,6 dage i gennemsnit pr. medarbejder. Det er en stigning på 0,6 dag sammenlignet med samme periode 2016.

Udviklingen i sygefraværet fordeler sig forskelligt. På afdelingsniveau er der flere steder en stigning i sygefraværet. For de afdelinger, hvor der i de første 3. kvartaler af 2017 har været en stigning i sygefraværet, er der særligt fokus og konkrete indsatser i gang.

Udviklingen i 2017 bliver holdt op imod måltal for 2017 og den overordnede målsætning om, at sygefraværet i Albertslund Kommune højest må være på landsgennemsnittet.

I vedhæftede notat er denne sagsfremstilling uddybet og konkretiseret.

Orientering om sygefraværstatistik 1.-3. kv. 2017 og drøftelse af opstilling af delmål for nedbringelse af sygefraværet

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller;

1. at sygefraværstatistikken for 1.-3. kv. 2017 tages til efterretning.
2. at forslag om opstilling af delmål for områder med stigende sygefravær drøftes og besluttet.

Beslutning

Chefforum tog sygefraværstatistikken for 1.-3. kvartal til efterretning.

Chefforum besluttede at der opstilles delmål for områder med stigende sygefravær.

Bilag

Kvartalsstatistik_1.+2.+3. kvartal_2017

Notat Sygefraværstatistik 1. - 3. kvartal 2017

Punkt 6: CF - Ændringer i Vagten som følge af besparelsen i budget 2017

00.01.00-A00-41-17

Anledning

Udmøntningen af besparelsen i Vagten fra 2017 betyder, at der vil ske ændringer i bemanningen i Vagten. Der er derfor behov for en yderligere sikring af rådhuset.

Sagsfremstilling

Adgangskontrol på Rådhuset

Vores nuværende adgangskontrol på rådhuset er af ældre dato, og det er nødvendigt at udskifte det til et nyt. Som nyt system er valgt samme system, som er opsat i vores nye Bygning M, og som i øvrigt findes i en række kommunale bygninger allerede. Udskiftningen vil betyde højere sikkerhed på rådhuset, og samtidig give større stabilitet i driften. Samtidig er det nye adgangskontrolsystem fremtidssikret, så det kan følge med udviklingen i teknologien indenfor adgangskontrol, hvilket betyder, at når vi i dag benytter brikker eller kort, så vil man i fremtiden kunne benytte smartphone, biometriske systemer m.v. Det vil også betyde, at det fortsat vil være muligt for lokale foreninger og politiske partier at booke lokaler på rådhuset, selvom Vagten i fremtiden ikke altid er fysisk til stede på rådhuset, idet adgangen til rådhuset, såvel som aktuelle lokaler som kantinen, KB-salen og "sildelokalet" vil blive omfattet af det nye system. Det nye system giver også mulighed for at adgangskortet kan benyttes til andre funktioner, f.eks. betaling i kantinen. Herefter har kommunen samme adgangskontrol i en række bygninger, i alt ca. 400 døre fordelt på en række kommunale bygninger, Sundhedshuset, skoler og haller, Svøm og Fitness m.m., typisk hvor der dagligt kommer mange ansatte og fritidsbrugere. For kommunale medarbejdere med ærinde i forskellige bygninger betyder det, at de med et kort kan få adgang til relevante bygninger. Udgifterne til det nye adgangskontrolsystem på rådhuset beløber sig til lidt over 300.000 kr. som finansieres via Miljø- og teknik og delvist af Drift & Service. I den forbindelse mangler Stadion og Badesøen at blive omfattet af den nye adgangskontrol, her kommer også mange medarbejdere og fritidsbrugere, og de vil indtil videre stadig have et ældre system, og skulle forholde sig til 2 forskellige systemer. En udskiftning på Stadion og badesøen vil beløbe sig til ca. kr. 280.000.

ID-kort eller brik

På rådhuset er der mulighed for at vælge mellem en brik, som medarbejderne benytter til adgang i dag, eller et kort med billede, der samtidig kan fungere som ID-kort. I dag har alle medarbejdere i Sundheds- Plejecenter og i Hjemmeplejen et ID-kort med billede, det fungerer samtidigt som adgangskort. På rådhuset har en del medarbejdere allerede fået et ID-kort med billede, så de kan identificere sig overfor de borgere, som de møder i deres arbejde. Dette kort vil umiddelbart kunne benyttes til vores nye adgangskontrol på rådhuset. Det ville give god mening, hvis alle medarbejdere på rådhuset i fremtiden fik et ID-kort med billede, som de også kan bruge som adgangskort i stedet for en brik. Det anbefales derfor at skifte til ID-kort.

Adgang til rådhuset

I dag har ledere og medarbejdere forskellig mulighed for adgang til rådhuset. Ledere og en gruppe nøglepersoner har en udvidet adgang, og personale har adgang mandag til fredag kl. 07-20. Det skal besluttet, om der skal ske ændringer i denne opdeling, så alle kan have adgang udenfor normal arbejdstid efter kl. 20 og i weekender. Det vil selvfølgelig blive logget, hvornår en medarbejder har benyttet sit kort, hvis der skulle opstå behov for se dette.

Gennemførelse af projektet

Igangsætning vil finde sted snarest efter tilbagemelding fra Chefforum. Det forventes, at det vil tage ca. 4 uger. Alle medarbejdere på rådhuset skal oprettes, evt. have taget foto til det nye system, og der vil være en del arbejde med montering af nye læsere m.m. Overgangen til det nye system vil herefter ske over en weekend, og medarbejdere kan benytte deres nye kort fra efterfølgende mandag.

Bemanningen i Vagten efter besparelsen

Besparelsen i Vagtens budget fra 2017 giver ændringer i døgnbemanningen i Vagten. Det betyder, at der på visse tider af døgnnet ikke vil være en dobbelt bemanning, som der har været tidligere, hvor der både var en medarbejder fast på rådhuset og en medarbejder som kørende vagt. 5 dage om ugen fra kl. 01-06 samt i dagtimerne i weekenden vil fremover være en medarbejder på arbejde, som skal varetage kontrolcentralen på rådhuset og udkørende opgaver. De daglige kørende opgaver skal derfor klares inden kl. 01, og der vil derfor blive reduceret i antallet af præventive tilsyn af vore bygninger. I praksis betyder det, at vagtmedarbejderen overvejende vil opholde sig i kontrolcentralen på rådhuset fra kl. 01-06 og i dagtimerne i weekenden, og kun køre ud på akut opgaver, som f. eks. alarmer fra vore bygninger. I dagtimerne i weekenden har rådhusets forhal altid fungeret som gennemgang for borgere f. eks. fra Rådhusdammen med ærinde i centret. Ved etableringen af det nye adgangskontrolsystem bliver rådhuset dog yderligere sikret, så det vurderes, at det som udgangspunkt ikke vil være nødvendigt at aflåse rådhuset i dagtimerne, selvom vagtmedarbejderen ikke er til stede i et kortere tidsrum.

Økonomi

I budgetaftalen for 2017 er der indeholdt en besparelse på Vagten på 300.000 i 2017 og 500.000 i 2018. Det betyder at der er behov for en række tiltag for at styrke sikkerheden på rådhuset.

Indstilling

Afdelingschefen for Drift og Service indstiller,

1. at chefforum beslutter om der skal benyttes brik eller ID-kort i forbindelse med implementering af ny adgangskontrol.
2. at chefforum tager stilling til om der skal ske ændringer i hvornår medarbejderne har adgang til rådhuset.
3. at chefforum tager de øvrige ændringer i vagten til efterretning.

Beslutning

Chefforum besluttede at der benyttes ID-kort i forbindelse med implementering af ny adgangskontrol.

Chefforum besluttede at der skal være så fleksibel tidsmæssig adgang som muligt for medarbejderne på rådhuset.

Chefforum tog de øvrige ændringer i vagten til orientering, med en bemærkning om at der skal indtænkes kommunikationsperspektivet i forhold til processen med at implementere ændringerne.

Punkt 7: CF - Orientering om økonomirapport pr. 30. september 2017

00.30.14-G01-4-17

Anledning

Orientering om økonomirapporten pr. 30 september 2017

Sagsfremstilling

Helle Gehlert vil orientere om status på kommunens samlede økonomi med udgangspunkt i økonomirapport pr. 30. september 2017, som blev fremlagt for ØU den 6. november. I den forbindelse drøftes økonomien set i forhold til servicerammen samt indførelsen af fællesskabsbidrag fra 2018.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

ØR 6 pr. 30 09 17

Punkt 8: CF - Orientering om status for nyt præsentationslag og kommunalt samarbejde

85.00.00-P20-2-17

Anledning

Orientering om status på anskaffelse af nyt præsentationsværktøj til FLIS data og kommunalt samarbejde.

Sagsfremstilling

DIF har besluttet, at bruge det fælleskommunale informationssystem (FLIS), som det primære værktøj til Ledelsesinformation(LIS).

FLIS portalen fra KOMBIT udfases primo 2018. Der skal derfor findes et nyt præsentationsværktøj til FLIS. Albertslund kommune er gået i samarbejde med Glostrup og Hvidovre om at anskaffe et nyt præsentationslag.

Ideen med samarbejdet er dels at få en god aftale med en leverandør (licenser, uddannelse mv.), dels at styrke det analytiske samarbejde mellem kommunerne (dele rapporter, erfaringer med implementering, mindske sårbarhed ved personaleskifte mv.).

Plan for anskaffelse af præsentationsværktøj

- Der er aftalt et fælles møde med Glostrup og Hvidovre, hvor de mest relevante leverandører inviteres til at præsentere deres løsninger. Det er aftalt at der efterfølgende beskrives en model for anskaffelse og beskrivelse af mulighederne for fælles LIS (Det forventes ikke at værdien af den fælles aftale er over 1,6 mio. kr. i en 4-årig periode, som er grænsen for et EU-udbud). Udgifter til nyt præsentationslag er uklart pt. men forventes, ikke at kunne holdes indenfor den nuværende økonomiske ramme på 64.000 kr. Der vil komme yderligere udgifter til udvikling af rapporter og implementering, men ved kommunalt samarbejde vil udgifterne sandsynligvis blive mindre.

Overblik over nuværende systemer og behov

- Parallelt med anskaffelsen vil afdelingschefen for ØS og FLIS-gruppen, gennemføre en undersøgelse i form af en besøgsrunde for at afdække nuværende anvendelse af LIS, ønskede behov og omfang af LIS værktøjer i kommunens 9 afdelinger.

På baggrund af den nævnte kortlægning og den videre dialog med Glostrup og Hvidovre vil ØS fremlægge en mere konkret sag for anskaffelse og implementering af FLIS primo januar 2018.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at orienteringen om processen for anskaffelse af nyt præsentations-værktøj samt kortlægningen af behov og anvendelse tages til efterretning

Historik

Direktørforums beslutning af 6. november 2017;
Direktørforum tog orienteringen til efterretning.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 9: CF - Evt.

00.01.00-A00-3-17

Beslutning

Elisabeth Gadegaard Wolstrup er ansat som ny direktør for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse.