

REFERAT Chefforum d. 29-09-2022

Mødedato Torsdag d. 29. september 2022 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat fra seneste møde.....	3
CF - Status på antal politikker efter behandling i fagudvalg.....	4
CF - Rammesætning af arbejdet med målsætninger.....	5
CF/DIF - Status på arbejdsgrupper nedsat på Lederdøgn 2022.....	7
CF - Opfølgning på plan for redigering af politikker.....	9
CF - Samspil mellem ledere og HR om sygemeldte medarbejdere.....	11
CF - Bemanding af valgsteder til Folketingsvalg.....	12
CF - Budgetaftale 2023.....	14
CF/DIF - Forberedelse på eventuel forsyningskrise.....	15
CF - Eventuelt.....	17

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat fra seneste møde

00.01.00-A21-2-21

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsordenen for dette, samt referatet fra seneste møde godkendes.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Punkt 2: CF - Status på antal politikker efter behandling i fagudvalg

00.01.00-P22-3-22

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orientering tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Områdedirektørerne orienterer kort om udfaldet af de stående udvalgs drøftelser af antallet af politikker i Albertslund Kommune.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Udvalgene var positive over processen og ambitionen og forvaltningens indstillinger blev fastholdt.

Bilag

Bilag 1 - Politikker efter behandling i fagudvalg

Bilag 2 - Ændring af styringsdokumenter efter behandling i fagudvalg

Punkt 3: CF - Rammesætning af arbejdet med målsætninger

00.01.00-P22-3-22

Anledning

I det nyligt vedtagne styringskoncept for Albertslund Kommune, er arbejdet med målsætninger en væsentlig grundsten for hele organisationens arbejde.

Chefforum skal tage hul på arbejdet med målsætninger for 2023.

Sagsfremstilling

Behandlingen af denne sag er første af i alt tre behandlinger, som Chefforum kommer til at foretage inden de enkelte arbejdspladser skal formulere sine mål for 2023:

- Den 29. september 2022 rammesættes opgaven om målsætninger
- Den 13. oktober 2022 vil være en længere workshop med udvikling af de valgte målsætninger
- Den 27. oktober foretages det endelige valg af målsætninger for organisationen som skal behandles på fagudvalgene i november.

På mødet vil kommunaldirektør Henrik Harder rammesætte målsætningsarbejdet med udgangspunkt i ovenstående tidsplan, relation til nuværende og fremtidige styringsdokumenter og forløbet med Klaus Maigaard, herunder aktivering af egne konsulenter.

Endelig rammesættes en hjemmeopgave, hvor alle chefer frem til workshoppen den 13. oktober skal udvælge mellem tre og fem målsætninger fra eget område med udgangspunkt i visionen og de politikker, som fremover vil være gældende.

Indstilling

kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes
2. at hver afdelingschef identificerer mellem tre og fem målsætninger på eget område inden næste Chefforumsmøde den 13. oktober 2022.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Opgaven til næste møde er således:

1. Medbring oversigt over målsætninger der allerede er aftalt for 2023 – Det kan være fra budgetaftalen, allerede igangværende indsatser mv.
2. Medbring forslag til ændringer (fjerne eller tilføje) i forhold til ovennævnte målsætninger – Her har I muligheden for at nyformulere en ønsket målsætning med kobling til visionen. Præsenter begrundelser for ændringer. Præsenter kobling til vision.
3. Overvej om eksisterende målsætninger kan anvendes i sin nuværende form, eller om de skal reformuleres

På næste Chefforums møde vil der være en proces, hvor der arbejdes videre med udvælgelse af målsætninger.

Bilag

Tidsplan - Chefforum

Dagsordenspunkt ØUKB - Styringskoncept for Albertslund Kommune 13. september 2022

Bilag 3 – Årshjul for fastsættelse af mål og opfølgning på mål

Notat - Målsætninger

Punkt 4: CF/DIF - Status på arbejdsgrupper nedsat på Lederdøgn 2022

00.00.00-A00-5-21

Anledning

På lederdøgnet den 7. og 8. april 2022 blev der nedsat fire arbejdsgrupper. Direktørforum skal drøfte status fra arbejdsgrupperne.

Sagsfremstilling

På Lederdøgnet i april blev nedsat i alt fire arbejdsgrupper: Sygefravær, Medarbejder- og ledelsesgrundlag, Interne styringsdokumenter og Målplaner. Der blev udarbejdet kommissorie for hver af dem (vedlagt som bilag).

Herunder følger status for hver af de fire arbejdsgrupper med fokus på indhold i proces på lederforum samt produkter.

Sygefravær:

Arbejdsgruppen om sygefravær har haft møder i den samlede arbejdsgruppe og i en mindre, skrivende arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen har udarbejdet oplæg til en fasemodel, som er et værktøj for ledere og medarbejdere for at have oversigt over sygefraværprocessens skridt og værktøjer.

Arbejdsgruppen har desuden udarbejdet oplæg til:

- Skabeloner til kontaktsamtaler
- Skabelon til indkaldelse til sygefraværssamtale
- Skabelon til sygefraværssamtale

Medarbejder- og ledelsesgrundlag:

Arbejdsgruppen har afholdt en workshop den 15. juni hvor byggeklodserne for grundlaget blev udvalgt. Herefter arbejdede en skrivegruppe at skrive første udkast. Dette blev drøftet og kvalificeret på en workshop den 26. august, hvorefter en ny skrivegruppe har udarbejdet et nyt udkast som er vedlagt som bilag.

Interne styringsdokumenter:

Arbejdsgruppen har kortlagt alle eksisterende interne styringsdokumenter og har udarbejdet et forslag til hvordan de skal ensartes på baggrund af en fælles skabelon og præsenteres på medarbejdersiden. forslag til skabelon for fremtidige intersene styringsdokumenter er vedlagt, som bilag.

Målplaner:

Arbejdsgruppen for målplaner har afholdt deres sidste formelle møde den 14. september 2022. Her drøftede gruppen indholdet af deres oplæg på lederforum den 4. oktober. Her vil arbejdsgruppen præsentere de overvejelser som gruppen har gjort sig om følgende:

- Hvordan går vi fra målsætninger til målbare mål?
- Hvordan har vi dialog i styringskæderne?
- Hvordan kan en skabelon for målplaner se ud?

Arbejdsgruppen besluttede, at de vil afholde et møde inden den 4. oktober for at forberede det endelige oplæg. Ve

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at status fra arbejdsgrupperne drøftes.

Historik

Beslutning fra Direktørforum, 26. september 2022, pkt. 2:

Direktørforum drøftede status fra de forskellige arbejdsgrupper og gav inputs til det videre arbejde.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Kommissorium - Fravær

Kommissorium for arbejdsgruppe; Ledelses- og medarbejdergrundlag - godkendt

Kommissorium for arbejdsgruppe.docx

Kommissorium for arb.gruppe for målplaner.pdf

Fasemodel - oplæg - til DIF

Skabelon for retningslinjer

Status på medarbejder- og ledergrundlag; CF D. 26.9.pptx

Oplæg lederforum - 4. okt.pptx

Punkt 5: CF - Opfølgning på plan for redigering af politikker

00.01.00-P22-3-22

Anledning

Opfølgning på arbejdet med plan for redigering af politikker.

Sagsfremstilling

Chefer og direktører skal til fagudvalgsmøderne i oktober forberede et oplæg til hvordan politikker på udvalgenes områder redigeres.

På baggrund af fagudvalgenes drøftelser samles en fælles plan for redigering af politikker til ØU/KB i november.

På mødet den 15. september 2022 arbejdede Chefforum med at lave denne plan for redigering af politikker. Dette blev gjort ved at Chefforum udfyldte et skema for hvert fagudvalg med afsæt i tre forskellige scenarier:

1. Er der tale om en skrivebordsøvelse?
2. Er der behov for en fornyet dialog/arbejde/proces til justeringer?
3. Er der behov for en omskrivning/at formulere nyt?

De udfyldte skemaer er skrevet ind og kan ses som bilaget "Udfyldte skemaer med plan for redigering af politikker".

Ud fra Chefforums skemaer er der udarbejdet et skema til politisk behandling. Dette er navngivet: "Politisk plan for redigering af politikker".

Chefforum drøfter den videre proces for redigering af politikker.

Politisk er processen som følgende:

- 13. - 27. oktober: Fagudvalg drøfter plan for redigering af politikker.
- 1. november: Økonomiudvalget drøfter plan for redigering af politikker.
- 8. November: Kommunalbestyrelsen godkender plan for redigering af politikker.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen behandler den 13. september 2022 forslag til nyt styringskoncept for Albertslund Kommune.

Forslaget indebærer et mere gennemsigtigt og koordineret styringskoncept, samt et årshjul for fastsættelse af mål og opfølgning på mål som vil være bærende for måden, der fremadrettet styres på i Albertslund Kommune. Forslaget kan ses her: <https://dagsordner.albertslund.dk/vis?id=f4f38aae-5d18-4f8b-86db-ab92996b78c3&punktid=37fb666e-a016-45a6-ba9a-5f4ee8a951c6>

Det følger af Kommunalbestyrelsesmødet den 13. september, at alle fagudvalgene skal drøfte antallet af politikker på deres møder i september måned. På baggrund heraf udarbejdes en samlet sag til ØU/KB i oktober, hvor der træffes beslutning om det endelige antal politikker.

Herefter skal præsenteres en plan for redigering og revidering af kommunens politikker. Forvaltningens nye forslag til antallet af politikker fremgår af bilag 1. Her skal reduktionen i antallet af politikker i bilag 1 ses i lyset af, at nogle af de eksisterende styringsdokumenter sammenskrives, mens andre (dem som ikke indeholder målsætninger) fremover kan betragtes som standarder eller retningslinjer for kommunens service til borgerne. Hvilke politikker og strategier, der foreslås sammenskrevet, kan ses i bilag 2.

De politikker, som opstilles i bilag 1, er således de politikker, der fremadrettet skal leve op til samme kriterier til indhold, så der skabes genkendelighed for politikere, borgere og organisationen. Dette skal etablere bedre rammer for samarbejde med borgerne og for tværfagligt samarbejde. Kriterierne, som politikkerne fremadrettet skal opfylde, er følgende:

- En beskrivelse af ønsket fremtidsscenarie, hvor der kobles til visionen
- Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenarier

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum drøfter plan for redigering af politikker.

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet vi skal have opmærksomhed på at holde fast i handlinger, selvom politikker skal redigeres. Målsætninger og revision af politikker skal være en parallel proces.

Kommentarer til procesbeskrivelse skal sendes til Jonatan senest 6. oktober 2023.

Interne processer, herunder sparringspartnere, kan beskrives yderligere efter politisk behandling.

Bilag

Udfyldte skemaer med plan for redigering af politikker

Politisk plan for redigering af politikker

Punkt 6: CF - Samspil mellem ledere og HR om sygemeldte medarbejdere

00.01.00-A21-2-21

Anledning

I forlængelse af hidtidige drøftelser om sygefravær holder Lederen af HR & Jura oplæg om samspillet mellem ledere og HR i forbindelse med sygemeldte medarbejdere.

Sagsfremstilling

Jeanette Larsen holder oplæg med efterfølgende drøftelser, som tager afsæt i tidligere drøftelser om arbejdet med sygefravær og ledernes handlerum i den forbindelse.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at drøftelsen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet Chefforum drøftede oplægget.

Punkt 7: CF - Bemanding af valgsteder til Folketingsvalg

84.00.00-A21-1-22

Anledning

Chefforum godkender bemanding af kommunens valgsteder ifm. det kommende folketingsvalg.

Sagsfremstilling

Chefforum har ansvar for bemandingen af kommunens fem afstemningssteder ved valg.

Chefforum har ansvar for at udpege og godkende holdledere og holdlederassistenter. Herefter er det holdlederens ansvar at udpege sit hold og løbende informere holdet om opgaverne forbundet med det kommende valg.

Det understreges, at Chefforum bør bistå holdledere og holdlederassistenter med at finde og udpege medarbejdere, som kan deltage på valgdagen. Normalt er der mange ansatte, der melder sig frivilligt til at være med til at løfte opgaven i Albertslund Kommune. Men hvis det viser sig, at det ikke er muligt at løfte opgaven af frivillighedens vej i forbindelse med valg, er det HR og Juras vurdering, at kommunen kan pålægge administrative medarbejdere og ledere på rådhuset at deltage i arbejdet, således at kerneopgaven bliver løst. (Dette gælder administrative medarbejdere under overenskomst med HK, DJØF og DM). Opgaven honoreres og det følger ikke af honoreringsaftalerne, at honoreringen forudsætter, at medarbejderne melder sig frivilligt.

Holdledere- og holdlederassistenterne skal med hjælp fra Chefforum sikre et effektivt og kompetent hold på hvert enkelt afstemningssted. Dvs. at der er nok kompetente medarbejdere og ledere til rådighed på kommunens valgsteder, fintællingshold såvel som suppleanter i tilfælde af sygdom.

Vedlagt er bemandingsplan til kommunens 5 valgsteder. Bemandingsplanen er med forbehold for, at meget kan nå at ændre sig på grund af den endelige dato for Folketingsvalget.

Afdelingerne bidrager hver især med følgende antal medarbejdere på valgstederne og til fintællingsholdene:

- Økonomi & Stab: 14
- Borger & Arbejdsmarked: 21
- Kultur, Fritid & Erhverv: 15
- Miljø & Teknik: 11
- Skoler & Dagtilbud: 4
- Ældre, Sundhed & Social: 11
- Børn & Familie: 2

Chefforum skal finde yderligere 4 administrative medarbejdere til fintællingsholdet på Egelundskolen og 1 til Herstedvester. Derudover skal der findes suppleanter i tilfælde af frafald.

Chefforum bedes melde tilbage med medarbejdere eller ledere til Hanne Pedersen, Sekretariat for Politik og Ledelse.

Al øvrig information om valg kan findes på medarbejdersiden her:

<https://medarbejdersiden.albertslund.dk/vaerktoejer/valg-og-afstemning/valghaandbogen>

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager bemandingsplan til folketingsvalget til efterretning.
2. at Chefforum finder 5 fintællere
3. at Chefforum finder suppleanter

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Materiale udsendes til Chefforum.

Bilag

Notat - information om bemanding af valgsteder

Udkast til honoraraftale for administrative medarbejdere der deltager i valg

Bemanding - valgsteder Folketingsvalg

Punkt 8: CF - Budgetaftale 2023

00.01.00-A21-2-21

Anledning

Der er indgået budgetaftale, som drøftes på mødet.

Sagsfremstilling

Chefforum drøfter den netop indgåede budgetaftale.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Punkt 9: CF/DIF - Forberedelse på eventuel forsyningskrise

14.00.00-A00-1-22

Anledning

Krigen i Ukraine har foranledet en mulig forsyningskrise, som betyder at alle landets kommuner skal forberede sit beredskab i forhold til en mulig forsyningskrise i vinteren 2022/23.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har for at implementere aftale mellem Regeringen, regionerne og KL om at spare på el, fremsat en sag til førstkommande MBU, ØU og KB med forslag til en energispareplan. Derudover er kommunen af Hovedstadens Beredskab blevet opfordret til at forberede de dele af organisationen, som kan forventes at blive aktiveret i tilfælde af en forsyningskrise.

Forvaltningen følger udviklingen tæt og deltager i løbende møder Hovedstadens Beredskabssamordning for at sikre at kommunens tiltag er i overensstemmelse med beredskabets anbefalinger. På nuværende tidspunkt anbefaler Hovedstadens Beredskab ikke en aktivering af kriseberedskabet, men en øget opmærksomhed på situationen og forberedelse af aktivering. Hovedstadens Beredskab har udsendt en række opmærksomhedspunkter, som forberedelsen tager udgangspunkt i.

På den baggrund foreslår Sekretariat for Politik og Ledelse at følgende tiltag igangsættes;

- De relevante krisestabe gennemgår og opdaterer de beredskabsplaner, der kan komme i spil i forbindelse med en forsyningskrise
- Der laves en afdækning af placering og kapacitet på nødgeneratorer.

KL er i lighed med situationen med Covid-19 og fordrevne fra Ukraine begyndt at udsende informationsmails, som samler op på anbefalinger til kommunen. Sekretariat for Politik og Ledelse sørger for at disse mails videregives til Direktørforum, Chefforum, samt de medarbejdere, som er relevante i henhold til beredskab for fortsat drift i relation til en forsyningskrise. Vi kender ikke endnu frekvensen af disse mails.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at situationen med en mulig forsyningskrise drøftes.
2. at de foreslåede tiltag igangsættes.

Historik

Beslutning, Chefforum den 29. september 2022

Kommunaldirektøren besluttede at sagen sættes på et chefforum møde når sagen på MBU har været behandlet. I den forbindelse undersøges det nærmere hvad principperne for det varslede 'brownout' er, og om det har betydning for Albertslund Kommune.

Chefforum drøftede sagen med følgende kommentarer:

- Søren fortalte at der er ledig kapacitet på nødgeneratoren på rådhuset
- Marie stiller sig til rådighed i forhold til hjælp til de enkelte afdelingers Plan for fortsat drift.
- Rikke T. fortalte, at der ikke er en nødgenerator på Humlehusene.

Beslutning

Kommunaldirektøren besluttede at der nedsættes en task force med Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse og afdelingchefen for Miljø & Teknik i spidsen. Task forcen har ansvaret for at sikre at alle beredskabsplaner opdateres og at der udarbejdes et overblik over hvor i kommunen der er nødgeneratorer.

Bilag

Opmærksomhedspunkter - Svigt af varmforsyning KJ.docx

Opmærksomhedspunkter - svigt af strømforsyning.docx

Opmærksomhedspunkter - Svigt af vandforsyning KJ.docx

Opmærksomhedspunkter - Ekstrem kulde.docx

Punkt 10: CF - Eventuelt

00.01.00-A21-2-21

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes.

Beslutning

.