

REFERAT Chefforum d. 17-03-2021

Mødedato Onsdag d. 17. marts 2021 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Velkommen til ny leder af HR Jura (9.00-9.15).....	4
CF - Borgersamlingens anbefalinger (9.15.10.45).....	5
CF - Status på budgetaftalen 2020 og 2021 (10.45-11.15).....	8
CF - Coronaforankring på baggrund af alle afdelingernes indmeldinger (11.15-11.45).....	10
CF - Status på Covid-19 (11.45-11.55).....	13
CF - Evt.....	14

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.00.00-A00-2-21

Anledning

Godkendelse af dagsorden og referat.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender dagsorden for dagens møde
2. at Chefforum godkender referater fra mødet d. 18. februar 2021 og fra mødet d. 4. marts 2021.

Beslutning

Kommunaldirektøren godkendte dagsordenen for mødet.

Kommunaldirektøren godkendte referater fra mødet d. 18. februar 2021 og fra mødet d. 4. marts 2021.

Punkt 2: CF - Velkommen til ny leder af HR Jura (9.00-9.15)

00.01.00-A21-2-20

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum præsenterer sig for den ny leder af HR & Jura

Sagsfremstilling

Chefforum byder velkommen til ny leder af HR & Jura.

Beslutning

Chefforum præsenterede sig, og afslutningsvist præsenterede Jeanette Larsen, ny leder af HR & Jura sig for Chefforum.

Punkt 3: CF - Borgersamlingens anbefalinger (9.15.10.45)

00.16.00-A00-16-19

Anledning

Kommunalbestyrelsen har bedt forvaltningen om at udarbejde forslag til implementering af borgersamlingens anbefalinger.

Sagsfremstilling

Borgersamlingens anbefaling består af en vision og en række værdier samt 8 anbefalinger.

De fleste af borgersamlingens otte konkrete anbefalinger indledes med en drøm, efterfulgt af et sæt principper og en række konkrete forslag. Man kan derfor sige, at én anbefaling består af tre delelementer. Borgersamlingen har indlagt en prioritering i det delelement, der består i konkrete forslag. Det betyder at de tre første forslag i hver anbefaling står i prioriteret rækkefølge, borgersamlingen understreger dog at alle forslag anbefales.

Borgersamlingens anbefaling blev lanceret i december 2020 for Kommunalbestyrelsen og Chefforum. Anbefalingerne er siden gået til politisk behandling og nu ønskes en drøftelse i Chefforum af den administrative proces for det videre arbejde med anbefalingerne.

Den politiske proces

På kommunalbestyrelsesmødet den 9. februar blev det besluttet, at borgersamlingens anbefalinger skal oversendes til forvaltningen, som skal udarbejde en ny mødesag til kommunalbestyrelsen med forslag til, hvordan anbefalingerne kan implementeres. Ved samme lejlighed besluttede kommunalbestyrelsen, at fagudvalgene skal drøfte, hvad der skal arbejdes med af anbefalinger.

På fagudvalgs møderne i marts, behandler alle udvalg (§17,4 undtaget) en identisk sag, hvor udvalgene bliver bedt om at forholde sig til de enkelte dele af anbefalingen ved enten at "støtte", "afvise" eller ønske "undersøgt" (Bilag 2). Efter behandlingen på fagudvalgene kan forvaltningen påbegynde arbejdet med at udarbejde forslag til implementering/ beskrive de indsatser, der allerede er sat i gang og som flugter med borgersamlingens anbefalinger. Sekretariat for politik og ledelse indsamler beskrivelser og implementeringsforslag og udarbejder sagen til behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i juni.

Opstart af den administrative proces

Sideløbende med fagudvalgenes behandling af borgersamlingens anbefalinger, sættes der nu gang i det forberedende arbejde i forvaltningen. Første skridt blev taget på Byudviklingsforum d. 9.3. Her drøftede forummet anbefalingerne for første gang og pegede på, at der skal udarbejdes en analyse af borgersamlingens anbefaling set i lyset af det eksisterende Program for Strategisk Byudvikling. Analysen skal vise, hvor der er henholdsvis overlap og modsætning mellem borgersamlingens anbefaling og Program for Strategisk Byudvikling, og dernæst pege på hvilke strategiske overvejelser som borgersamlingens anbefalinger giver anledning til. Det næste skridt tages i Chefforum, hvor der ønskes en indledende drøftelse af anbefalingerne, som skal gøre det muligt for forvaltningen at gå i gang med at udvikle forslag til implementering umiddelbart efter fagudvalgenes behandling af Borgersamlingens anbefalinger.

Opgaven i Chefforum

Der ønskes en drøftelse af borgersamlingens anbefalinger i Chefforum med udgangspunkt i følgende tre spørgsmål:

1. Hvilke dele af anbefalingen taler ind i en indsats, vi allerede er i gang med?
2. Hvilke dele af anbefalingen er i modstrid med lovgivning/ tidligere beslutninger/ praktiske muligheder /andet?
3. Hvilke dele af anbefalingen kræver, at der udvikles nye implementeringsforslag?

For at facilitere drøftelsen i Chefforum, og ligge et godt fundament for det videre arbejde med anbefalingerne, er der udarbejdet et forberedelsesskema, som ønskes udfyldt og medbragt på mødet (se Bilag 3). På den måde kan mødetiden bruges på i fællesskab at afklare de ovenstående tre spørgsmål, med fokus på at synliggøre alt det, vi gør i forvejen som

understøttes i borgersamlingens anbefalinger og udpege de dele af anbefalingen, som vil kræve nye tiltag i organisationen. Skemaet sendes ud pr. mail, og cheferne bedes udfylde og gemme skemaet så man kan arbejde videre med udfyldelsen efter drøftelsen på Chefforum.

Næste skridt i den administrative proces

På baggrund af drøftelsen i Chefforum, aftales det, hvem der har ansvar for at udvikle nye implementeringsforslag og/eller beskrive eksisterende eller planlagte indsatser, der flugter med borgersamlingens anbefalinger. Efter drøftelsen arbejder cheferne videre med udfyldelsen af det udsendte skema, som indsamles af sekretariat for politik og ledelse, til brug for en samlet tilbagemelding til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i juni. Som en del af skemaet, skal den ansvarlige forholde sig til, hvad der kan arbejdes med indenfor den eksisterende økonomiske ramme, hvordan en indsats kan skaleres, og hvornår en indsats kræver en ny bevilling. Som en del af juni sagen foreslås det desuden, at forvaltningen på halvårlig basis orienterer økonomiudvalg og kommunalbestyrelse om status på implementeringsarbejdet. Sagen godkendes på Direktørforum inden den går til politisk behandling.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum drøfter borgersamlingens anbefaling med udgangspunkt i flg. tre spørgsmål:
 - Hvilke dele af anbefalingen taler ind i en indsats, vi allerede er i gang med?
 - Hvilke dele af anbefalingen er i modstrid med lovgivning/ tidligere beslutninger/ praktiske muligheder /andet?
 - Hvilke dele af anbefalingen kræver, at der udvikles implementeringsforslag?
2. at Chefforum aftaler, hvem der er ansvarlig for at udarbejde nye forslag til implementering af delelementer af borgersamlingens anbefaling

Beslutning

Chefforum blev præsenteret for baggrund og processen for arbejdet med Borgersamlingens anbefalinger, der lige nu behandles i alle de politiske fagudvalg.

Chefforum behandlede på mødet de konkrete forslag ud fra den faglige kontekst, og så på hvilke implementeringsforslag Chefforum kan anbefale ud fra Borgersamlingens forslag, samt om der er forslag der strider mod lovgivning eller har andre implementeringsvanskeligheder.

Chefforum blev på mødet opdelt i to grupper, der arbejdede med borgersamlingens anbefalinger.

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd præsenterede sin gruppes vigtigste drøftelser ift. Borgersamlingens anbefalinger:

- Identitetsspørgsmålet under første anbefaling bliver meget bagudvendt. Skal der ikke være plads til det nye? Vi skal skabe fællesskaber, hvor også de nye perspektiver spiller ind.

- Der bør arbejdes grundigere arbejde med tredje anbefaling. Der er trygt i Albertslund Kommune, og dette skal kommunikeres klart ud, og det er vigtigt at vi arbejder mod at ændre billedet af tryghed i Albertslund Kommune.

- Ift. forslaget om de blandede boligformer, så skal der skabes diversitet i boligformer, borgere og arkitektur i hvert område. Så diversiteten er hele vejen rundt.

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse præsenterede sin gruppes vigtigste drøftelser ift. Borgersamlingens anbefalinger:

- Under identitetsspørgsmålet under første anbefaling skal der fokus på hvad er det for en fortælling vi har i Albertslund Kommune. Fællesskaber og sundhedsperspektivet skal tænkes ind i dette. Hvordan kan vi skabe en fælles identitet og hvilke værktøjer skal bruges. Vi skal tale med nye borgere og inddrage deres oplevelse.

- Fokus på større fællesskaber. Der foreslåes en konkret fælles dag for alle borgere. Dagen skal have fokus på sundhed og det grønne, og være med til at vise alle de muligheder der er i Albertslund ift. natur.

- Brobygning ift. integration og at borgerne lærer hinanden at kende. Dette kan modvirke utryghed. Der skal skabes åbne områder hvor man besøger hinanden og får viden om hinanden og byen.

På baggrund af drøftelserne på Chefforum, sendes et nyt skema ud til Chefforum, hvor afdelingscheferne kan udfylde deres perspektiver og vurderinger ift. hvilke forslag der allerede arbejdes med, og hvor anbefalingerne allerede er i gang.

Bilag

Bilag 2; Input til implementering af borgersamlingens anbefalinger

Bilag 1; Borgersamlingens anbefalinger (enkeltside).pdf

Bilag 3; Skabelon til afdelingernes bearbejdning af borgersamlingens anbefalinger

Punkt 4: CF - Status på budgetaftalen 2020 og 2021 (10.45-11.15)

00.30.14-S00-13-20

Anledning

Gennemgang af status på budgetaftale 2020 og 2021.

Sagsfremstilling

Afdelingerne har udfyldt status ift. opfølgning på Budgetaftalen for 2020 samt status på Budgetaftalen for 2021.

Vedr. afsluttende status på Budgetaftale 2020

På mødet i april skal Økonomiudvalget orienteres om status på Budgetaftalen for 2020 i forbindelse med Regnskabsafslutningen. Chefforum skal gennemgå skemaet og vurdere, om der skal ske rettelser, før skemaet publiceres med Økonomiudvalgets dagorden. Det skal i den forbindelse bemærkes, at de punkter, som ikke afsluttes med regnskab 2020, vil blive ført over i skemaet for budgetaftalen for 2021.

Vedr. status på Budgetaftale 2021

Økonomiudvalget skal have første status på budgetaftale 2021 på sit møde i maj måned. Chefforum har imidlertid besluttet, at status på budgetaftalen skal gennemgås i Chefforum i marts måned, hvorfor skemaet nu er udfyldt med aktuel status pr. marts 2021.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum gennemgår skemaerne med status for budgetaftalerne 2020 og 2021.

Beslutning

Chefen for Økonomi & Stab præsenterede status på budgetaftalen for 2020 og 2021.

Chefforum gennemgik budgetaftalen, og tog stilling til de punkter der ikke er i mål for 2020.

Opfølgningen på budgetaftalen for 2020 skal behandles på ØU i maj 2021.

Bilag

Status på budgetaftale 2020_ØU regnskab 2020

Status på budgetaftale 2021

Punkt 5: CF - Coronaforankring på baggrund af alle afdelingernes indmeldinger (11.15-11.45)

00.01.10-A21-1-21

Anledning

Den 20. august 2020 mødtes Lederforum til anden omgang refleksion og samtale omkring erfaringerne fra coronakrisen. Fokus var på læring og refleksion på tværs af organisationen, for at finde ud af, hvor der måske er noget, som vi skal have med videre eller som vi skal have undersøgt nærmere. Den 5 november drøftede Chefforum opsamlingen fra Lederforum, og ønskede på den baggrund en skabelon til drøftelser i ledergrupperne der havde fokus på forankring. Det blev besluttet, at Chefforum skulle samle op på erfaringerne i fællesskab ud fra skabelonerne.

Sagsfremstilling

Alle afdelinger har i deres ledergruppe læst den samlede opsamling fra Lederforum 20. august 2020 som forberedelse, og herefter udarbejdet en handleplan for, hvordan de kan forankre den læring fra tiden med COVID-19, som er vigtig at fastholde.

Chefforum skal drøfte "hvad vi i fællesskab virkelig skal arbejde for at fastholde af de gode erfaringer, og pege på hvorfor og hvad vi vil opnå med de initiativer der kan sikre forankringen af læringen fra corona. Handleplanerne er vedhæftet som bilag, for Skoler & Uddannelse er der efter aftale tilbagemeldinger fra hhv. PPR og Klubber adskilt.

I det nedenstående er de emner beskrevet, som er tilbagevendene i afdelingernes tilbagemeldinger på coronalæring. Chefforum kan med udgangspunkt i disse emner drøfte hvad der i fællesskab skal arbejdes for at fastholde, samt hvorfor og hvad man ønsker at opnå med dette.

Digitale møder

Fordele: Hurtigere og mere effektive mødefora og lettere adgang til nogle samarbejdspartnere og borgere.

Udfordring: Økonomi ift. hele tiden at være opdaterede på digitalt udstyr. Vurdering af mødeindhold/-type i forhold til styrker og svagheder ved de forskellige mødetyper, nogle møder egner sig bedre til fysisk fremmøde.

IT og digital kommunikation.

Fordele: Som de digitale møder, effektivitet og tilgængelighed øges.

Udfordring: IT-værktøjer er vigtige og skal fungere.

Der bør arbejdes med at tydeliggøre kommunakationslinjer og beslutningskompetencer ift. hele kommunen. De nye digitale krav kan være udfordrende for nogle medarbejdere og nogle borgerne.

Hjemmearbejde

Fordele: Mange medarbejdere kan med fordel arbejde hjemmefra af og til. Dette kan være med til at gøre Albertslund Kommune til en mere attraktiv arbejdsplads. Men hjemmearbejde egner sig ikke for alle jobfunktioner.

Udfordring: Man skal sikre at lederen har kontakt med medarbejderne, og at trivslen hos medarbejdere er intakt. Der skal være klare aftaler omkring hvornår man er tilgængelig.

Omstillingsparathed

Fordele: Evnen til dynamisk planlægning og organisering. Fastholde metoderne i organisationen til forandringer, som vi har set under corona, et fælles fokus i kommunen på, hvordan vi kommer fra omstillingsparathed til innovationsbegejstring.

Udfordring: Tager tid fra faste kerneopgaver. At metoderne og forandringsparatheden ikke forankres, men blot er noget man tilskriver vilkår under corona

Hygiejneperspektiv

Fordele: Rengøring og generel hygiejne er der øget opmærksomhed på, og man kan med fordel integrere indsats og tænkning mere fremadrettet. Mindre sygdom og bedre arbejdsmiljø.

Udfordring: Økonomi.

Ledelse under corona og på distance

Fordele: En mere tydelig retning fra lederen når der skal gøres noget nyt. Det giver tryghed og klarhed. En målsætning kan være at stille et minimumskrav til digitale færdigheder og klæde medarbejdere såvel som ledere godt på til at en digital hverdag.

Udfordring: Kræver prioritering af ressourcer ift. udvikling af moduler samt gennemførelse af disse. Distanceledelse er mere tidskrævende. Der er behov for kompetenceudvikling i mødeledelse for nogen ledere.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum drøfter hvad der i fællesskab skal arbejdes med for at fastholde de gode erfaringer, og pege på hvorfor og hvad der skal opnås for sikre forankringen af læringen fra tiden med corona.

Beslutning

Chefforum drøftede hvad der i fællesskab skal arbejdes med for at fastholde de gode erfaringer fra tiden under corona.

Økonomi & Stab arbejder med kurser ift. at dygtiggøre ledere og medarbejdere digitalt, dette kan også bruges i andre afdelinger for medarbejdere der arbejder hjemmefra.

Chefforum får en opgave i at snakke om distancearbejde, og principper for hvor meget distancearbejde der kan fortsætte når samfundet åbner igen. Denne drøftelse skal tages med vores medarbejderrepræsentanter. De personalepolitiske perspektiver skal løftes, og det er en opgave for HR Jura.

Der er stor forskel på trivsel blandt medarbejdere som arbejder hjemmefra, dette kan trivselsmålingerne give os et pejlemærke på.

Som udgangspunkt er kommunen en arbejdsplads hvor man møder op, dermed skal der skabes en balancegang til hjemmearbejdet. Vi er et arbejdsfællesskab, og det skal vi fortsat være i kommunen, så vi har en fælles identitet og relationer til hinanden.

Chefforum drøftede hvad der skal til for at holde momentum på de gode erfaringer, og pegede her på at børnene blandt andet har været mere ude og lærerne er blevet dygtige til virtuel undervisning som muligvis kan inkludere flere børn og

unge fremadrettet, fx under sygdomsforløb. Der er en opgave i at fastholde omstillingskravene, at vi motiveres til at gå nye veje og følger op på at vi fornyer os rundt omkring i hele kommunen.

Der peges på at implementeringsevenen skal fastholdes, fx ved at lave små justeringer og teste det af i det små inden man skalerer. Vi kan tage viljen og agiliteten med os ind i nye arbejdsformer og prøve nyt af løbende.

Chefforum har en samlet opgave i at pege på regler og retningslinjer for bl.a. hjemmearbejde og øvrige områder hvor der er snitflader i mellem afdelingerne for at fastholde gode erfaringer fra tiden under corona.

Chefforum genbesøger denne opgave i juni 2021, hvor det skal drøftes hvordan kommer vi videre og hvilke benspænd vi har så vi samlet får læringen med os og de gode erfaringer implementeret.

Bilag

Kultur og Fritids forankring af coronalæring.docx

Dagtilbud Skema til evaluering 140121 ledermøde.docx

Borger Arbejdsmarked Hvad er læringen COVID-19.docx

Sundhed, Pleje, Omsorg Skabelon for afdelingernes drøftelse af forankring af coronalæring.docx

Klubber- Skabelon for afdelingernes drøftelse af forankring af coronalæring klub.docx

Miljø & Tekniks drøftelse af forankring af coronalæring - 23022021.docx

Børn Familie Forankring af coronalæring.docx

Voksen Social Handleplan for forankring af coronalæring.pdf

PPR drøftelse af forankring af coronalæring.docx

Økonomi og Stab handleplan for forankring af coronalæring.docx

Punkt 6: CF - Status på Covid-19 (11.45-11.55)

00.00.00-A00-11-20

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Kommunaldirektøren og Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd orienterer om status på covid-19 i Albertslund Kommune.

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede Chefforum om at kommunen er i kontakt med Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS), da der ses en stigning i smittetryk i byen, og særligt i Albertslund Syd.

STPS kommer med testambassadører til kommunen i dag kl. 16.00, og får hjælp til organiseringen af Vagten.

Opgaven for testambassadørerne er at banke på dørerne til borgerne i Albertslund Syd, i Opstandelseskirkens sogn. Hvor de vil dele flyers ud og tale med borgere om vigtigheden af test og isolation.

Smitteopsporingsopgaven intensiveres ved at STPS kommer ud til et møde med vores smitteopsporingsenhed og hjælper med at analysere data og vejlede til isolering, både ift isolationsfaciliteterne og isolation i eget hjem.

Fokus er nu er positivprocenten og testraten. Vi skal have flest mulige til at lade sig teste, så vi kan få bugt med den smitte der er.

Punkt 7: CF - Evt.

00.00.00-A00-2-21

Beslutning

.