

REFERAT KommuneMED d. 21-05-2014

Mødedato Onsdag d. 21. maj 2014 kl. 10:00

Mødested Mødelokale 915

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden for mødet og godkendelse af referat af møde den 26. marts 2014 (kl. 10.	3
Digitalisering af KommuneMED - overgang til Edagsorden (kl. 10.05-10.20).....	5
Snitflader mellem KommuneMED og OmrådeMED (kl. 10.20-10.50).....	7
Kompetenceudviklingsplan for 2014 for Arbejdsmiljøorganisationen samt vedtagelse af principper	10
CF - Motiverende samarbejdsstrukturer - som led i forankringen af Netværksstrukturen (kl. 11.15-1	12
Besøg af 2 netværksledere (kl. 11.40-11.55).....	15
Notat om sundhedstjek - beskatning (kl. 11.55-12.05).....	18
Redegørelse om sygefravær 2013 og 2014 (kl. 12.05-12.15).....	20
Arbejdsskade-statistik 2013 (kl. 12.15-12.25).....	22
Orientering om regnskab 2013 (kl. 12.25-12.35).....	24
Orientering fra formanden og næstformanden (kl. 12.35-12.45).....	26
Nyt om arbejdsmiljø kl. 12.45-12.50).....	29
Historier til Pippet (kl. 12.50-12.55).....	31
Hvem gør hvad til næste gang? (kl. 12.55-13.00).....	33
Eventuelt (kl. 13.00).....	35

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden for mødet og godkendelse af referat af møde den 26. marts 2014 (kl. 10.00-10.05)

14/6032

Bilag

Referat af møde i KommuneMED den 26 marts 2014 docx

Godkendelse af dagsorden for mødet og godkendelse af referat af møde den 26. marts 2014 (kl. 10.00-10.05)

Baggrund

Der tages stilling til dagsordenen og referatet fra 26. marts 2014 skal godkendes.

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

Dagsorden og referat blev godkendt.

Punkt 2: Digitalisering af KommuneMED - overgang til Edagsorden (kl. 10.05-10.20)

14/6406

Bilag

Minivejledning til brugere af eDagsorden - A4(1).DOC

Navigationsseddel - Hent applikationen eDagsorden til iPad(1).DOC

Navigationsseddel - Rediger egne oplysninger i eDagsorden.DOC

Navigationsseddel - Skift adgangskode i eDagsorden.DOC

Navigationsseddel - Skriv, del, rediger og slet en kommentar i eDagsorden - på pc.DOC

Navigationsseddel - Log på eDagsorden første gang.DOC

eDagsorden - Minivejledning til brugere.DOC

eDagsorden brugervejledning til iPad og web til DG.PDF

Digitalisering af KommuneMED - overgang til Edagsorden (kl. 10.05-10.20)

Baggrund

I KommuneMED fremkom der i slutningen af 2013 et ønske om, at der skulle kigges på mulighederne for at digitalisere KommuneMEDs dagsordener og overgå til brug af dagsordener i kommunens dagsordensystem E-dagsorden.

KommuneMEDs sekretær fik ansvaret for at afklare en række ting i forbindelse med digitaliseringen og for at sætte processen omkring digitaliseringen i gang.

KommuneMED er nu oprettet som udvalg i kommunens dagsordenssystem, Edagsorden og alle KommuneMEDs medlemmer er også blevet oprettet i systemet.

Edagsorden kan tilgås via et link på en almindelig pc eller via Edagsorden appen på en tablet. Der vedlægges en række vejledninger til, hvordan man kommer igang med Edagsorden.

Birgitte Lund, Økonomi og Stab deltager under dette punkt og giver en kort introduktion til brugen af dagsordener i Edagsorden.

Til mødet i maj vil der blive udsendt en papirudgave af sagerne til mødet, men fremover er det tanken, at møderne gøres papirløse og at Edagsorden benyttes.

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

Jette oplyste, at der som led i overgangen til Edagsorden ville blive indkøbt Ipads til dem, der mangler.

Herefter overlod hun ordet til Birgitte Lund, som demonstrerede hvordan, Edagsorden virker fra en PC.

Birgitte deltager kort på næste møde og giver her en nærmere intro til brugen af Edagsorden på Ipad.

Hvis der er nogle der har problemer med login og brug forud for næste møde, så kan Birgitte Lund kontaktes på mail eller telefon.

Punkt 3: Snitflader mellem KommuneMED og OmrådeMED (kl. 10.20-10.50)

14/4686

Bilag

Notat til KommuneMED og snitflader til OmrådeMED

Snitflader mellem KommuneMED og OmrådeMED (kl. 10.20-10.50)

Baggrund

KommuneMED har nedsat en arbejdsgruppe med det formål at undersøge, hvor snittet mellem de opgaver der ligger i KommuneMED og OmrådeMED kan være.

Arbejdsgruppen bestod af; Afdelingsleder Birgitte Nielsen, de to næstformænd for OmrådeMED'erne Niels Ulsing og Claes Hjort, arbejdsmiljørepræsentant Lars Skovmand samt udviklingskonsulent Joan Bendiksen.

Arbejdsgruppens notat drøftes på mødet.

INDSTILLING

Det indstilles at:

- Notatets anbefalinger godkendes

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

Claes oplyste, at der havde været nedsat en lille arbejdsgruppe, som har kigget på snitfladerne mellem OmrådeMED og KommuneMED. Det var der kommet et notat ud af, som var fremsendt til dagens møde. Claes gennemgik kort notatet.

Claus bemærkede, at Økonomi og Stab ikke rigtigt hører hjemme under nogle af OmrådeMED'erne. Det blev derfor besluttet, at der i notatet tilføjes en bemærkning om, at problemstillinger vedr. Økonomi og Stab, som ikke kan løses i den nære relation, løftes ind i KommuneMED og ikke i OmrådeMED'erne.

Der blev udtrykt frygt for, at OmrådeMED'erne fremover kunne få nogle store operationelle opgaver. Jette bemærkede, at man jo så vidt muligt skulle løse problemstillinger i den nære relation, og at det kun var i de tilfælde, hvor dette ikke var muligt, at sagen skulle videre til OmrådeMED.

Det blev nævnt, at der kunne være nogle udfordringer i forhold til at skulle arbejde med psykisk arbejdsmiljø, kompetenceudvikling m.v.

Jette mente, at man allerede i høj grad var vant til at arbejde med en række af disse emner omkring bl.a. det psykiske arbejdsmiljø, f.eks. vold, mobning. I de gamle forvaltninger og MEDudvalg har man tidligere afholdt temamøder om f.eks. forebyggelse af vold, stress, mobning m.v.

Til notatet blev det videre bemærket, at det skal præciseres, at alle arbejdspladser i Albertslund skal lave en APV og indrapportere deres handlingsplan. Prioritering af hvad der sættes i værk i en handlingsplan sker af ledelsen efter drøftelse i MED.

Prioriteringen af handlingsplaner, hvor sagen ikke kan løses inden for institutionens/afdelingens/arbejdspladsens egne rammer skal ske i OmrådeMED. Forventningen er at institutionen/afdelingen/arbejdspladsen i udgangspunktet løser tiltag i handlingsplanen inden for egen ramme.

Afslutningsvis blev det besluttet, at lave et ekstra afsnit til MEDhåndbogen omkring OmrådeMED'erne. Heri skal der angives, hvilke opgaver der påhviler OmrådeMED.

Man afprøver modellen et par år og så evalueres der på den.

KommuneMED præsenteres for afsnittet om OmrådeMED i forbindelse med præsentation af den nye version af MEDhåndbogen.

Punkt 4: Kompetenceudviklingsplan for 2014 for Arbejdsmiljøorganisationen samt vedtagelse af principper for den fremtidige struktur (kl. 10.50-11.15)

14/5332

Bilag

Kompetenceudviklingsplan Arbejdsmiljøorganisationen 2014

Kompetenceudviklingsplan for 2014 for Arbejdsmiljøorganisationen samt vedtagelse af principper for den fremtidige struktur (kl. 10.50-11.15)

Baggrund

På KommuneMED's møder i december 2013 og februar 2014 blev der drøftet en handlingsplan omfattende Supplerende Arbejdsmiljøuddannelse, herunder Kompetenceudviklingsplan 2014 for Arbejdsmiljøorganisationen.

Der er udarbejdet et notat, omhandlende:

- Principper
- Organisering
- Økonomi
- Kompetenceudviklingsplan 2014

INDSTILLING

Økonomi og Stab indstiller, at:

- Det beslutes hvilke temaer der skal indgå i KommuneMEDs kompetenceudviklingsplan for arbejdsmiljø 2014 samt hvordan disse ønskes afviklet
- Udarbejdelse af tidsplan for kompetenceudviklingsplan for 2015 og fremover igangsættes

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

Jette sagde indledningsvist, at man under dette punkt skal beslutte, hvilke initiativer fra kompetenceudviklingsplanen, der skal iværksættes.

Joan omdelte herefter nogle ønsker til kompetenceudvikling fra Store MEDdag. Herefter gennemgik hun det udsendte forslag til kompetenceudviklingsplan for 2014.

Forslaget for 2014 blev godkendt. Dog var der enighed om at tage erfaringsudveksling ud af planen.

Det blev besluttet at lave et læringsnetværk om arbejdsmiljø. Carina og Tordis taler videre om dette.

I forhold til 2015 blev det besluttet, at OmrådeMED'erne skulle inddrages i prioriteringen. Der skal fremlægges en plan for 2015 senest i november/december 2014. Mental robusthed blev nævnt som et emne, som kunne være fint at kigge nærmere på.

Der udestår nu en opgave med at få omsat de godkendte forslag til konkrete initiativer.

Punkt 5: CF - Motiverende samarbejdsstrukturer - som led i forankringen af Netværksstrukturen (kl. 11.15-11.40)

14/2271

Bilag

Motiverende samarbejdsstrukturer der understøtter netværksarbejdet

CF - Motiverende samarbejdsstrukturer - som led i forankringen af Netværksstrukturen (kl. 11.15-11.40)

Baggrund

Det fremgår af *Administrationsgrundlaget for netværk i Albertslund Kommune*, at incitamentsstrukturer til at understøtte det samarbejde som netværksstrukturen fordrer, bliver taget op til drøftelse. Nærværende notat har til formål at opstille en række anbefalinger, som gør det muligt at udvikle en motiverende samarbejdsstruktur, der sikrer forankringen af netværksstrukturen. Selvom de motiverende samarbejdsstrukturer i udgangspunktet skal understøtte den nye måde at arbejde og organisere sig på i netværksstrukturen, har de også et mere generelt sigte for den måde vi motiverer på i Albertslund Kommune.

At være netværksleder såvel som netværksdeltager åbner for en række nye motiverende arbejdsformer. Det er disse nye arbejdsformer de motiverende samarbejdsstrukturer skal understøtte, således at netværksstrukturen kan forankres i hele organisationen. Der er en række faktorer ved netværksarbejdet, der gør det særligt motiverende for både netværkslederen og -deltageren idet det bl.a.:

- bygger på frivillighed
- indebærer at man prøver sig selv af i nye sammenhænge
- giver mulighed for afvekslende opgaver
- øger den relationelle tilgang til og i arbejdet (øger den sociale kapital)
- øger mængden af ansvar man påtager sig
- indebærer muligheden for at præge udviklingen af arbejdspladsen
- skaber mulighed for talentudvikling

Udgangspunktet for dette notat er den nyere motivationsforskning (som gennemgås i P.H. Christensen "Motivation i organisationer" 2013), der peger på, at økonomiske ("hårde") belønninger primært virker motiverende på medarbejdere, der udfører rutinepræget og standardiseret arbejde (mere herom i bilaget). Da dette ikke er kendetegnende for hverken netværksledere eller -deltagere anbefales det i stedet, at satse på de såkaldt "bløde belønningssystemer" som primære motiverende samarbejdsstrukturer.

Der er vedlagt et bilag, som gennemgår den bagvedliggende motivationsteori og dernæst oplister en række anbefalinger til, hvordan man kan udvikle motiverende samarbejdsstrukturer, der understøtter rollen som henholdsvis netværksleder/-deltager og dermed understøtter forankringen af netværksstrukturen.

Sagen har været til drøftelse i Direktørforum og skal, efter den har været i Chefforum og KommuneMED, endeligt besluttet i Direktørforum.

INDSTILLING

Netværksdirektøren indstiller, at:

1. anbefaling 1-7 i vedlagte bilag tages til efterretning
2. sagen drøftes og kommenteres i chefforum, kommenteres i KommuneMED og besluttet endeligt i direktørforum
3. når sagen er godkendt skal ovenstående anbefalinger implementeres i relevante dokumenter og praksisser

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 15-05-2014

Chefforum drøftede sagen. Chefforum tog anbefalingerne til efterretning med en kommentar om, at der skal være klarhed over at der ikke både skal holdes PULS og LULS, men blot en af samtalerne, og at det var en mulighed at inddrage arbejdet som netværksleder som et særligt punkt i den faste PULS-samtale. Det blev desuden drøftet hvorvidt netværksledere skal deltage i Store Lederdag, når projektledere i kommunen ikke inviteres med til arrangementet. Det blev anbefalet at der arbejdes med at netværksledere deltager i Store Lederdag i en periode, da dette kunne bidrage til forankringen af netværksarbejdet som en naturlig arbejdsform i den nye organisering.

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

Tordis redegjorde for det udsendte notat. Hun oplyste, at notatet var blevet behandlet i Direktørforum og Chefforum og at det efter kommentering i KommuneMED skulle til godkendelse i Direktørforum.

Jette bemærkede, at KommuneMED skulle forholde sig til de 7 anbefalinger. Hun nævnte videre, at der senere vil komme en sag op i KommuneMED omkring motiverende samarbejdsstrukturer ift. TR-systemet. Det kommer på KommuneMED i juni.

Herefter gennemgik man anbefalingerne.

Der blev stillet spørgsmålstegn ved om LULS var et korrekt redskab i forhold til netværkslederne. Derudover blev der udtrykt bekymring over, om der kunne opstå tvivl om netværksledernes rolle kontra de "almindelige" lederes rolle.

Der blev udtrykt anerkendelse af motivationsfaktorerne som andet og mere end løn.

Det blev aftalt, at Tordis tog bemærkningerne med tilbage og at KommuneMED får en endelig udgave af notatet, når tilbagemeldingerne er blevet indarbejdet.

I tilknytning til drøftelse af dette punkt blev der givet udtryk for et ønske om, at få taget PULSredskabet op igen for at sikre, at redskaberne omkring PULS er up-to-date.

Punkt 6: Besøg af 2 netværksledere (kl. 11.40-11.55)

Besøg af 2 netværksledere (kl. 11.40-11.55)

Baggrund

På sidste møde i KommuneMED blev det foreslået, at KommuneMED på mødet i maj fik besøg af 2 netværksledere, som fortæller om netværkslederuddannelsen og om deres arbejde med netværk.

Netværksleder Charlotte Kaaber Sørensen og netværksleder Mette Nielsen Duekilde deltager på mødet og giver en orientering.

INDSTILLING

Det indstilles,

- at orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

Jette bød velkommen til Mette Duekilde og Charlotte Kaaber.

Tordis nævnte indledningsvist, at de to netværksledere ville sige lidt om, hvad det er der skabes i de netværk, som de er netværksledere for. Netværkslederuddannelsen ville der ikke være tid til at komme omkring denne gang. Begge netværksledere havde deltaget i KLs innovationsuddannelse.

Mette fortalte, at hun kom fra Erhvervs- og Udviklingscentret, og at hun havde været netværksleder for et netværk omkring kommunens kontakt med virksomheder. Det havde ikke været et traditionelt netværk med en række møder, men mere et netværk, hvor der var blevet indsamlet materiale og viden under møder med virksomhederne.

Netværket havde kun været samlet 1 gang, hvor de personer, der havde bidraget med info havde været samlet til en workshop om idégenerering.

Udkommet af netværksarbejdet er, at der er blevet skabt et erhvervsnetværk, som ikke er meldt ind i netværksstrukturen i kommunen. Her er der mulighed for erfaringsudveksling og videndeling.

Charlotte fortalte, at hun er hjemmeplejeleder. Hendes netværk havde arbejdet med forebyggelse af genindlæggelse af borgere.

Hun fortalte, at man havde gået meget metodisk til værks, og at man havde inviteret meget bredt ind i netværket.

Overordnet havde man arbejdet med 3 temaer:

- Overlevering af information fra medarbejder til medarbejder om borgeren
- Medicinhåndtering
- Dokumentation

Udkommet var bl.a., at man fremover skulle lave en inddeling af borgerne i tilstande, at man havde planlagt et medicinhåndteringskursus og at der var blevet indkøbt tablets til dokumentationen ude hos borgerne.

Nogle af de udfordringer hun havde oplevet var bl.a., at det havde været svært at holde sig meget tæt til dagsordenen, da der hele tiden opstod nye spørgsmål.

Det havde været vigtigt at få skabt mening med netværket for deltagerne og at få informeret tydeligt om, hvad der var formålet med netværket.

Hun havde oplevet, at det havde været svært at få private virksomheder og praktiserende læger med i netværket.

Hun roste, at der havde været afsat tid og ressourcer til deltagelse i innovationsuddannelsen, og til at man kunne hente støtte i netværksorganisationen internt i Albertslund.

KommuneMED spurgte til, hvem der havde siddet i Mettes netværk. Mette oplyste, at det bl.a. havde været folk som havde en naturlig kontakt med virksomhederne i Albertslund – f.eks. jobkonsulenter. Hun havde også talt med virksomheder om, hvordan de kontaktede kommunen.

Charlotte oplyste, at det havde været repræsentanter fra genoptræning, afdelingen for Sundhed, Pleje og Omsorg og pårørende.

Der blev spurgt til, hvad der havde været anderledes i netværksorganisationen frem for en projektgruppe. Charlotte oplyste, at det bl.a. var kompleksiteten.

Det blev nævnt, at det var vigtigt, at der ikke med netværksorganisationen blev skabt en parallelorganisation, men at der var en tæt sammenhæng med basisorganisationen. Der var stor interesse for Albertslunds model i andre kommuner.

KommuneMED spurgte til, hvordan man havde fået deltagerne med i netværkene. Charlotte og Mette oplyste, at det skete på flere måder. Nogle gange via direkte kontakt med medarbejdere, som man kendte, andre gange via kontakt med nogle ledere fra bestemte afdelinger.

Der blev afslutningsvis spurgt til, hvad der havde været incitamentet til at melde sig.

Der blev sagt, at det bl.a. havde været godt at deltage i KLs uddannelse, men det havde også været rart at kunne få hjælp og sparring til problematikker, som man ikke kunne løse selv. Der var opnået god viden om andre afdelinger og man var lykkedes med et projekt, som man ikke selv kunne lykkes med.

Punkt 7: Notat om sundhedstjek - beskatning (kl. 11.55-12.05)

14/5440

Bilag

Notat om sundhedstjek - beskatning

Notat om sundhedstjek - beskatning (kl. 11.55-12.05)

Baggrund

På forespørgsel fra KommuneMED har Økonomi og Stab udarbejdet et notat om hvilke skattemæssige konsekvenser der er forbundet med at tilbyde et Sundhedstjek til medarbejdere.

INDSTILLING

Økonomi og Stab indstiller, at

- notatet tages til efterretning

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

Jette nævnte, at man tidligere havde haft et tilbud om sundhedstjek, men at man havde måttet droppe det på grund af ændrede skatteregler. Der havde tidligere været nogle midler til sundhedstjek, men det var fra en særlig pulje, som ikke længere eksisterer.

Der blev udtrykt tilfredshed med, at man godt må tilbyde sundhedstjek ud fra visse regler uden at medarbejderne beskattes.

Det blev aftalt, at det skulle kommunikeres ud via Pippet og medarbejdersiden, at det er muligt at tilbyde sundhedstjek uden beskatning, men at det skal afholdes af egen ramme.

Pernille kontakte Pippets redaktion med henblik på at få en historie i Pippet – med afsætning i sundhedstjekket på Materialegården.

Pernille og Joan aftaler hvor og hvordan informationen kommer på medarbejdersiden.

Punkt 8: Redegørelse om sygefravær 2013 og 2014 (kl. 12.05-12.15)

14/6332

Bilag

4 2013 og 1 2014 kommuneniveau.xlsx - 4 2013 og 1 2014 kommuneniveau.xlsx

Redegørelse om sygefravær 2013 og 2014 (kl. 12.05-12.15)

Baggrund

Albertslund Kommune har i 2013 taget et nyt sygefraværsregistreringssystem i brug. Skiftet til det nye system har vanskeliggjort arbejdet med at tilvejebringe korrekt sygefraværstatistik for 2013 og 2014.

Lars Kragh Hansen, Økonomi og Stab deltager under dette punkt og giver en kort redegørelse om de tekniske udfordringer med udtræk af sygefraværstatistik for 2013 og 2014.

INDSTILLING

Økonomi og Stab indstiller, at

- at redegørelsen tages til efterretning.

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

Lars Kragh fra Økonomi og Stab deltog under dette punkt og orienterede om udfordringerne med at trække korrekte sygefraværstal.

Udfordringen bunder bl.a. i, at man i 2013 fik nogle nye programmer/moduler i KMD Opus. I forbindelse med udrulningen af disse programmer kom en række medarbejdere til at stå i forkerte afdelinger i kommunen. Dette er man ved at rette op på, men det betyder desværre, at man ikke kan regne med de sygefraværstal man får ud af systemerne. Der er tale om en fejl fra KMDs side i forhold til implementeringen. Desuden er træk på 2013 data fra før udrulningen ikke valide, da de nye programmer kun tæller sygdom, der har genereret sygedagpenge. Det er håbet, at man kan få korrekte tal igen fra 2015.

Man har fået fraværstal fra FLD, som viser at Albertslund har en sygefraværsprocent på 4,8 pct. i 2013, hvilket er 0,1 pct-point højere end 2012.

Det blev aftalt, at man indtil videre følger FLD-tallene på det overordnede niveau.

Der laves en orienteringsskrivelse til ØU i juni, hvor der redegøres for udfordringerne med træk af sygefraværstal.

Det blev endvidere aftalt, at evaluering af sygefraværreglerne skulle skydes til 2015, hvor man kan få korrekte tal.

Punkt 9: Arbejdsskadestatistik 2013 (kl. 12.15-12.25)

14/6328

Bilag

Arbejdsskadestatistik 2013

Arbejdsskadestatistik 2013 (kl. 12.15-12.25)

Baggrund

Arbejdsskadestatistik for 2013 vedlægges til orientering.

INDSTILLING

Økonomi og Stab indstiller, at

- arbejdsskadestatistikken tages til efterretning.

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

Den udsendte statistik blev drøftet kort.

Det blev nævnt, at antallet af arbejdsskader kan hænge sammen med hvordan man bruger de forskellige hjælpemidler der er til rådighed. Der skal måske større fokus på at bruge disse korrekt.

Statistikken blev herefter taget til efterretning.

Punkt 10: Orientering om regnskab 2013 (kl. 12.25-12.35)

14/6681

Bilag

ØU - Afgivelse af årsregnskab 2013 til revisionen

Generelle bemærkninger til regnskabet

ØU - Overførsel af bevillinger fra 2013 til 2014

Orientering om regnskab 2013 (kl. 12.25-12.35)

Baggrund

Helle Gehlert orienterer om regnskab 2013.

INDSTILLING

Økonomi og Stab indstiller, at

· orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

Helle Gehlert orienterede om regnskab 2013. Albertslund kom ud med et pænt regnskab med mindreforbrug på 14 mio. kr. Med dette regnskab kommer man ikke i en situation, hvor man overskrider servicrammen.

På sidste KB-møde var der en sag på omkring overførsler. Man overfører 47,5 mio. kr., hvilket er lidt lavere end sidste år.

Det blev oplyst, at generelt har kommunerne i Danmark haft et overskud, hvilket i sidste ende måske kan betyde, at kommunerne får færre penge til rådighed fremover, men det afhænger af hvad der sker ved den igangværende forhandlinger mellem KL og Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Der blev spurgt til, hvordan budgetkataloget spiller sammen med et mindreforbrug i kommunen. Det blev oplyst, at man helt naturligt kigger på, hvor der har været mindreforbrug når man laver budgetkataloget.

Herefter tog KommuneMED orienteringen til efterretning.

Punkt 11: Orientering fra formanden og næstformanden (kl. 12.35-12.45)

Orientering fra formanden og næstformanden (kl. 12.35-12.45)

Baggrund

Orientering fra formanden og næstformanden, herunder om:

- Økonomien omkring folkeskolereformen – orientering fra KB
- Møde i Ad Hoc RådhusMED 30. april 2014
- Budget 2015, budgetkatalog og tidsplan
- Ibrugtagning af Plejecentret

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

Folkeskolereformen:

Jette oplyste, at den nye folkeskolereform blev behandlet på sidste KB-møde. Her drøftede man forskellige scenarier. Man besluttede bl.a. at tilføre SFO-området 1,2 mio. kr. i 2015. Der skal kigges på hvordan samspillet mellem skole, sfo og klubber bliver, når først man kommer igang med reformen.

Ad hoc RådhusMED:

Jette oplyste, at der havde været møde i Ad Hoc RådhusMED den 30. april 2014, hvor der blev orienteret om besparelsen på 2 mio. Besparelsen er lykkedes ved naturlig afgang i BKV (Børn, Kultur og Velfærd) og ØS. BMB kigger på en proces for, hvordan man kan implementere besparelsen hos dem. MEDudvalgene i BMB er med i denne proces.

Der blev spurgt til, hvordan man havde valgt de specifikke områder ud. Jette oplyste, at de var valgt ud fra en vurdering af, at det var her der var mulighed for at høste stordriftsfordele ifm den nye administrative organisering. Det vigtige bliver at sikre, at stordriftsfordelene rent faktisk høstes.

Budget 2015:

Jette oplyste, at man nu er i gang med at udarbejde budgetkataloget. Det forventes, at kataloget er klart medio juni. Når KB har kigget på kataloget, kommer det på hjemmesiden. Herefter kan det behandles i forskellige MEDudvalg, herunder KommuneMED i juni.

Der afholdes budgetseminar den 16. august 2014. Herefter vil budgetspørgsmålene begynde at komme ind.

Der gives en status omkring budgettet på KommuneMEDs møde i september og der vil blive holdt et morgenorienteringsmøde efter KB-mødet i oktober.

Hvis man har forslag eller bemærkninger vedr. budgetkataloget skal de være afleveret senest medio juni.

Plejecenter:

Jette oplyste, at byggeriet skrider fremad og at det nye plejecenter bliver rigtig fint.

Orientering fra næstformanden:

Claes nævnte, at medarbejderrepræsentanterne ikke mente, at det er en korrekt målgruppe, der er inviteret til temadagen om socialt kapitel. Joan oplyste, at man havde inviteret dem der var noteret i et af KommuneMEDs referater. Der blev på mødet enighed om, at deltagerkredsen skulle være en leder, en TR og en AMR.

Punkt 12: Nyt om arbejdsmiljø kl. 12.45-12.50)

Nyt om arbejdsmiljø kl. 12.45-12.50)

Baggrund

Arbejdsmiljørepræsentanterne orienterer om nyt vedrørende arbejdsmiljø, herunder

· Evaluering af Store MEDdag 29. april 2014

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

Jette nævnte, at hun mente, at Store MEDdag havde været en god oplevelse, men at hun godt var klar over, at lovstoffet var noget tungt. Hvis man skal holde en ny Store MEDdag, skal man måske overveje at få et par "lettere" indslag ind.

Medarbejderrepræsentanterne havde en oplevelse af, at mange havde syntes, at det havde været rart at mødes og være sammen. Gruppearbejdet havde fungeret fint. Mange havde dog som Jette en opfattelse af, at lovstoffet var meget tungt.

Der blev udtrykt skuffelse over, at mange ledere ikke havde valgt at prioritere dagen.

Joan oplyste, at alle plancherne fra dagen ligger på MEDarbejdersiden.

Det blev besluttet at nedsætte en ny arbejdsgruppe til efteråret, som skal være med til at planlægge Store MEDdag 2015.

Punkt 13: Historier til Pippet (kl. 12.50-12.55)

Historier til Pippet (kl. 12.50-12.55)

Baggrund

Er der historier der skal videreformidles til Pippet fra KommuneMED og hvem har opgaven?

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

Pernille sørger for at kontakte Pippet med henblik på at få redaktionen til at lave en historie om sundhedstjekket på Materialegården og samtidig beskrive hvilke muligheder, der nu er for at tilbyde et sundhedstjek.

Det blev også foreslået, at Pippet laver en historie om digitaliseringen af KommuneMED.

På et senere tidspunkt skal der også være en historie om det læringsnetværk om arbejdsmiljø, som KommuneMED har valgt at nedsætte.

Punkt 14: Hvem gør hvad til næste gang? (kl. 12.55-13.00)

Hvem gør hvad til næste gang? (kl. 12.55-13.00)

Baggrund

Det aftales hvem der gør hvad til næste gang.

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

KommuneMED går i gang med lære Edagsorden at kende.

Carina og Tordis holder et møde om et læringsnetværk om arbejdsmiljø.

Punkt 15: Eventuelt (kl. 13.00)

Eventuelt (kl. 13.00)

BESLUTNING I KOMMUNEMED DEN 21-05-2014

Claus oplyste, at der ikke er overensstemmelse mellem HKs medlemslister og kommunens lister over HK-ansatte. Helle og Claus taler sammen om hvordan man sikre, at listerne bliver korrekte og at TR'erne får besked, når der ansættes nye på de forskellige overenskomster. Der aftales en procedure i forhold til de decentrale institutioner.