

REFERAT Chefforum d. 07-09-2017

Mødedato Torsdag d. 07. september 2017 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Drøftelse af indhold og form på chefforum.....	4
CF - Valg af chefrepræsentant til KommuneMED.....	5
CF - Drøftelse om Albertslundpraktik.....	6
CF - Opfølgning på Vision & Strategi 2017.....	7
CF - Godkendelse af chefforums træningsplan 2017-2018.....	8
CF - Ny forretningsorden for ad hoc rådhusMED.....	9
CF - Kulegravning af velfærdsområder til sammenhængsreform, Innovationsministeriet.....	10
CF - Orientering om Sygefraværstatistik for 1. halvår 2017.....	11
CF - Orientering om Økonomi og Stabs interne revision sommer 2017 samt status for implementeri	12
CF - Evt.....	14

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A00-3-17

Anledning

Godkendelse af dagsorden og referat

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum godkender dagsordenen for mødet
2. at chefforum godkender referat for mødet d. 17.august 2017

Beslutning

Chefforum godkendte dagsorden for mødet.

Chefforum godkendte referat for mødet d. 17. august 2017.

Punkt 2: CF - Drøftelse af indhold og form på chefforum

00.01.00-A00-26-17

Anledning

Chefforum drøfter hvordan der fremadrettet skal arbejdes med form og indhold på chefforums møder.

Sagsfremstilling

Chefforum har løbende italesat et ønske om, at få skabt en form på møderne, hvor der var plads og rum til at tale om ledelse og indhente sparring hos hinanden. Dette fremgår også som en træningsbane i chefforums træningsplan for 2017-2018.

Med inspiration fra domæneteori har Sekretariat for Politik og Ledelse afholdt en proces for Direktørforum, der skulle kvalificere hvordan der arbejdes med indhold og form i Direktørforums møder. Ligeledes blev chefforum også drøftet som del af denne proces. Processen tog udgangspunkt i et oplæg fra sekretariatet. Direktørforum kvalificerede dette oplæg. På baggrund af denne kvalificering bringes et revideret oplæg til drøftelse og kvalificering i chefforum.

Domæneteori kan i praksis bruges til at afklare og gøre klart hvad formålet med en dialog og dagsordenspunkt er. Det handler om at indarbejde et klarere formål og afklaring af hvad hvert enkelt dagsordenspunktet indebærer:

- Skal der udvikles?
- Skal der afdækkes?
- Skal muligheder undersøges?
- Skal der debatteres?
- Skal der informeres?
- Skal der besluttes?

På mødet vil afsættet for domæneteorien kort blive uddybet. May Lundsgaard vil præsentere det reviderede oplæg med forslag til hvordan indhold og form på chefforums møder struktureres.

Chefforum drøfter og kvalificerer oplægget for form og indhold på møderne.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum drøfter forslag for strukturering af chefforums møder og indhold

Beslutning

Chefforum drøftede oplægget med følgende bemærkninger:

- Der er behov for at der skabes plads til, at dagsordener som ikke nødvendigvis finder indpas i chefforum eller er relevant for alle tolv medlemmer kan gribes af cheferne.
 - Her kan områdemøderne understøtte fremadrettet
- Det er væsentlig at der skabes klarhed over hvilket domæne forskellige dagsordener falder inden for.
- Det er vigtigt, at der i chefforum er rum til at snakke ledelse, og at snakken kan befordre samarbejdet på tværs mellem chefer, bl.a. ved at blive klogere på hinandens ledelse af respektive områder.

Den fremadrettede model for chefforum bør indeholde 15-30 minutters plads til at tage relevante drøftelser som er aktuelle eller pludselige.

Chefforum besluttede, at direktørernes områdemøder skal drøftes separat ift. hvordan de kan understøtte opgaveløsningen og arbejdet i chefforum.

Punkt 3: CF - Valg af chefrepræsentant til KommuneMED

00.01.00-A00-25-17

Anledning

Valg af chefrepræsentant til KommuneMED

Sagsfremstilling

Udfaldet af valget til KommuneMED betyder, at der skal omrokeres i repræsentanterne fra kommunens ledelse.

Chefforum vælger repræsentant til KommuneMED.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum udpeger en repræsentant til KommuneMED

Beslutning

Jan Eriksen træder ud af KommuneMED.

Chefforum valgte Merete Løkkegaard som ny chefrepræsentant i KommuneMED

Punkt 4: CF - Drøftelse om Albertslundpraktik

87.15.00-A00-1-16

Anledning

I januar 2017 vedtog chefforum, at en intern praktikordning for Albertslund kommune skal sættes i værk i løbet af efteråret 2017. Ordningen AlbertslundPraktik er nu tilrettelagt og klar til at blive sat i gang. Hvis indsatsen skal lykkes, så kræver det opbakning fra hele ledelsesorganisationen. Organisationene går et travlt efterår i møde og på den baggrund ønskes det, at chefforum tager stilling til, om ordningen skal gennemføres som planlagt eller om den skal udskydes.

Sagsfremstilling

Praktikperioden er pt. planlagt til at finde fra d. 30. oktober til d. 3. november, hvor man har mulighed for at være i praktik fra 1-5 dage. Forud for praktikperioden igangsættes en kommunikations kampagne, hvor alle ledere modtager en mail med information om praktikordningen. På samme tidspunkt modtager alle medarbejdere en mail med en invitation og et direkte link til medarbejdersiden, hvor både information om praktikordningen og tilmeldingsblanketten findes.

Under hele kampagneperioden er der en notits på forsiden af medarbejdersiden, der linker direkte til kampagnen. Den 28. september udkommer en artikel i Pippet, der sætter fokus på ordningen. Samme dag vil alle medarbejder og ledere modtage endnu en mail, som opfordrer medarbejdere og ledere til at tilmelde sig praktikken. D. 18. september gøres der status over antal tilmeldte. Herfra vil det blive vurderet, om der skal gøres en ekstra indsats for at ehverve praktikanter/praktikværter. Efter praktikugen gennemfører arrangørerne en evaluering af forløbet som senere præsenteres for chefforum.

For at sikre maksimal udbytte af ordningen, så får alle chefer et særligt ansvar for at sikre, at ledere forholder sig til hvilke medarbejdere, der har brug for at komme i praktik eller tage imod praktikanter.

Mundtlig drøftelse om Albertslundpraktik

Sekretariat for Netværksstrukturen og Økonomi & Stab HR indstiller

1. at Chefforum tager beslutning om hvorvidt praktikken skal igangsættes som planlagt eller udskydes, og i så fald til hvornår.

Beslutning

Chefforum besluttede at AlbertslundPraktik igangsættes som oprindeligt planlagt.

Praktikken skal aftales med nærmeste leder, men det kan være nødvendigt at ledere orienterer relevante medarbejdere om muligheden for praktikforløbet.

Økonomi & Stab udsender informationsmateriale om AlbertslundPraktik.

Punkt 5: CF - Opfølgning på Vision & Strategi 2017

00.01.10-P22-1-15

Anledning

Opfølgning på Vision & Strategi 2017.

Sagsfremstilling

Vision & Strategi blev vedtaget i Albertslund Kommune med udgangen af 2015.

Den første opfølgning på Vision & Strategi blev behandlet i Chefforum d.15. september 2016. Baggrunden for behandlingen var et skema, der viste status på de 5 fyrtårne. Opfølgningen var lavet i de forskellige afdelinger ud fra indikatorer, som Chefforum tidligere havde besluttet.

På mødet blev det konkluderet, at der er brug for en drøftelse af, hvordan opfølgningen fremadrettet skal foregå. Der blev bl.a. peget på, at når opfølgningen fremlægges politisk, skal teksterne i skemaet udfoldes noget mere. Dette fordi indikatorerne ikke fremgår i afrapporteringen til det politiske.

På denne baggrund udarbejdede Sekretariat for Politik & Ledelse et revideret opfølgningsskema, der blev politisk behandlet i Økonomiudvalget i november 2016.

Nu er det blevet tid til at følge op på Vision & Strategi for 2017. I den forbindelse foreslår Sekretariat for Politik & Ledelse, at afdelingernes opfølgning kommer til at foregå i det samme skema, der sidste år blev brugt til den politiske orientering (se bilag).

Som bilag til dette dagsordenspunkt vedlægges også et notat med de indikatorer, Chefforum arbejdede med i januar 2016. Notatet skal betragtes som et hjælpedokument, der kan inddrages i opfølgningsarbejdet, hvis afdelingerne finder det relevant.

Processen for opfølgningsarbejdet er:

September - oktober 2017: Afdelingerne laver opfølgning på Vision & Strategi for 2017

Oktober 2017: Orientering om opfølgningens resultater på Chefforum

November 2017: Politisk orientering om opfølgning på Vision & Strategi 2017

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at afdelingernes opfølgning på Vision & Strategi 2017 sker i det samme skema, som bruges til den politiske orientering.

Beslutning

Chefforum godkendte at opfølgning på Vision og Strategi 2017 sker i samme skema, som bruges til den politiske orientering.

Indskrivning i skemaet kan afvente til efter processen om budgetspørgsmål.

Bilag

Indikatorer på mål - Vision og strategi - endelig (9602)

Opfølgning på Vision & Strategi 2017

Punkt 6: CF - Godkendelse af chefforums træningsplan 2017-2018

00.01.00-A00-26-17

Anledning

Godkendelse af træningsplan for 2017-2018

Sagsfremstilling

Chefforum behandlede senest træningsplanen ved mødet d. 18. maj 2017. Rettelser til træningsplanen er nu indarbejdet og teksten gennemskrevet, så indholdet nu er opdateret.

Træningsplanen indstilles til endelig godkendelse af chefforum.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum godkender træningsplanen for 2017-2018

Beslutning

Chefforum godkendte træningsplanen.

Træningsplanen kan revideres når processen med Direktørforums indsatsområder er gennemført.

Der henstår en overvejelse om hvorvidt man kan gøre arbejdet med træningsplanen mere aktivt og hvordan træningsbanerne gøres mere aktive ift. dagsorderne på chefforum.

Bilag

Træningsplan for Chefforum 2017-2018

Punkt 7: CF - Ny forretningsorden for ad hoc rådhusMED

00.00.00-A00-17-16

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at ny forretningsorden for ad hoc RådhusMED godkendes

Sagsfremstilling

Budget 2018 indeholder forslag til besparelser på konto 6. På denne baggrund nedsættes et ad hoc RådhusMED. Den tidligere forretningsorden for ad hoc RådhusMED er forældet. Der er nu udarbejdet en forretningsorden, der matcher den måde MEDorganisationen er sammensat på anno 2017.

Beslutning

Forretningsordenen for ad hoc RådhusMED er opdateret.

Chefforum godkendte den ny forretningsorden.

Bilag

Forretningsorden for Ad hoc RådhusMED, august 2017

Punkt 8: CF - Kulegravning af velfærdsområder til sammenhængsreform, Innovationsministeriet

00.01.10-A00-2-17

Anledning

Albertslund Kommunes input til Innovationsministeriet i forbindelse med sammenhængsreformen.

Sagsfremstilling

Som led i at frigøre tid til kerneopgaven har Innovationsministeriet iværksat en kulegravning af velfærdsområder i forbindelse med sammenhængsreformen.

Kommunerne indbydes til at byde ind med konkrete forslag til kulegravningen. Ministeriet skriver: "Det kan fx være en regel, som medarbejdere oplever som unødigt tidskrævende eller steder, hvor centrale regler eller styringskrav er til hinder for at give en sammenhængende service."

Kommunernes bidrag vil indgå i det videre arbejde med kulegravningen, som regeringen igangsætter snarest.

Chefforum bedes orientere deres afdelinger og enheder om kulegravningen og anmode medarbejdere og ledere om at melde tilbage med muligheder for regelforenkling og eksempler herpå. Et eksempel er allerede fundet hos tandplejen og vedhæftet som bilag.

Vedhæftet som bilag er også ministerens brev til borgmesteren, samt skema hvori bidrag til kulegravningen indskrives. Skemaet til kulegravning udsendes til chefforum i word-dokument til deling.

Bidrag til kulegravningen sendes indskrevet i skemaet til Jonatan Würtz Petersen, jws@albertslund.dk, Sekretariat for Politik og Ledelse

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum orienterer deres afdelinger om kulegravningen
2. at relevante eksempler fra afdelinger og enheder sendes til Jonatan Würtz Petersen

Beslutning

Deadline på tilbagemelding fastsættes til ultimo november.

Bemærkning om at beskæftigelsesområdet står uden for Albertslund Kommunes bidrag til kulegravningen, da området allerede er vurderet gentagne gange centralt.

Bilag

Eksempel Tidskrævende regler ved tandplejen

Albertslund Kommune - Brev fra Innovationsministeren

Skema til kulegravning

Punkt 9: CF - Orientering om Sygefraværstatistik for 1. halvår 2017

81.28.00-P05-1-17

Orienteringspunkt om sygefraværstatistikken for 1. halvår 2017

Afdelingschef for Økonomi og Stab Helle Wagner Gehlert indstiller,

1. at sygefraværstatistikken for 1. halvår 2017 tages til efterretning

Sagsfremstilling

Hermed sygefraværstatistikken for 1. halvår 2017. Statistikken er opdelt på enhedsniveau. Det samlede sygefravær for Albertslund kommune i 1. halvår 2017 var på 6,9 dage i gennemsnit pr. medarbejder. Det er en stigning på 0,1 dag sammenlignet med samme periode 2016. Heraf er de 4,4 dage korttidssygefravær (mindre end 30 kalenderdage i sammenhæng), og de 2,5 dage langtidssygefravær (mere end 30 kalenderdage i sammenhæng). Korttidssygefraværet er steget med 0,4 dage og langtidssygefraværet er faldet med 0,3 dage.

Udviklingen i sygefraværet fordeler sig forskelligt. På afdelingsniveau er der flere steder en stigning i sygefraværet. Det drejer sig om:

- 'Sundhed, pleje og omsorg', hvor sygefravær i 1. halvår 2017 var på 8,7 dage i gennemsnit. Det er en stigning på 0,5 dage i gennemsnit pr. medarbejder (korttidsfravær + 0,5 dage og langtidsfravær -0,0 dage)
- 'Miljø og teknik' hvor sygefravær i 1. halvår 2017 var på 5,5 dage i gennemsnit. Det er en stigning på 2,6 dage i gennemsnit pr. medarbejder (på korttidsfravær + 0,6 dage og langtidsfravær + 2,0 dage)
- 'Skole og Uddannelse', hvor sygefravær i 1. halvår 2017 var på 7,5 dage i gennemsnit. Det er en stigning på 1,0 dage i gennemsnit pr. medarbejder (korttidsfravær + 0,8 dage og langtidsfravær + 0,2 dage).

I de øvrige afdelinger er der et fald. Her skal 'Drift og service' fremhæves med et gennemsnitligt fald på 2,2 dage sammenlignet med 1. halvår 2016.

Statistikken indeholder også oversigt over i barnet 1. og 2. sygedag. I 2017 var det gennemsnitlige antal barn syg i 1. halvår 0,6 dage. Tallet svarer til tallet i 2016.

Udviklingen i sygefraværet i Albertslund Kommune lever ikke op til målsætningen om et fald i sygefraværet i 2017 sammenlignet med 2016, som CF besluttede i september 2016.

Der er fortsat fokus på sygefravær i Albertslund Kommune. Og i de områder, hvor sygefraværet er stigende, er der forskellige initiativer i gang for at nedbringe sygefraværet. F.eks. har plejeboligområdet gang i en stor trivselsindsats.

Beslutning

Der er en bekymrende stigning i sygefraværet på nogle områder. Sygefraværskonsulenten arbejder primært ind områderne Sundhed, Pleje og Omsorg, samt Skole og Uddannelse, hvor der har været en stigning i fraværet.

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Sygefraværstatistik 1 halvår 2017

måltal 2017 og realiseret 1 halvår 2016 og 17

Punkt 10: CF - Orientering om Økonomi og Stabs interne revision sommer 2017 samt status for implementeringen af nyt ledelsestilsyn

00.32.00-K01-2-17

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,
1. at chefforum tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Økonomi & Stab har ansvaret for at understøtte et velfungerende økonomisk ledelsestilsyn. I den rolle ligger både at kontrollere, at kommunens ledere overholder regler og retningslinjer, samt sikre at lederne får den nødvendige vejledning.

Økonomi & Stab har i den forbindelse gennemført en ny ”runde af økonomiske ledelsestilsyn”. I maj og juni 2017 har 5 enheder fået besøg af Viktoria Feldstedt, medarbejdere fra Økonomidrift samt den fagspecifikke økonomikonsulent på området.

Økonomi og Stab er derudover i gang med at implementere nyt ledelsestilsyn, som er vedtaget af Kommunalbestyrelse d. 13. december 2016.

Formålet med tilsynet er at:

1. sikre at kommunens økonomiske fundament er i orden og at ”Spillereglerne for God Økonomistyring” bliver fulgt,
2. oplyse om nye tiltag (info om nyt ledelsestilsyn, digitalisering af arbejdsgange, nye momsregler eller lign.)
3. få feed-back til at udvikle og forbedre Økonomi og Stabs ydelser (Callcenter, arbejdsgangsbeskrivelser, hjemmeside mv.) samt
4. give kommunens ledere en større tryghed i forhold til økonomisk administrative procedurer.

Følgende enheder fik besøg i maj og juni:

- Sekretariat for Politik & Ledelse
- Biblioteket (By, kultur, Miljø & Beskæftigelse)
- Brøndagerskolen (Børn, Sundhed & Velfærd)
- Intern Service (By, kultur, Miljø & Beskæftigelse)
- Sundhedsplejen (Børn, Sundhed & Velfærd)

Resultaterne af besøget:

Generelt er resultatet af runden positivt. Der er en overordnet styr på de administrative procedurer i de enkelte afdelinger. De respektive ledere og administrative medarbejdere er generelt også tilfredse med informationer og ydelser, som Økonomi & Stab leverer, samt samarbejde med deres økonomikonsulenter og CallCenter.

Ved besøgene i sommers har Økonomi og Stab derudover haft særlig fokus på forudsætningerne for implementeringen af nyt ledelsestilsyn, beskrivelse af interne procedurer og en styrkelse af den enkelte leders eget ledelsestilsyn.

Gennemgangen har vist et behov for at styrke kompetencerne hos både de administrative medarbejdere og budgetansvarlige ledere. Eksempelvis behov for oplæring/opfriskning i diverse rapporter i RolleBien. Økonomi og Stab tilpasser derfor indsatsen i forhold til oplæringen i overensstemmelse med den kommunens tværgående kompetenceudviklingsplan.

I de næste 5 besøg, vil der være fokus på:

- Korrekt kontering, herunder artkontering og momsregler
- Opfølgning på tilrettelæggelse af det nye ledelsestilsyn

Status på implementeringen af nyt ledelsestilsyn

D.13. december 2016 har Kommunalbestyrelsen vedtaget ændringer til Spilleregler for god økonomistyring, herunder ændret model for ledelsestilsyn. Chefforum har d. 2. marts 2017 besluttet, at samtlige afdelingsledere skal have en obligatorisk gennemgang af de konkrete tilsyn i deres afdelinger i 2017. Indtil videre har følgende afdelinger/enheder har inviteret Økonomi og Stab på besøg:

- Afdelingen for Social og Familie
- Afdelingen for Borger og Arbejdsmarked
- Økonomi og Stab
- Sekretariat for Politik og Ledelse
- Materialegården

Der mangler derved 6 afdelinger, der skal aftale besøg med Økonomi og Stab.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 11: CF - Evt.

00.01.00-A00-3-17

Beslutning

Albertslund har fået tildelt yderligere midler fra særtilskudordningen. Det ændrer ikke på at kommunen er økonomisk klemmt og forbruget af kassebeholdningen skal stabiliseres.