

REFERAT AfdelingsMED Dagtilbud & Skole d. 24-06-2024

Mødedato Mandag d. 24. juni 2024 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2

Mødedeltagere Sisse Krøll Willemoes (Afdelingschef Dagtilbud & Skole), Maiken Bryde Amissé (FTR, Kreds 25), Jeanet Bach Jensen (Udvalgssekretær), Anne-Dorthe Hochstrasse (Leder, Kastanjen), Anne-Sofie Due (Souschef Dagtilbud & Skole), Lilja Gunnarsdottir (AMR, Herstedlund Skole), Bettina Korsgaard Strøh (Dagplejen), Mark Beckmann (TR, Bakkens Hjerte), Mette Ortmann Hansen (leder, Egelundsskolen), Michael Grønbjerg (Leder, SFO og Klub Storagergård), Mie Lindbo Rask (TR, BUPL Dagtilbudsområdet), Sanne Bruhn Trane (TR, Herstedøster Skole), Tine Ellis Hansen (Brøndagerskolen)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Temaoplæg - Erfaringer med at nedbringe sygefraværet.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	6
Opfølgning på store MEDdag.....	7
Til og fra KommuneMED.....	8
Eventuelt.....	9

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

81.38.05-P35-6-24

Anledning

Dagsorden for dette møde og referat fra sidste møde skal godkendes.

Sagsfremstilling

Er der punkter til eventuelt?

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at dagsordenen for dette møde godkendes og
2. at referatet fra sidste møde godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Referat fra april-mødet

Punkt 2: Temaoplæg - Erfaringer med at nedbringe sygefraværet

81.38.05-P35-6-24

Anledning

Temaoplæg og drøftelse af sygefravær

Sagsfremstilling

Børnehuset Sydstjernen har haft positive erfaringer med at nedbringe sygefraværet over de seneste år, hvor dette er faldet fra 25,1 dag pr. medarbejder i 2021 til 11,2 i 2023. Lederen af Børnehuset Sydstjernen præsenterer deres arbejde med at nedbringe sygefraværet. præsentationen vil omfatte følgende punkter:

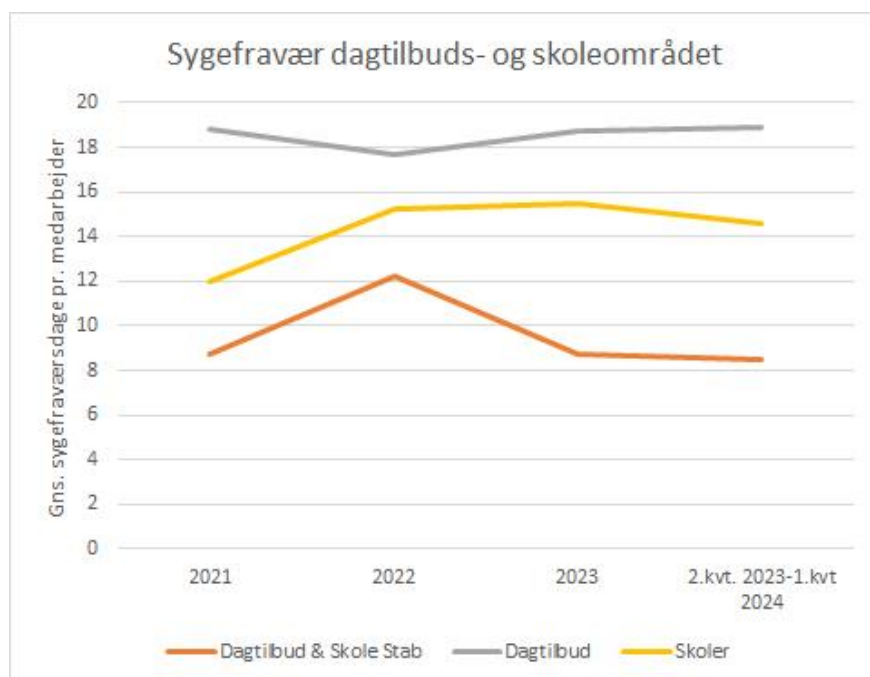
- Hvilke udfordringer har børnehuset oplevet?
- Hvilke effekter har indsatsen haft?

Sygefravær 1. kvartal 2024

Drøftelse af sygefraværet på dagtilbuds- og skoleområdet tager afsæt i kommunens sygefraværstatistik, der offentliggøres kvartalsmæssigt. Den seneste offentliggørelse dækker perioden 2. kvartal 2023 til 1. kvartal 2024.

Indledningsvist skal det nævnes, at sygefraværstatistikken ikke kan sammenlignes med opgørelsen i ledelsesinformationen. I de kvartalsmæssige sygefraværstabeller på medarbejdersiden, er antallet af sygefraværdsdage pr. fuldtidsansat udregnet ud fra 228 arbejdsdage om året. I ledelsesinformationssystemet er tallene udregnet ud fra 260 arbejdsdage om året. Fraværprocenten er ens i de 2 fremstillinger, men antal fraværdsdage pr. fuldtidsstilling vil være lavere i de kvartalsvise.

Udviklingen i sygefraværet på dagtilbuds- og skoleområdet fra 2021 til 1. kvartal 2024 kan aflæses af figuren nedenfor.



Figuren viser, at sygefraværet for dagtilbuddene og skolerne er nogenlunde på niveau med året forinden. De gennemsnitlige sygefraværsdage pr. medarbejder er faldet en anelse på skoleområdet og i staben. På skoleområdet er sygefraværet faldet fra gennemsnitlig 15,5 dage til 14,6 dage pr. medarbejder, mens det for staben er faldet fra gennemsnitlig 8,7 til 8,5 sygedage pr. medarbejder. På dagtilbudsområdet er sygefraværet steget en smule fra 18,7 til 18,9 gennemsnitlige sygefraværsdage pr. medarbejdere.

Sygefraværet bør ikke sammenlignes på tværs af afdelinger, idet sygefraværet skal holdes op i mod måltallet for de enkelte afdelinger. Måltallene - og kommunens opgørelse af sygefraværet i 1. kvartal 2024 - er vedlagt som bilag.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Forpersonen for AFD-MED-DS indstiller,

1. at temaoplægget drøftes og,
2. at sygefraværet tages til efterretning

Beslutning

Udsatte sagen

Bilag

Indmeldte måltal sygefravær 2024 Dagtilbud & Skole

sygefravaer-pr-1-kvartal-2024-enheder

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.05-P35-6-24

Anledning

Formand og næstformand orienterer udvalget om relevante og aktuelle sager.

Sagsfremstilling

- Befolkningsprognose

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Befolkningsprognose 2024-2036

Punkt 4: Opfølgning på store MEDdag

81.38.05-P35-6-24

Anledning

Formand og næstformand følger op på væsentlige pointer fra Store MED-dag, som blev afholdt 3. juni 2024.

Sagsfremstilling

Formålet med Store MED-dag var at få styrket MED samarbejdet og drøfte de forskellige roller, blandt andet set i forhold til kommunens arbejde med Plan A og Plan MED, samt at drøfte arbejdet med fleksibel arbejdsplads.

Opfølgningen skal også ses som et oplæg til en temadrøftelse på et kommende møde i dette udvalg. Temadrøftelsen vil blandt andet tage afsæt i, hvordan dette AFD-MED bedst muligt arbejder med de fire indsatsområder i Plan MED 2024-25, som har overskriften den attraktive arbejdsplads. De fire indsatsområder er: Tiltrækning, tilknytning, trivsel & nærvær samt den rummelige arbejdsplads - se vedhæftede bilag for kort beskrivelse af de fire indsatsområder.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at opfølgningen på store MEDdag tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Plan MED 2024-25

Punkt 5: Til og fra KommuneMED

81.38.05-P35-6-24

Anledning

Formand og næstformand orienterer om sager på KommuneMED, der har særlig relevans for vores område.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Punkt 6: Eventuelt

81.38.05-P35-6-24

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at bemærkninger under eventuelt tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.