REFERAT AfdelingsMED Dagtilbud & Skole d. 03-09-2024

Mødedato	Tirsdag d. 03. september 2024 kl. 11:00
Mødested	Mødelokale 2
Mødedeltagere	Sisse Krøll Willemoes (Afdelingschef Dagtilbud & Skole), Maiken Bryde Amisse (FTR, Kreds 25), Jeanet Bach Jensen (Udvalgssekretær), Anne-Dorthe Hochstrasse (Leder, Kastanjen), Anne-Sofie Due (Souschef Dagtilbud & Skole), Lilja Gunnarsdottir (AMR, Herstedlund Skole), Bettina Korsgaard Strøh (Dagplejen), Mark Beckmann (TR, Bakkens Hjerte), Mette Ortmann Hansen (leder, Egelundsskolen), Michael Grønbjerg (Leder, SFO og Klub Storagergård), Mie Lindbo Rask (TR, BUPL Dagtilbudsområdet), Sanne Bruhn Trane (TR, Herstedøster Skole), Tine Ellis Hansen (Brøndagerskolen)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat og dagsorden..... 3
Temaoplæg - Erfaringer med at nedbringe sygefraværet..... 4
Budgetkatalog 2025 i høring..... 6
Orientering fra forperson og næstforperson..... 7
Til og fra KommuneMED..... 8
MED-strukturen i Dagtilbud & Skole..... 9
Eventuelt..... 12

Punkt 1: Godkendelse af referat og dagsorden

81.38.05-P35-8-24

Anledning

Dagsorden for dette møde samt referat fra det ekstraordinære AFD-MED-DS skal godkendes

Indstilling
Direktionen indstiller,

Forpersonen for AFD-MED-DS indstiller,

1. at dagsordenen for dette møde godkendes og
2. at referatet fra det ekstraordinære AFD-MED-DS godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Referat fra det ekstraordinære AFD-MED-DS 19-08-2024

Punkt 2: Temaoplæg - Erfaringer med at nedbringe sygefraværet

81.38.05-P35-6-24

Anledning

Temaoplæg og drøftelse af sygefravær

Sagsfremstilling

Børnehuset Sydstjernen har haft positive erfaringer med at nedbringe sygefraværet over de seneste år, hvor dette er faldet fra 25,1 dag pr. medarbejder i 2021 til 11,2 i 2023. Lederen af Børnehuset Sydstjernen præsentere deres arbejde med at nedbringe sygefraværet. præsentationen vil omfatte følgende punkter:

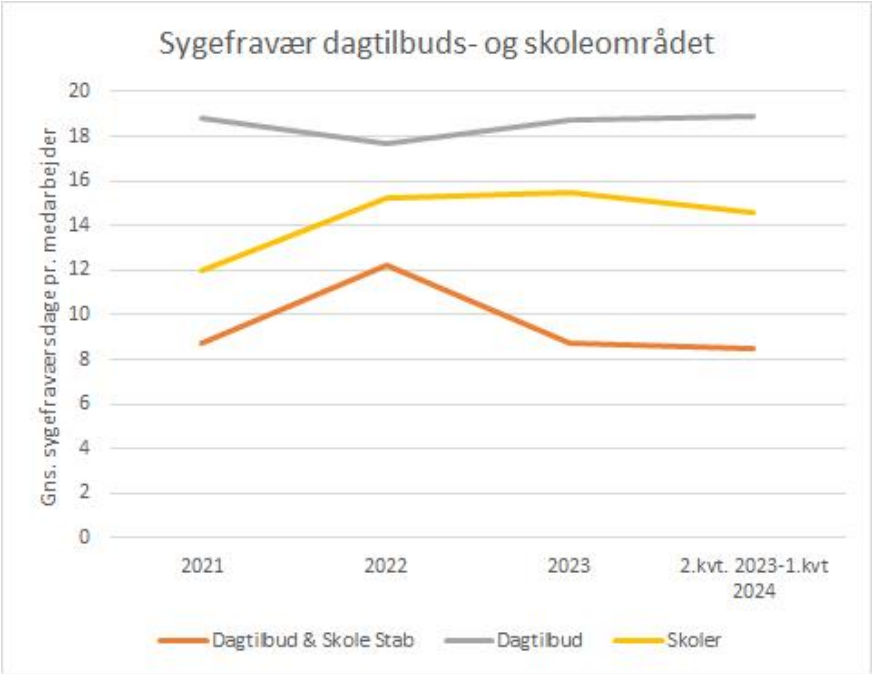
- Hvilke udfordringer har børnehuset oplevet?
- Hvilke effekter har indsatsen haft?

Sygefravær 1. kvartal 2024

Drøftelse af sygefraværet på dagtilbuds- og skoleområdet tager afsæt i kommunens sygefraværsstatistik, der offentliggøres kvartalsmæssigt. Den seneste offentliggørelse dækker perioden 2. kvartal 2023 til 1. kvartal 2024.

Indledningsvist skal det nævnes, at sygefraværsstatistikken ikke kan sammenlignes med opgørelsen i ledelsesinformationen. I de kvartalsmæssige sygefraværstabeller på medarbejdersiden, er antallet af sygefraværsdage pr. fuldtidsansat udregnet ud fra 228 arbejdsdage om året. I ledelsesinformationssystemet er tallene udregnet ud fra 260 arbejdsdage om året. Fraværsprocenten er ens i de 2 fremstillinger, men antal fraværsdage pr. fuldtidsstilling vil være lavere i de kvartalsvise.

Udviklingen i sygefraværet på dagtilbuds- og skoleområdet fra 2021 til 1. kvartal 2024 kan aflæses af figuren nedenfor.



Figuren viser, at sygefraværet for dagtilbuddene og skolerne er nogenlunde på niveau med året forinden. De gennemsnitlige sygefraværsdage pr. medarbejder er faldet en anelse på skoleområdet og i staben. På skoleområdet er

sygefraværet faldet fra gennemsnitlig 15,5 dage til 14,6 dage pr. medarbejder, mens det for staben er faldet fra gennemsnitlig 8,7 til 8,5 sygedage pr. medarbejder. På dagtilbudsområdet er sygefraværet steget en smule fra 18,7 til 18,9 gennemsnitlige sygefraværsdage pr. medarbejdere.

Sygefraværet bør ikke sammenlignes på tværs af afdelinger, idet sygefraværet skal holdes op i mod måltallet for de enkelte afdelinger. Måltallene - og kommunens opgørelse af sygefraværet i 1. kvartal 2024 - er vedlagt som bilag.

Indstilling
Direktionen indstiller,

Forpersonen for AFD-MED-DS indstiller,

1. at temaoplægget drøftes

2. at sygefraværet tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Indmeldte måltal sygefravær 2024 Dagtilbud & Skole

sygefravaer-pr-1-kvartal-2024-enheder

Punkt 3: Budgetkatalog 2025 i høring

81.38.05-P35-8-24

Anledning

Drøftelse af budgetkatalog 2025

Sagsfremstilling

Budgetkataloget offentliggøres tirsdag den 20. august 2024, hvor høringsperioden løber fra 20. august til 5. september 2024.

Indstilling
Direktionen indstiller,

Forpersonen for AFD-MED-DS indstiller,

1. at udvalget drøfter budgetkataloget med afsæt i dagtilbuds- og skoleområdet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Punkt 4: Orientering fra forperson og næstforperson

81.38.05-P35-8-24

Anledning

Forperson og næstforperson orienterer udvalget om relevante og aktuelle sager.

- Rekruttering af skoleleder til Brøndagerskolen

Indstilling
Direktionen indstiller,

Forpersonen for AFD-MED-DS indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Punkt 5: Til og fra KommuneMED

81.38.05-P35-8-24

Anledning

Forperson og næstforperson orienterer om sager på KommuneMED, der har særlig relevans for vores område

Sagsfremstilling

Seneste dagsorden og referat kan findes her

Indstilling
Direktionen indstiller,

Forpersonen for AFD-MED-DS indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Punkt 6: MED-strukturen i Dagtilbud & Skole

81.38.05-P35-8-24

Anledning

Forperson orienterer om MED-strukturen i afdelingen

Sagsfremstilling

På mødet i juni måned blev det besluttet at have et punkt om MED-strukturen i Dagtilbud & Skole på et kommende AFD-MED-DS. Punktet skal dække, hvordan klubberne er organiseret i kommunens MED-struktur nu, hvor klubberne er organiseret under skolerne. Desuden ønskes et overblik over hvilke enheder i afdelingen, der har arbejdspladsMED og hvilke der har personalemøde med MED.

MED-organisering på klubområdet

I forlængelse af, at klubberne er organiseret under skolerne er der tidligere udarbejdet et notat til kommunalbestyrelsen, hvor klubbernes MED-struktur er beskrevet. I det vedlagte notat "Organisering af klubområdet" slås det fast, at den generelle MED- og TR-struktur fastholdes, hvor denne er nærmere beskrevet i mødesagen til KommuneMED afholdt den 14. april 2021, der også er vedlagt som bilag.

MED-struktur i Dagtilbud & Skole

Albertslunds Kommunes MED-struktur består af tre niveauer, som er : Arbejdspladsniveau, Afdelingsniveau og Kommuneniveau. Arbejdspladsniveauet er yderligere inddelt i tre former, hvor der er Trio samarbejde, personalemøde med MED-status og arbejdspladsMEDudvalg. Sidstnævnte benyttes, hvis der er 25 eller flere ansatte.

Overblik over hvilke enheder i afdelingen, der har ArbejdspladsMED og personalemøde med MED fremgår af de tre skemaer nedenfor som er inddelt i områderne: Forvaltningen, dagtilbudsområdet og skoleområdet.

Forvaltningsniveau	
Enhed	**MED-struktur**
Dagtilbud & Skole	AfdelingsMED
Dagtilbud & Skole - Rådhus	ArbejdspladsMED

Dagtilbudsområdet	
Enhed	**MED-struktur**
Dagplejecentret	Personalemøde m. MED-status
Børnehuset Baunegård (Børnehaven, SFO og klub)	Personalemøde m. MED-status
Børnehuset Brillesøen	ArbejdspladsMED
Børnehuset Damgården	ArbejdspladsMED
Børnehuset Hyldespjældet	Personalemøde m. MED-status
Børnehuset Kastanjen	ArbejdspladsMED
Børnehuset Lindegården	ArbejdspladsMED
Børnehuset Roholmhaven	ArbejdspladsMED
Børnehuset Stensmosen	Personalemøde m. MED-status
Børnehuset Sydstjernen	ArbejdspladsMED
Børnehaven Søndergård	Personalemøde m. MED-status
Børnehuset Toftekær	ArbejdspladsMED
Børnehuset Troldehøj	Personalemøde m. MED-status
Børnehuset Ved Vejen	Personalemøde m. MED-status

Skoleområdet	
Enhed	**MED-struktur**
Egelundskolen inkl. SFO	ArbejdspladsMED
Klub Bakkens Hjerte (4. klasse til 18 år)	Personalemøde m. MED-status
Herstedlund Skole inkl. SFO	ArbejdspladsMED
Klub Svanen (4. klasse til 18 år)	Personalemøde m. MED-status
Ungehuset Herstedlund (Værested fra 4. klasse)	Personalemøde m. MED-status
Herstedvester Skole inkl. SFO	ArbejdspladsMED
Børnehave, SFO og Klub Baunegård (Børnehaveklasse til 7. og 8. kla	Personalemøde m. MED-status
Ungehuset Klub Nord (Værested fra 4. klasse)	Personalemøde m. MED-status
Herstedøster Skole inkl. SFO	ArbejdspladsMED
SFO og Klub Storagergård (Børnehaveklasse til 3. klasse)	Personalemøde m. MED-status
Brøndagerskolen	ArbejdspladsMED
Albertslund Ungecenter	ArbejdspladsMED
Basecamp (4. klasse til 18 år)	Personalemøde m. MED-status

Indstilling
Direktionen indstiller,

Forpersonen for AFD-MED-DS indstiller,

1. at punktet tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Ny MED-organisering på klubområdet.pdf

Organisering af klubberne 11.10.22 MED.pdf

Punkt 7: Eventuelt

81.38.05-P35-8-24

Indstilling
Direktionen indstiller,

Forpersonen for AFD-MED-DS indstiller,

1. at bemÃ¦rkninger under eventuelt tages til efterretning

Beslutning

TiltrÃ¥dte indstillingen.